

ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 123 (940)
02 октября
2024 года

Газета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 октября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1363

О создании территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого - медико - педагогической комиссии», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46 - кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать территориальную психолого - медико - педагогическую комиссию Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Состав территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 09 апреля 2018 г. № 409 «О создании территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 18 апреля 2019 г. № 667 «О внесении изменений в состав территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 г. № 409»;

от 27 ноября 2019 г. № 1727 «О внесении изменений в состав территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 г. № 409»;

от 01 июня 2022 г. № 796 «О внесении изменений в состав территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 г. № 409»;

от 26 июля 2022 г. № 1078 «О внесении изменений в Порядок работы территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 г. № 409»;

от 29 ноября 2022 г. № 1829 «О внесении изменений в состав территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 г. № 409».

4. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Обнародовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник»

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А.Фоменко.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Т

.А. Фоменко

Утвержден
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 01 октября 2024 г. № 1363

Состав

территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Масюкова Оксана Михайловна главный специалист отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководитель комиссии

Головаха Олеся Романовна Специалист I категории отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Нагорная Елена Сергеевна врач-педиатр детской поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ипатовская районная больница», (по согласованию)

Гармаш Валентина Александровна учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края, (по согласованию)

Гладкая Ирина Евгеньевна учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №3 «Ласточка» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края

Цветковская Татьяна Николаевна заведующий детской поликлиникой государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ипатовская районная больница» (по согласованию)

Уманская Лилия Эдуардовна офтальмолог детской поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ипатовская районная больница», (по согласованию)

Маханько Елена Олеговна педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края, (по согласованию)

Протасова Лариса Анатольевна отоларинголог детской поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ипатовская районная больница», (по согласованию)

Семеняк Татьяна Николаевна главный специалист отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Твердунова Людмила Витальевна психиатр детской поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ипатовская районная больница», (по согласованию)

Кочержова Елена Васильевна невролог детской поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ипатовская районная больница», (по согласованию)

Утверждено
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края

Положение

о территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о территориальной психолого - медико- педагогической комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края регламентирует деятельность территориальной психолого – медико - педагогической комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого – медико - педагогического обследования детей.

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого - медико - педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого - медико - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия не является юридическим лицом и действует при отделе образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел образования). В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого - медико - педагогической комиссии», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

5. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Организацию работы, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, ведение делопроизводства осуществляет отдел образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

7. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

5) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

6) обследование детей по определению условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а так же в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

9. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование (приложение № 7 к настоящему Положению);

б) журнал учета детей, прошедших обследование (приложение № 8 к настоящему Положению);

в) карта ребенка, прошедшего обследование психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 1 к настоящему Положению);

г) протокол обследования ребенка территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (приложение

№ 9 к настоящему Положению).

III. Состав и структура комиссии

10. Комиссия имеет следующую структуру:

руководитель комиссии,
секретарь комиссии,
члены комиссии.

11. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, психиатр детский. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Ипатовская районная больница».

12. Руководитель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- 3) организует проведение плановых и внеплановых заседаний комиссии;
- 4) формирует рабочие группы по основным направлениям деятельности комиссии и организует их работу;
- 5) анализирует ведение документов секретарем и специалистами комиссии;
- 7) контролирует заполнение карты ребенка, прошедшего обследование, специалистами комиссии;
- 8) подписывает от имени комиссии необходимые документы.

13. Секретарь комиссии:

1) информирует родителей (законных представителей), членов комиссии, членов рабочих групп о времени, месте заседания комиссии;

2) ведет журнал записи детей на обследование;

3) ведет журнал учета детей, прошедших обследование;

4) оформляет карту ребенка, прошедшего обследование психолого – медико - педагогической комиссии;

5) оформляет заключение территориальной психолого - медико- педагогической комиссии;

6) оформляет протокол обследования ребенка территориальной психолого – медико - педагогической комиссией.

14. Члены комиссии:

1) участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2) анализируют результаты комплексного психолого - медико-педагогического обследования ребенка;

3) по результатам обсуждения и анализа документов, представленных в комиссию, проводят беседы с родителями (законными представителями) ребенка, выносят коллегиальное заключение об особенностях развития ребенка.

IV. Организационная деятельность комиссии

15. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

16. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

17. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии, а также согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) (приложения № 4-6 к настоящему Положению);

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

5) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных

организаций);

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

18. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

19. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче необходимых документов.

20. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации членов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Ставропольского края, 355000, г. Ставрополь, ул. Мира, 285).

21. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

22. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

23. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами комиссии одновременно.

Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

24. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

25. В заключении комиссии, заполненном на бланке по форме согласно приложениям № 2 или № 3 к настоящему Положению, указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

26. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

27. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются членами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

28. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

29. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

**Карта
ребенка, прошедшего обследование психолого-медико-педагогической комиссии**

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения

Учреждение, инициатор направления на ТПМПК

г. Ипатово
Ставропольский край

Приложение № 2
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края

**Форма № 1
Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

№ _____ от _____,

Протокол № _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения _____

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации

Рекомендации ПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка в образовательной организации

1. Образовательная программа: _____

2. Форма обучения (в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии): _____

3. Режим обучения: _____

4. Обеспечение архитектурной доступности _____

5. Специальные технические средства обучения _____

6. Предоставление услуг ассистента (помощника) _____

Предоставление услуг тьютора: _____

7. Специальные учебники _____

8. Другие специальные условия _____

9. Особые условия проведения государственной итоговой аттестации _____

10. Направления коррекционной-развивающей работы и психолого-педагогической помощи: _____

Срок повторного прохождения ПМПК _____
 Дата выдачи заключения ПМПК _____ 20 ____ года

Руководитель комиссии: _____ Члены комиссии: _____
 Секретарь комиссии: ФИО _____ подпись _____ ФИО _____ подпись _____
 ФИО _____ подпись _____ ФИО _____ подпись _____ ФИО _____
 подпись _____ ФИО _____ подпись _____ ФИО _____ подпись _____

М.П.

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен(а). Заключение получено.
 _____ (_____)

Приложение № 3
 к Положению о территориальной
 психолого-медико-педагогической комиссии
 Ипатовского муниципального округа
 Ставропольского края

Форма N 2

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

N _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
 Дата рождения _____

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость организации особых условий прохождения государственной итоговой аттестации:

Рекомендации ПМПК по организации особых условий прохождения государственной итоговой аттестации:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата выдачи заключения ПМПК _____

Руководитель комиссии: Члены комиссии: Учитель дефектолог Учитель логопед Педагог-психолог Социальный педагог
 Главный специалист отдела образования Педиатр Секретарь комиссии: ФИО _____ подпись _____
 _____ ФИО _____ подпись _____ ФИО _____ подпись _____ ФИО _____
 подпись _____ ФИО _____ подпись _____ ФИО _____ подпись _____ ФИО _____
 _____ подпись _____ ФИО _____ подпись _____

М.П.

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен(а). Заключение получено _____

Приложение № 4
 к Положению о территориальной
 психолого-медико-педагогической комиссии
 Ипатовского муниципального округа
 Ставропольского края

Руководителю территориальной
 психолого-медико-педагогической комиссии
 от _____

ФИО родителя (законного
 представителя) полностью

 документ, удостоверяющий личность

 выдан

Заявление

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения

регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля в Центре психолого-педагогической и медико-социальной помощи или у независимых экспертов, а так же запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.).

Ознакомлен с тем, что при предварительном обследовании и в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии).

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата оформления направления

/ _____
подпись законного представителя ребенка с расшифровкой

Приложение № 5
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края

Форма

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью в именительном падеже
по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: _____

паспорт серия № _____, выданный _____

телефон, e-mail

настоящим даю своё согласие на обработку в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию своих персональных данных, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;

- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату,

отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию письменного отзыва.

Согласен/согласна с тем, что территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

подтверждаю, что дав такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение № 6
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края

Форма

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выданный _____

_____ телефон, e-mail

данные ребенка _____
(ФИО ребенка полностью в именительном падеже)

На основании _____

(свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного № _____ от _____)

как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные психолого-педагогической характеристики;
- форма и результаты участия в ГИА;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения

Приложение № 8
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края

Форма

**Журнал
учета детей, прошедших обследование**

N п/п (присваивается к карте развития ребенка)	Дата обследования ребенка на ТПМПК № протокола	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка	Адрес, телефон	№ п/п и дата в журнале предварительной записи	Список специалистов в соответствии с планом обследования ребенка (подписи специалистов)	Коллегиальное заключение ТПМПК с рекомендациями	Подписи родителей (законных представителей), получивших коллегиальное заключение ребенка и рекомендации

Приложение № 9
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края

Форма

**Протокол № _____
обследования ребенка территориальной психолого-медико-педагогической комиссией
от _____ 20__ года**

Дата проведения ПМПК _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес регистрации, телефон _____

4. Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия) _____

5. Кем направлен на комиссию _____

6. Перечень документов, представленных на ПМПК

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по предоставлению интересов ребенка;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдавших ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- заключение врачей-специалистов, наблюдавших ребенка;
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

7. Краткие анамнестические сведения:

8. Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы

9. Данные обследования учителя-дефектолога (обученность и обучаемость)

Выводы (рекомендуемый вариант ООП/АООП)

10. Данные логопедического обследования (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого нарушения, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации)

Логопедическое заключение

Выводы (потребность в логопедической коррекции)

11. Данные психологического обследования (степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, индивидуально-психологические проблемы, способные дополнительно нарушать процессы социопсихологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятностные причины отклонений в поведении):

Выводы (потребность в создании специальных условий и возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта АООП, потребность в психокоррекционных занятиях)

12. Данные обследования социального педагога (условия жизни и воспитания ребенка, степень его социопсихологической адаптированности)

Выводы (вероятность социально-средового генеза имеющихся отклонений в развитии)

Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания)

Особое мнение (в случае, если члены комиссии не пришли к консенсусу или имеется заключение эксперта, не совпадающее с мнением членов ПМПК)

Руководитель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ФИО _____ подпись _____

ФИО _____ подпись _____

ФИО _____ подпись _____

ФИО _____ подпись _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 сентября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1346

Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2018 г. № 364 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Ипатовского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утвержден
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 26 сентября 2024 г. № 1346

Порядок

общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

1. Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых отделами аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделами (управлениями, комитетом) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - проект документа стратегического планирования, участники стратегического планирования).

2. Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

- 1) проект стратегии социально-экономического развития Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) проект прогноза социально-экономического развития Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период;
- 4) проект прогноза социально-экономического развития Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на среднесрочный период.

3. Общественное обсуждение проекта бюджетного прогноза Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период и проектов муниципальных программ Ипатовского муниципального округа Ставропольского края осуществляется в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения общественно значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» (далее – муниципальная программа «Формирование современной городской среды»), проекта изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», осуществляется в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды», утвержденным постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

4. В целях проведения общественного обсуждения проекты документов стратегического планирования размещаются участниками стратегического планирования, ответственными за их разработку (далее – разработчик), на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), с одновременным их размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее – федеральная информационная система) с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. Разработчик проекта документа стратегического планирования формирует на официальном сайте администрации, а также в федеральной информационной системе паспорт проекта документа стратегического планирования (далее – паспорт проекта), который содержит следующие сведения:

- 1) наименование разработчика;
- 2) вид документа стратегического планирования;
- 3) уровень документа стратегического планирования;
- 4) наименование проекта документа стратегического планирования;
- 5) проект документа стратегического планирования;
- 6) пояснительную записку к проекту документа стратегического планирования;
- 7) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
- 8) контактная информация разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);
- 9) иную информацию, относящуюся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

6. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта, несет разработчик.

7. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

8. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут принять участие любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

9. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее дня размещения проекта указанного документа на официальном сайте администрации, а также в федеральной информационной системе уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в Общественную палату Российской Федерации, Экспертный совет при Правительстве Российской Федерации, а также иные органы и организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

10. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в пункте 2 Порядка, составляет не менее 15 календарных дней со дня их размещения на официальном сайте администрации и в федеральной информационной системе.

11. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан рассмотреть все предложения, поступившие в сроки, указанные в пункте 10 Порядка. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

12. При наличии предложений, предусмотренных пунктом 11 Порядка, разработчик в течение 10 рабочих дней после даты завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования при необходимости дорабатывает его и не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование в министерство экономического развития Ставропольского края, а в случае отсутствия необходимости согласования указанного проекта документа стратегического планирования – не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на юридическую экспертизу в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном Регламентом администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, размещает на официальном сайте администрации, а также в федеральной информационной системе перечень предложений с указанием позиции разработчика.

Общая лента ПРАЙМ

ФНС рассмотрела вопрос о дифференцированных ставках земельного налога в Новосибирске

[Письмо Федеральной налоговой службы от 24 июля 2024 г. N БС-4-21/8409@ «О рассмотрении письма»](#)

В Новосибирске установлены следующие ставки земельного налога:

- в отношении участков, занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры (за исключением доли, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и объектам инженерной инфраструктуры), - 0,2%;
- для участков, занятых городскими лесами, а также участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, автодорогами, набережными, скверами, бульварами, пляжами, парками, ботаническими садами, дендропарками, - 0%.

НК допускает дифференцированные ставки в зависимости от категорий земель и (или) разрешенного использования. Однако НК не предусмотрено установление дифференцированных ставок в зависимости от наличия на участке городских лесов, объектов улично-дорожной сети и объектов благоустройства.

НДФЛ: разъяснено, как определяется срок владения жилым домом, образованным в результате выделения

[Письмо Федеральной налоговой службы от 29 июля 2024 г. N БС-4-11/8580@ «О рассмотрении запроса»](#)

Не облагаются НДФЛ доходы граждан от продажи недвижимого имущества, находившегося в собственности 5 лет и более (в отдельных случаях - 3 года и более).

Срок владения жилым домом, образованным в результате выделения в натуре из первоначального объекта, следует исчислять с даты государственной регистрации права на этот дом.

Разъяснен порядок применения вычета по НДФЛ в случае, когда продана доля в недвижимости

[Письмо Федеральной налоговой службы от 4 июля 2024 г. N БС-4-11/7585@ «О рассмотрении запроса»](#)

При продаже недвижимости, находившейся в собственности менее 5 лет (в отдельных случаях - менее 3 лет), полученный доход можно уменьшить на имущественный вычет по НДФЛ в 1 млн руб.

Если продается доля в недвижимости, то будет применяться часть от 1 млн руб., пропорциональная ей. ФНС привела конкретный пример.

Микроперепись решено отложить

[Федеральный закон от 30 сентября 2024 г. N 332-ФЗ «О приостановлении действия пункта 4 статьи 3 Федерального закона «О Всероссийской переписи населения» \(документ не вступил в силу\)](#)

Микроперепись проводится между всероссийскими переписями, но не позднее чем через 5 лет после очередной всероссийской переписи. Таким образом, микроперепись должна быть проведена не позднее 2026 г., так как последняя всероссийская перепись прошла в 2021 г.

Решено приостановить до 1 января 2029 г. действие норм о периодичности микропереписи, чтобы провести ее в 2028 г.

Работодателей обязали оплачивать неиспользованные отгулы при увольнении сотрудников

[Федеральный закон от 30 сентября 2024 г. N 339-ФЗ «О внесении изменений в статью 153 Трудового кодекса Российской Федерации» \(документ не вступил в силу\)](#)

В ТК РФ внесены поправки, обязывающие работодателей выплачивать компенсации за неиспользованные отгулы при увольнении сотрудников.

В частности, установлено, что отгул по желанию работника может быть использован в течение года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску за тот же период. При увольнении сотруднику, который не использовал такой день отдыха, выплатят разницу между полагающейся ему оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактической оплатой работы в этот день. Это касается всех отгулов за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованных в период трудовой деятельности у конкретного работодателя.

Закон вступает в силу с 1 марта 2025 г.

Закон о муниципальной службе уточнили в части требований к соискателям

[Федеральный закон от 30 сентября 2024 г. N 338-ФЗ «О внесении изменения в статью 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» \(документ не вступил в силу\)](#)

Скорректирован Закон о муниципальной службе.

Соискатели должны будут представлять документы не только об образовании (к ним относятся только школьные аттестаты), но и о квалификации.

За венчурные инвестиции в малые технологические компании можно будет получить налоговый вычет

[Федеральный закон от 30 сентября 2024 г. N 337-ФЗ «О внесении изменений в статьи 278.2 и 286.1 части второй Налогового кодекса Российской Федерации» \(документ не вступил в силу\)](#)

Решено предусмотреть инвестиционный вычет при внесении в качестве вклада средств в инвестиционное товарищество, деятельность в рамках которого направлена на венчурные и (или) прямые инвестиции в малые технологические компании.

Информация о таком товариществе должна быть включена в региональный реестр инвестиционных товариществ для осуществления венчурных и (или) прямых инвестиций в инновационные проекты и (или) инновационную деятель-

ность.

Категории проектов и другие требования к договорам установят регионы. Также они будут вести реестры инвестиционных товариществ.

Федеральный закон вступает в силу по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1 числа очередного налогового периода по налогу на прибыль.

Уточнены некоторые вопросы выделения субсидий, трансфертов, выполнения госзадания

Федеральный закон от 30 сентября 2024 г. N 336-ФЗ «О внесении изменений в статью 6 Федерального закона «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», признании утратившей силу части 7 статьи 7 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

В 2024 г. могут быть выделены трансферты для компенсации расходов субъектов на медицинскую и протезно-ортопедическую помощь военнослужащим - участникам СВО, оказанную в региональных клиниках в период СВО. Действие этой нормы распространено на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

В 2025-2030 гг. Правительство РФ может утверждать иные повышенные предельные уровни софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств регионов при предоставлении субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав нацпроектов, а также на комплексное развитие сельских территорий и социально-экономическое развитие Дальнего Востока.

Решено приостановить до 1 января 2025 г. действие отдельных положений, устанавливающих порядок и сроки индексации окладов денежного содержания военнослужащих и приравненных к ним лиц.

Установленное на 2024 г. госзадание не будет признаваться невыполненным, если показатели не были достигнуты (превышен объем отклонения) в связи с приостановлением (ограничением) в 2024 г. деятельности учреждений из-за установления на отдельных территориях (объектах) уровней террористической опасности.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Режим налоговой тайны будет действовать в отношении передаваемых налоговой в Роструд сведений

Федеральный закон от 30 сентября 2024 г. N 335-ФЗ «О внесении изменения в статью 102 части первой Налогового кодекса Российской Федерации» (документ не вступил в силу)

Внесены изменения в НК в части режима налоговой тайны.

Решено распространить его на информацию, передаваемую налоговой в Роструд и региональные межведомственные комиссии по противодействию нелегальной занятости.

Поправки вступают в силу по истечении месяца со дня опубликования.