Утвержден

постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

от 03 мая 2024 г. № 574

Порядок

деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 г. № 1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края»

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет работу комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 г. № 1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края» (далее соответственно – комиссия, проект о внесении изменений в ПЗЗ).

2. Комиссия создается в целях реализации отдельных полномочий Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовки предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также рассмотрения предложений, поступающих от физических и юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

4. Организационное, документационное и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

II.Основные задачи и функции комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

1) участие в подготовке проекта ПЗЗ;

2) осуществление контроля за подготовкой проекта ПЗЗ;

3) осуществление проверки проекта ПЗЗ на соответствие требованиям технических регламентов.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организовывает и проводит в установленном порядке публичные слушания по проекту ПЗЗ;

2) подготавливает заключения по результатам проведения публичных слушаний;

3) рассматривает предложения и замечания по вопросам, связанным с разработкой проекта ПЗЗ;

4) обеспечивает доработку проекта ПЗЗ по результатам проведенных публичных слушаний;

5) подготавливает предложения о внесении изменений в ПЗЗ;

6) обеспечивает гласность при подготовке решений по проекту ПЗЗ, опубликовывает результаты публичных слушаний;

7) запрашивает у государственных органов и организаций информацию, иные материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

III. Порядок формирования и деятельности комиссии

7. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

8. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

9. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью комиссии;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

4) открывает и ведет заседание комиссии;

5) утверждает план мероприятий комиссии;

6) обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту ПЗЗ, ставит на голосование для выработки решения для внесения в протокол;

7) вносит дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

8) контролирует выполнение членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

9) дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта ПЗЗ;

10) созывает в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

10. Секретарь комиссии:

1) организует подготовку заседаний комиссии, материалов для рассмотрения и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов комиссии;

2) не позднее чем за три рабочих дня информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения, а также повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) представляет протокол для подписания председателю комиссии и направляет всем членам комиссии для ознакомления;

5) осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями комиссии;

6) ведет учет документации (архив) по рассматриваемому вопросу.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.

11. Члены комиссии:

1) принимают участие в разработке плана мероприятий комиссии;

2) участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

3) своевременно выполняют все поручения председателя комиссии;

4) высказывают замечания, предложения, дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта ПЗЗ со ссылкой на конкретный нормативный правовой акт.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласованию отдельных этапов подготовки проекта ПЗЗ.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов комиссии от общего числа членов комиссии. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании (пятьдесят процентов плюс один голос). В случае равенства голосов при принятии решения, глосс председательствующего на заседании комиссии является решающим.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии. В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии имеет право изложить в письменной форме свое особое мнение по предмету обсуждения, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

15. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний, дополнений, вносятся в проект ПЗЗ.

16. Заседания комиссии ведет ее председатель, в случае отсутствия председателя комиссии - заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии проходят по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, зд.80.

18. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия администрацией Ипатовского муниципального округа Ставропольского края постановления о внесении изменений в ПЗЗ.

IV. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта ПЗЗ

19. С момента опубликования постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 г. № 1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края» заинтересованные лица вправе направлять в комиссию предложения по подготовке проекта ПЗЗ по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии.

20. Предложения направляются по почте либо непосредственно в комиссию по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, зд.80.

21. Предложения по проекту ПЗЗ должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта ПЗЗ, комиссией не рассматриваются.

22. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях), направленные материалы возврату не подлежат. При подготовке проекта ПЗЗ принимаются те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

23. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта ПЗЗ, не рассматриваются.

Утвержден

постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

от 03 мая 2024 г. №574

Состав

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 г. № 1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края»

|  |  |
| --- | --- |
| Дугинец  Лариса  Сергеевна | исполняющий обязанности заместителя главы администрации – начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Неделько  Геннадий  Николаевич | начальник отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Босых  Александр  Александрович | главный специалист отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Зоткина  Олеся  Владимировна  Кобозев  Сергей  Николаевич | главный специалист отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края  Депутат Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию) |
| Коваленко  Марина  Александровна | начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Корчикова  Валерия  Романовна | главный специалист отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Кудлай  Жанна  Николаевна | начальник отдела экономического развития администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Тараканова  Анна  Викторовна  Шрамко  Наталия  Георгиевна | начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края  заместитель начальника отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |