|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | F:\Запись\Герб.jpg  **ДЕПУТАТ ДУМЫ**  **ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  **2022-2027** | | | | | | | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | № | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | | | | |  | О проекте решения | | |  | |

Исполняющему обязанности

председателя Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края,

заместителю председателя Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края

Л.К. Балаба

Уважаемая Людмила Константиновна!

В соответствии со статьей 42 Устава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края вносим, в порядке законодательной инициативы, для рассмотрения на очередном заседании Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края проект решения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов».

Просим докладчиком по данному проекту на заседании Думы и профильном комитете назначить муниципального служащего аппарата Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение:

1. Проект решения Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов».

2. Пояснительная записка к проекту решения.

Депутаты Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. депутата Думы ИМО СК | Подпись депутата Думы ИМО СК |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**проект**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года г. Ипатово № \_\_\_

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/27120939/0)Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов», а также в целях урегулирования конфликтов интересов муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего аппарата Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.

2. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов и утвердить её в прилагаемом [составе](#sub_2000)**.**

3. Утвердить [Порядок](#sub_1000) работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.

4. Признать утратившим силу решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 г. № 104 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов».

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности председателя Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края,

заместитель председателя Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Л.К. Балаба

Исполняющий обязанности главы

Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,

первый заместитель главы администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Т.А. Фоменко

Проект решения вносят депутаты Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Проект подготовлен консультантом-юрисконсультом Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Лацинник Ю.В.

Утверждено

решением Думы

Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления округа, государственным органам в:

а) обеспечении соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие Думы) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) «О противодействии коррупции», другими [Федеральными законами](http://internet.garant.ru/document/redirect/12136354/300) (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществлении в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума округа) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Думы.

Комиссия образуется решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края. Указанным актом утверждаются [состав](#sub_2000) комиссии и порядок ее работы.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Думы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем Думы, рассматриваются комиссией.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Думе округа, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель председателя Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (председатель комиссии);

б) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. По предложению председателя Думы в состав комиссии могут быть включены:

а) представитель общественной организации ветеранов муниципального образования;

б) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании.

9. Лица, указанные в [подпункте](#P93) [«в» пункта](#P95) 7 и в [пункте](#P96) 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов муниципального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании, на основании запроса председателя Думы. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Думе округа должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Исключение членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, из состава комиссии осуществляется по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) увольнение члена комиссии из Думы округа по основаниям, предусмотренным [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12136354/592) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) выход члена комиссии, являющегося представителем профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Думе округа, из состава данной профсоюзной организации;

г) смерть (гибель) члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

д) рекомендация председателя Думы.

13. Члены комиссии, являющиеся представителями научных и образовательных организаций, не могут быть включены в состав комиссии, а включенные подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

а) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/86) Российской Федерации порядке судимости;

б) выход члена комиссии из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

в) неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3-х раз без уважительных причин;

г) увольнение члена комиссии из научной и образовательной организации, которая рекомендовала его для включения в состав комиссии.

14. Исключение членов комиссии, являющихся представителями научных и образовательных организаций, также осуществляется по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

в) рекомендация председателя Думы.

15. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в муниципальном образовании должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

16. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Думе округа, а также без участия представителей научных и образовательных организаций, недопустимо.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

19. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателя Думы в соответствии с пунктом 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=AA5195DCE186696056ECB74EAB346DB392D003DB6A70153479968FE309007FBE1259073D9BD3D3D7u5T8H) названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы:

обращение гражданина, замещавшего в Думе округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Думы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AA5195DCE186696056ECB74EAB346DB392D009DE6073153479968FE309u0T0H) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Думы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе округа мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Думы материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=AA5195DCE186696056ECB74EAB346DB391D800DE6F7B153479968FE309007FBE1259073Fu9T8H) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=AA5195DCE186696056ECB74EAB346DB391D800D26E7B153479968FE309007FBE1259073D9CD2uDT0H) Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Думе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

20. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#sub_1621)9 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в Думе округа, лицу, ответственному за ведение кадровой работы. В таком обращении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства гражданина;

б) замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

в) наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;

г) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении организации;

д) вид договора (трудовой, гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Лицом, ответственным за ведение кадровой работы, осуществляется рассмотрение обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#sub_1621)9 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу такого обращения с учетом требований [статьи 12](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/12) Федерального закона «О противодействии коррупции».

Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

21. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#sub_1621)9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 1](#sub_1624)9 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за ведение кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований [статьи 12](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/12) Федерального закона «О противодействии коррупции».

23. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 1](#sub_165)9 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за ведение кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований [статьи 12](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/12) Федерального закона «О противодействии коррупции».

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#sub_1621)9 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б](#sub_1624)» и [подпункте «д» пункта 1](#sub_165)9 настоящего Положения, лицо, ответственное за ведение кадровой работы, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим или гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, представившими соответствующее обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения, а председатель Думы, может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, указанные в [абзаце первом](#sub_1650) настоящего пункта, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, указанные в настоящем абзаце, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления соответствующего обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

25. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами](#sub_1610) 20, 22 и [23](#sub_1640) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлении, указанных в [абзацах втором](#sub_1621) и [пятом подпункта «б](#sub_1624)» и [подпункте «д» пункта](#sub_165) 19 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственных органов края, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомления, указанных в [абзацах втором](#sub_1621) и [пятом подпункта «б](#sub_1624)» и [подпункте «д» пункта](#sub_165) 19 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами](#sub_24) 36, 37 и [42](#sub_27) настоящего Положения или иного решения.

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

27. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами](#sub_1801) 28 и 29 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей лицу, ответственному за ведение кадровой работы, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта](#sub_162) 19 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

28. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#sub_1622) и [четвертом подпункта «б» пункта](#sub_1623) 19 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

29. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта](#sub_165) 19 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

30. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта](#sub_162) 19 настоящего Положения.

31. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта](#sub_162) 19 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

32. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

33. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта](#sub_1611) 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «1» пункта 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/27119834/2011) Положения о проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «1» пункта 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/27119834/2011) Положения, указанного в [подпункте «а](#sub_221)» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта](#sub_1612) 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта](#sub_1621) 19 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта](#sub_1622) 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта](#sub_164) 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/70271682/301) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/70271682/301) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта](#sub_1623) 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/70372954/0) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/70372954/0) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта](#sub_1624) 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Думы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 19 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 35 –](#sub_23) 40 и [43](#sub_271) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

42. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта](#sub_163) 19 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

43. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта](#sub_165) 19 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе округа, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/12) Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

44. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений председателя Думы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Думы.

45. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте](#sub_16) 19 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

46. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта](#sub_1621) 19 настоящего Положения, для председателя Думы носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта](#sub_1621) 19 настоящего Положения, носит обязательный характер.

47. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Думу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

48. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

49. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются председателю Думы, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

50. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Думы округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта](#sub_1621) 19 настоящего Положения, под роспись или направляется регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Председатель Думы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Думы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Думы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

52. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Думы для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

54. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

55. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарём комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждён

решением Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| Балаба Людмила  Константиновна | заместитель председателя Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Рябченко Лилия  Валериевна | консультант-юрисконсульт Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Секретарь комиссии: | |
| Лацинник Юлия  Владимировна | консультант-юрисконсульт Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Члены комиссии: | |
| Звягинцев Павел  Викторович | председатель комитета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям |
| Деньщикова Елена  Павловна | председатель Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию) |
| Ливенцов Виталий  Дмитриевич | заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум» (по согласованию) |
| Деревянко Марина  Владимировна | заместитель директора по учебно-методической работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждён

решением Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

Порядок работы

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/27120939/1000) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/27120939/0) Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов» и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных федеральных государственных органов, государственных органов Ставропольского края (далее – государственные органы), от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий), проступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - требования к служебному поведению, Федеральный закон);

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляет председатель Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель Думы), личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом председателя Думы, либо принимает информацию на контроль в целях принятия следующих мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

7. Председатель комиссии вправе запрашивать дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

11. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в ее заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае председателю Думы предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

в) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае председателю Думы рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

16. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, содержащий решение комиссии, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

17. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос об урегулировании конфликта интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) одно из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, и его обоснование;

е) результаты голосования.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

18. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

19. Копии протокола заседания комиссии или выписка из него в течение трех дней со дня проведения заседания направляются председателю Думы, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

20. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии протокола заседания комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Председатель Думы, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов председатель Думы должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Председатель Думы вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы Ставропольского края (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 3 статьи 14.1. Федерального закона.

22. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действии (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать председателю Думы о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта председатель Думы после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

23. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

24. Протокол заседания комиссии или выписка из него, хранится в личном деле муниципального служащего.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссий возлагается на секретаря комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснительная записка

к проекту решения Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в целях приведения нормативных правовых актов Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в соответствие с действующим законодательством, на рассмотрение Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края вносится проект решения Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов».

Реализация настоящего решения не потребует дополнительного выделения средств из бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Проект решения соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ставропольского края.

В данном проекте решения отсутствуют внутренние противоречия и пробелы в правовом регулировании общественных отношений.

Проект решения подготовлен с соблюдением юридико-технических требований к оформлению законопроектов, утвержденных распоряжением Губернатора Ставропольского края от 24 августа 2006 г. № 683-р.

В проекте решения отсутствуют положения, которые могут вызвать коррупционные действия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_