

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

05 марта 2024 года

г. Ипатово

№ 26

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 25 февраля 2021 г. № 16 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ипатовском городском округе Ставропольского края»;

от 06 июля 2021 г. № 85 «О внесении изменения в пункт 6 раздела 2 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ипатовском городском округе Ставропольского края, утвержденного решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 25 февраля 2021 г. № 16»;

от 14 декабря 2021 г. № 183 «О внесении изменения в пункт 6 раздела 2 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ипатовском городском округе Ставропольского края, утвержденного решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 25 февраля 2021 г. № 16».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
председателя Думы Ипатовского
муниципального округа
Ставропольского края,
заместитель председателя Думы
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края



Л.К. Балаба

Глава
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края

В.Н. Шейкина





Утвержден
решением Думы
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 05 марта 2024 г. № 26

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации
инициативных поправок, а также проведения их конкурсного отбора
в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению и реализации инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Ипатовский округ).

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на части территории Ипатовского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ипатовского округа, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Ипатовского округа.

Порядок определения части территории Ипатовского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Ипатовского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация), созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) уполномоченный орган - отраслевой (функциональный) орган

администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, ответственный за организацию работы по рассмотрению и реализации инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Ипатовском округе, курирующий направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению и реализации инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Ипатовском округе (далее - участники инициативной деятельности): согласительная комиссия; инициаторы проекта; уполномоченный орган; Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края; Администрация.

II. Порядок выдвижения инициативных проектов

3. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

4. Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ипатовского округа;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Ипатовского округа;

3) старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав Ипатовского округа;

4) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ипатовского округа;

5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Ипатовского округа, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации.

5. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Порядком.

6. Инициативный проект вносится в Администрацию инициатором проекта с первого по пятое число каждого месяца с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Проекты, внесенные в Администрацию за пределами установленного срока, будут считаться внесенными первого числа следующего календарного месяца.

III. Порядок обсуждения инициативных проектов

7. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Ипатовского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

8. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

9. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также решениями Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума Ипатовского округа).

IV. Порядок внесения инициативных проектов

10. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Ипатовского округа или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию:

1) обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о внесении инициативного проекта в Администрацию. Данная информация должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта;

2) информирует граждан о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

12. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Ипатовского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

V. Порядок рассмотрения инициативных проектов

13. Инициативный проект, внесенный в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами II, III настоящего Порядка, пунктом 10 раздела IV настоящего Порядка.

14. Инициативный проект в течение одного рабочего дня со дня его внесения в Администрацию направляется в уполномоченный орган, курирующий направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

15. Уполномоченный орган, осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в уполномоченный орган.

16. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет Ипатовского округа), на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

17. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, Уставу Ипатовского округа, муниципальных правовых актов Ипатовского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Ипатовского округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Ипатовского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

18. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 17 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

19. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

20. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах «1» - «5» пункта 17 настоящего раздела.

VI. Порядок рассмотрения инициативных проектов согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

21. В случае, установленном пунктом 19 раздела V настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому согласительной комиссией.

22. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением Администрации.

23. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом VII настоящего Порядка.

24. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

25. Решение принимается согласительной комиссией по каждому представленному инициативному проекту.

VII. Методика и критерии оценки инициативных проектов

26. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

27. Критерии оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

28. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

29. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

30. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

31. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

32. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ипатовского округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Ипатовского округа возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ипатовского округа.

VIII. Порядок формирования и деятельности согласительной комиссии

33. Состав согласительной комиссии формируется Администрацией.

При этом половина от общего числа членов согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы Ипатовского округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении согласительной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

34. В заседаниях согласительной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами согласительной комиссии.

35. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании согласительной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

36. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

37. Согласительная комиссия состоит из председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря согласительной комиссии и членов согласительной комиссии.

38. Полномочия членов согласительной комиссии:

1) председатель согласительной комиссии:

руководит деятельностью согласительной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых согласительной комиссией решений;

участвует в работе согласительной комиссии в качестве члена согласительной комиссии;

2) заместитель председателя согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе согласительной комиссии в качестве члена согласительной комиссии;

3) секретарь согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию согласительной комиссии;

оповещает членов согласительной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний согласительной комиссии;

участвует в работе согласительной комиссии в качестве члена согласительной комиссии;

4) члены согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

39. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

40. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании согласительной комиссии.

41. Решения согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания, подписываются председателем и секретарем Согласительной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

IX. Порядок реализации инициативных проектов

42. На основании протокола заседания согласительной комиссии ответственные исполнители мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Ипатовского округа (далее - ответственные исполнители программ) обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Ипатовского округа.

43. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Ипатовского округа, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

44. Инициатор проекта до начала его реализации организует внесение инициативных платежей в доход бюджета Ипатовского округа.

45. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

46. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют ответственные исполнители программ, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

48. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Ипатовского округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

49. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены согласительной комиссии вправе участвовать в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

50. Инициатор проекта, члены согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе исполнения принятого к реализации инициативного проекта.

51. Ответственные исполнители программ, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган и финансовое управление администрации

Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) отчет о ходе реализации инициативного проекта.

В случае, если уполномоченный орган, является ответственным исполнителем программы отчет о ходе реализации инициативного проекта направляется непосредственно в финансовое управление.

52. Ответственные исполнители программ в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки товаров, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и финансовое управление.

В случае, если уполномоченный орган является ответственным исполнителем программы, документы, подтверждающие окончание реализации инициативного проекта (акты приемки товаров, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.), направляются непосредственно в финансовое управление.

53. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уполномоченным органом.

54. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативное бюджетирование» уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Х. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

55. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ипатовского округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

56. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в

том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет Ипатовского округа на реализацию инициативного проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет Ипатовского округа.

57. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта уполномоченный орган, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

58. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Ипатовского округа, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств. Форма заявления на возврат денежных средств устанавливается главным администратором доходов.

59. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанных в пункте 58 настоящего раздела.



Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Ипатовском муниципальном округе
Ставропольского края

ФОРМА

Инициативный проект

« ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Территория реализации инициативного проекта	
4	Цель и задачи инициативного проекта	
5	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), обоснование предложений по решению указанной проблемы, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	

8	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9	Сроки реализации инициативного проекта	
10	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О.(при наличии) (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
11	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
12	Средства бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края для реализации инициативного проекта	
13	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Денежные средства граждан	
13.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо о готовности принять участие в реализации инициативного проекта с указанием объема средств, направляемых на софинансирование инициативного проекта (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, при наличии).

3. Список граждан, изъявивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта либо список граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта (при наличии).

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта) (при наличии).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Ипатовском муниципальном округе
Ставропольского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Оценка инициативных проектов определяется
по следующим критериям:

1. Социальная эффективность реализации инициативного проекта:
 - 1.1. Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта (или его части):
 - а) в случае, если доля благополучателей составляет меньше 50% от общей численности, проживающих в населенном пункте (части муниципального округа), количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;
 - б) в случае если доля благополучателей составляет более 50% от общей численности, проживающих в населенном пункте (части муниципального округа), количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;
 - в) при отсутствии благополучателей баллы не начисляются.
 - 1.2. Степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собраний граждан, конференциям (собраниям делегатов) населенного пункта (части муниципального округа), результатам соответствующего опроса, подписных листов и т.д.):
 - а) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части муниципального округа) составляет менее 10%, то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;
 - б) в случае если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части муниципального округа) составляет от 10 до 20%, то количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;
 - в) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части муниципального округа) составляет от 20 до 30%, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;
 - г) в случае если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части

муниципального округа) составляет от 30 до 40%, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

д) в случае если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части муниципального округа) составляет от 40 до 50%, то количество начисляемых баллов составляет 25 баллов;

е) в случае если доля участвующего населения составляет 50% и более, то начисляется 30 баллов.

2. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

2.1. Уровень софинансирования проекта за счет средств населения, организаций и других внебюджетных источников:

менее 3 % - 15 баллов;

3 % и более - 20 баллов.

2.2. Вклад населения, организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы):

0% - баллы не начисляются;

до 5% - 5 баллов;

более 5% - 10 баллов.

2.3. Трудовое участие граждан:

не примут - 0 баллов;

примут - 5 баллов.

2.4. Стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя:

до 500 рублей – 10 баллов;

от 500 рублей до 2000 рублей – 9 баллов;

от 2000 рублей до 2500 рублей – 8 баллов;

от 2500 рублей до 3000 рублей – 7 баллов;

от 3000 рублей до 3500 рублей – 6 баллов;

от 3500 рублей – 5 баллов.

2.5. Наличие приложенных к инициативному проекту презентационных материалов:

да – 5 баллов

нет – баллы не начисляются.

Приложение 3
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Ипатовском муниципальном округе
Ставропольского края

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество(при наличии))
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

_____ серия _____ № _____, выдан

(документ, удостоверяющий личность)(дата)

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку оператором персональных данных: администрацией Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80, моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства (регистрации), данные документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных, в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края не должна раскрывать персональные данные, на обработку которых дано настоящее согласие третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано на срок, необходимый для достижения целей обработки или до утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Настоящее согласие может быть отозвано. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

(подпись)