

# ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 120 (937)  
02 октября  
2024 года

Газета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Продолжение текста постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2024 г. № 1337 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Ипатовского муниципального округа Ставропольского края»

Таблица 7

Форма

## СВЕДЕНИЯ

о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы, отражающих значимость (вес) цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и задачи подпрограммы Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограммы Программы в достижении той же цели Программы

№ п/п	Цели Программы, задачи подпрограмм Программы	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам				
		текущий год	очередной год	первый год планового периода	...	...
1.	Цель 1 Программы					
2.	Цель 2 Программы					
....	Подпрограмма					
3.	Задача 1 подпрограммы 1 Программы					
4.	Задача 2 подпрограммы 1 Программы					
	Подпрограмма					
5.	Задача 1 подпрограммы 2 Программы					
6.	Задача 2 подпрограммы 2 Программы					

Таблица 8

Форма

Предельные объемы средств бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий Программы (подпрограммы)

Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы (Программы), объекта закупки	Муниципальный заказчик, уполномоченный на заключение муниципальному контракта	Предельный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг) <10>, предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения <11>	Код бюджетной классификации			Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров		
				Рз Пр	ЦСР	Группа ВР	текущий год	очередной год	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа, всего	x	x	x	x	x	x			
Местный бюджет		x	x						
Подпрограмма 1	x	x	x	x	x	x			
местный бюджет		x	x						
Основное мероприятие 1	x	x	x	x	x	x			
местный бюджет		x	x						
Объект закупки 1									
Объект закупки 2									

<10> В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг.

<11> В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является поставка товаров.

Таблица 9

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель Программы, подпрограммы	Ожидаемые сроки принятия нормативного правового акта
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
1.				
2.				
...	...			



1.2.	Основное мероприятие 1.2									
	Контрольное событие 2			x	x	x	x	x	x	x
1.3.	Основное мероприятие 1.3									
	Контрольное событие			x	x	x	x	x	x	x
	...									

<14> Указывается дата - дд.мм.гггг.

<15> Здесь и далее в таблице - средства участников Программы, направленные в местный бюджет.

<16> Здесь и далее в таблице - средства участников Программы не поступающие в местный бюджет.

Таблица 12

Форма

### Мониторинг реализации Программы

Наименование Программы: \_\_\_\_\_

отчетный период: \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия подпрограммы, контрольного события	План наступления контрольного события/факт наступления контрольного события	Кассовые расходы в разрезе источников финансирования, тыс. рублей							Итого (Графа 4 + 8)
			местный бюджет, всего	в том числе:			налоговые расходы			
				средства участников Программы <17>	федеральный бюджет	краевой бюджет			средства участников Программы <18>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Программа										
1.	Подпрограмма 1									
1-я кв	Основное мероприятие 1									
Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 1 Программы, причины невыполнения, отклонения сроков, объемов финансирования основного мероприятия и их влияние на ход реализации Программы.										
	Контрольное событие 1									
Сведения о выполнении контрольного события 1 основного мероприятия 1 подпрограммы 1 Программы, причины невыполнения или отклонения сроков выполнения, влияние на ход реализации Программы.										
2.	Подпрограмма 2									
2-я кв	Основное мероприятие 1									
Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 2 Программы, причины невыполнения, отклонения сроков, объемов финансирования основного мероприятия и их влияние на ход реализации Программы.										
	Контрольное событие 2									
Сведения о выполнении контрольного события 2 основного мероприятия 1 подпрограммы 2 Программы, причины невыполнения или отклонения сроков выполнения, влияние на ход реализации Программы.										

<17> Здесь и далее в таблице - средства участников Программы, направленные в местный бюджет.

<18> Здесь и далее в таблице - средства участников Программы не поступающие в местный бюджет.

Таблица 13

## Отчет об исполнении Программ

Форма

рублей

Наименование Программы, подпрограммы и основного мероприятия подпрограммы	Код Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Код по бюджетной классификации			Сводная бюджетная роспись бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по расходам		Кассовое исполнение
		ГРБС	ЦСР	Тип средств	утвержденная	с изменениями	
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа 1		x	x	x			
Подпрограмма 1.1		x	x	x			
Основное мероприятие 1.1.1							
Основное мероприятие 1.1.2							
...							
Подпрограмма 1.2		x	x	x			
Основное мероприятие 1.2.1							
Основное мероприятие 1.2.2							
...							
Программа 2		x	x	x			
...							

Таблица 14

Форма

## ОТЧЕТ

об использовании средств местного бюджета на реализацию Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители Программы	Целевая статья расходов			Расходы за отчетный год (тыс. рублей)		
			Программа	Подпрограмма	Направление расходов	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату <19>	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Программа, всего	ответственный исполнитель Программы соисполнитель 1 участник Программы 1 <20> ...						
II.	Подпрограмма 1, всего	ответственный исполнитель Программы соисполнитель 1 участник Программы 1 <20> ...						

Основное мероприятие 1.1	ответственный исполнитель подпрограммы соисполнитель 1  участник Программы 1 <20>  ...
Основное мероприятие 1.2	ответственный исполнитель подпрограммы 1  ...
Подпрограмма «Обеспечение реализации программ и общепрограммные мероприятия», всего	участник Программы 1 <20>  ...
III.	ответственный исполнитель подпрограммы соисполнитель 1 участник Программы 1 ...

<19> Для годового отчета - 31 декабря отчетного финансового года.

<20> средства участников Программы, направленные в местный бюджет.

Таблица 15

Форма

### ИНФОРМАЦИЯ

об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Объемы финансового обеспечения по Программе	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5
I.	Программа	всего		
		бюджетные ассигнования бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - местный бюджет), в том числе:		
		средства федерального бюджета		
		средства бюджета Ставропольского края (далее - краевой бюджет)		
		из них предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		<a href="#">в т.ч. участнику Программы 1 &lt;21&gt;</a>		
		...		
		соисполнителю 2		
		<a href="#">в т.ч. участнику Программы 2 &lt;21&gt;</a>		
		...		
		<a href="#">средства участников Программы &lt;22&gt;</a>		
		всего		

II.	Подпрограмма 1	местный бюджет, в том числе:		
		средства федерального бюджета		
		средства краевого бюджета		
		из них предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		<a href="#">в т.ч. участнику Программы 1 &lt;21&gt;</a>		
		...		
		соисполнителю 2		
		<a href="#">в т.ч. участнику Программы 2 &lt;21&gt;</a>		
		...		
		<a href="#">средства участников Программы &lt;22&gt;</a>		
		налоговые расходы местного бюджета		
		в том числе следующие основные мероприятия:		
II.1	Основное мероприятие 1	всего		
		местный бюджет, в том числе:		
		средства федерального бюджета		
		средства краевого бюджета		
		из них предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		<a href="#">в т.ч. участнику Программы 1 &lt;21&gt;</a>		
		...		
		соисполнителю 2		
		<a href="#">в т.ч. участнику Программы 2 &lt;21&gt;</a>		
		...		
		<a href="#">средства участников Программы &lt;22&gt;</a>		

<21> Здесь и далее в таблице - средства участников Программы, направленные в местный бюджет.

<22> Здесь и далее в таблице - средства участников Программы не поступающие в местный бюджет.

Таблица 16

Форма

### СВЕДЕНИЯ

о достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы	Единица измерения	Значение целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы (Программы)			Обоснование отклонений значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы на конец отчетного года (при наличии))
			год, предшествующий отчетному	текущий год		
				план	фактическое значение на конец года	
1	2	3	4	5	6	7
Программа						
1	Индикатор достижения цели Программы					
...	...					
Подпрограмма 1 Программы)						
...	Показатель решения задачи подпрограммы					
...	...					

Таблица 17  
Форма

Сведения  
о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм и контрольных событий Программы

№ п/п	Наименование программы, основного мероприятия подпрограммы (Программы)	Плановый/фактический срок наступления контрольного события	Сведения о ходе реализации основного мероприятия, проблемы, возникшие в ходе выполнения основного мероприятия, контрольного события	<a href="#">Результаты реализации</a> <23>
1	2	3	4	5
Цель 1 Программы				
Подпрограмма 1 Программы				
Задача 1 подпрограммы				
1.	Основное мероприятие 1.1.			
	Контрольное событие 1	x		x
	Контрольное событие 2	x		x
...	...			
Цель 2 Программы				
Подпрограмма 2 Программы				
Задача 1 подпрограммы Программы				
2.	Основное мероприятие 2.1.			
	Контрольное событие 3	x		x
	Контрольное событие 4	x		x
...				

<23> В качестве результатов указываются в том числе значения индикаторов достижения целей Программы.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26 сентября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1339

О внесении изменения в пункт 7 постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 мая 2024 г. № 742 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ипатовского муниципального округа Ставропольского края»

Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в пункт 7 постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 мая 2024 г. №742 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» изложив его в следующей редакции:

«7. Проект Программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения общественно значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - общественное обсуждение).

Проект муниципальной программы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения муниципальной программы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», утвержденным постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Программы подлежат антикоррупционной экспертизе в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее- антикоррупционная экспертиза).».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А.Фоменко.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского  
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26 сентября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1350

О порядке возмещения расходов на служебные командировки для работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и работников аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и работников аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок возмещения расходов на служебные командировки для работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и работников аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Ипатовский информационный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 26 января 2022 года № 56 «О порядке возмещения расходов на служебные командировки для работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и работников аппарата администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

от 16 октября 2023 года № 1359 «О внесении изменений в порядок возмещения расходов на служебные командировки для работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и работников аппарата администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Ипатовского  
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утвержден  
постановлением администрации Ипатовского муницип-  
ального округа Ставропольского края  
от 26 сентября 2024 г. № 1350

#### Порядок

возмещения расходов на служебные командировки для работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и работников аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

#### Порядок направления в служебную командировку

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания и обеспечения надлежащих условий по выполнению возложенных на них обязанностей, на территории Российской Федерации.

1.2. Работники, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и работники аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, (далее соответственно - работники аппарата) направляются в служебные командировки по решению главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава округа) на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места работы работника аппарата.

1.3. В служебные командировки направляются работники аппарата, состоящие в штате администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

1.4. Срок служебной командировки работника аппарата определяется главой округа или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника аппарата на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с главой округа.

1.5. Направление работника аппарата в служебную командировку оформляется утвержденными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты в администрации.

1.6. Фактический срок пребывания работника аппарата в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником аппарата по возвращении из командировки.

В случае проезда работника аппарата на основании распоряжения администрации к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника аппарата или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника аппарата в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником аппарата представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника аппарата к месту командирования (из места командировки).

#### Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками

2.1. При направлении работника аппарата в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности и соответственно, среднемесячного заработка, денежного содержания, а также возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления деятельности;
- б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник аппарата командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником аппарата с разрешения или ведома главы округа).

2.2. Среднемесячный заработок, денежное содержание (средний заработок) за период нахождения работника аппарата в служебной командировке сохраняется за все рабочие (служебные) дни по графику, установленному в постоянном месте осуществления служебной деятельности командированного лица.

2.3. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работнику аппарата, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

2.4. Работнику аппарата при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.5. Работникам аппарата возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником аппарата с разрешения главы округа.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с положениями статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, работникам аппарата не более 8 тыс. рублей в сутки при командировании за пределы Ставропольского края и не более 6 тыс. рублей в сутки при командировании в пределах Ставропольского края.

2.7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются

работникам аппарата за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- 1) 300 рублей – за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Ставропольского края;
- 2) 500 рублей - за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Ставропольского края, но в пределах территории Российской Федерации.

2.8. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник аппарата командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

2.9. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Работнику аппарата оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

### 3. Отчет о командировке

Работник аппарата по возвращении из командировки обязан представить главе округа в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 сентября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1354

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, на 2021-2024 гг., утвержденную постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 27 июля 2021 г. № 1066

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2018 г. № 757 «О размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края», на основании протокола заседания комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края № 1 от 3 июля 2024 г., администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, на 2021-2024 гг., утвержденную постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 27 июля 2021 г. № 1066 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2021 г. № 1941, 06 мая 2022 г. № 661, 24 ноября 2022 г. № 1815, постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 12 марта 2024 г. № 248) следующие изменения:

1.1. Дополнить строкой 2681 следующего содержания:

«268<sup>1</sup> г. Ипатово, ул. Свердлова (напротив магазина «Мясной цех») 1/3-10 реализация кваса из кег, без-  
алкогольные напитки с 01 мая по 31 октября (2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г.) торговая палатка».

1.2. В графе «Количество отведенных мест / занимаемая площадь (кв.м.) <\*>» строки 8 слова «1/40» заменить словами «1/10».

1.3. В графе «Количество отведенных мест / занимаемая площадь (кв.м.) <\*>» строки 270 слова «1/3-10» заменить словами «2/3-10».

2. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко, исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Л.С. Дугинец.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского  
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30 сентября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1360

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых отдел культуры и молодежной политики администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых отдел культуры и молодежной политики администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 16 декабря 2021 г. № 1945 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Ипатовского городского округа Ставропольского края, подведомственным отделу культуры и молодежной политики администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 18 апреля 2022 г. № 539 «О внесении изменений в раздел 2 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Ипатовского городского округа Ставропольского края, подведомственным отделу культуры и молодежной политики администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края», утвержденного постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2021 г. № 1945».

4. Обнародовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы Ипатовского муниципального  
округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Т.А. Фоменко

Утвержден  
постановлением администрации  
Ипатовского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 30 сентября 2024 г. № 1360

**ПОРЯДОК**

определения объема и условий предоставления из бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых отдел культуры и молодежной политики администрации Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя

## I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным бюджетным учреждениям Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых отдел культуры и молодежной политики администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - местный бюджет, Субсидия, Учреждение, Учредитель).

Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются Учреждению на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

Субсидии предоставляются Учреждению на следующие цели:

приобретение основных средств для осуществления основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами Учреждения. Размер Субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Результатом предоставления Субсидии является количество объектов, в отношении которых приобретены основные средства. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается соглашением о предоставлении Субсидии;

проведение капитального ремонта зданий и сооружений, закрепленных за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления. Размер Субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта. Результатом предоставления Субсидии является количество объектов, в отношении которых выполнен капитальный ремонт. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается соглашением о предоставлении Субсидии;

профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества в Учреждениях. Размер Субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Результатом предоставления Субсидии является количество проведенных мероприятий. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается соглашением о предоставлении Субсидии;

на обеспечение полномочий по обеспечению пожарной безопасности в Учреждениях. Размер Субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Результатом предоставления Субсидии является количество проведенных мероприятий. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается соглашением о предоставлении Субсидии;

предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения, установленных Законом Ставропольского края от 28 февраля 2011г. № 13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)». Размер денежной компенсации рассчитывается с учетом количества членов семьи педагогического работника, проживающих совместно с ним и не получающих меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения по иным основаниям. Результатом предоставления Субсидии является компенсация в размере 100 процентов фактически произведенных расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается соглашением о предоставлении Субсидии;

реализация мероприятий, направленных на поддержку лучших традиций и достижений многонациональной народной культуры Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, развитие системы художественного образования, поддержка молодых дарований. Размер Субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Результатом предоставления Субсидии является количество проведенных мероприятий. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается соглашением о предоставлении Субсидии;

реализация мероприятий, проводимых в рамках краевых программ и (или) муниципальных программ, участниками которых являются муниципальные Учреждения;

погашение кредиторской задолженности, возникшей в связи с неисполнением Учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания, в случае ликвидации Учреждения;

ликвидация последствий стихийных бедствий.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидий

Для получения Субсидии Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления Субсидии, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, либо ссылку на нормативные правовые

акты, если осуществление расходов на достижение цели требуется в целях реализации положений указанных актов; перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации); программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий; информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества; информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения; смету расходов с приложением расчета объема Субсидии; иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет Учреждение.

Учредитель рассматривает документы, указанные в пункте 5 Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления указанных документов. В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Учредитель возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков.

Основанием для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии является:

несоответствие представленных Учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, целям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставляемых Учреждением.

По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов, в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 8 Порядка, Учредитель принимает решение о предоставлении Субсидии Учреждению путем подготовки проекта соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным Учреждениям субсидии на иные цели (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и направляет его для подписания Учреждению.

Дополнительное соглашение к Соглашению, соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Объем Субсидии определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, которые подтверждают потребность Учреждения в запрашиваемой Субсидии.

Основанием внесения изменений в Соглашение является изменение Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии получателю бюджетных средств.

Основанием для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке являются:

реорганизация или ликвидация Учреждения;

нарушение Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Предоставление Субсидии осуществляется при условии соответствия Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Требования, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Субсидия перечисляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, согласно графику перечисления Субсидии, устанавливаемому в Соглашении.

Изменение размера и (или) целей предоставления Субсидии в течение финансового года может осуществляться на основании направляемого Учреждением Учредителю предложения, содержащего обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

На основании представленного Учреждением предложения и в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка Учредитель принимает решение об изменении размеров и (или) целей предоставления Субсидии.

Учредитель вносит изменения в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя на соответствующие цели предоставления Субсидии.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по решению Учредителя возможно в случаях: прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком; недостижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии; иные случаи расторжения Соглашения. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

### III. Требования к отчетности

Учреждение ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Учредителю отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по формам, установленным в Соглашении. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

Обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидий осуществляют Учредитель, финансовое управление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и контрольно-счетный орган Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее-органы муниципального финансового контроля), в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Учредитель в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения целей и условий предоставления Субсидии или недостижения результатов предоставления Субсидии, направляет Учреждению письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии. Учреждение в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязано выполнить требования, указанные в нем.

В случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии соответствующие средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет на основании представления и (или) предписания - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидий, предоставленных Учреждению в текущем финансовом году, подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет при отсутствии потребности в направлении их на цели предоставления Субсидий, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии в текущем финансовом году, принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения обращения с пакетом документов, обосновывающих указанную потребность.

В целях принятия Учредителем решения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, при наличии потребности у Учреждения в использовании остатков средств Субсидий, Учреждение направляет Учредителю не позднее 1 февраля текущего финансового года сведения о неиспользованных остатках Субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неиспользованных обязательств Учреждения.

В случае поступления Учреждению в текущем финансовом году средств Учреждения по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет Учредителю информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

Руководитель Учреждения несет ответственность за использование Субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.