**Р Е Ш Е Н И Е**

**Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

05 марта 2024 года г. Ипатово № 12

Об утверждении порядка присутствия граждан на заседаниях Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и Регламентом Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок присутствия граждан на заседаниях Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 88 «Об утверждении порядка присутствия граждан на заседаниях Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности председателя Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края,

заместитель председателя Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Л.К. Балаба

Глава

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Утверждён

решением Думы

Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края

от 05 марта 2024 г. № 12

**Порядок**

**присутствия граждан на заседаниях Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет условия присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - граждане (физические лица), представители организаций), на заседаниях Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума).

2. Настоящий Порядок не распространяется на представителей государственных органов, органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, общественных объединений, специально приглашаемых на заседания Думы председателем Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее -председатель Думы).

3. Гражданам (физическим лицам) и представителям организаций обеспечивается возможность присутствия на открытых заседаниях Думы, в том числе по отдельным вопросам повестки дня заседания Думы.

4. Присутствие на заседаниях Думы граждан (физических лиц) осуществляется на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

В письменной заявке должно содержаться согласие гражданина (физического лица), представителя организации (юридического лица) на обработку своих персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Присутствие на заседаниях Думы, представителей организаций осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

6. Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании Думы, направляются на имя председателя Думы после опубликования и размещения вопросов повестки и даты заседания Думы на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в разделе Дума и не позднее, чем за два дня до заседания Думы на котором выражено намерение присутствовать.

Заявление, указанное в пунктах 5и 6 настоящего Порядка, направляется в письменном виде по адресу: г. Ипатово, ул. Ленина, дом 116, или на электронный адрес smr.ipatovo@mail.ru.

7. Для обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций в зале заседаний Думы выделяется до пяти мест.

8. На заседании Думы обеспечивается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

9. В случае если количество граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании Думы, превысит количество отведенных мест, список граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании Думы, определяется председателем Думы с учетом очередности поступивших заявлений. Граждане (физические лица) и представители организаций, выразившие намерение присутствовать на заседании Думы, оповещаются по телефону в день, предшествующий заседанию Думы.

10. Пропуск граждан (физических лиц) и представителей организаций в зал заседаний Думы осуществляется с соблюдением установленных мер безопасности с 09 часов 40 минут до 09 часов 55 минут при предъявлении ими паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

11. Не допускается присутствие на открытом заседании Думы гражданина (физического лица), представителя организации (юридического лица) в случае отсутствия у него паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

12. Гражданину (физическому лицу), представителю организации (юридического лица) отказывается в присутствии на открытом заседании Думы по следующим основаниям:

1) отсутствие в письменной заявке сведений, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление письменного согласия на обработку своих персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) отсутствие свободных мест для размещения на открытом заседании Думы.

В случае отказа в присутствии на открытом заседании Думы гражданину (физическому лицу), представителю организации (юридического лица) по поручению председателя Думы аппаратом Думы готовится письменное уведомление с указанием основания для отказа и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации письменной заявки в Думе направляется в адрес лица, которое направило письменную заявку о намерении присутствовать на открытом заседании Думы.

13. Использование гражданами (физическими лицами) и представителями организаций, присутствующими на заседании Думы, фото-, кино- и видеотехники, персональных компьютеров, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации не допускается.

14. Граждане (физические лица) и представители организаций, присутствующие на заседании Думы, обязаны соблюдать порядок, установленный регламентом Думы, распоряжением председателя Думы, и подчиняться указаниям председательствующего.

15. В случае нарушения установленного порядка граждане (физические лица) и представители организаций могут быть удалены из зала заседаний Думы.

16. Организация присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций на заседаниях Думы осуществляется аппаратом Думы в порядке, определяемом председателем Думы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_