Р Е Ш Е Н И Е

Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

19 марта 2024 года г. Ипатово № 34

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом [от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Трудовым кодексом](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации, Законами Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» и [от 24 декабря 2007 г. № 78-кз](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/690e3be5-a3cd-4263-a806-59d989482cde.html) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края [от 29 декабря 2020 г. № 743-п](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/9ebf6802-ffa3-4226-a2fc-9001b42b580a.html) «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Ставропольского края от 19 марта № 5,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе.

1.2. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе.

1.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.3., 1.4. которые распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

Исполняющий обязанности председателя

Думы Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края,

заместитель председателя Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Л.К. Балаба

Глава

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Утверждено

решением Думы

Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края

от 19 марта 2024 г. № 34

Положение

об оплате труда лиц замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе (далее – должностное лицо).

Статья 1. Денежное содержание должностного лица

1. Оплата труда должностного лица производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты), определенных настоящим Положением.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия по результатам работы;

6) материальная помощь.

3. Размер должностного оклада должностного лица устанавливается решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края [от 29 декабря 2020 г. № 743-п](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/9ebf6802-ffa3-4226-a2fc-9001b42b580a.html) «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

4. Основанием для осуществления дополнительных выплат должностному лицу является решение Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается должностному лицу в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается должностному лицу одновременно с выплатой заработной платы, учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка должностного лица.

При исчислении надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится округление до целого рубля в сторону увеличения.

При прекращении полномочий должностного лица ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

**Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности устанавливается должностному лицу на один календарный год в размере 200 процентов.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности должностного лица учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

При прекращении полномочий должностного лица ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности начисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается должностному лицу, допущенному к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации [от 21 июля 1993 г. № 5485-1](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/c5bb85bc-8613-46c4-9224-0022fd1cbef2.html) «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Ставропольского края [от 20 декабря 2006 г. № 168-п](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/fe7d41d6-94fa-4e55-9f0d-cbce6009cf01.html) «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны».

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка должностного лица.

При прекращении полномочий должностного лица ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 5. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется из должностного оклада должностного лица и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы с даты избрания (назначения) на должность должностного лица в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края | Размер ежемесячного поощрения (в соотношении с размером денежного содержания по замещаемой должности) |
| 1 | 2 |
| Глава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края | 4,5 |
| Председатель контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края | 3,55 |

2. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка должностного лица.

При прекращении полномочий должностного лица ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 6. Премия по результатам работы

1.Премии по результатам работы выплачиваются должностному лицу за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, оперативность в решении вопросов и в целях его материального стимулирования к повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее – премии)

2. Премии выплачиваются должностному лицу:

1) в размере шести должностных окладов по замещаемой им должности – за квартал, полугодие, девять месяцев, год;

2) в размере трех должностных окладов по замещаемой им должности – к Новогодним каникулам, Международному женскому дню (женщинам, мужчинам), Дню местного самоуправления, Дню России (далее соответственно – праздничные дни, премия к праздничным дням).

3. Должностному лицу премии выплачиваются за фактически отработанное время.

Премия к праздничным дням начисляется при исчислении денежного содержания должностного лица за месяц, предшествующий месяцу, на который приходится соответствующий праздничный день, и выплачивается за время, фактически отработанное должностным лицом в календарном году:

в период с января по февраль включительно – при начислении премии к Международному женскому дню;

в период с 01 по 31 марта включительно – при начислении премии ко Дню местного самоуправления;

в период с марта по май включительно – при начислении премии ко Дню России;

в период с июня по декабрь включительно – при начислении премии к Новогодним каникулам.

4. Размер премий снижается на 30 процентов при наличии дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – нарушение).

5. Снижение размера премий, предусмотренное частью 4 настоящей статьи, производится в тех расчетных периодах, в которых должностным лицом были допущены нарушения.

6. В случае если в расчетном периоде, в котором должностным лицом было допущено нарушение, выплата премии была произведена в полном объеме, то снижение размера премии производится в следующем расчетном периоде.

7. В случае если должностным лицом в расчетном периоде, в котором им было допущено нарушение, отработана неполная месячная норма рабочего времени в связи с нахождением его в отпуске без сохранения денежного содержания, либо по причине временной нетрудоспособности, снижение размера премий производится в следующем расчетном периоде.

Статья 7. Материальная помощь

1. Материальная помощь выплачивается должностному лицу на основании его заявления один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) в размере трех должностных окладов.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

2. Должностному лицу, избранному (назначенному) в орган местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением случая, когда материальная помощь за текущий календарный год в полном объеме была выплачена ему по прежней должности, замещавшейся им в другом органе местного самоуправления.

3. Должностному лицу, не использовавшему в течение календарного года отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на работе органа местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, выплата материальной помощи производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

4. При прекращении полномочий должностного лица, не получившего материальную помощь, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

5. В случае смерти должностного лица его семья имеет право на получение материальной помощи в размере 5 денежных содержаний.

В случае смерти должностного лица, вышедшего на страховую пенсию по старости (инвалидности) в органах местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, его семья имеет право на получение материальной помощи в размере 5 должностных окладов.

Право на получение материальной помощи имеет один из членов семьи умершего должностного лица.

Под членами семьи умершего должностного лица в настоящем Положении понимаются супруга, состоявшая на день смерти в браке с ним (супруг, состоявший на день смерти в браке с ней), дети, в том числе усыновленные, родители (усыновители), в случае их отсутствия - родные братья (сестры), внуки.

6. Для получения материальной помощи член семьи умершего должностного лица или его законный представитель, иное доверенное лицо обращается с заявлением о выплате материальной помощи семье должностного лица в связи с его смертью. Заявление подается в Думу Ипатовского муниципального округа Ставропольского края не позднее 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о смерти должностного лица;

документ, подтверждающий изменение фамилии умершего должностного лица и (или) заявителя, – при необходимости подтверждения изменения фамилии;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с должностным лицом;

идентификационный номер налогоплательщика члена семьи умершего должностного лица;

копия трудовой книжки должностного лица и (или) сведения о трудовой деятельности должностного лица, оформленные в соответствии со статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации (представляется в случае если смерть должностного лица наступила после прекращения трудовых отношений) (далее – документы).

В случае подачи документов доверенным лицом им предъявляются паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

8. Заявление и документы могут быть представлены заявителем или его доверенным лицом лично либо посредством почтовой связи (заказным письмом). При подаче документов заявителем или его доверенным лицом лично они представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявитель, доверенное лицо несут ответственность за достоверность сведений, указанных ими в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Лицо ответственное за кадровую работу в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – лицо, ответственное за кадровую работу) в день приема заявления и документов, представленных лично заявителем или его доверенным лицом:

проверяет правильность оформления заявления и документов;

изготавливает копии с подлинников документов, заверяет их и возвращает подлинники документов заявителю или доверенному лицу.

В случае если к заявлению приложены документы не в полном объеме, лицо, ответственное за кадровую работу, возвращает их заявителю или его доверенному лицу непосредственно при их приеме, при этом разъясняя какие документы необходимо представить.

10. Заявление и документы, представленные посредством почтовой связи (заказным письмом), регистрируются лицом, ответственным за кадровую работу в день их поступления.

В случае если заявление и документы, направленные посредством почтовой связи (заказным письмом), представлены не в полном объеме и (или) заявление неправильно оформлено, лицо, ответственное за кадровую работу в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации возвращает их заявителю или его доверенному лицу по адресу, указанному в заявлении, с указанием причины возврата.

11. Недостающие документы и (или) правильно оформленное заявление представляются заявителем или его доверенным лицом в Думу Ипатовского муниципального округа Ставропольского края с соблюдением срока, предусмотренного пунктом 6 настоящей статьи.

12. Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в течение 15 рабочих дней со дня регистрации правильно оформленного заявления и представления документов в полном объеме или со дня получения недостающих документов и (или) правильно оформленного заявления принимает решение о выплате материальной помощи (об отказе в выплате материальной помощи), издает соответствующий правовой акт и уведомляет о принятом решении заявителя или его доверенное лицо по адресу, указанному в заявлении.

13. Основаниями для принятия Думой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края решения об отказе в выплате материальной помощи являются:

1) подача заявления и документов, в том числе представленных после устранения причин их возврата, с нарушением срока, предусмотренного пунктом 5 настоящей статьи;

2) не подтверждение документами, представленными заявителем или его доверенным лицом, права на получение материальной помощи;

3) повторное обращение за получением ранее выплаченной материальной помощи иным членом семьи умершего должностного лица.

14. Выплата материальной помощи на основании заявления, поданного в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи, производится в течение одного месяца со дня издания Думой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края правового акта о выплате материальной помощи путем перечисления денежных средств на счет заявителя или его доверенного лица, открытый заявителем или его доверенным лицом в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

15. В случае смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) должностному лицу выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов на основании заявления, поданного не позднее 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти, с приложением копии свидетельства о смерти и при необходимости копий иных документов, позволяющих установить родство или свойство умершего с должностным лицом (свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о заключении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака).

16. В соответствии с заявлением должностного лица, вышедшего на пенсию, выплачивается материальная помощь в размере 0,7 денежного содержания в случае тяжелого материального положения, в том числе:

вызванного необходимостью лечения близких родственников (детей, супруга, родителей);

причинением вреда имуществу должностного лица в связи с техногенными и (или) природными факторами.

Выплата материальной помощи, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется при наличии экономии средств по фонду оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

решением Думы

Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края

от 19 марта 2024 г. № 34

Положение

об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов, комитетов и управлений, входящих в структуру администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и являющихся юридическими лицами (далее соответственно – муниципальные служащие, органы местного самоуправления, структурные подразделения).

Статья 1. Денежное содержание муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты), определенных настоящим Положением.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия по результатам работы;

6) материальная помощь.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 года № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.

Статья 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему одновременно с выплатой заработной платы, учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка муниципального служащего.

При исчислении надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится округление до целого рубля в сторону увеличения.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

3. Исчисление стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии с Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации [от 21 июля 1993 г. № 5485-1](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/c5bb85bc-8613-46c4-9224-0022fd1cbef2.html) «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Ставропольского края [от 20 декабря 2006 г. № 168-п](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/fe7d41d6-94fa-4e55-9f0d-cbce6009cf01.html) «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны».

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка муниципального служащего.

При увольнении с муниципальной службы ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 5. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется из должностного оклада муниципального служащего и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы, с даты назначения на должность в размерах согласно Приложению к настоящему Положению.

2. При исчислении суммы денежного поощрения производится округление до целого рубля в сторону увеличения.

Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 6. Премия по результатам работы

1. Премии по результатам работы выплачиваются муниципальным служащим в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 7. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в соответствии с Положением о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края

Размеры

ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество окладов по замещаемой должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края) |
| 1. | Высшая группа должностей | 3,3 |
| 2. | Главная группа должностей | 2,6 |
| 3. | Ведущая группа должностей | 2,5 |
| 4. | Старшая группа должностей | 2,5 |
| 5. | Младшая группа должностей | 2,4 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждены

решением Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края

от 19 марта 2024 г. № 34

Размеры

должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края | Размер должностного оклада (руб.) |
| 1. | Глава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края | 16893 |
| 2. | Председатель контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края | 14077 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждены

решением Думы

Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края

от 19 марта 2024 г. № 34

Размеры

должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Размер должностного оклада (руб.) |
| 1. | Первый заместитель главы администрации | 15486 |
| 2. | Заместитель главы администрации | 14077 |
| 3. | Управляющий делами | 14077 |
| 4. | Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы (со статусом юридического лица) | 13329 |
| 5. | Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы (без статуса юридического лица) | 11842 |
| 6. | Заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы (со статусом юридического лица) | 11752 |
| 7. | Заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы (без статуса юридического лица) | 10721 |
| 8. | Руководитель структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы | 9580 |
| 9. | Заместитель руководителя структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы | 8733 |
| 10. | Уполномоченный представитель главы муниципального образования в населенном пункте (управляющий) | 8660 |
| 11. | Консультант | 8557 |
| 12. | Инспектор контрольно-счетного органа | 8557 |
| 13. | Помощник выборного должностного лица местного самоуправления | 7890 |
| 14. | Главный специалист | 7890 |
| 15. | Ведущий специалист | 6763 |
| 16. | Специалист I категории | 5639 |
| 17. | Специалист II категории | 5074 |
| 18. | Специалист | 4509 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_