

# ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 2 (1039)  
23 января  
2025 года

Газета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Продолжение текста постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 07 ноября 2024 г. № 1529 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры»

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры»

## ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков  |
|------------|--|
|            | Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление заявителю информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры»»  |
| 1          | за предоставлением муниципальной услуги обратилось физическое лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени детей, достигших возраста, позволяющего зачислить ребенка в учреждение дополнительного образования  |
| 2          | за предоставлением муниципальной услуги обратилось физическое лицо, выступающее уполномоченным представителем, действующее в интересах детей, достигших возраста, позволяющего зачислить ребенка в учреждение дополнительного образования  |
| 3          | за предоставлением муниципальной услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица   |
| 4          | за предоставлением муниципальной услуги обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации   |
|            | Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги»   |
| 5          | за предоставлением муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги документах обратилось физическое лицо   |
| 6          | за предоставлением муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги документах обратился уполномоченный представитель физического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  |
| 7          | за предоставлением муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги документах обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица   |
| 8          | за предоставлением муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги документах обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя   | Значения признака заявителя |
|-------|---|-----------------------------|
| 1.    | Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление заявителю информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры»» |                             |

- 1 Категория заявителя 1. Заявитель (физическое лицо)  
2 Обращается лично или через представителя? 1. Лично.  
2. Уполномоченный представитель по доверенности.

2. Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление заявителю информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры»»

- 1 Категория заявителя 1. Заявитель (юридическое лицо)

2 Руководитель обращается лично или через представителя? 1. Уполномоченный представитель по доверенности.

2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица

3. Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги»

- 1 Категория заявителя 1. Заявитель (физическое лицо)

2 Обращается лично или через представителя? 1. Лично.

2. Уполномоченный представитель по доверенности.

4. Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги»

- 1 Категория заявителя 1. Заявитель (юридическое лицо)

2 Руководитель обращается лично или через представителя? 1. Уполномоченный представитель по доверенности.

2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление информации  
о правилах зачисления в муниципальные учреждения  
дополнительного образования в сфере культуры»

Бланк учреждения

Уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ !

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название учреждения)

Не может предоставить Вам муниципальную услугу в связи с \_\_\_\_\_ (причина отказа:)

В соответствии с Вашим запросом от \_\_\_\_\_ (дата подачи запроса)

Руководитель (Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_

Подпись

Дата

Приложение 4  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление информации  
о правилах зачисления в муниципальные учреждения  
дополнительного образования в сфере культуры»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры» документе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления муниципальной услуги)  
по заявлению о предоставлении муниципальной услуги  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(реквизиты заявления)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Допущенные ошибки (опечатки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 ноября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1552

О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 апреля 2018 года № 499 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»

В соответствии с законами Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны», Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2006 г. № 48 «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 02 июня 2006 г. № 84-п» администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 апреля 2018 года № 499 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 18 июля 2018 г. № 870, от 03 декабря 2018 г. № 1532, от 18 апреля 2019 г. № 671, от 15 апреля 2020 г. № 542).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальника отдела социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Е.Ю. Калининченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Утверждены  
постановлением администрации  
Ипатовского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 08 ноября 2024 г. № 1552

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 апреля 2018 года № 499 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»

1. В наименовании слово «городского» заменить словом «муниципального».

2. В пункте 1 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3. В Административном регламенте предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»

3.1. В наименовании слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.2. В разделе 1 «Общие положения»:

3.2.1. В пункте 1.1. слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.2.2. Абзац второй пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«Заявителями являются студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования очной формы обучения, находящихся на территории Ставропольского края, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие регистрацию по месту жительства на территории Ставропольского края либо регистрацию по месту пребывания на территории Ставропольского края (при отсутствии постоянной регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации), не достигшие возраста 23 лет, среднедушевой доход семьи которых по независящим причинам, предусмотренным Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ставропольском крае в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на день обращения (далее соответственно - заявитель, Закон Ставропольского края № 56-кз)».

3.2.3. В подпункте 1.3.3. пункта 1.3. слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.3. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

3.3.1. В пункте 2.2. слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.3.2. В пункте 2.5. слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.3.3. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения пособия на проезд студентам заявитель, его законный представитель или доверенное лицо в период с 01 января по 30 апреля текущего года обращается в управление по месту жительства (пребывания) либо МФЦ с заявлением о назначении пособия на проезд студентам (далее - заявление) по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту.

Студент (его законный представитель или доверенное лицо), обратившийся в управление, одновременно с заявлением представляет справку из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, с указанием формы обучения студента, даты начала и даты окончания обучения, а также:

1) в зависимости от сложившейся жизненной ситуации, следующие документы:

а) документ, подтверждающий факт регистрации рождения студента (несовершеннолетнего члена (несовершеннолетних членов) семьи студента, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии));

б) документ, подтверждающий факт регистрации смерти члена семьи студента (далее - член семьи студента), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии);

в) документ, подтверждающий факт регистрации заключения (расторжения) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии);

г) документ, подтверждающий факт установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае, если сведения об отце студента (несовершеннолетнего члена (несовершеннолетних членов) семьи студента, указаны в документах о его (их) рождении, но брак

между матерью и отцом студента (несовершеннолетнего члена (несовершеннолетних членов) семьи студента не зарегистрирован (при наличии);

д) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта семейных или родственных отношений (при наличии);

е) документ (документы) (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт призыва на военную службу по мобилизации члена (членов) семьи заявителя в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (при наличии);

2) один из документов (документы), подтверждающих (подтверждающие) сведения о доходах студента (членов семьи студента), за 3 месяца, предшествовавших месяцу обращения за выплатой ежегодного социального пособия для исчисления размера среднедушевого дохода:

а) справку о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

б) справку о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

в) справку о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

г) справку о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

д) справку о размере вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в случае если студент (члены семьи студента) являются (являлись) сотрудником (сотрудниками) учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

е) справку о размере денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) справку о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства);

и) справку о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

к) справку о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

л) справку о размере алиментов (за исключением алиментов, которые перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (в случае невозможности представить данную справку студент (его законный представитель или доверенное лицо) отражает в заявлении информацию о размере получаемых алиментов либо о неполучении алиментов и причины, по которым невозможно представление соответствующей справки);

м) справку о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

н) справку о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

о) справку о размере доходов, полученных студентом (членами семьи студента) за пределами Российской Федерации с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

п) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) размер наследуемых и подаренных денежных средств;

3) один из документов (документы), подтверждающих (подтверждающие) наличие независимых причин, предусмотренных статьей 1 Закона Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», при наличии в семье обучающихся или члена семьи, нуждающегося в длительном лечении, либо женщины, срок беременности которой составляет свыше 30 недель:

справку общеобразовательной организации об обучении в общеобразовательной организации;

справку профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования об обучении в них по очной форме обучения;

документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий факт заболевания студента (члена семьи студента), его длительное лечение (лечение продолжительностью более 2 месяцев подряд) или беременность женщины сроком свыше 30 недель;

4) один из документов (документы), подтверждающих (подтверждающие) наличие основания для не включения в состав семьи членов семьи студента, указанных в статье 14 Федерального закона от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»:

справку о призыве на военную службу члена семьи студента, выданная военным комиссариатом, либо справка о прохождении военной службы по призыву члена семьи студента, выданная войсковой частью, либо справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней члена семьи студента;

справку о нахождении под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы члена семьи студента, выданная соответствующим учреждением, в котором член семьи студента находится под стражей или отбывает наказание в виде лишения свободы;

вступившее в законную силу решение суда о нахождении члена семьи студента на принудительном лечении;

документ, подтверждающий нахождение члена семьи студента на полном государственном обеспечении, выданный органом опеки и попечительства либо соответствующим учреждением, в котором член семьи студента находится на полном государственном обеспечении;

5) документ (документы, квитанции) по оплате жилого помещения и предоставленных коммунальных услуг, подтверждающий (подтверждающие) наличие отдельных лицевых счетов у студента и членов семьи студента;

6) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

7) согласие законного представителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего (от 14 до 18 лет) студента на предоставление государственной услуги;

8) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Ставропольского края студента и (или) членов семьи студента (при отсутствии места жительства (пребывания) на территории Ставропольского края или другого субъекта Российской Федерации);

9) документ, подтверждающий полномочия законного представителя студента или доверенного лица студента, - в случае подачи заявления законным представителем студента или доверенным лицом студента;

10) письменное согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» - для лиц, не являющихся заявителем, в случае, если для предоставления государственной социальной помощи необходима обработка персональных данных таких лиц (при необходимости).

3.3.4. В абзаце пятом подпункта 2.6.2. пункта 2.6. слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.3.5. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для представления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, и документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, в полном объеме и правильно оформленных, запрашивает сведения, указанные в Перечне сведений, необходимых для назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд взамен льготы на проезд в автобусах междугородного сообщения (на межмуниципальных и межрегиональных маршрутах) признанным малоимущими студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования очной формы обучения, находящихся на территории Ставропольского края, запрашиваемых и получаемых органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся эти сведения, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2006 г. № 48 «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 02 июня 2006 г. № 84-п» (далее – Перечень), путем направления в установленном порядке межведомственных запросов в государственные органы,

органы местного самоуправления муниципальных (городских) округов Ставропольского края и иные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в том числе в электронной форме с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Запрос сведений, указанных в Перечне, должен осуществляться по каждому поступившему заявлению от студента и членов семьи студента.

При отсутствии доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется управлением в государственные органы, органы местного самоуправления края и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Управление либо многофункциональный центр не вправе требовать от студента (законного представителя или доверенного лица) представления сведений, указанных в Перечне. Студент (законный представитель или доверенное лицо) вправе представить сведения, указанные в Перечне, по собственной инициативе.

3.3.6. Абзац седьмой подпункта 2.8.1 пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«в документах фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);»;

3.3.7. Подпункт 2.9.2. пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.».

3.3.8. Абзац девятый пункта 2.15. признать утратившим силу.

3.4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ»:

3.4.1. В абзаце одиннадцатом подпункта 3.2.2. пункта 3.2. слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.5. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»:

3.5.1. В абзаце втором пункта 5.2. слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.5.2. В абзаце четвёртом пункта 5.4. слово «городского» заменить словом «муниципального».

4. В наименовании Приложения 1 слово «городского» заменить словом «муниципального».

5. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящим Изменениям.

6. В наименовании Приложения 3 слово «городского» заменить словом «муниципального».

7. В наименовании Приложения 4 слово «городского» заменить словом «муниципального».

8. В Приложении 5:

8.1. В наименовании слово «городского» заменить словом «муниципального».

8.2. В форме Решения о назначении и выплате пособия на проезд студентам Закон Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» слово «городского» заменить словом «муниципального».

9. В Приложении 6:

9.1. В наименовании слово «городского» заменить словом «муниципального».

9.2. В форме Решения об отказе в назначении и выплате пособия на проезд студентам Закон Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» слово «городского» заменить словом «муниципального».

10. В наименовании Приложения 7 слово «городского» заменить словом «муниципального».

11. В Приложении 8:

11.1. В наименовании слово «городского» заменить словом «муниципального».

11.2. В форме Уведомления об отказе в назначении пособия на проезд студентам слово «городского» заменить словом «муниципального».

12. В наименовании Приложения 9 слово «городского» заменить словом «муниципального».

13. В наименовании Приложения 10 слово «городского» заменить словом «муниципального».

14. В Приложении 8:

14.1. В наименовании слово «городского» заменить словом «муниципального».

14.2. В форме Уведомления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, слово «городского» заменить словом «муниципального».

**Приложение к Изменениям,**  
которые вносятся в постановление  
администрации Ипатовского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 апреля 2018 года № 499  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления управлением  
труда и социальной защиты населения  
администрации Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Заявление о назначении пособия на проезд студентам

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность, вид документа

\_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Сведения о законном представителе или доверенном лице:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность, законного представителя или доверенного лица, вид документа

\_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица,

(наименование, номер и серия

\_\_\_\_\_ документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Прошу назначить мне пособие на проезд студентам.

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (указывается полностью), дата рождения Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) Гражданство Степень родства (свойства) Род занятий <\*> (работает, учится, служит, независимые причины) Вид дохода (доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от сдачи в аренду имущества, в том числе доходы от сдачи в аренду земельного пая; иные)

Заявитель

<\*> В случае отсутствия доходов либо увольнения (приема на работу), постановки на учет в органе службы занятости в расчетном периоде указывается дата наступления названных обстоятельств.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи, уплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удерживаемые по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание для удержания алиментов)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого производится удержание)

Сообщаю, что мне и членам моей семьи на праве собственности принадлежит следующее имущество:

Фамилия, инициалы Вид имущества(здание, сооружение, жилое (нежилое) помещение, земельный участок, транспорт, сельхозтехника)

К заявлению прилагаю следующие документы <\*>:

№

| п/п | Наименование документов  | Количество экземпляров |
|-----|--|------------------------|
| 1.  | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (членов семьи) и (или) подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края |                        |
| 2.  | Справка профессиональной образовательной организации   |                        |
| 3.  | Документ, подтверждающий факт совместного проживания заявителя с членами семьи, связанными свойством или родством  |                        |
| 4.  | Документы, подтверждающие родство и (или) свойство   |                        |
| 5.  | Документы, подтверждающие сведения о доходах членов семьи  |                        |
| 6.  | Документы об имуществе, принадлежащем заявителю (членам семьи) на праве собственности  |                        |
| 7.  | Документы, подтверждающие наличие независимых причин   |                        |
| 8.  | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, полномочия законного представителя, доверенного лица заявителя   |                        |
| 9.  | Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи  |                        |
| 10. | Согласие законного представителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего (от 14 до 18 лет)   |                        |

<\*> При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником многофункционального центра не заполняется.

Прошу выплатить пособие на проезд студентам через:

кредитную организацию \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на счет № \_\_\_\_\_;

почтовое отделение по адресу регистрации по месту жительства (пребывания)

\_\_\_\_\_  
Дополнительные сведения

\_\_\_\_\_  
Согласен(а) на проведение проверки представленных мною сведений.

Правильность сообщаемых мною сведений подтверждаю;

об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).

Результат о назначении пособия на проезд студентам выдать (направить) следующим способом:

посредством личного обращения в управление;

почтовым отправлением на адрес указанный в заявлении;

электронной почтой \_\_\_\_\_;

через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) в виде электронного документа.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрированы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)

Недостающие документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Наименование документа \_\_\_\_\_ Орган (организация), в распоряжении которого находится документ

Дата получения документа \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы, подпись специалиста, получившего документ

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

#### **Расписка-уведомление о приеме документов**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы).

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

28 ноября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1624

О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению ходатайств для занесения на Доску Почета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 1583

Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по рассмотрению ходатайств для занесения на Доску Почета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 1583 «О Доске Почета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 28 августа 2024 г. № 1213) (далее – состав комиссии), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Назарову Е.В.

1.2. Включить в состав комиссии Бредихину Елену Васильевну-ведущего специалиста отдела социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, секретарем комиссии .

2. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальника социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Е.Ю.Калини-

ченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского  
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

18 декабря 2024 г.

г. Ипатово

№ 1679

Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство» Ипатовского района Ставропольского края

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решениями Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 02 сентября 2024 года № 129 «О согласовании принятия решения о реорганизации муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство» Ипатовского района Ставропольского края», от 02 сентября 2024 года № 130 «О внесении изменений в решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. № 95 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края на 2024 год», постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 22 августа 2024 г. № 1228 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» Ипатовского района Ставропольского края в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство» Ипатовского района Ставропольского края, Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приватизировать муниципальное унитарное предприятие «Жилищно – коммунальное хозяйство» Ипатовского района Ставропольского края, расположенное по адресу: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Голубовского, зд. 123, ОГРН 1022602622415, ИНН 2608007701, путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Жилищно – коммунальное хозяйство», с уставным капиталом 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек, долей единственного учредителя – муниципального образования Ипатовский муниципальный округ Ставропольского края – в размере 100 % номинальной стоимости доли в размере уставного капитала.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав подлежащего приватизации имущества муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство» Ипатовского района Ставропольского края.

2.2. Перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство» Ипатовского района Ставропольского края.

2.3. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство» Ипатовского района Ставропольского края.

2.4. Устав общества с ограниченной ответственностью «Жилищно – коммунальное хозяйство».

3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от имени муниципального образования Ипатовского муниципального округа Ставропольского края осуществлять права участника общества с ограниченной ответственностью «Жилищно – коммунальное хозяйство».

4. До первого решения единственного участника общества с ограниченной ответственностью «Жилищно – коммунальное хозяйство» назначить единоличным исполнительным органом общества с ограниченной ответственностью «Жилищно – коммунальное хозяйство» (директором) директора муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство» Ипатовского района Ставропольского края Захарова Андрея Александровича.

5. Определить состав ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью «Жилищно – коммунальное хозяйство» в количестве четырех членов ревизионной комиссии и назначить:

Гармаш Екатерину Геннадьевну – заместителя начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, председателем комиссии;

Члены комиссии:

Антонову Людмилу Анатольевну - главного специалиста отдела бюджетного учета, отчетности и контроля финансового управления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

Гринько Валентину Леонидовну – заместителя начальника управления – начальника отдела жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

Шевченко Светлану Николаевну - заместителя начальника отдела экономического развития администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

6. Директору муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство» Ипатовского района Ставропольского края Захарову Андрею Александровичу в установленном порядке:

1) осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Жилищно – коммунальное хозяйство»;

2) в пятидневный срок после государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Жилищно – коммунальное хозяйство» представить в отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края копию устава общества с ограниченной ответственностью «Жилищно – коммунальное хозяйство» с отметкой регистрирующего органа и копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации общества в Единый государственный реестр юридически лиц, а также документы для внесения сведений в реестр муниципального имущества Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

7. Директору общества с ограниченной ответственностью «Жилищно – коммунальное хозяйство» Захарову Андрею Александровичу в установленном порядке:

1) подписать передаточный акт;

2) осуществить юридические действия по государственной регистрации перехода к обществу с ограниченной ответственностью «Жилищно – коммунальное хозяйство» права собственности на имущество преобразованного муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство» Ипатовского района Ставропольского края в соответствии с передаточным актом;

3) в двухнедельный срок после государственной регистрации права на движимое имущество представить в отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края документы, необходимые для внесения изменений в реестр муниципального имущества Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

8. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Н.С. Головинова.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ипатовского  
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утвержден  
постановлением администрации  
Ипатовского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 18 декабря 2024 г. № 1679

Устав общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство»

г. Ипатово 2024 г.

## **Общие положения**

Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно – коммунальное хозяйство» (далее – Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон № 14-ФЗ), от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иным действующим законодательством Российской Федерации, путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунального хозяйства» Ипатовского района Ставропольского края (далее – Предприятие), на основании постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 30 августа 2024 г. № 1228 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство» Ипатовского района Ставропольского края в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Жилищно – коммунальное хозяйство».

Общество является правопреемником Предприятия в объеме прав и обязанностей, со всеми изменениями в составе и стоимости имущественного комплекса Предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации.

Учредителем Общества является муниципальное образование Ипатовский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции учредителя Общества от имени муниципального образования Ипатовского муниципального округа Ставропольского края осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством (далее – Учредитель, единственный участник Общества).

Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство», сокращенное наименование: ООО «ЖКХ».

Сведения о месте нахождения общества: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Голубовского, зд. 123.

Почтовый адрес и место хранения документов Общества: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Голубовского, зд. 123.

Общество является коммерческой организацией.

Общество приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке государственной регистрации юридических лиц.

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его собственном балансе, может от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности, определенно ограниченным уставом общества.

Общество создается без ограничения срока.

Учредительным документом Общества является настоящий Устав.

В своей деятельности Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, решениями единственного участника Общества, принятыми в соответствии с его компетенцией в установленном порядке.

Общество имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Общество вправе в установленном законодательством порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Общество является собственником имущества, приобретенного в процессе его хозяйственной деятельности. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.14. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.

## **2. Цели и виды деятельности Общества**

Целями деятельности Общества являются удовлетворение общественных потребностей в товарах, работах и услугах, а также извлечение прибыли.

Для достижения целей деятельности Общество вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

Предоставление услуг в области растениеводства;

Деятельность по чистке и уборке;

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

Перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом;

Сбор неопасных отходов;

Обработка и утилизация неопасных отходов;

Предоставление прочих персональных услуг.

2.3. Общество вправе заниматься любыми видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

2.4. Право Общества осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **3. Сведения о размере уставного капитала Общества**

3.1. Уставный капитал Общества составляет номинальной стоимости доли его участника.

3.2. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов.

3.3. Уставный капитал Общества составляет 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

3.4. Доля в уставном капитале Общества, принадлежащая участнику общества, составляет 100 процентов.

3.5. Уставный капитал Общества может быть увеличен за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительного вклада участника Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

3.6. Решение об увеличении (уменьшении) уставного капитала Общества за счет его имущества (дополнительного вклада) принимается учредителем Общества с учетом Федерального закона № 14-ФЗ.

3.7. Доля или часть доли в уставном капитале Общества не может быть предметом залога.

3.8. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества, к третьим лицам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральными законами № 14-ФЗ и от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муници-

пального имущества».

3.9. Общество не имеет права на приобретение доли или части доли в уставном капитале Общества, отчуждаемой единственным участником Общества.

#### **4. Органы Общества**

- 4.1. Органами Общества являются: единственный участник Общества, директор и ревизионная комиссия.
- 4.2. Высшим органом управления Общества является единственный участник Общества.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом Общества является директор.
- 4.4. Органом внутреннего финансового контроля Общества является ревизионная комиссия.

#### **5. Управление Обществом**

5.1. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания участников, единолично принимаются участником и оформляются письменно.

5.2. К исключительной компетенции единственного участника Общества относятся:

- 5.2.1. Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.
- 5.2.2. Утверждение Устава Общества, внесение в него изменений или утверждение Устава Общества в новой редакции, принятие решения о том, что Общество в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что Общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества.
- 5.2.3. Назначение Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества и досрочное прекращение ее полномочий.
- 5.2.4. Назначение Директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним.
- 5.2.5. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.
- 5.2.6. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества).
- 5.2.7. Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.
- 5.2.8. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.
- 5.2.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.
- 5.2.10. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.
- 5.2.11. Создание филиалов и открытие представительств.
- 5.2.12. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных единственному участнику Общества, а также прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на единственного участника Общества.
- 5.2.13. Решение о согласии на совершение Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность согласно ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также решение о согласии на совершение крупной сделки согласно ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», за исключением сделок, с имуществом, приобретенным в процессе его хозяйственной деятельности.
- 5.2.14. Решение о согласии на заключение договора конвертируемого займа, соглашения об изменении условий указанного договора, а также соглашения об уступке другому лицу права требовать от Общества увеличения его уставного капитала во исполнение договора конвертируемого займа, если такая уступка допускается указанным договором. Факт принятия решения о таком согласии должен быть подтвержден путем нотариального удостоверения.

Предварительное согласие на заключение договора конвертируемого займа дается участником Общества посредством принятия решения об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника этого общества о внесении дополнительного вклада или заявления третьего лица о принятии его в общество и внесении вклада, в счет внесения которого будет осуществляться зачет денежных требований заимодавца к Обществу по обязательствам из договора конвертируемого займа. В таком решении должны быть указаны стороны договора конвертируемого займа, сумма увеличения номинальной стоимости или номинальная стоимость доли заимодавца в уставном капитале общества в процентах от стоимости вносимого им дополнительного вклада либо вносимого им вклада, или порядок их определения, иные существенные условия договора конвертируемого займа, или порядок их определения (п. 9, п. 10 ст. 19.1, ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

5.3. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции единственного участника Общества, не может быть отнесено Уставом Общества к компетенции иных органов управления Обществом.

5.4. Решение участника Общества об увеличении уставного капитала подтверждается его подписью, подлинность которой должна быть засвидетельствована нотариусом.

5.5. Единственный участник Общества не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества.

#### **6. Единоличный исполнительный орган Общества**

- 6.1. Директор является единоличным исполнительным органом Общества.

Срок полномочий директора Общества составляет один год и может продлеваться неограниченное число раз.

Трудовой договор с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества, от имени Общества в лице единственного участника Общества.

По решению единственного участника Общества директору Общества может быть установлен испытательный срок в целях проверки его квалификации и профессиональных качеств.

6.2. Директор Общества в своей деятельности подотчетен единственному участнику Общества. Решения единственного участника Общества обязательны для директора Общества.

6.3. Директор Общества является единоличным исполнительным органом Общества и осуществляет следующие полномочия:

1) действует без доверенности от имени Общества по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительного органа Общества;

2) осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции единственного участника Общества;

3) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

4) издает приказы о приеме на работу в Общество, о переводе и увольнении работников Общества, заключает трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) рассматривает текущие и перспективные планы работы;

6) обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;

7) обеспечивает выполнение решений единственного участника Общества;

8) осуществляет подготовку материалов, проектов и предложений по вопросам, которые выносятся на рассмотрение единственного участника Общества;

9) распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями единственного участника Общества;

10) утверждает штатное расписание Общества, филиалов Общества и направляет их единственному участнику Общества;

11) открывает расчетный и другие счета Общества в банках;

12) обеспечивает организацию бухгалтерского учета и ведение бухгалтерской отчетности;

13) представляет на утверждение единственному участнику Общества годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

14) обеспечивает сохранность по местонахождению Общества документов, перечисленных в статье 50 Федерального закона № 14-ФЗ;

15) совершает сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 14-ФЗ и настоящим Уставом;

16) извещает единственного участника Общества о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

17) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции единственного участника Общества.

6.5. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями единственного участника Общества, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.

6.6. Директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно.

Директор Общества несет ответственность перед Обществом за убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение директором Общества своих обязанностей может служить основанием для досрочного прекращения трудового договора по инициативе единственного участника Общества.

6.8. Общество обязано:

1) обеспечивать единственному участнику Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе к определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска;

2) по требованию единственного участника Общества обеспечивать ему доступ к документам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 50 Федерального закона № 14-ФЗ.

## **7. Права и обязанности единственного участника Общества**

7.1. Единственный участник Общества обязан:

7.1.1. Оплачивать долю в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством РФ, а также Уставом Общества.

7.1.2. Соблюдать требования Устава.

7.1.3. Не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

7.1.4. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу.

7.1.5. Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.

7.1.6. Участвовать в принятии решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом.

7.1.7. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу.

7.1.8. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество.

7.1.9. Единственный участник Общества может принять на себя дополнительные обязанности.

7.2. Единственный участник Общества имеет право:

7.2.1. Участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

7.2.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим Уставом порядке.

7.2.3. Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

7.2.4. Обжаловать решения единоличного исполнительного органа Общества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

7.2.5. Требовать, действуя от имени Общества, возмещения причиненных Обществу убытков.

7.2.6. Оспаривать, действуя от имени Общества, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным ст. 174 Гражданского кодекса РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Общества.

7.2.7. Пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством РФ.

7.3. Единственный участник Общества может принять решение о наделении себя дополнительными правами. Прекращение или ограничение дополнительных прав осуществляются по решению единственного участника Общества.

7.4. Выход единственного участника Общества из Общества не допускается.

7.5. Единственный участник Общества вправе в любой момент принять решение о том, что Общество в дальнейшем будет действовать на основании типового устава. Сведения о том, что Общество действует на основании типового устава, представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

## **8. Ревизионная комиссия Общества**

8.1. Ревизионная комиссия Общества создается для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

8.2. Члены ревизионной комиссии Общества назначаются единственным участником Общества на срок до принятия учредителем (единственным участником) Общества решения об утверждении очередных годовых результатов деятельности Общества.

8.3. Количество членов ревизионной комиссии Общества – не менее четырех человек, - председателя и трех членов.

8.4. Члены ревизионной комиссии Общества могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

8.5. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год (плановая), а также в любое время по инициативе ревизионной комиссии Общества, по решению единственного участника (внеплановая).

8.6. Порядок деятельности ревизионной комиссии Общества определяется настоящим Уставом и положением о ревизионной комиссии Общества, утверждаемым единственным участником Общества.

8.7. Ревизионная комиссия Общества принимает решения большинством голосов своих членов.

8.8. Ревизионная комиссия Общества докладывает о результатах проверок единственному участнику Общества.

8.9. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов, бухгалтерских балансов Общество вправе по решению единственного участника Общества привлекать профессионального аудитора (аудиторскую организацию).

8.10. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества подлежит обязательному аудиту, то Общество обязано привлечь для его проведения аудиторскую организацию (индивидуального аудитора), которая должна быть независима в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

8.11. Ревизионная комиссия Общества в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества до их утверждения единственным участником Общества. Единственный участник Общества не вправе утверждать годовые отчеты и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества при отсутствии заключений ревизионной комиссии Общества.

**Продолжение текста постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2024 г. № 1679 «Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство» Ипатовского района Ставропольского края» читайте в следующем номере газеты «Ипатовский информационный вестник»**

Учредители: Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края. Адрес: 356630, г. Ипатово, ул. Ленина, 116. тел. (86542-7-10-60). Отпечатано в ООО «Ипатовская типография», адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 95, тираж 40 экз. Отв. за выпуск аппарат Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, 7-10-60