

ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 117 (934)
26 сентября
2024 года

Газета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 сентября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1305

О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:02:104730:52, расположенного по адресу (местоположение): край Ставропольский, р-н Ипатовский, г. Ипатово, ул. Голубовского, 87

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 150 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края», Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 06 марта 2020 г. № 323 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», на основании заявления Дьяченко Елены Павловны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства от 11 сентября 2024 г. № 03-01-11905, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить с 27 сентября 2024 г. по 10 октября 2024 г. проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:02:104730:52, расположенного по адресу (местоположение): край Ставропольский, р-н Ипатовский, г. Ипатово, ул. Голубовского, 87, согласно приложению.

2. Отделу капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края опубликовать в общественно-политической газете Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Степные зори» или в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник»:

2.1. Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:02:104730:52, расположенного по адресу (местоположение): край Ставропольский, р-н Ипатовский, г. Ипатово, ул. Голубовского, 87.

2.2. Настоящее постановление.

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

3.1. Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:02:104730:52, расположенного по адресу (местоположение): край Ставропольский, р-н Ипатовский, г. Ипатово, ул. Голубовского, 87.

3.2. Настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации – начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Л.С. Дугинец.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Приложение
к постановлению администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 20 сентября 2024 г. № 1305

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

_____ 2024 г.

г. Ипатово

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:02:104730:52, расположенного по адресу (местоположение): край Ставропольский, р-н Ипатовский, г. Ипатово, ул. Голубовского, 87

Рассмотрев заявление Дьяченко Елены Павловны от 11 сентября 2024 г. № 03-01-11905 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего ей на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 28.04.2012 г. сделана запись регистрации 26-0-1-101/2003/2012-381, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 11.09.2024 г. КУВИ-001/2024-228083012, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 150, Правилами землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2023 г. № 1066, на основании протокола общественных обсуждений от _____ 2024 г. № __, заключения о результатах общественных обсуждений от _____ 2024 г. № __, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:02:104730:52, расположенного по адресу (местоположение): край Ставропольский, р-н Ипатовский, г. Ипатово, ул. Голубовского, 87, общей площадью 854 ± 10 кв.м., с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, магазины.

2. Отделу капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края опубликовать в общественно-политической газете Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Степные зори» или в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник»:

2.1. Заключение о результатах общественных обсуждений от _____ 2024 г. № __.

2.2. Настоящее постановление.

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

3.1. Заключение о результатах общественных обсуждений от _____ 2024 г. № __.

3.2. Настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации – начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Л.С. Дугинец.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от ____ сентября 2024 г. № ____ «О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:02:104730:52, расположенного по адресу (местоположение): край Ставропольский, р-н Ипатовский, г. Ипатово, ул. Голубовского, 87», администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края оповещает о начале проведения общественных обсуждений по проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:02:104730:52, расположенного по адресу (местоположение): край Ставропольский, р-н Ипатов-

ский, г. Ипатово, ул. Голубовского, 87».

Перечень информационных материалов к проекту:

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 11.09.2024 г. КУВИ-001/2024-228083012;

Градостроительное заключение от 16 сентября 2024 г.

Общественные обсуждения проводятся с 27 сентября 2024 г. по 10 октября 2024 г. на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

по

адресу:

<https://ipatovo26.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya-i-obschestvennye-obsuzhdeniya/obschestvennye-obsuzhdeniya/>

Экспозиция проекта проходит в здании администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 84 (кабинеты № 21, № 22), с 27 сентября 2024 г. по 10 октября 2024 г.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в период проведения общественных обсуждений в здании администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 84 (кабинеты № 21, № 22), с 08-00 до 12-00 часов в будние дни недели.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в письменной форме в адрес администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края с 27 сентября 2024 г. по 10 октября 2024 г. в будние дни с 08-00 до 12-00 часов в здании администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80; а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ipatovo26.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya-i-obschestvennye-obsuzhdeniya/obschestvennye-obsuzhdeniya/>

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 сентября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1306

О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:02:104139:169, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский городской округ, г. Ипатово, ул. Калинина, 179

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 150 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края», Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 06 марта 2020 г. № 323 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», на основании заявления Ворошиловой Елены Георгиевны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства от 12 сентября 2024 г. № 03-01-11987, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить с 27 сентября 2024 г. по 10 октября 2024 г. проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером

26:02:104139:169, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский городской округ, г. Ипатово, ул. Калинина, 179, согласно приложению.

2. Отделу капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края опубликовать в общественно-политической газете Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Степные зори» или в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник»:

2.1. Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:02:104139:169, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский городской округ, г. Ипатово, ул. Калинина, 179.

2.2. Настоящее постановление.

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

3.1. Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым 26:02:104139:169, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский городской округ, г. Ипатово, ул. Калинина, 179.

3.2. Настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации – начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Л.С. Дугинец.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Приложение
к постановлению администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 20 сентября 2024 г. № 1306

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

_____ 2024 г.

г. Ипатово

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:02:104139:169, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский городской округ, г. Ипатово, ул. Калинина, 179

Рассмотрев заявление Ворошиловой Елены Георгиевны от 12 сентября 2024 г. № 03-01-11987 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего ей на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 20.12.2018 г. сделана запись регистрации 26:02:104139:169-26/007/2018 - 3, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.09.2024 г. КУВИ-001/2024-229258000, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 150, Правилами землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2023 г. № 1066, на основании протокола общественных обсуждений от _____ 2024 г. № __, заключения о результатах общественных обсуждений от _____ 2024 г. № __, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:02:104139:169, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский городской округ, г. Ипатово, ул. Калинина, 179, общей площадью 689 ± 9,18 кв.м., с разрешенным использованием:

для индивидуального жилищного строительства, магазины.

2. Отделу капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края опубликовать в общественно-политической газете Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Степные зори» или в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник»:

2.1. Заключение о результатах общественных обсуждений от _____ 2024 г. №__.

2.2. Настоящее постановление.

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

3.1. Заключение о результатах общественных обсуждений от _____ 2024 г. №__.

3.2. Настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации – начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Л.С. Дугинец.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 20 сентября 2024 г. № 1306 «О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:02:104139:169, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский городской округ, г. Ипатово, ул. Калинина, 179», администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края оповещает о начале проведения общественных обсуждений по проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:02:104139:169, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский городской округ, г. Ипатово, ул. Калинина, 179».

Перечень информационных материалов к проекту:

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.09.2024 г. КУВИ-001/2024-229258000;

Градостроительное заключение от 16 сентября 2024 г.

Общественные обсуждения проводятся с 27 сентября 2024 г. по 10 октября 2024 г. на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ipatovo26.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya-i-obschestvennye-obsuzhdeniya/obschestvennye-obsuzhdeniya/>

Экспозиция проекта проходит в здании администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 84 (кабинеты № 21, № 22), с 27 сентября 2024 г. по 10 октября 2024 г.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в период проведения общественных обсуждений в здании администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 84 (кабинеты № 21, № 22), с 08-00 до 12-00 часов в будние дни недели.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в письменной форме в адрес администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края с 27 сентября 2024 г. по 10 октября 2024 г. в будние дни с 08-00 до 12-00 часов в здании администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80; а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ipatovo26.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya-i-obschestvennye-obsuzhdeniya/obschestvennye-obsuzhdeniya/>

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 сентября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1307

О внесении изменения в состав комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 24 мая 2024 г. № 712

Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 24 мая 2024 г. № 712 «О создании комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» изменение, указав должность члена комиссии Казаковой Светланы Николаевны – временно исполняющий обязанности начальника отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, заместитель начальника отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».
3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Фоменко Т.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы консультанта отдела по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (ведущая группа должностей).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования и к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности муниципальной службы ведущей группы должностей является наличие высшего образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам:

Должен обладать знаниями: Конституции Российской Федерации; Устава (Основной Закон) Ставропольского края; основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; Устава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края; Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; правовых актов, регламентирующих вопросы, соответствующие направлениям деятельности администрации, применительно к исполнению должностных обязанностей консультанта; понятия информационной безопасности; порядка защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, восстановление данных; норм служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; знаниями государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Должен обладать умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности: вести учет информационных систем и проводить инвентаризации аппаратно-программных средств; осуществлять антивирусную защиту персональных компьютеров и локальной сети, работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»; работать в информационно-правовых системах; эффективно планировать рабочее

времени; составлять документы аналитического, делового и справочно - информационного характера.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые); копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с фотографией, по форме утвержденной Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются ежедневно с 8-00 до 17-00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье) по адресу: г. Ипатово ул. Ленинградская, 80, кабинет № 13.

Срок подачи документов: со 26 сентября 2024 года по 15 октября 2024 года включительно.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 01 ноября 2024 г.

Время и место проведения конкурса: 15-00 часов, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дополнительные справки можно получить по телефону: 5-84-40»

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № __

с муниципальным служащим администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

г. Ипатово

«__» _____ 20__ г.

Администрация Ипатовского муниципального округа, Ставропольского края, ИНН _____, в лице главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края _____, действующего Положения об администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «работодатель», с одной стороны и гражданин _____, _____ г.р, проживающая по адресу: _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, паспорт: _____, выдан _____, ИНН _____, страховое пенсионное свидетельство № _____, именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

Общие положения

1.1. Муниципальный служащий поступает на работу в администрацию Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и назначается на должность

(полное наименование должности и структурного подразделения)

Реестром муниципальных должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим отнесена к ведущей группе муниципальных должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Дата начала работы _____ года.

1.3. В соответствии с Порядком прохождения испытания при поступлении на муниципальную должность муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края испытание не устанавливается.

1.4. Назначение муниципального служащего на муниципальную службу в администрацию Ипатовского муниципального округа Ставропольского края оформляется распоряжением администрации Ипатовского муниципального округа Став-

ропольского края в трёхдневный срок со дня подписания настоящего трудового договора.

1.5. Со дня подписания обеими сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Ипатовского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, положением об отделе (администрации), должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

2. Обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий обязуется:

2.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края и законов Ставропольского края, Устава Ипатовского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты, а также других нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих сферу его деятельности.

2.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

2.4. Соблюдать установленные в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

2.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

2.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

2.8. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.;

2.9. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2.10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

2.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

2.12. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.13. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

2.14. Соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Кодекс этики);

2.15. Выполнять требования по обработке персональных данных и обеспечению конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом

4. Обязанности Работодателя

Работодатель обязан:

- 4.1. Предоставить работу муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.
- 4.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.
- 4.3. Обеспечивать проведение аттестаций, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.
- 4.4. Осуществлять обязательное социальное страхование муниципального служащего.
- 4.5. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5. Права работодателя

Работодатель имеет право:

- 5.1. Требовать от муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.
- 5.2. Проводить аттестацию для подтверждения достаточности квалификации муниципального служащего и его ответственности замещаемой должности.
- 5.3. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, Устава и решений Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.
- 5.4. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.5. Привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им дисциплинарных проступков.
- 5.6. Поощрять муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.
- 5.7. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

6. Оплата труда

- 6.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде де-нежного содержания, которое состоит из:
 - 6.1.1. должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере ___ рублей __ копеек в месяц;
 - 6.1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от _ до _ от должностного оклада в месяц;
 - 6.1.3. ежемесячного денежного поощрения в размере _ должностного оклада;
 - 6.1.4. премии по результатам работы _ от должностного оклада в месяц;
 - 6.1.5. ежемесячная надбавка за выслугу лет согласно Положению;
 - 6.1.6. оказание материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
- 6.2. Выплата заработной платы муниципальному служащему производится в следующие сроки: __ и __ числа каждого месяца.

7. Рабочее время и время отдыха

- 7.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день.
- 7.2. Муниципальному служащему устанавливается 40 часовая рабочая неделя.
- 7.3. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.
- 7.4. Работодатель предоставляет муниципальному служащему время отдыха:
 - ежедневный перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов;
 - нерабочие праздничные дни;
 - ежегодные оплачиваемые отпуска.
- 7.5. Муниципальному служащему предоставляется:
 - 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.
 - 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью в соответствии со ст. 9 Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска может изменяться.

4) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

5) отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

6) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

8. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации». 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12). приобретения им статуса иностранного агента.

2. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной обще-

ственной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

9.3. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Кодекс этики) рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края. Нарушения положений Кодекса этики влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9.4. Муниципальный служащий виновный в нарушении норм, регулирующих обработку и обеспечение конфиденциальности персональных данных в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, несет ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

10. Прекращение или расторжение настоящего трудового договора

10.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации о труде, настоящий трудовой договор с муниципальным служащим может быть прекращен или расторгнут по инициативе Работодателя в случаях: достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет); несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; применения административного наказания в виде дисквалификации; разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну; приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

10.2. В случае расторжения настоящего трудового договора по инициативе муниципального служащего или по инициативе работодателя муниципальному служащему предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.3. При прекращении трудового договора выплата всех причитающихся сумм, а также выдача трудовой книжки осуществляется в день увольнения муниципального служащего.

11. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора – в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

12.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

Работодатель:

Муниципальный служащий:

М.П., Адреса сторон:

356630, г. Ипатово,
ул. Ленинградская, 80

Второй экземпляр настоящего трудового договора получен:

До подписания настоящего трудового договора муниципальный служащий ознакомлен под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором

Информационное сообщение

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края:

на должность консультанта-юриста Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края – 2 единицы;

на должность главного специалиста Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края – 1 единица.

Конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края состоится 01 ноября 2024 года:

на должность консультанта-юриста Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края – в 10-00 часов;

на должность главного специалиста Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края – в 11-00 часов.

В кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы аппарата Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края могут включаться граждане Российской Федерации в возрасте от 18-ти лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу работы

на должность консультанта-юриста Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края – наличие высшего образования по специальности «юриспруденция» без предъявления требований к стажу;

на должность главного специалиста Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края – наличие высшего образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам.

Консультант-юрист Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, главный специалист Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края должны знать: Конституцию Российской Федерации; Устав (Основной Закон) Ставропольского края; основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; законодательство о противодействии коррупции, Устав Ипатовского муниципального округа Ставропольского края; нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

Консультант-юрист Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, главный специалист Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края должны иметь профессиональные навыки: эффективного планирования рабочего времени; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения; подготовки и систематизации информационных материалов; подготовки профессиональных заключений; работы с документами, текстами, информацией.

Для участия в конкурсе представляются:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1;
- 2) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии формата 3 x 4;
- 3) копия паспорта;
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые); копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 6) письменное согласие на обработку персональных данных кандидата согласно приложению 2;
- 7) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы принимаются ежедневно с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов, по адресу: г. Ипатово, ул. Ленина, 116, аппарат Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, выходные дни суббота и воскресенье.

Срок подачи документов: с 26 сентября 2024 г. по 15 октября 2024 г. включительно. Подробную информацию можно получить по телефону: (86542) 7-10-60.

Приложение 1

В комиссию
по формированию кадрового резерва

проживающего (ей) по адресу:

контактные телефоны

Заявление

Прошу принять мои документы для рассмотрения на заседании комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должности муниципальной службы

(указать наименование должности)

Согласен (на) на проверку достоверности представленных мною сведений.
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Прошу уведомить меня о результатах первого этапа конкурса

(указать способ уведомления: почтой, электронной почтой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, личным вручением)

« ____ » _____ 20 ____ года _____

Документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ года _____

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных в связи с участием в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

г. Ипатово

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____
место выдачи _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с участием в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, выражаю свободно, своей волей и в своём интересе согласие уполномоченным должностным лицам Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, находящейся по адресу: г. Ипатово, ул. Ленина, 116, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фото работника;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

- информация о смене фамилии, имени, отчества, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- пол, национальность;
- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;
- номера телефонов (домашний, мобильный);
- семейное положение (акты государственной регистрации рождения, брака, развода и др.);
- состав семьи (сведения о наличии детей, их возрасте, месте работы (учёбы));
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер страхового медицинского полиса (ОМС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- автобиография, рекомендации, характеристики;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) (при наличии);
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, род войск (при наличии); военный билет, приписное свидетельство (сведения о постановке на воинский учёт, прохождение службы в Вооруженных силах);
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о трудовой деятельности, выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- классный чин муниципальной службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда);
- степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также супруга (супруги);
- место рождения, место работы и домашний адрес близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также супруга (супруги);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и домашние адреса бывших: супруга (супруги);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата);
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (работу) или её прохождению, подтверждённое заключением медицинского учреждения;
- аттестация, наличие дисциплинарных взысканий.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Думу Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» также даю согласие на размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты, сведения о занимаемой должности на официальном сайте органов местного самоуправления города Ипатова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Также _____ (даю/ не даю) своё согласие на осуществление аудио- и видеозаписи при проведении конкурсных испытаний.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует от даты подписания настоящего согласия в течение сроков проведения конкурса для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и нахождения в кадровом резерве;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Думу Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края полномочий и обязанностей.

Срок, в течение которого действует согласие: на период сроков проведения конкурса для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и нахождения в кадровом резерве, а также период архивного хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ (подпись)

Сообщение о результатах продажи имущества посредством публичного предложения

Продавец, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края сообщает о результатах продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края посредством публичного предложения в электронной форме, которая должна была проводиться 24 сентября 2024 года на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте utr.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), процедура № SBR012-2408220038.

Объект продажи: автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, регистрационный номер Р 676 УХ 26, 2013 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X1M3205BXD0005314, модель, № двигателя 523420 D1007180, цвет жёлтый, паспорт транспортного средства 52 НУ 565418, выдан 1 ноября 2013 г., ООО «Павловский автобусный завод».

Количество принятых к рассмотрению заявок: 1 (Одна).

Претенденты:

Участник под № 1 – Вобленко Сергей Владимирович.

Подана одна заявка на участие от Вобленко Сергея Владимировича. Продажа в которой принято решение о признании только одного претендента участником, признается несостоявшейся.

Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края