**Р Е Ш Е Н И Е**

**Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**№

05 марта 2024 года г. Ипатово № 23

4

Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службе в Ставропольском крае», от 18 декабря 2007 года № 65-кз «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае», в целях организации учета прохождения муниципальной службы и совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, использования кадрового потенциала муниципальной службы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 июня 2022 года № 80 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности

председателя Думы Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края,

заместитель председателя Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Л.К. Балаба

Глава

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Утвержден

решением Думы

Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края

от 05 марта 2024 г. № 23

Порядок

ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов, комитета и управлений, входящих в структуру администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Реестр).

2. Реестр представляет собой совокупность сведений о муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов, комитета и управлений, входящих в структуру администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий, органы местного самоуправления, структурные подразделения), который формируется на основе персональных данных муниципальных служащих.

3. Цель ведения Реестра – организация учета муниципальных служащих органов местного самоуправления, структурных подразделений.

4 Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе.

Статья 2. Порядок формирования и ведения Реестра

1. Ведение Реестра осуществляется лицом, ответственным за работу с кадрами в органе местного самоуправления, структурном подразделении (далее соответственно – специалист по работе с кадрами).

2. Ведение Реестра заключается в составлении перечня муниципальных служащих, заполнении граф, содержащих ниже перечисленные сведения, вводе новых данных и корректировке имеющихся.

3. Ведение Реестра осуществляется на основе документов, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, структуры и штатной численности (штатного расписания) органов местного самоуправления, структурного подразделения.

4. Реестр содержит следующие сведения:

4.1. фамилия, имя, отчество;

4.2. дата рождения (число, месяц, год);

4.3. замещаемая должность муниципальной службы

4.4. группа должностей муниципальной службы, предусмотренная реестром должностей муниципальной службы;

4.5. дата поступления на муниципальную службу;

4.6. номер документа о назначении на муниципальную службу;

4.7. сведения о награждении муниципального служащего наградами Российской Федерации, Ставропольского края и органами местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

4.8. домашний адрес;

4.9. дата увольнения с муниципальной службы;

4.10. номер документа об увольнении с муниципальной службы.

5. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы.

6. [Сведения](#P206) о гражданах, поступивших на муниципальную службу, а также изменения в учетные данные муниципальных служащих, включенных в Реестр, вносятся не позднее 5 рабочих дней со дня их назначения на должность муниципальной службы или изменения учетных данных муниципального служащего.

7. Исключение из Реестра муниципального служащего, уволенного с муниципальной службы, осуществляется в день увольнения. В случае смерти (гибели) муниципального служащего, либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

8. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

9. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

Статья 3. Ответственность

Специалисты по работе с кадрами несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное внесение сведений в Реестр, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_