Утверждено

постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение), предназначенных для выявления фактического наличия защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, сверки учетных сведений ЗС ГО, оценки соответствия учетных данных фактическим параметрам ЗС ГО, оценки готовности ЗС ГО к использованию по предназначению, составления сводного перечня объектов, оценки состояния и возможности их использования в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями и определения обеспеченности установленных категорий граждан и населения средствами коллективной защиты на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом МЧС РФ от 15 декабря 2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» и определяет порядок проведения инвентаризации ЗС ГО и иных объектов, предназначенных для укрытия населения комиссии по проведению инвентаризации ЗС ГО, иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия). и порядок подготовки и предоставления отчетных документов комиссии

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

**II Проведение инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны муниципальной подкомиссией:**

4. Осуществляется проверка наличия и состояния паспортов и журналов учета ЗС ГО и прилагаемых к ним документов, их соответствие реестрам учета государственного и (или) муниципального имущества органов, осуществляющих управление имуществом в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

5. Осуществляется проверка наличия документов, подтверждающих права собственности на ЗС ГО:

выписка из реестра имущества (субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности.

6. Осуществляется проверка фактического наличия ЗС ГО.

7. Проводится визуальный осмотр ЗС ГО с фотофиксацией основных элементов ЗС ГО (не менее 10 фотоснимков), а также оценка технического состояния ЗС ГО с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», Приказа МЧС России от 15 декабря 2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», СП 165.1325800.2014 «Инженернотехнические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90», СП 88.13330.2022 «Защитные сооружения гражданской обороны. Актуализированная редакция СНиП II-11-77\*».

8. В ходе визуального осмотра ЗС ГО и осуществления фотофиксации устанавливается (подтверждается / не подтверждается):

принадлежность ЗС ГО к регистрационному адресу ЗС ГО;

общее состояние сооружения, состояние входов, аварийных выходов, воздухозаборных и вытяжных каналов;

состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотром поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях ЗС ГО (у отдельно стоящих ЗС ГО - состояние обвалования, у встроенных - состояние отмостки);

исправность систем вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, связи, автоматики и другого оборудования;

исправность защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставен и других защитных устройств.

9. Осуществляется оценка готовности ЗС ГО к приему укрываемых в соответствии с приложением № 2.

10. Осуществляется составление:

акта инвентаризации, оценки содержания и использования по каждому ЗС ГО (в соответствии с приложением № 1); перечня ЗС ГО (в соответствии с приложением № 2); инвентаризационной ведомости готовности ЗС ГО к приему укрываемых (в соответствии с приложением № 3); ведомости обеспеченности установленных категорий граждан и населения ЗС ГО (в соответствии с приложением № 4).

11. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, комиссия должна включить в акт инвентаризации показатели, соответствующие действительности, и отразить факт несоответствия или отсутствия документов.

12. В случае отказа в представлении комиссии запрашиваемой информации, представлении заведомо ложной информации либо препятствовании в проведении инвентаризации ЗС ГО рекомендуется уведомлять о данных фактах органы прокуратуры субъектов Российской Федерации.

**III Инвентаризация иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

13. Определяется перечень иных объектов, предназначенных для укрытия населения, находящихся на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Объект).

14. Осуществляется проверка фактического наличия Объектов.

15. Проводится визуальный осмотр Объектов с фотофиксацией основных элементов (не менее 10 фотоснимков), а также оценка технического состояния Объектов с учетом требований ГОСТ Р 42.4.16-2023.

16. В ходе визуального осмотра Объектов и осуществления фотофиксации устанавливается:

принадлежность объекта к адресу;

общее состояние объекта, состояние входов, аварийных выходов; состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотром поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях; наличие элементов первоочередного жизнеобеспечения (в соответствии с ГОСТ Р 42.4.16-2023).

17. Осуществляется составление:

перечня Объектов (в соответствии с приложением № 5);

 ведомости обеспеченности населения Объектами (в соответствии с приложением № 6).

**IV. Порядок подготовки и предоставления отчетных документов подкомиссиями в инвентаризационную комиссию, создаваемую в Ставропольском крае**

18. Акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО является основным документом, составляемым по итогам проведения инвентаризационных мероприятий, оформляется на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением № 1, подписывается всеми членами подкомиссии и утверждается председателем.

19. Акт инвентаризации, оценки содержания и использования, Комиссией составляется в 3-х экземплярах на каждое ЗС ГО.

20. Экземпляр № 1 передается для подготовки и формирования сводной информации о проведенных инвентаризационных мероприятиях в отношении ЗС ГО, находящихся на территории субъекта Российской Федерации. Указанный экземпляр акта в последующем передается на хранение в инвентаризационную комиссию Ставропольского края через государственное казенное учреждение «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края».

21. Экземпляр № 2 передается на хранение в ГУ МЧС России по Ставропольскому краю.

22. Экземпляр № 3 передается на хранение в отделе сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

23. Хранение актов инвентаризации осуществляется на протяжении всего времени, предшествующего проведению очередных инвентаризационных мероприятий (в течение всего межинвентаризационного периода).

24. К актам инвентаризации должны быть приложены материалы, оформленные на электронном носителе (CD/DVD диске), включающие в себя:

акты инвентаризации ЗС ГО в сканированном виде в формате \*.pdf;

паспорта ЗС ГО, оформленные в соответствии с требованиями Правил, в сканированном виде в формате\*.pdf;

перечень ЗС ГО в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением № 2);

инвентаризационная ведомость готовности ЗС ГО к приему укрываемых в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением № 3); ведомость обеспеченности установленных категорий граждан и населения ЗС ГО в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением № 4);

файлы фотофиксации в формате \*.jpg (не менее 10 фотоснимков), включающие отображение основных элементов каждого ЗС ГО.

25. Сканированные акты инвентаризации, паспорта ЗС ГО и файлы фотофиксации размещаются на электронном носителе в папке, соответствующей номеру ЗС ГО.

26. Перечень Объектов составляется в соответствии с приложением № 5 по завершении инвентаризационных мероприятий в 3-х экземплярах, подписывается всеми членами и утверждается председателем муниципальной подкомиссии. Представление и хранение экземпляров перечня Объектов осуществляется в том же порядке, что и актов инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО.

27. В дополнение к перечню Объектов на электронном носителе (CD/DVD диске) прилагаются:

перечень Объектов в формате Microsoft Excel и в сканированном виде в формате \*.pdf; ведомость обеспеченности населения Объектами формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением № 3.6); файлы фотофиксации в формате \*.jpg (не менее 10 фотоснимков)

размещаются в отдельных папках, соответствующих адресу нахождения Объектов.

28. Сводные показатели инвентаризации оформляются с соблюдением требований по сохранению государственной тайны.