

ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 11 (1048)
14 февраля
2025 года

Газета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Продолжение текста постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 07 февраля 2025 г. № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Ипатовского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

240. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги (правообладатели земельных участков, иные лица, предусмотренные частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и их представители).

241. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня со дня получения должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и необходимых документов.

Предоставление результата муниципальной услуги

242. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального округа;
- 2) на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- 3) на бумажном носителе по почте, по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

243. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

244. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 12

245. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в администрации муниципального округа, 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в МФЦ.

246. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

градостроительный план земельного участка;

2) **уведомление** об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги не предусмотрен.

247. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

248. Представление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется одним из способов:

1) путем личного обращения в администрацию муниципального округа по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г.Ипатово, ул.Ленинградская, 80;

2) путем личного обращения в МФЦ по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г.Ипатово, ул.Гагарина, 67а;

3) путем направления почтового отправления по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г.Ипатово, ул.Ленинградская, 80;

4) путем направления на электронную почту по адресу: admipatovo@yandex.ru.

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действующего по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

250. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

251. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

1) при подаче заявления непосредственно в администрацию муниципального округа или через МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления путем направления почтового отправления или направления заявления путем направления на электронную почту администрации муниципального округа установление личности заявителя не требуется.

252. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

253. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

254. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 249 Административного регламента, направленные в администрацию муниципального округа, принимаются специалистом отдела по организационным и общим вопросам, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

255. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 249 Административного регламента не может превышать 1 рабочий день.

256. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 249 Административного регламента.

257. После регистрации заявление и документы, направляются в Отдел, предоставляющий муниципальную услугу для дальнейшего рассмотрения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

258. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги (правообладатели земельных участков, иные лица, предусмотренные частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и их представители).

259. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня со дня получения должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и необходимых документов.

Предоставление результата муниципальной услуги

260. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального округа;

2) на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

3) на бумажном носителе по почте, по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

261. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

262. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

263. Заявитель вправе обратиться в с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного без рассмотрения (далее – заявление) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя)

264. Представление заявителем заявления и документов осуществляется одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию муниципального округа по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г.Ипатово, ул.Ленинградская, 80;

2) путем личного обращения в МФЦ по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г.Ипатово, ул.Гагарина, 67а;

3) путем направления почтового отправления по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г.Ипатово, ул.Ленинградская, 80;

4) путем направления на электронную почту по адресу: admipatovo@yandex.ru.

265. Регистрация заявления и документов производится специалистом отдела по организационным и общим вопросам, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня со дня поступления в администрацию муниципального округа.

После регистрации заявление и документы направляются в Отдел, для дальнейшего рассмотрения.

266. На основании поступившего заявления специалист Отдела, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Срок принятия решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения составляет:

1) 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов в администрацию муниципального округа;

2) 3 рабочих дня, следующих за днем поступления заявления и документов в МФЦ.

267. Уведомление об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме, согласно приложению 9 к Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об оставлении заявления без рассмотрения.

268. Оставление без рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации муниципального округа, предоставляющими муниципальную услугу, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

269. Текущий контроль за:

1) полнотой, доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела, в компетенцию которого входит организация работы по предоставлению муниципальной услуги, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

2) соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником Отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела, предоставляющими муниципальную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

270. Последующий контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Отдела.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

271. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы администрации муниципального округа на текущий год.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распорядительных документов администрации муниципального округа при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические вопросы). Проверки также проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании обращения граждан.

272. Для проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в администрации муниципального округа формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

273. В любое время с момента регистрации документов в администрации муниципального округа заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Ответственность должностных лиц администрации муниципального округа, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

274. Должностные лица Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушений прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

275. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела, а также заявителями и иными лицами, чьи права и законные интересы были нарушены действиями (бездействием) должностных лиц Отдела, принимаемыми ими решениями.

276. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги, а также путем получения соответствующей информации по телефону, посредством письменного обращения, по электронной почте и с использованием Единого портала.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

277. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации муниципального округа, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, привлекаемых организаций, а также работников привлекаемых организаций при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ.

278. Жалоба может быть подана заявителем на имя главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения начальника Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностных лиц, муниципальных служащих.

Жалоба может быть подана заявителем на решения и действия (бездействие) МФЦ, привлекаемой организации на имя учредителя МФЦ или иного лица, уполномоченного нормативным правовым актом органа местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на рассмотрение жалобы.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, Регионального портала.

279. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

280. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме, почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка**

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе¹

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

Ипатовский информационный вестник		14 февраля 2025 года 5
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2. Сведения о представителе заявителя		
2.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.3	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
3. Сведения о земельном участке		
3.1	Кадастровый номер земельного участка (кадастровые номера смежных земельных участков)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (образуемых земельных участков) (указываются в случае, предусмотренном частью 1 ¹ статьи 57 ³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
3.3	Цель использования земельного участка (земельных участков)	

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе¹

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

Ипатовский информационный вестник		14 февраля 2025 года 6	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:		
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем		
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица		
2. Сведения о представителе заявителя			
2.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
2.3	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя		

3. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

4. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг

выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления

выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить в форме электронного документа на адрес электронной почты

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о представителе заявителя

2.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.3	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

3. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления

выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Форма

З А Я В Л Е Н И Е

об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1. Сведения о заявителе[1]		
2. Сведения о представителе заявителя		
2.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.3	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

- направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг
- выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления
- выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:
- направить в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____
- направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

Примечание:
Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

[\[1\]Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Варианты предоставления муниципальной услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача градостроительного плана земельного участка»	
1	за предоставлением муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка обратилось физическое лицо
2	за предоставлением муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка обратился уполномоченный представитель физического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3	за предоставлением муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
4	за предоставлением муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка»

5	за предоставлением муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка обратилось физическое лицо
6	за предоставлением муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка обратился уполномоченный представитель физического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
7	за предоставлением муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
8	за предоставлением муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка»

9	за предоставлением муниципальной услуги по выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка обратилось физическое лицо
10	за предоставлением муниципальной услуги по выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка обратился уполномоченный представитель физического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
11	за предоставлением муниципальной услуги по выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
12	за предоставлением муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка обратился уполномоченный представитель юридического лица, действующий по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1. Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача градостроительного плана земельного участка»		
1	Категория заявителя	1. Заявитель (физическое лицо)
2	Обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности.
2. Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача градостроительного плана земельного участка»		
1	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо)
2	Руководитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
3. Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка»		
1	Категория заявителя	1. Заявитель (физическое лицо)
2	Обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности.

Ипатовский информационный вестник		14 февраля 2025 года 11
4. Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка»		
1	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо)
2	Руководитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
5. Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка»		
1	Категория заявителя	1. Заявитель (физическое лицо)
2	Обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности.
6. Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка»		
1	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо)
2	Руководитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Уполномоченный представитель по доверенности

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Ф.И.О.(при наличии) _____
Адрес: _____

Об отказе в предоставления муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» по делу № _____ от _____ о выдаче градостроительного плана земельного участка, _____ расположенного по _____ адресу:

_____, сообщаем следующее.

(Далее текст и обоснование отказа в предоставлении муниципальной услуги) _____
(должность) _____ (подпись, печать) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О.(последнее при наличии) исполнителя Тел. _____

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка

Ф.И.О.(при наличии) _____

Адрес: _____

Об отказе
в предоставления муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление и документы, по делу № _____ от _____,
сообщаем следующее.(Далее текст и обоснование отказа в предоставлении муниципальной
услуги)_____
(должность) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. (последнее при наличии) исполнителя Тел.

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

Ф.И.О.(при наличии) _____

Адрес: _____

Об отказе
в предоставления муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление и документы, по делу № _____ от _____,
сообщаем следующее.(Далее текст и обоснование отказа в предоставлении муниципальной
услуги)_____
(должность) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. (при наличии) исполнителя Тел.

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

Ф.И.О.(при наличии) _____

Адрес: _____

Уважаемый(ая) _____ !

Уведомляем Вас, что по Вашему заявлению принято решение об оставлении без рассмотрения заявления и документов по делу № _____ от _____.

(должность) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. (при наличии) исполнителя Тел. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 февраля 2025 г.

г. Ипатово

№ 121

Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. №150 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила землепользования и застройки Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

- от 21 декабря 2021 г. № 1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

- от 30 мая 2022 г. № 758 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021г. № 1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

- от 18 ноября 2022 г. № 1789 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 г. № 1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

- от 06 июня 2023 г. № 670 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 г. № 1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

- от 13 июля 2023 г. №837 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 г. № 1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

- от 18 августа 2023 г. № 1066 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 г. № 1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края».

3. Отделу капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

4. Отделу по организационным и общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных

технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации – начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Л.С.Дугинец.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

В.Н.Шейкина

Утверждены
постановлением администрации
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края
от 10 февраля 2025 г. № 121

ПРАВИЛА

ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАЗДЕЛ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Глава 1. Положение о регулировании правил землепользования и застройки органами местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах землепользования и застройки Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

1. Понятия, используемые в настоящих правилах, применяются в следующем значении:

правила землепользования и застройки (ПЗЗ) – документ градостроительного зонирования, утверждаемый нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;

водоохранная зона – территория, примыкающая к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира;

градостроительный план земельного участка – документ, содержащий сведения о границах земельного участка, об объектах капитального строительства и объектах культурного наследия, размещенных на земельном участке, о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и другую информацию о земельном участке, подготавливаемый в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка;

градостроительное зонирование – зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

градостроительный регламент – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;

документация по планировке территории – документация, подготавливаемая в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства (проекты планировки территории, проекты межевания территории);

дом блокированной застройки – жилой дом, блокированный с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющий отдельный выход на земельный участок;

зоны с особыми условиями использования территорий – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия), защитные зоны объектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, при-

аэродромная территория, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

капитальный ремонт линейных объектов – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, если иное не предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации;

красные линии – линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;

линейные объекты – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

минимальные (максимальные) площадь и размеры земельных участков – показатели наименьшей (наибольшей) площади и линейных размеров земельных участков, установленные градостроительными регламентами применительно к конкретной территориальной зоне в соответствии с действующим [законодательством](#);

объект индивидуального жилищного строительства – отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости. Понятия «объект индивидуального жилищного строительства», «жилой дом» и «индивидуальный жилой дом» применяются в Градостроительном кодексе Российской Федерации, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации в одном значении, если иное не предусмотрено такими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом параметры, устанавливаемые к объектам индивидуального жилищного строительства Градостроительным кодексом Российской Федерации, в равной степени применяются к жилым домам, индивидуальным жилым домам, если иное не предусмотрено такими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее – объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие);

общественные обсуждения или публичные слушания – форма реализации прав населения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собраний для публичного обсуждения вопросов местного значения;

озелененная территория – участок территории населённого пункта, занятый преимущественно искусственно созданными садово-парковыми комплексами и объектами (парк, сад, сквер, роща, бульвар), а также территории жилых, общественно-деловых и других территориальных зон, занятых зелёными насаждениями и другим растительным покровом;

планировка территории – одна из разновидностей градостроительной деятельности по упорядочению и созданию условий для развития территории, осуществляемая путем подготовки и реализации решений документации по планировке территории, содержащей характеристики и параметры ее планируемого развития, а также фиксированные границы регулирования землепользования и застройки, в том числе, в виде красных линий, границ земельных участков, границ зон планируемого размещения объектов, границ зон действия публичных сервитутов;

прибрежная защитная полоса – полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования, являющаяся частью водоохраной зоны, для которой вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности;

проект планировки территории – документация, разрабатываемая для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории;

проект межевания территории – документ, разрабатываемый применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального округа функциональной зоны, территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории;

проектная документация – документация, подготавливаемая применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего застройщику земельного участка, а также в случаях проведения капитального ремонта объектов капитального строительства, если при его проведении затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности таких объектов. Проектная документация содержит материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяет архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, используется для получения [разрешения](#) на строительство и в производстве строительных работ после ее согласования в установленном порядке;

процент застройки участка – выраженный в процентах показатель градостроительного регламента, показывающий, какая максимальная часть площади каждого земельного участка, расположенного в соответствующей территориальной зоне, может быть занята зданиями, строениями и сооружениями;

публичный сервитут – право ограниченного пользования недвижимостью, установленное законом или иным нор-

мативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории, в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков;

разрешенное использование земельных участков и иных объектов недвижимости – использование недвижимости в соответствии с градостроительным регламентом, ограничениями на использование недвижимости, установленными в соответствии с законодательством, а также публичными сервитутами;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

реконструкция линейных объектов – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охран-ных зон таких объектов;

территориальные зоны – зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;

территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, буль-вары).

Статья 2. Назначение Правил землепользования и застройки Ипатовского муниципального округа Ставро-польского края

Правила землепользования и застройки Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Пра-вила, Ипатовский муниципальный округ соответственно) – документ территориального зонирования, принятый в соответ-ствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нор-мативными правовыми актами, регламентирующими вопросы землепользования и застройки земель на территории муни-ципального округа.

Правила учитывают основные направления социально-экономического и градостроительного развития, охраны культурного наследия, окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

Настоящие Правила обязательны для соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправ-ления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления), физическими и юридическими лицами, должностными лицами, осуществляющими, регулируемыми или контролирующими градострои-тельную деятельность на территории Ипатовского муниципального округа.

Назначение Правил

Правила устанавливают (отображают) территориальные зоны на территории населенных пунктов: село Большая Джалга, поселок Большевик, хутор Бондаревский, село Бурукшун, хутор Вавилон, хутор Васильев, поселок Верхнетахтин-ский, аул Верхний Барханчак, хутор Верхний Кундуль, хутор Веселый (добровольно-Васильевский сельсовет), хутор Весе-лый (Лиманский сельсовет), поселок Винодельненский, хутор Водный, хутор Восточный, поселок Горлинка, поселок Двуречный, село Добровольное, поселок Донцово, поселок Дружный, поселок Залесный, село Золотаревка, город Ипатово, поселок Калаусский, село Кевсала, хутор Кочержинский, село Красная Поляна, хутор Красный Кундуль, поселок Красочный, село Крестьянское, село Лесная Дача, село Лиман, поселок Малоипатовский, поселок Малые Родники, аул Малый Барханчак, хутор Мелиорация, аул Нижний Барханчак, село Новоандреевское, поселок Новокрасочный, село Октябрьское, село Пер-вомайское, поселок Правокугультинский, село Родники, поселок Советское Руно, село Софиевка, поселок Софиевский го-родок, хутор Средний Кундуль, село Тахта, аул Юсуп-Кулакский, и определяют градостроительный регламент в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах территориальных зон.

Задачи Правил:

создание условий для устойчивого развития территории Ипатовского муниципального округа, сохранения окру-жающей среды и объектов культурно-исторического наследия;

создание условий для планировки территории Ипатовского муниципального округа;

обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путём предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Продолжение текста постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 10 февраля 2025 г. № 121 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» читайте в следующем номере газеты «Ипатовский информационный вестник»

Учредители: Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрация Ипатовского муниципаль-ного округа Ставропольского края. Адрес: 356630, г. Ипатово, ул. Ленина, 116. тел. (86542-7-10-60). Отпечатано в ООО «Ипа-товская типография», адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 95, тираж 40 экз. Отв. за выпуск аппарат Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, 7-10-60