АДМИНИСТРАЦИЯ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2018 г. N 860

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА,

ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА, ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА

ИЛИ КОПИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации Ипатовского городского округаСтавропольского края от 21.05.2019 N 810, от 20.09.2019 N 1397,от 03.03.2021 N 238, от 30.12.2021 N 2018) |  |

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. N 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка", постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. N 18 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края" администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P55) предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги "Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, выдача дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка.

(п. 1 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 30.12.2021 N 2018)

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края:

от 27 апреля 2012 г. N 302 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края";

от 20 июня 2012 г. N 505 "О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Ипатовского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги "Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края", утвержденный постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. N 302;

от 27 июля 2012 г. N 622 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края", утвержденный постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. N 302;

от 30 января 2014 г. N 58 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края", утвержденный постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. N 302;

от 12 июля 2017 г. N 318 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края", утвержденный постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. N 302;

от 15 декабря 2017 г. N 619 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края", утвержденный постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. N 302.

3. Отделу автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Обнародовать настоящее постановление в районном муниципальном казенном учреждении культуры "Ипатовская межпоселенческая центральная библиотека" Ипатовского района Ставропольского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Ипатовского городского округа

Ставропольского края,

первый заместитель главы

администрации Ипатовского

городского округа

Ставропольского края

Т.Н.СУШКО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением администрации Ипатовского городского округа от 21.05.2019 N 810 приложения 10 и 11 исключены. |  |

Утвержден

постановлением

администрации Ипатовского

городского округа

Ставропольского края

от 16 июля 2018 г. N 860

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА,

ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации Ипатовского городского округаСтавропольского края от 21.05.2019 N 810, от 20.09.2019 N 1397,от 03.03.2021 N 238, от 30.12.2021 N 2018) |  |

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги "Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка" (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238 абз. 4 п. 1.2 разд. 1 изложен в новой редакции. |  |

1.2. Круг заявителей.

Заявителями муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее - заявитель).

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.05.2019 N 810)

Заявителями подуслуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка" являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее - заявитель).

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

Заявителями подуслуги "Переоформление разрешения на право организации розничного рынка" являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым выдано разрешение на право организации розничного рынка (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка).

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

Заявителями подуслуги "Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка" являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым выдано разрешение на право организации розничного рынка (в случае окончания срока действия разрешения).

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

Заявителями подуслуги "Выдача дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка" являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым выдано разрешение на право организации розничного рынка.

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

От имени заявителя могут выступать их законные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) и государственной информационной системы Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (далее - Региональный портал).

Получение информации заявителем по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

личного обращения заявителя в администрацию округа, отдел экономического развития, многофункциональный центр;

письменного обращения заявителя путем направления почтовых отправлений в администрацию округа по адресу: 356630, Ставропольский край, г. Ипатово, ул. Ленинградская, д. 80, в многофункциональный центр по адресу: 356630, Ставропольский край, г. Ипатово, ул. Гагарина, д. 67а;

обращения по телефонам администрации округа: 8-(865-42)-2-23-60, отдела экономического развития: 5-79-90, 2-21-80, 2-22-83, по телефону многофункционального центра 8-(865-42)-5-78-64;

обращения в форме электронного документа с использованием электронной почты администрации округа по адресу: admipatovo@yandex.ru;

с использованием Единого портала (www.gosuslugi.ru), Регионального портала (www.26.gosuslugi.ru).

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

На сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале, Региональном портале, в многофункциональном центре, в государственной информационной системе Ставропольского края "Региональный реестр государственных услуг (функций) (далее - Региональный реестр), а также на стендах в местах предоставления муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

1) место нахождения, график работы администрации округа, отдела экономического развития, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) справочные телефоны администрации округа, отдела экономического развития, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-информатора;

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации округа, отдела экономического развития, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.26.gosuslugi.ru).

Информирование заявителей по вопросам представления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее представления осуществляется специалистами отдела экономического развития в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте администрации округа, Едином портале или Региональном портале;

4) информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала или Регионального портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в [пункте 1.3.1](#P85) настоящего административного регламента.

На стенде в местах представления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по представлению муниципальной услуги;

2) место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты администрации округа, отдела экономического развития;

3) сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы администрации округа, отдела экономического развития, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

4) процедура получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

5) текст административного регламента с приложениями;

6) [блок-схема](#P578) предоставления муниципальной услуги, приложение 1 к административному регламенту;

7) бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

8) перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

9) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Место нахождения и графики работы отдела аппарата, структурного подразделения администрации округа, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации округа.

Адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80.

График работы администрации округа:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 - 17-00 ч.

Перерыв - с 12-00 ч. до 13-00 ч.

Выходной: суббота, воскресенье.

1.3.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы отдела экономического развития.

Адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 84.

График работы отдела экономического развития, администрации округа:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 - 17-00 ч.

Перерыв - с 12-00 - 13-00 ч.

Выходной: суббота, воскресенье.

1.3.3.3. Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра:

Адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67а;

график работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница: с 8-00 ч. до 18-00 ч.;

среда - с 8-00 ч. до 20-00 ч.;

суббота с 08-00 ч. 13-00 ч.;

воскресенье - выходной день.

1.3.3.4. Информация о месте нахождения и графике работы Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России N 3 по Ставропольскому краю (далее - Межрайонная ИФНС N 3).

Адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Московская, 12.

График работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Время работы инспекции | Время работы операционного зала без перерыва |
| понедельник | 9.00 - 18.00 | 9.00 - 18.00 |
| вторник | 9.00 - 18.00 | 9.00 - 20.00 |
| среда | 9.00 - 18.00 | 9.00 - 18.00 |
| четверг | 9.00 - 18.00 | 9.00 - 20.00 |
| пятница | 9.00 - 16.45 | 9.00 - 16.45 |
| суббота | вторая и четвертая суббота месяца с 10.00 - 15.00 |

Выходной: воскресенье.

1.3.3.5. Информация о месте нахождения и графике работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картография по Ставропольскому краю (далее - Росреестр).

Адрес: 355012, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 58.

График работы:

понедельник 9:00 - 18:00;

вторник 9:00 - 19:00;

четверг 9:00 - 19:00;

пятница 9:00 - 17:00;

суббота 9:00 - 17:00.

Выходной: воскресенье.

(пп. 1.3.3.5 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

1.3.4. Справочные телефоны администрации округа, отдела экономического развития, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора.

1.3.4.1. Справочные телефоны администрации округа, отдела экономического развития: 8(86542) 2-23-60, 5-79-90, 2-21-80, 2-22-83.

1.3.4.1. Справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

многофункциональный центр: 8(86542) 5-78-64.

Межрайонная ИФНС N 3: 8(86542) 5-64-05.

Ипатовский Росреестр: 8(86542) 5-88-80, 5-88-70.

1.3.5. Адреса официального сайта администрации округа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи отдела аппарата, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3.5.1. Адрес официального сайта администрации округа: www.ipatovo.org.

1.3.5.2. Адрес электронной почты администрации округа: admipatovo@yandex.ru.

(п. 1.3 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Полное наименование муниципальной услуги - "Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, выдача дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка.

Муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

2.1.1. "Выдача разрешения на право организации розничного рынка".

2.1.2. "Переоформление разрешения на право организации розничного рынка".

2.1.3. "Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка".

2.1.4. "Выдача дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка".

(п. 2.1 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

2.2. Наименование отдела или структурного подразделения администрации округа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией округа или многофункциональным центром. Непосредственное предоставление муниципальной услугой осуществляется отделом экономического развития.

При предоставлении услуги администрация округа осуществляет взаимодействие с:

а) Межрайонной ИФНС N 3;

б) Ипатовским Росреестром.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.05.2019 N 810)

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления подуслуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка" является:

разрешение на право организации розничного рынка;

уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Результатом предоставления подуслуги "Переоформление разрешения на право организации розничного рынка" является:

разрешение на право организации розничного рынка;

уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Результатом предоставления подуслуги "Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка" является:

разрешение на право организации розничного рынка;

уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Результатом предоставления подуслуги "Выдача дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка" является выдача разрешения на право организации розничного рынка (копия или дубликат).

(п. 2.3 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления подуслуги, указанной в [подпункте 2.1.1](#P185) составляет 30 календарных дней.

Срок предоставления подуслуги, указанной в [подпунктах 2.1.2](#P186), [2.1.3](#P187) составляет 15 календарных дней.

Срок предоставления подуслуги, указанной в [подпункте 2.1.4](#P188) составляет 3 рабочих дня.

2.4.2. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

2.4.3. Срок выдачи документов при предоставлении услуги по подуслуги, указанной в [подпунктах 2.1.1](#P185), [2.1.2](#P186), [2.1.3](#P187) не позднее трех дней со дня принятия решения (либо об отказе в принятии решения).

Срок выдачи документов при предоставлении услуги по подуслуги, указанной в [подпункте 2.1.4](#P188) в день принятия решения (либо об отказе в принятии решения).

(п. 2.4 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ставропольского края, муниципальные правовые акты Ипатовского городского округа Ставропольского края, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Ипатовского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее - перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале, Региональном портале и в Региональном реестре.

(п. 2.5 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения, переоформления, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка, выдачи дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка заявитель представляет в администрацию округа или многофункциональный центр заявление, оформленное по форме, согласно [приложениям 2](#P628), [3](#P702), [4](#P780), [10](#P1120) к настоящему административному регламенту.

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

Заявление должно содержать следующие сведения:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

б) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

в) тип рынка, который предполагается организовать.

К заявлению прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) учредительные документы (устав, учредительный договор);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенность, документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени заявителя: решение (приказ) о назначении или об избрании на должность).

В случае если от заявителя заявление подает его доверенное лицо:

а) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

б) копия доверенности, оформленной надлежащим образом.

В случае переоформления, продления срока действия ранее выданного разрешения на право организации розничного рынка заявитель представляет (направляет) в администрацию округа оригинал данного разрешения.

В случае получения дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка заявитель представляет (направляет) в администрацию округа испорченный бланк разрешения на право организации розничного рынка (при наличии).

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

(пп. 2.6.1 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.05.2019 N 810)

2.6.2. В случае принятия заявителем решения о представлении по собственной инициативе следующих документов данные документы заявитель представляет в комплекте с документами, предусмотренными [пунктом 2.6.1](#P224) настоящего административного регламента:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем, выдаваемая Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России N 3 по Ставропольскому краю;

2) сведения о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений, выдаваемая Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии;

3) сведения государственного кадастра недвижимости об объекте или объектах недвижимости, выдаваемая Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии.

В случае непредставления заявителем указанных документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает их в соответствующих государственных органах в порядке межведомственного обмена.

(пп. 2.6.2 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

2.6.3. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме.

Форму заявления заявитель может получить:

1) непосредственно в отделе экономического развития по адресу: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 84;

2) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации округа (http://ipatovo.org), на Едином портале (www.gosuslugi.ru), на региональном портале (www.26gosuslugi.ru);

3) в информационно-правовой системе "КонсультантПлюс".

Заявитель имеет право представить документы:

лично - по адресу: 356630, Ставропольский край, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 84;

путем направления почтовых отправлений в администрацию округа по адресу: 356630, Ставропольский край, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80;

путем направления документов на Единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru.

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявления и документы для получения муниципальной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

В случае подачи заявления в электронном виде документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P224) настоящего административного регламента, должны быть заверены соответствующей электронной подписью, виды которой установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.6.4. Перечень вышеуказанных документов можно получить у должностного лица отдела экономического развития лично, на стендах, а также на официальном сайте администрации округа http://ipatovo.org и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, администрации округа и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для предоставления муниципальной услуги отдел экономического развития в рамках информационного межведомственного и межуровневого взаимодействия запрашивает следующую информацию о заявителе:

2.7.1. В Межрайонной ИФНС N 3:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.

(пп. 2.7.1 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

2.7.2. В Росреестре:

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

- сведения о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

- сведения государственного кадастра недвижимости об объекте или объектах недвижимости.

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно получить в отделе экономического развития, а также на официальном сайте администрации округа.

При представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Копии представленных заявителем документов после предоставления муниципальной услуги остаются в отделе экономического развития и заявителю не возвращаются.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и направляется в Межрайонную ИФНС N 3 и в Ипатовский Росреестр.

Абзацы восьмой - одиннадцатый - утратили силу. - Постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 30.12.2021 N 2018.

2.7.3. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 2.7.3 введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 30.12.2021 N 2018)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

(п. 2.8 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.05.2019 N 810)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.05.2019 N 810)

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории Ставропольского края;

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

подача заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия разрешения, выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", несоответствие заявления установленным требованиям, предоставление неполного пакета документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

(в ред. постановлений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.05.2019 N 810, от 03.03.2021 N 238)

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.05.2019 N 810)

а) заявление оформлено не в соответствии с требованиями административного регламента;

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.05.2019 N 810)

б) в составе прилагаемых к заявлению документов отсутствуют необходимые документы.

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.05.2019 N 810)

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления муниципальной услуги, относится нотариальное заверение копий учредительных документов.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине администрации округа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

(абзац введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.05.2019 N 810)

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о порядке, размере и основании взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, предоставляется организациями, осуществляющими такие услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Прием заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы администрации округа или многофункционального центра. Общий максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Датой обращения и представления документов является день получения и регистрации документов должностным лицом администрации округа, ответственным за прием и регистрацию документов. Регистрация заявления осуществляется в течение одного дня.

В случае подачи документов в электронном виде специалист отдела по организационным и общим вопросам администрации округа распечатывает их, и дальнейшая работа с ними ведется в порядке, установленном для письменных обращений.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

Здание и помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, а также должны содержать места для ожидания и приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в отдел экономического развития в связи с предоставлением муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям муниципальной услуги.

Центральный вход в здание отдела экономического развития должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

Вход и выход из помещений должны быть оборудованы соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения многофункционального центра должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. На информационных стендах размещается следующая информация и документы:

(абзац введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

почтовый адрес администрации округа, отдела экономического развития;

(абзац введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

справочные номера телефонов администрации округа, отдела экономического развития, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

(абзац введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

адрес официального сайта администрации округа;

(абзац введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

режим работы администрации округа;

(абзац введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

выдержки из муниципальных правовых актов содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

формы заявлений и образцы их заполнения.

(абзац введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - комплексный запрос, Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ)

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

Возможность или невозможность обращения за получением муниципальной услуги посредством комплексного запроса в МФЦ, предусмотрено статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ.

(абзац введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

открытость деятельности администрации округа, отдела экономического развития, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

ясность изложения информационных документов;

возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

удобный график работы администрации округа, отдела экономического развития, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

удобное территориальное расположение администрации округа, отдела экономического развития, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.16.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

профессиональная подготовка специалистов администрации округа, отдела экономического развития, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации округа, отдела экономического развития, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

количество взаимодействий заявителя при получении муниципальной услуги со специалистами администрации округа, отдела экономического развития - не более двух раз;

продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистами администрации округа, отдела экономического развития - не более 15 минут;

отсутствие жалоб заявителей на отсутствие необходимой информации на официальном портале органов местного самоуправления администрации округа или информационных стендах администрации округа.

2.16.3. Возможность или невозможность обращения за получением муниципальной услуги посредством комплексного запроса в многофункциональный центр, предусмотрено статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

(пп. 2.16.3 введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.17.2. При подаче обращения в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала используется простая электронная подпись, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

(п. 2.17 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

2.18. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона 210-ФЗ.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

(п. 2.18 введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 30.12.2021 N 2018)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме,

а также особенности выполнения административных процедур

(действий) в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского

округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

в) формирование и направление межведомственных запросов;

г) проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

[Блок-схема](#P578), наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично, посредством телефонной связи или поступление его обращения в письменном, электронном виде в администрацию округа либо в многофункциональный центр.

Содержание административной процедуры включает в себя:

информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональный центр;

информирование о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, через Единый портал и Региональный портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется специалистом отдела экономического развития либо должностным лицом многофункционального центра, ответственным за информирование и консультирование заявителя.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за информированием и консультированием по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является представление заявителю информации о порядке, о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Специалист отдела экономического развития либо должностное лицо многофункционального центра, ответственное за информирование и консультирование заявителя, представляет заявителю информацию о порядке, о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация специалистом отдела экономического развития либо должностным лицом многофункционального центра, ответственным за информирование и консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале регистрации приема посетителей, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра.

(пп. 3.2.1 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 30.12.2021 N 2018)

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или личное обращение заявителя в администрацию округа ([приложение 2](#P628), [3](#P702), [4](#P780) к настоящему административному регламенту) ([приложение 2](#P628), [3](#P702), [4](#P780), [10](#P1120) к настоящему административному регламенту).

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

а) лично;

б) по почте;

в) посредством Регионального портала;

г) посредством Единого портала;

д) через многофункциональный центр.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 15 минут.

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

Ответственным должностным лицом за прием и регистрацию заявления и документов на предоставление муниципальной услуги является специалист отдела по организационным и общим вопросам, автоматизации и информационных технологий администрации округа (далее - отдел по организационным и общим вопросам).

Критерием принятия решения является поступление в отдел экономического развития документов, указанных в [подпункте 2.6.1](#P224) административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация специалистом отдела экономического развития заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему необходимыми документами в [журнале](#P970) регистрации входящих заявлений о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка (приложение 7 к настоящему административному регламенту).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение номера поступившему заявлению в [журнале](#P970) регистрации входящих заявлений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (приложение 7 к настоящему административному регламенту).

Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал, Региональный портал должностное лицо отдела экономического развития, ответственное за прием и регистрацию документов:

а) формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

б) осуществляет проверку действительности используемой заявителем простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) осуществляет проверку поступивших для предоставления муниципальной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в [подпункте 2.6.1](#P224) административного регламента;

г) в случае если направленное заявление и пакет электронных документов соответствуют требованиям, предусмотренным административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

Должностное лицо отдела экономического развития по итогам завершения выполнения административной процедуры, предусмотренной административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [пункте 2.7](#P260) административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запросов в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы, указанные в [пункте 2.7](#P260) административного регламента, контроль над своевременным поступлением ответа на направленные запросы, получение ответа и приобщение к пакету документов для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 6 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных [подпунктом 2.6.1](#P224) административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела экономического развития, многофункционального центра, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос указанное должностное лицо приобщает его к пакету документов, который передает в порядке делопроизводства должностному лицу отдела экономического развития, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о направлении запроса об истребовании документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [пункте 2.7](#P260) административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Передача должностным лицом многофункционального центра документов в администрацию округа осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией округа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного информационного взаимодействия в журнале регистрации входящих документов, его приобщение к документам для предоставления муниципальной услуги, передача документов должностному лицу отдела экономического развития, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.4. Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в [подпункте 2.6.1](#P224) и [пункте 2.7](#P260) административного регламента, должностному лицу отдела экономического развития, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку наличия или отсутствия у заявителя права на получение разрешения на выдачу (переоформление, продление срока действия), выдачу дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка.

При наличии у заявителя права на выдачу (переоформление, продление срока действия), выдачу дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка должностное лицо отдела экономического развития, являющееся секретарем комиссии по предупреждению и пресечению правонарушений и защите прав потребителей на потребительском рынке Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия), осуществляет подготовку заседания комиссии, назначает день, время и место проведения заседания комиссии, обеспечивает явку всех членов комиссии, подготавливает проект протокола комиссии о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, выдаче дубликата или копии разрешения или об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия разрешения, выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка.

Комиссия рассматривает заявление и принимает решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии разрешения) или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.

Критерием принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка является наличие у заявителя права на получение разрешения на выдачу (переоформление, продление срока действия), на выдачу дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.

Критерием принятия решения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка являются основания, указанные в [пункте 2.9](#P285) настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка, которое оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии.

При принятии решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка должностное лицо отдела экономического развития готовит проект постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края о выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.

В случае принятия решения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка должностное лицо отдела экономического развития готовит уведомление об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие соответствующего решения администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Максимальный срок по выдаче разрешения на право организации розничного рынка составляет 21 рабочий день.

Максимальный срок по переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка составляет 6 рабочих дней.

Максимальный срок по выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка составляет 3 рабочих дня.

Дубликат или копия разрешения выдается в день принятия решения о выдаче дубликата или копия разрешения.

Ответственным должностным лицом за данное административное действие является специалист отдела экономического развития, в должностной инструкции которого предусмотрено исполнение обязанностей по предоставлению муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края о выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка в журнале регистрации постановлений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края либо регистрация уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка в журнале исходящей корреспонденции.

(пп. 3.2.4 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

3.2.5. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие администрацией округа постановления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка либо подготовка уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку разрешения, дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка либо направление [уведомления](#P1069) об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту, с обязательным указанием оснований такого отказа. Специалист отдела экономического развития, в должностной инструкции которого предусмотрено исполнение обязанностей по предоставлению данной муниципальной услуги, готовит разрешение, дубликат (копию) разрешения на право организации розничного рынка либо уведомление об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.

Разрешение на право организации розничного рынка оформляется в одном экземпляре, подписывается главой Ипатовского городского округа Ставропольского края и заверяется печатью администрации округа.

Критерием принятия решения является принятие администрацией округа постановления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка либо направление уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю разрешения, дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение записи о выдаче разрешения, дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка в [журнале](#P1019) учета выданных разрешений на право организации розничного рынка (приложение 8 к настоящему административному регламенту) либо направление заявителю [уведомления](#P1069) об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка (приложение 9 к настоящему административному регламенту).

Ответственность за выполнение данной административной процедуры несет специалист отдела экономического развития, в должностной инструкции которого предусмотрено исполнение обязанностей по предоставлению муниципальной услуги.

(пп. 3.2.5 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

3.2.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона N 210-ФЗ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Регионального портала;

получением заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);

взаимодействие отдела и иных организаций, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

иные действия, необходимые при предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в отдел для подачи запроса;

формирование запроса;

прием и регистрация отделом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) отдела, должностных лиц отдела, муниципального служащего.

При поступлении заявления и документов в электронной форме через официальный сайт администрации, Региональный портал специалист отдела:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку действительности используемой заявителем простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи;

осуществляет проверку поступивших в электронной форме для предоставления муниципальной услуги заявления и документов;

в случае если направленное заявление и пакет электронных документов не заверены простой электронной подписью или усиленной квалификационной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и пакет электронных документов соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

(пп. 3.2.6 введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

3.2.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При поступлении обращения заявителя за получением муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист, ответственный за исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги, обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, отдел в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона 06 апреля 2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью отдела и направляется по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет на Региональный портал. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

(пп. 3.2.7 введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03.03.2021 N 238)

3.3. При предоставлении муниципальной услуги на базе многофункционального центра выполняются следующие административные процедуры:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети "Интернет" (осуществляется в соответствии с [п. 3.2.1](#P393) административного регламента);

прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов (осуществляется в соответствии с [п. 3.2.2](#P406) административного регламента);

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления отделом аппарата, структурным подразделением, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем отдела аппарата, структурного подразделения и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (осуществляется в соответствии с [п. 3.2.1](#P393) административного регламента).

(п. 3.3 в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 30.12.2021 N 2018)

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию округа, отдел экономического развития письменного обращения от заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить письменное обращение в администрацию округа, отдел экономического развития непосредственно, направить почтовым отправлением или оформить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Должностное лицо администрации округа, ответственное за регистрацию обращений, осуществляет регистрацию письменного обращения с прилагаемыми документами в день его поступления в администрацию округа, отдел экономического развития и в течение одного рабочего дня передает должностному лицу отдела экономического развития, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Должностное лицо отдела экономического развития, ответственное за предоставление муниципальной услуги в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в администрацию округа, рассматривает письменное обращение и исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Основания, включающие порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги отсутствуют.

(п. 3.5 введен постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 30.12.2021 N 2018)

IV. Формы контроля за исполнением административного

регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами отдела экономического развития положений настоящего административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за полнотой, доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела экономического развития либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений административного регламента и опроса мнения заявителей.

Соблюдение последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела экономического развития либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела экономического развития, предоставляющими муниципальную услугу, положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Периодичность осуществления текущего контроля осуществляется постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и форма контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Последующий контроль за исполнением положений административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела экономического развития.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

Для проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в администрации округа формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы отдела экономического развития.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распорядительных документов отдела экономического развития. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические вопросы). Проверки также проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.3. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон), и их работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.05.2019 N 810)

Должностные лица отдела экономического развития, многофункционального центра, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.05.2019 N 810)

Персональная ответственность должностных лиц отдела экономического развития, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушений прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Заявители, которым предоставляется муниципальная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью должностных лиц отдела экономического развития при предоставлении им муниципальной услуги.

Заявители в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения административного регламента вправе обратиться с жалобой в соответствующие органы.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и единого портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг,

организаций, указанных в части 1.1 статьи 16

Федерального закона "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг", а также

их должностных лиц, муниципальных

служащих, работников

(в ред. постановления администрации Ипатовского городского

округа Ставропольского края от 20.09.2019 N 1397)

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела экономического развития, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра, привлекаемых организаций, а также работников привлекаемых организаций при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Органы государственной власти, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы местного самоуправления, являющиеся учредителями многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ, и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя главы Ипатовского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения начальника отдела экономического развития и его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц многофункционального центра может быть подана руководителю многофункционального центра, учредителю многофункционального центра или иному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом органа местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края на рассмотрение жалобы;

жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра, привлекаемой организации также может быть подана учредителю многофункционального центра, привлекаемой организации или иному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом органа местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края на рассмотрение жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации округа, в средствах массовой информации, на информационном стенде, а также на Едином портале и (или) Региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (его представителем).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отдела аппарата, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отдела аппарата, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ;

б) постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 марта 2018 г. N 235 "Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, предоставляющей государственные и муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления администрацией

Ипатовского городского округа

Ставропольского края

муниципальной услуги

"Выдача, переоформление, продление

срока действия разрешения на право

организации розничного рынка",

утвержденному постановлением

администрации Ипатовского городского

округа Ставропольского края

от 16 июля 2018 г. N 860

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ,

ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ

РОЗНИЧНОГО РЫНКА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округаСтавропольского края от 21.05.2019 N 810, от 30.12.2021 N 2018) |  |

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Прием и регистрация заявления и документов на предоставление │

 │ муниципальной услуги │

 └───────────────────────────────────┬────────────────────────────────┘

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Формирование и направление межведомственных запросов │

 └───────────────────────────────────┬────────────────────────────────┘

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, │

 │ принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) │

 │ муниципальной услуги │

 └───────────────────────────────────┬────────────────────────────────┘

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги│

 └────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления администрацией

Ипатовского городского округа

Ставропольского края

муниципальной услуги

"Выдача, переоформление, продление

срока действия разрешения на право

организации розничного рынка",

утвержденному постановлением

администрации Ипатовского городского

округа Ставропольского края

от 16 июля 2018 г. N 860

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округаСтавропольского края от 21.05.2019 N 810, от 30.12.2021 N 2018) |  |

 ФОРМА

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о выдаче разрешения на право организации

 розничного рынка на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 10.03.2007 г. N 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право

организации розничного рынка" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит рассмотреть вопрос о выдаче разрешения на право организации

розничного рынка на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 Сведения о претенденте на получение разрешения на право организации

розничного рынка:

 1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе

фирменное наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Организационно-правовая форма юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на

территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического

лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в

Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в

налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Тип рынка, который предполагается организовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Перечень прилагаемых документов:

Дата подачи Подпись должностного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

Печать (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Результат услуги прошу направить | место для отметки: |
| почтой на адрес местонахождения |  |
| электронной почтой, указанной в заявлении |  |
| прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении |  |
| в МФЦ |  |

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления администрацией

Ипатовского городского округа

Ставропольского края

муниципальной услуги

"Выдача, переоформление, продление

срока действия разрешения на право

организации розничного рынка",

утвержденному постановлением

администрации Ипатовского городского

округа Ставропольского края

от 16 июля 2018 г. N 860

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округаСтавропольского края от 21.05.2019 N 810, от 30.12.2021 N 2018) |  |

 ФОРМА

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о переоформлении разрешения на право организации

 розничного рынка на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 10.03.2007 г. N 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право

организации розничного рынка" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит рассмотреть вопрос о переоформлении разрешения на право организации

розничного рынка регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа о выдаче разрешения)

на право организации розничного рынка:

тип рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных

 на территории, в пределах которой предполагается организовать

 розничный рынок)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причины переоформления разрешения - реорганизация юридического

 лица в форме преобразования; изменение его наименования; изменение

 типа рынка)

 Сведения о заявителе:

 1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе

фирменное наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Организационно-правовая форма юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на

территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического

лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в

Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в

налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Перечень прилагаемых документов:

Дата подачи Подпись должностного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

Печать (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Результат услуги прошу направить | место для отметки: |
| почтой на адрес местонахождения |  |
| электронной почтой, указанной в заявлении |  |
| прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении |  |
| в МФЦ |  |

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления администрацией

Ипатовского городского округа

Ставропольского края

муниципальной услуги

"Выдача, переоформление, продление

срока действия разрешения на право

организации розничного рынка",

утвержденному постановлением

администрации Ипатовского городского

округа Ставропольского края

от 16 июля 2018 г. N 860

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округаСтавропольского края от 21.05.2019 N 810, от 30.12.2021 N 2018) |  |

 ФОРМА

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о продлении срока действия разрешения

 на право организации розничного рынка

 на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 10.03.2007 N 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право

организации розничного рынка" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит рассмотреть вопрос о продлении срока действия разрешения на право

организации розничного рынка регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа о выдаче разрешения)

на право организации розничного рынка:

тип рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных

 на территории, в пределах которой предполагается организовать

 розничный рынок)

на срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сведения о заявителе:

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное

наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на

территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического

лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в

Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в

налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень прилагаемых документов:

Дата подачи Подпись должностного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

Печать (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Результат услуги прошу направить | место для отметки: |
| почтой на адрес местонахождения |  |
| электронной почтой, указанной в заявлении |  |
| прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении |  |
| в МФЦ |  |

Приложение 5

к административному регламенту

предоставления администрацией

Ипатовского городского округа

Ставропольского края

муниципальной услуги

"Выдача, переоформление, продление

срока действия разрешения на право

организации розничного рынка",

утвержденному постановлением

администрации Ипатовского городского

округа Ставропольского края

от 16 июля 2018 г. N 860

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округаСтавропольского края от 21.05.2019 N 810, от 30.12.2021 N 2018) |  |

 ФОРМА

 РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование услуги: "Выдача, переоформление, продление срока действия

разрешения на право организации розничного рынка"

 Перечень документов, необходимых для предоставления услуги,

 представленных заявителем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Дата получения результата предоставления услуги:

 Способ уведомления заявителя о результате предоставления услуги:

 Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Дата Подпись

Приложение 6

к административному регламенту

предоставления администрацией

Ипатовского городского округа

Ставропольского края

муниципальной услуги

"Выдача, переоформление, продление

срока действия разрешения на право

организации розничного рынка",

утвержденному постановлением

администрации Ипатовского городского

округа Ставропольского края

от 16 июля 2018 г. N 860

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округаСтавропольского края от 21.05.2019 N 810, от 30.12.2021 N 2018) |  |

 ФОРМА

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о необходимости устранения нарушений в оформлении

 заявления и (или) представления отсутствующих

 документов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 осуществлять выдачу разрешения на право организации розничного рынка)

в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ "О

розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской

Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта

2007 г. N 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации

розничного рынка" уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, обратившейся

 за выдачей разрешения)

о нарушениях в оформлении заявления и (или) отсутствии следующих

документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок устранения нарушений и (или) представления документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7

к административному регламенту

предоставления администрацией

Ипатовского городского округа

Ставропольского края

муниципальной услуги

"Выдача, переоформление, продление

срока действия разрешения на право

организации розничного рынка",

утвержденному постановлением

администрации Ипатовского городского

округа Ставропольского края

от 16 июля 2018 г. N 860

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации Ипатовского городского округаСтавропольского края от 21.05.2019 N 810, от 03.03.2021 N 238,от 30.12.2021 N 2018) |  |

ФОРМА

Журнал

регистрации входящих заявлений о выдаче, переоформлении,

продлении срока действия, выдаче дубликата (копии)

разрешения на право организации розничного рынка

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номенклатурный номер журнала:

Начат:

Закончен:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступившего заявления | От кого поступил документ | Краткое содержание документа | Регистрационный номер документа | Ф.И.О. исполнителя | Подпись исполнителя |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к административному регламенту

предоставления администрацией

Ипатовского городского округа

Ставропольского края

муниципальной услуги

"Выдача, переоформление, продление

срока действия разрешения на право

организации розничного рынка",

утвержденному постановлением

администрации Ипатовского городского

округа Ставропольского края

от 16 июля 2018 г. N 860

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации Ипатовского городского округаСтавропольского края от 21.05.2019 N 810, от 03.03.2021 N 238,от 30.12.2021 N 2018) |  |

ФОРМА

Журнал

учета выданных разрешений, дубликатов (копий) на право

организации розничного рынка на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номенклатурный номер журнала:

Начат:

Закончен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер разрешения | Дата выдачи разрешения | Кому выдано разрешение | Адрес места расположения розничного рынка | Срок действия разрешения | Реквизиты правового акта о принятии решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка | Подпись исполнителя | Подпись получателя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к административному регламенту

предоставления администрацией

Ипатовского городского округа

Ставропольского края

муниципальной услуги

"Выдача, переоформление, продление

срока действия разрешения на право

организации розничного рынка",

утвержденному постановлением

администрации Ипатовского городского

округа Ставропольского края

от 16 июля 2018 г. N 860

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Ипатовского городского округаСтавропольского края от 03.03.2021 N 238, от 30.12.2021 N 2018) |  |

 ФОРМА

 УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выдаче, переоформлении, продлении срока действия), выдаче

 дубликата (копии) разрешения на право организации розничного

 рынка на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края уведомляет

о том, что принято решение об отказе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выдаче, переоформлении, продлении срока действия), выдаче дубликата

 (копии) разрешения на право организации розничного рынка на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания для отказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

на право организации розничного рынка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение рынка (почтовый адрес))

Заместитель главы администрации

Ипатовского городского округа

Ставропольского края (Ф.И.О.)

Приложение 10

к административному регламенту

предоставления администрацией

Ипатовского городского округа

Ставропольского края

муниципальной услуги

"Выдача, переоформление, продление

срока действия разрешения на право

организации розничного рынка",

утвержденному постановлением

администрации Ипатовского городского

округа Ставропольского края

от 16 июля 2018 г. N 860

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением администрации Ипатовского городского округаСтавропольского края от 03.03.2021 N 238, от 30.12.2021 N 2018) |  |

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации

розничного рынка на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 10.03.2007 N 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право

организации розничного рынка" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит выдать дубликат (копию) разрешения на право организации розничного

рынка регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа о выдаче разрешения)

на право организации розничного рынка:

тип рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место нахождения объекта или объектов недвижимости,

 расположенных на территории, в пределах которой

 предполагается организовать розничный рынок)

на срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сведения о заявителе:

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Выдача дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требуется в связи с (указать причину) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Испорченный бланк прилагается (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата подачи |  | Подпись должностного лица |
|  |  |  |

Доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

Печать (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Результат услуги прошу направить | место для отметки: |
| почтой на адрес местонахождения |  |
| электронной почтой, указанной в заявлении |  |
| прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении |  |
| в МФЦ |  |