

ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 121 (938)
02 октября
2024 года

Газета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 сентября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1356

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, включая подведомственные казенные учреждения

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлениями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 21 марта 2024 года № 313 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 28 мая 2024 г. № 751 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в том числе подведомственных им казенных учреждений» администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, включая подведомственные казенные учреждения.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 14 октября 2020 г. № 1365 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения)»;

от 19 августа 2022 г. № 1239 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 14 октября 2020 г. № 1365».

3. Отделу закупок для муниципальных нужд администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

5. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Фоменко Т.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Утверждены
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 26 сентября 2024 г. № 1356

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, включая подведомственные казенные учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативные затраты, муниципальные заказчики), порядок расчета которых определен [Правилами](#) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 28 мая 2024 г. № 751 (далее - Правила, нормативы), а также нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков, для которых правилами не установлен порядок их расчета и содержит нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков применяются муниципальными заказчиками для обоснования объектов закупок, включенных в план-график закупок в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

3. К видам нормативных затрат относятся:

затраты на информационно-коммуникационные технологии;

прочие затраты;

затраты на капитальный ремонт муниципального имущества Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество);

затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным заказчиком, как получателем бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на текущий финансовый год.

2. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ

5. Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применения формул.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала муниципального заказчика (Чоп). Расчетная численность основного персонала муниципального заказчика определяется с округлением до целого числа по следующей формуле:

$$\text{Чоп} = \text{Чгд} \times 1,1, \text{ где}$$

Чоп - расчетная численность основного персонала муниципального заказчика; Чгд - фактическая численность лиц муниципального заказчика; 1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам (далее - основные средства), определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования основных средств не может быть меньше срока полезного использования основных средств, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Количество абонентских номеров	Количество SIM-карт	Срок эксплуатации (лет)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Глава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 15000,00 рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2000,00 рублей в расчете на должностное лицо	не более 2 штук в расчете на должностное лицо	не более 2 штук в расчете на должностное лицо	5
2.	Главная группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 10000,00 рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1500,00 рублей в расчете на должностное лицо	не более 1 штуки в расчете на должностное лицо	не более 1 штуки в расчете на должностное лицо	5

7. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Количество абонентских номеров	Количество SIM-карт	Срок эксплуатации (лет)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Руководитель муниципального казенного учреждения, муниципального унитарного предприятия подведомственного административного Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - подведомственное учреждение)	не более 1 единицы в расчете на руководителя подведомственного учреждения	не более 5000,00 рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей в расчете на руководителя подведомственного учреждения	не более 1 штуки в расчете на руководителя подведомственного учреждения	не более 1 штуки в расчете на руководителя подведомственного учреждения	5
2.	Заместитель руководителя подведомственного учреждения	не более 1 единицы в расчете на заместителя руководителя подведомственного учреждения	не более 5000,00 рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей в расчете на заместителя руководителя подведомственного учреждения	не более 1 штуки в расчете на заместителя руководителя подведомственного учреждения	не более 1 штуки в расчете на каждого заместителя руководителя подведомственного учреждения	5

8. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах (штук)

Субъект нормирования	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров
Глава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, Высшая группа должностей муниципальной службы, главная группа должностей муниципальной службы	7	7

9. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации	Периодичность приобретения (лет)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1.	Компьютер персональный настольный (моноблок) (Рабочая станция (автоматизированное рабочее место, компьютер в сборе))	не более 1 комплекта в расчете на должностное лицо, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы Ставропольского края, всех категорий должностей муниципальной службы Ставропольского края (далее соответственно - муниципальный служащий, муниципальная служба) (далее - работники)	не более 100000,00 рублей, в том числе системный блок - не более 100000,00 рублей, монитор - не более 50000,00 рублей	5	все категории должностей
2.	Сервер (Серверная техника)	не более 2 штук на орган местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отдел (управление, комитет) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края	не более 500000,00 рублей	5	для всех категорий должностей
3.	Ноутбук (планшетный компьютер)	не более 1 штуки в расчете на одного работника органа местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края не более 1 штуки в расчете на один отдел (управление, комитет) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел (управление, комитет))	не более 100000,00 рублей не более 80000,00 рублей в расчете на один отдел, структурное подразделение	5 5	для высшей и главной группы должностей

4.	Копировальный аппарат	не более 1 штуки в расчете на отдел (управление, комитет), при численности работников в отделе (управлении, комитете), до 5 человек включительно и 1 штуки в расчете на каждые 5 работников, в случае если численность отдела (управления, комитета) превышает 5 человек, но не менее 1 штуки на каждый кабинет отдела, (управления, комитета)	не более 100000,00 рублей	5	для всех категорий должностей
		не более 2 штук на орган местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (для обеспечения функции тиражирования)	не более 400000,00 рублей (за 1 ед.)	5	для всех категорий должностей
5.	Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 штуки в расчете на один кабинет органа местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отдела (управления, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края	не более 200000,00 рублей	5	для всех категорий должностей
6.	Прочее компьютерное, периферийное оборудование и средства коммуникации	по потребности	Не выше средне рыночной стоимости		для всех категорий должностей

<*> Примечание: приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации осуществляется при выходе из строя действующего оборудования или увеличении штатной численности сотрудников. Количество компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. Закупка компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации (в том числе не указанных в настоящем приложении) и их техническое обслуживание осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

10. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации	Периодичность приобретения (лет)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1.	Компьютер персональный настольный (моноблок) (Рабочая станция (автоматизированное рабочее место, компьютер в сборе)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника муниципального учреждения, подведомственного администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - подведомственное учреждение, работник)	не более 100000,00 рублей, в том числе системный блок - не более 100000,00 рублей, монитор - не более 50000,00 рублей	5	для руководителя подведомственного учреждения, заместителя руководителя подведомственного учреждения, административно-управленческого персонала подведомственного учреждения

2.	Сервер (Серверная техника)	не более 2 штук в подведомственном учреждении	не более 350000,00 рублей	5	для административно-управленческого персонала подведомственного учреждения
3.	Копировальный аппарат	не более 1 штуки в подведомственном учреждении	Не более 100000,00 рублей в расчете на один отдел	5	для административно-управленческого персонала подведомственного учреждения
4.	Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 штуки на кабинет	не более 200000,00 рублей в расчете на подведомственное учреждение	5	для руководителя подведомственного учреждения, заместителя руководителя подведомственного учреждения, административно-управленческого персонала подведомственного учреждения
5.	Прочее компьютерное, периферийное оборудование и средства коммуникации	по потребности	Не выше средне рыночной стоимости		для всех категорий должностей муниципальной службы

<*> Примечание: приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации осуществляется при выходе из строя действующего оборудования или увеличении штатной численности сотрудников. Количество компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. Закупка компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации (в том числе не указанных в настоящем приложении) и их техническое обслуживание осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

11. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для вычислительной техники, различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и их заправка

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Периодичность выдачи не более	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Жесткий диск	штук	1	по требованию	25000
2.	Картридж для МФУ в ассортименте	штук	1	1 раз в месяц	7400
3.	Картридж для цветного принтера в ассортименте	штук	1	1 раз в квартал	31300
4.	Клавиатура	штук	1	по требованию	2000
5.	Манипулятор	штук	1	1 раз в год	550
6.	Сетевой фильтр	штук	1	1 раз в год	2000
7.	Источник бесперебойного питания	штук	1	по требованию	7000

8.	Термопленка в ассортименте	штук	1	1 раз в год	1000
9.	Заправка, восстановление (заправка тонером, замена барабана, замена ракеля, замена ролика заряда, замена магнитного вала) картриджей для оргтехники	Условная единица	1	Не более 2 раз в месяц	не выше средне рыночной стоимости
10.	Услуги по утилизации оргтехники и картриджей	рубль	по потребности	по потребности	не выше средне рыночной стоимости
11.	Расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и их заправка	штук	по потребности	по потребности	Не выше средне рыночной
12.	Ремонт оргтехники (принтеры, МФУ)	штук	по потребности	по требованию	Не выше средне рыночной

<*> Примечание: в расчете на одну единицу техники.

Иные расходные материалы для вычислительной техники, различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и их заправка могут приобретаться при наличии потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

12. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для вычислительной техники, различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и их заправка

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Периодичность выдачи не более	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Жесткий диск	штук	1	по требованию	7000
2.	Картридж для МФУ в ассортименте	штук	1	1 раз в месяц	7400
3.	Картридж для цветного принтера в ассортименте	штук	1	1 раз в квартал	7000
4.	Клавиатура	штук	1	по требованию	2000
5.	Манипулятор	штук	1	1 раз в год	550
6.	Сетевой фильтр	штук	1	1 раз в год	2000
7.	Заправка, восстановление (заправка тонером, замена барабана, замена ракеля, замена ролика заряда, замена магнитного вала) картриджей для оргтехники	Условная единица	1	Не более 2 раз в месяц	не выше средне рыночной стоимости

8.	Услуги по утилизации оргтехники и картриджей	рубль	по потребности	по потребности	не выше средне рыночной стоимости
9.	Расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и их заправка	штук	по потребности	по потребности	Не выше средне рыночной
10.	Ремонт оргтехники (принтеры, МФУ)	штук	по потребности	по требованию	Не выше средне рыночной

<*> Примечание: в расчете на одну единицу техники.

Иные расходные материалы для вычислительной техники, различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и их заправка могут приобретаться при наличии потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

13. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование затрат	Максимальное количество товара, работ, услуг (единиц)	Максимальная цена товара, работ, услуг в расчете - на 12 месяцев по сопровождению; - на 1 единицу товара по приобретению (рубли)	Максимальная стоимость годовых затрат (рубли)
оказание услуг по сопровождению системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота (СЭД) «Дело»	12	20000	240000
оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс	1	550000	550000
оказание услуг на продление антивирусного программного обеспечения	76	1350	102600

<*> Примечание: Иные услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения могут приобретаться при наличии потребности для решения поставленных задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

14. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование затрат	Максимальное количество товара, работ, услуг (единиц)	Максимальная цена товара, работ, услуг в расчете - на 12 месяцев по сопровождению; - на 1 единицу товара по приобретению (рубли)	Максимальная стоимость годовых затрат (рубли)
оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс	1	200000	200000
оказание услуг по передаче неисключительных прав на использование продуктов 1С:Предприятие 8 (1С:КП ЦГУ)	1	950000	950000

<*> Примечание: Иные услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения могут приобретаться при наличии потребности для решения поставленных задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

15. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Сроки эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
Кабинет руководителя (Главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края)					
1.	Стол руководителя	штук	1	7	141000
2.	Стол для заседаний	штук	1	7	300000
3.	Стол журнальный	штук	1	7	35000
4.	Стол приставной	штук	1	7	27600
5.	Кресло руководителя	штук	1	5	38000
6.	Шкаф для документов	штук	3	7	60000
7.	Шкаф платяной	штук	1	7	40000
8.	Шкаф металлический (сейф)	штук	1	25	35000
9.	Прочая мебель	штук	По потребности		Не выше средней рыночной

Приемная руководителя (Главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края)

10.	Гумба выкатная	штук	1	7	13500	
11.	Стол для телефонов	штук	1	7	28500	
12.	Кресло офисное	штук	1	5	17500	
13.	Стул	штук	5	5	15000	
14.	Шкаф для документов	штук	1	7	32880	
15.	Шкаф платяной	штук	1	7	32160	
16.	Шкаф металлический (сейф)	штук	1	25	22200	
17.	Прочая мебель	штук	По потребности		Не выше средней рыночной	
Кабинет руководителя (высшая группа должностей)						
18.	Стол руководителя	штук	1	7	64200	
19.	Стол для заседаний	штук	1	7	45600	
20.	Стол журнальный	штук	1	7	35000	
21.	Стол приставной	штук	1	7	27600	
22.	Кресло руководителя	штук	1	5	28600	
23.	Стул	штук	10	5	10000	
24.	Шкаф для документов	штук	3	7	45720	
25.	Шкаф платяной	штук	1	7	33540	
26.	Шкаф металлический (сейф)	штук	1	25	22200	
27.	Гумба выкатная	штук	1	7	13350	
28.	Прочая мебель	штук	По потребности		Не выше средней рыночной	
Кабинет руководителя (главная группа должностей)						
29.	Стол руководителя	штук	1	7	64200	
30.	Стол для заседаний	штук	1	7	45600	
31.	Стол приставной	штук	1	7	27600	
32.	Кресло руководителя	штук	1	5	28600	
33.	Стул	штук	10	5	10000	
34.	Шкаф для документов	штук	3	7	43700	
35.	Шкаф платяной	штук	1	7	33540	
36.	Шкаф металлический (сейф)	штук	1	25	22200	
38.	Гумба выкатная	штук	1	7	8280	
39.	Жалюзи вертикальные	штук	2	7	9900	
40.	Прочая мебель	штук	По потребности		Не выше средней рыночной	

Кабинеты работников всех категорий должностей муниципальной службы					
41.	Стол письменный	штук	300	7	15200
42.	Тумба выкатная	штук	300	7	8600
43.	Кресло офисное	штук	300	5	8500
44.	Стул	штук	300	5	7500
45.	Шкаф для документов	штук	150	7	32040
46.	Шкаф платяной	штук	150	7	31100
47.	Шкаф металлический (сейф)	штук	150	25	19200
48.	Прочая мебель	штук	По потребности		Не выше средней рыночной

<*> Примечание: Иная мебель может приобретаться при наличии потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

16. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Сроки эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	6	7
Кабинет руководителя подведомственного учреждения					
1.	Стол руководителя	штук	1	10	51400
2.	Стол для заседаний	штук	1	10	71500
3.	Стол приставной	штук	1	10	20000
4.	Тумба под телефоны	штук	1	10	25430
5.	Кресло руководителя	штук	1	5	32400
6.	Стул (кресло)	штук	6	5	26850
7.	Шкаф для документов	штук	1	10	43700
8.	Шкаф платяной	штук	1	10	25000
9.	Шкаф металлический (сейф)	штук	1	25	19200
10.	Тумба под оргтехнику	штук	1	10	28500
11.	Прочая мебель	штук	По потребности		Не выше средней рыночной
Кабинеты административно-управленческого персонала подведомственного учреждения					
12.	Стол письменный	штук	1	10	15200
13.	Тумба приставная	штук	1	10	9500
14.	Тумба под оргтехнику	штук	0.5	10	8280

15.	Шкаф металлический (сейф)	штук	0.3	25	19200
16.	Кресло офисное	штук	1	5	8500
17.	Стул	штук	1	7	5000
18.	Шкаф платяной	штук	0.5	23	22600
19.	Шкаф для документов	штук	0.5	20	25000
20.	Прочая мебель	штук	По потребности		Не выше средней рыночной

<*> Примечание: Иная мебель может приобретаться при наличии потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

17. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
Рабочее место муниципального служащего всех категорий должностей					
1.	Краска штемпельная	штук	2	1 раз в год	230
2.	Подушка штемпельная	штук	2	1 раз в год	200
3.	Печать самонаборная	штук	1	1 раз в год	3000
4.	Антистеплер	штук	1	1 раз в 2 года	100
5.	Блоки для записей	штук	1	1 раз в квартал	300
6.	Бумага для офисной техники	пачек	1	По мере необходимости	1500
7.	Книга учета универсальная	штук	1	1 раз в квартал	100
8.	Дырокол	штук	1	1 раз в 3 года	2500
9.	Ежедневник	штук	1	1 раз в год	300
10.	Зажим для бумаг	упаковок	1	1 раз в квартал	360
11.	Календарь перекидной	штук	1	1 раз в год	200
12.	Клейкая лента канцелярская	штук	1	1 раз в квартал	200
13.	Клейкие закладки пластиковые	штук	2	1 раз в квартал	100
14.	Конверт почтовый бумажный	штук	10	1 раз в месяц	40
15.	Клей канцелярский	штук	1	1 раз в месяц	100
16.	Средство корректирующее канцелярское	штук	1	1 раз в год	70
17.	Карандаш чернографитный	штук		1 раз в год	40
18.	Стирательная резинка	штук	1	1 раз в год	55
19.	Линейка	штук	1	1 раз в год	50
20.	Лоток для бумаги пластиковый	штук	3	1 раз в 5 лет	600
21.	Маркер	штук	1	1 раз в год	165
22.	Марки почтовые	штук	10	1 раз в квартал	5
23.	Нож канцелярский	штук	1	1 раз в 2 года	160
24.	Нитки армированные	штук	1	1 раз в 2 года	200
25.	Ножницы	штук	1	1 раз в 3 года	300
26.	Папка пластиковая	штук	1	1 раз в год	300
27.	Папка картонная	штук	10	1 раз в квартал	100

28.	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	штук	1	1 раз в 3 года	1000
29.	Скрепочница	штук	1	1 раз в 3 года	200
30.	Ручка канцелярская	штук	1	1 раз в квартал	110
31.	Подушка для смачивания пальцев	штук	1	1 раз в 3 года	450
32.	Скобы для степлера	упаковок	1	1 раз в год	80
33.	Скрепки металлические	упаковок	1	1 раз в квартал	150
34.	Степлер	штук	1	1 раз в 2 года	500
35.	Точилка канцелярская для карандашей	штук	1	1 раз в 3 года	350
36.	Файл-вкладыш	штук	20	1 раз в квартал	8
37.	Калькулятор электронный	штук	1	1 раз в 5 лет	1500
38.	Принадлежности канцелярские прочие	штук	1	По мере необходимости	С учетом фактического наличия основных средств и материальных запасов на балансе (Не выше средней рыночной)

<*> Примечание: В расчете на одного работника органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Приобретение иных канцелярских товаров и принадлежностей не должно превышать 5000 рублей на одного работника в год (среднесписочно).

Рабочие места, по мере необходимости, обеспечиваются канцелярскими товарами и принадлежностями за счет средств, выделяемых на эти цели.

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными (муниципальными) контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости, решения задач сотрудниками аппарата. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Объем расходов по нормативу может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

18. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
Рабочее место руководителя и персонала подведомственного учреждения					
1.	Краска штемпельная	штук	2	1 раз в год	230
2.	Подушка штемпельная	штук	2	1 раз в год	200
3.	Печать самонаборная	штук	1	1 раз в год	3000
4.	Антистеплер	штук	1	1 раз в 2 года	100
5.	Блоки для записей	штук	1	1 раз в квартал	300
6.	Бумага для офисной техники	пачек	1	По мере необходимости	1500
7.	Книга учета универсальная	штук	1	1 раз в квартал	100
8.	Дырокол	штук	1	1 раз в 3 года	2500

9.	Ежедневник	штук	1	1 раз в год	300
10.	Зажим для бумаг	штук	5	1 раз в квартал	30
11.	Календарь перекидной	штук	1	1 раз в год	200
12.	Клейкая лента канцелярская	штук	1	1 раз в квартал	200
13.	Клейкие закладки пластиковые	штук	2	1 раз в квартал	100
14.	Конверт почтовый бумажный	штук	10	1 раз в месяц	40
15.	Клей канцелярский	штук	1	1 раз в месяц	100
16.	Средство корректирующее канцелярское	штук	1	1 раз в год	70
17.	Карандаш чернографитный	штук		1 раз в год	40
18.	Стирательная резинка	штук	1	1 раз в год	55
19.	Линейка	штук	1	1 раз в год	50
20.	Лоток для бумаги пластиковый	штук	3	1 раз в 5 лет	600
21.	Маркер	штук	1	1 раз в год	165
22.	Нож канцелярский	штук	1	1 раз в 2 года	160
23.	Нитки армированные	штук	1	1 раз в 2 года	200
24.	Ножницы	штук	1	1 раз в 3 года	300
25.	Папка пластиковая	штук	1	1 раз в год	300
26.	Папка картонная	штук	10	1 раз в квартал	100
27.	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	штук	1	1 раз в 3 года	1000
28.	Скрепочница	штук	1	1 раз в 3 года	200
29.	Ручка канцелярская	штук	1	1 раз в квартал	110
30.	Подушка для смачивания пальцев	штук	1	1 раз в 3 года	450
31.	Скобы для степлера	упаковок	5	1 раз в год	80
32.	Скрепки металлические	упаковок	1	1 раз в квартал	150
33.	Степлер	штук	1	1 раз в 2 года	500
34.	Точилка канцелярская для карандашей	штук	1	1 раз в 3 года	350
35.	Файл-вкладыш	штук	20	1 раз в квартал	8
36.	Калькулятор электронный	штук	1	1 раз в 5 лет	2000
37.	Принадлежности канцелярские прочие	штук	1	По мере необходимости	С учетом фактического наличия основных средств и материальных запасов на балансе (Не выше средней рыночной)

<*> Примечание: В расчете на одного работника.

Приобретение иных канцелярских товаров и принадлежностей не должно превышать 3000 рублей на одного работника в год (среднесписочно).

Рабочие места, по мере необходимости, обеспечиваются канцелярскими товарами и принадлежностями за счет средств, выделяемых на эти цели.

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными (муниципальными) контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости, решения задач сотрудниками аппарата. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Объем расходов по нормативу может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

19. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

N п/п	Наименование	Единица измерения	Группа должностей	Количество <*> Периодичность выдачи	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
2	хозяйственные товары и принадлежности прочие	штук	Для всех категорий должностей	По потребности	Не выше средней рыночной

<*> Примечание: хозяйственные товары и принадлежности, связанные с обслуживанием помещений органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края могут приобретаться при наличии их потребности, в рамках доведения лимитов бюджетных обязательств.

20. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

N п/п	Наименование	Единица измерения	Группа должностей	Количество <*> Периодичность выдачи	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	хозяйственные товары и принадлежности прочие	штук	Для всех категорий должностей	По потребности	Не выше средней рыночной

<*> Примечание: хозяйственные товары и принадлежности, связанные с обслуживанием помещений казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, могут приобретаться при наличии их потребности, в рамках доведения лимитов бюджетных обязательств.

21. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по диспансеризации муниципальных служащих

N п/п	Наименование отдельного вида товара, работы, услуги	Единица измерения	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)	
			Наименование характеристики	Значение характеристики
1	2	3	4	5
НЕФТЕПРОДУКТЫ				
1.	Автомобильный бензин	Литр; кубический дециметр	Октановое число бензина автомобильного по исследовательскому методу,	минимальное значение - не менее 92;
			Экологический класс (в соответствии с КТРУ)	минимальное значение - не менее К5
			Рубль	Не более 60
2.	Дизельное топливо	Литр; кубический дециметр	Сорт/класс топлива, тип топлива дизельного, экологический класс (в соответствии с КТРУ)	минимальное значение - не ниже F; минимальное значение - не менее К5
			Рубль	Не более 69

<*> Примечание: В расчете на одного работника. Объем лабораторных и функциональных исследований определяется в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

22. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой и иной техники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
Бытовая техника					
1.	Холодильник бытовой	штук	не более 1 штуки в расчете на один отдел	7	45000
2.	Печь микроволновая	штук	не более 1 штуки в расчете на один отдел	7	10000
3.	Телевизор	штук	не более 1 на аппарат	5	100000
4.	Электрочайник бытовой (Чайник)	штук	не более 1 штуки в расчете на один отдел	5	3200
5.	Уничтожитель для бумаги	штук	не более 1 штуки в расчете на один отдел	7	19000
6.	Телефон проводной (беспроводной)	штук	не более 1 в расчете на одного работника	5	6000
7.	Сушилка для рук	штук	не более 1 в расчете на один санузел	7	11000
8.	Аппарат для нагрева и охлаждения воды	штук	не более 1 в расчете на один санузел	7	25000
9.	Кондиционер бытовой	штук	не более 1 штуки в расчете на один кабинет отдела	7	55000
10.	Источник бесперебойного питания	штук	не более 1 в расчете на одного работника	2	6000
11.	Урна для мусора	штук	По потребности	3	6000
12.	Прочая бытовая техника, специальные средства и инструменты	штук	По потребности		Не выше средней рыночной

<*> Примечание: бытовая техника, специальные средства и инструменты, связанные с решением задач в рамках осуществления полномочий органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края могут приобретаться при наличии их потребности, в рамках доведения лимитов бюджетных обязательств.

Продолжение текста постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2024 г. № 1356 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, включая подведомственные казенные учреждения» читайте в следующем номере газеты «Ипатовский информационный вестник»

Учредители: Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края. Адрес: 356630, г. Ипатово, ул. Ленина, 116. тел. (86542-7-10-60). Отпечатано в ООО «Ипатовская типография», адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 95, тираж 40 экз. Отв. за выпуск аппарат Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, 7-10-60