

ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 195 (1002)
27 ноября
2024 года

Газета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 ноября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1549

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, подведомственным отделу образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, подведомственным отделу образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Установить, что пункт 27 Порядка применяется, начиная с предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, подведомственным отделу образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, субсидий на иные цели в 2025 году.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2021 г. № 2010 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ипатовского городского округа Ставропольского края, подведомственным отделу образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края». Постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края «О внесении изменения в пункт 15 раздела 2 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальными бюджетным и автономным учреждениям Ипатовского городского округа Ставропольского края, подведомственным отделу образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2021 г. № 2010».

4. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 08 ноября 2024 г. № 1549

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, подведомственным отделу образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, подведомственным отделу образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края субсидий на иные цели (далее соответственно - местный бюджет, Учреждения, Учредитель, Субсидия).

2. Субсидия предоставляется Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются Учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

4. Субсидии предоставляются Учреждению на следующие цели:

1) разработка и внедрение (установка) аппаратно-программных комплексов систем видеонаблюдения на объектах с массовым участием людей;

2) техническое обслуживание систем видеонаблюдения;

3) установка, ремонт и усиление ограждений на объектах с массовым пребыванием людей;

4) устройство и поддержание систем наружного освещения;

5) выполнение реконструкций, капитального и текущего ремонта зданий, сооружений и инженерных сетей, благоустройство территории, выполнение комплекса подготовительных мероприятий и изготовление проектно - сметной документации;

6) реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования;

7) реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (завершение работ по капитальному ремонту);

8) модернизация инфраструктуры муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа;

9) благоустройство территорий;

10) приобретение и установка, замена, ремонт ограждений территорий;

11) проведение работ по ремонту кровли;

12) обработка огнезащитным составом деревянных конструкций зданий;

13) устройство, ремонт и испытание наружных эвакуационных и пожарных лестниц на зданиях;

14) приобретение, монтаж, техническое обслуживание и ремонт средств охранно-пожарной автоматики и оповещения о пожаре;

15) расходы, связанные с охранными мероприятиями;

16) проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма;

17) организация и проведение переподготовки сотрудников Учреждений;

18) проведение акарицидных (противоклещевых) обработок в лагерях дневного пребывания детей;

19) обеспечение реализации мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации (ЕГЭ, ГИА);

20) информатизация системы образования;

21) проведение, организация, участие в соревнованиях с учащимися «Школа безопасности», «Юный спасатель»;

22) организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Учреждениях;

23) обеспечение ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в Учреждениях;

24) обеспечение социальной поддержки детей из малообеспеченных семей, детей - сирот, детей, находящихся в социально - опасном положении и в трудной жизненной ситуации, в части организации горячего питания;

25) предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам Учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

26) приобретение новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего

образования в Учреждениях;

- 27) укрепление материально-технической базы Учреждений;
- 28) обеспечение участия в Учреждении и проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских спортивных и военно-спортивных соревнований и мероприятиях;
- 29) проведение спортивных мероприятий;
- 30) обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в Учреждениях;
- 31) организация и проведение мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи и развитие духовно-культурных основ казачества;
- 32) укрепление материально-технической базы казачьих военно-патриотических клубов в Учреждениях;
- 33) проведение мероприятий, участие в конкурсах, связанных с безопасностью дорожного движения. Укрепление учебно-материальной базы;
- 34) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей;
- 35) создание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 36) обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета;
- 37) выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Для получения Субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

- 1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- 2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- 3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- 4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- 5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;
- 6) иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

6. Ответственность за достоверность данных указанных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несёт Учреждение.

7. Учредитель рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, на предмет соответствия целям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Учредитель возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков.

8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, целям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (предоставление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Учредителю;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями.

9. По результатам рассмотрения предоставленных Учредителем документов, в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение о предоставлении Субсидии Учредителю путем подготовки проекта соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и направляет его для подписания Учреждению.

Дополнительное соглашения к Соглашению, соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

10. Объем Субсидии определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, ко-

торые подтверждают потребность Учреждения в запрашиваемой Субсидии.

11. Основанием внесения изменений в Соглашение является изменение Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии получателю бюджетных средств.

12. Основанием для досрочного расторжения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- 1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
- 2) нарушение Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- 3) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- 4) иные положения (при необходимости).

13. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соответствия Учреждения на 1 – е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии следующим требованиям:

- 1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

14. Требования, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

15. Субсидия перечисляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, открытый в отделе № 17 Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю, согласно графику перечисления Субсидии, указываемому в Соглашении.

16. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17. Размер субсидий, предусмотренный в Соглашении, подлежит изменению в следующих случаях:

- 1) увеличения или уменьшения общего объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление Субсидии;
- 2) необходимости перераспределения объемов Субсидий между Учреждениями в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление Субсидии;
- 3) внесения изменений в муниципальные программы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, краевые программы и (или) ведомственные целевые программы, муниципальные (региональные) проекты, участниками которых являются Учреждения, и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, подлежащие исполнению Учреждениями за счет средств Субсидии.
- 4) в случае изменения численности обучающихся по образовательным программам начального общего образования в Учреждении на 01 сентября текущего финансового года;
- 5) в случае изменения численности отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении на 01 сентября текущего финансового года;
- 6) в случае изменения численности педагогических работников Учреждения, получающих вознаграждение за классное руководство, на 01 сентября текущего финансового года;
- 7) в случае наличия экономии по результатам проведения конкурсных процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 8) в случае изменения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение текущего финансового года на основании решения Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

18. Изменение размера и (или) целей предоставления Субсидии в течение финансового года может осуществляться на основании направляемого Учреждением Учредителю предложения, содержащего обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

На основании представленного Учреждением предложения и в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка Учредитель принимает решение об изменении размеров и (или) целей предоставления Субсидии.

19. Учредитель вносит изменения в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя на соответствующие цели предоставления Субсидии.

20. Учредитель принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии в следующих случаях:

- 1) несоблюдение требований к отчетности, указанных в разделе III настоящего Порядка;

2) непредставление отчетности в течение отчетного периода.

21. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

III. Требования к отчетности

22. Учреждение ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Учредителю по форме, установленной Соглашением, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

23. Отчеты предоставляются с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

24. Обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидий осуществляют Учредитель, финансовое управление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и контрольно-счетная комиссия Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 28 ноября 2023 г. № 132.

25. Учредитель в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения целей и условий предоставления Субсидии или не достижения результатов предоставления Субсидии, направляет Учреждению письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии, Учреждение в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязано выполнить требования указанные в нем.

26. Учреждение предоставляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), учредителю согласно Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

27. В случае установления по итогам проверок, проведенных финансовым управлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и контрольно-счетной комиссией Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии соответствующие средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет на основании представления и (или) предписания - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидий, предоставленные Учреждению в текущем финансовом году подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет при отсутствии потребности в направлении их на цели предоставления Субсидии в соответствии с решением Учредителя, которое принимается на основании письменного обращения Учреждения.

29. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии в текущем финансовом году, принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения обращения с пакетом документов, обосновывающих указанную потребность.

30. В целях принятия Учредителем решения, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, при наличии потребности у Учреждения в использовании остатков средств Субсидий, Учреждение направляет Учредителю не позднее 1 февраля текущего финансового года сведения о неиспользованных остатках Субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем неиспользованных обязательств Учреждения.

31. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, Учредитель принимает решение об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении средств Субсидии, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в текущем финансовом году Учреждению средств по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

32. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование Субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 ноября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1553

О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 02 сентября 2021 г. № 1299 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», от 06 февраля 2006 г. № 3-кз «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)», администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 02 сентября 2021 г. № 1299 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20 мая 2022 г. № 714).

2. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждены
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 08 ноября 2024 г. № 1553

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 02 сентября 2021 года № 1299 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»

В наименовании слово «городского» заменить словом «муниципального».

В пункте 1 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3. В Административном регламенте предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»:

3.1. В наименовании слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.2. В разделе I «Общие положения»:

3.2.1. В абзаце втором пункта 1.1 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.2.2. В абзаце втором пункта 1.2 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.2.3. В пункте 1.3:

3.2.3.1. В абзаце третьем слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.2.3.2. В абзаце четвертом слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.3. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

3.3.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Должностное лицо отдела образования, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в полном объеме и правильно оформленные, в том числе в электронной форме, следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Наименование запрашиваемого документа (сведений)

Федеральный орган исполнительной власти, государственный внебюджетный фонд Российской Федерации, предоставляющие документы (сведения)

Сведения о месте проживания и регистрации несовершеннолетнего

Министерство внутренних дел Российской Федерации

Указанные документы (сведения) заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

3.3.2. В абзаце пятом пункта 2.8 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.3.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Государственная услуга приостанавливается при условии, если представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 15 календарных дней.

Возобновление процедуры предоставления государственной услуги осуществляется при устранении нарушений в оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае неустранения недостатков в пятнадцатидневный срок приостановления предоставления государственной услуги в представленных документах в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним законодательством, в предоставлении государственной услуги отказывается.

2.9.2. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в случае:

непредставление заявителем в отдел образования документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. Административного регламента;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. Административного регламента, содержащих заведомо недостоверные сведения;

установление опеки (попечительства) над ребенком, не относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

несоответствия заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.»

3.3.4. В абзаце четвертом пункта 2.13 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.4. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

3.4.1. В пункте 3.6:

3.4.1.1. В абзаце третьем слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.4.1.2. В абзаце четвертом слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.4.1.3. В абзаце восьмом слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.4.2. В абзаце шестом пункта 3.7 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.4.3. В абзаце втором пункта 3.8 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.5. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»:

3.5.1. В абзаце третьем пункта 5.3 слово «городского» заменить словом «муниципального».

4. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящим изменениям.

5. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящим изменениям.

6. В нумерационном заголовке приложения 3 к Административному регламенту слово «городского» заменить словом «муниципального».

7. В нумерационном заголовке приложения 4 к Административному регламенту слово «городского» заменить словом «муниципального».

Приложение № 1
к Изменениям, которые вносятся в постановление
администрации Ипатовского городского округа
Ставропольского края от 02 сентября 2021 г. № 1299
«Об утверждении Административного регламента
предоставления администрацией Ипатовского
городского округа Ставропольского края государственной
услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание
ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края государственной
услуги «Назначение ежемесячной
выплаты на содержание ребенка
в семье опекуна (попечителя)
и приемной семье»

Форма

В администрацию Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

От гражданина(ки)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии),
дата рождения)

Паспортные данные:

Сведения о месте жительства,
месте пребывания (на основании
записи в паспорте или документе, подтверждающем
регистрацию, с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Заявление

Прошу назначить и выплачивать ежемесячные выплаты на содержание несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

находящегося(щейся) под опекой(попечительством), в приемной семье на основании

(указывается акт органа местного самоуправления, его номер и дата)

Прошу перечислять денежные средства на лицевой счет

№ _____,

открытый в _____.

(наименование отделения, номер филиала)

Обязуюсь сообщить не позднее, чем в десятидневный срок о возникновении обстоятельств, влекущих за собой прекращение ежемесячных выплат (достижение ребенком совершеннолетия, установлении места нахождения разыскиваемых родителей, излечение родителей, досрочного освобождения родителей из исправительного учреждения в связи с отбыванием наказания или освобождением содержания под стражей в период следствия, восстановление в родительских правах, розыск несовершеннолетнего, устройство подопечного на полное государственное обеспечение, усыновление ребенка, вступление подопечного в брак, перемене места жительства и др.).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с назначением денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, в соответствии с действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись) ».

Приложение № 2
к Изменениям, которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 02 сентября 2021 г. № 1299 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления администрацией Ипатовского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»

График приема граждан по личным вопросам

Начальник отдела образования понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 часов,
обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов

Заместитель начальника отдела образования понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 часов,
обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 часов,
обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 ноября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1554

О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03 июля 2018 г. № 805 «Об утверждении Административного регламента предоставления отделом образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», приказом министерства образования Ставропольского края от 22 марта 2023 г. № 476-пр «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 1385-пр», администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03 июля 2018 г. № 805 «Об утверждении Административного регламента предоставления отделом образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 07 августа 2019 г. № 1188, от 29 июня 2020 г. № 814, от 16 декабря 2021 г. № 1943).

2. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждены
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 08 ноября 2024 г. № 1554

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03 июля 2018 г. № 805 «Об утверждении Административного регламента предоставления отделом образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

В наименовании слово «городского» заменить словом «муниципального».

В пункте 1 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3. В Административном регламенте предоставления отделом образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»:

3.1. В наименовании слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.2. В разделе I:

3.2.1. В пункте 1.1. слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.2.2. В пункте 1.3.:

1) в абзаце третьем слово «городского» заменить словом «муниципального»;

2) в абзаце четвертом слово «городского» заменить словом «муниципального»;

3) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края

«Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) по адресу: www.26gosuslugi.ru»;

4) в абзаце тринадцатом слово «(функций)» исключить;

5) в подпункте 1.3.1.1.1:

а) в абзаце первом слово «городского» заменить словом «муниципального»;

б) в абзаце втором слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.3. В разделе II:

3.3.1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для получения проездных документов, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление опекуна (попечителя), лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении проездных документов по форме, являющейся Приложением 4 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) и подтверждающий его фактическое проживание на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

3) копия свидетельства о рождении ребенка-сироты или копия паспорта для ребенка, достигшего возраста 14 лет, а также документы, подтверждающие его правовой статус (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении их родительских прав, признании недееспособными и иные, установленные действующим законодательством);

4) согласие на обработку персональных данных по форме, являющейся Приложением 8 к Административному регламенту.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для получения выплаты денежных средств, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление опекуна (попечителя), лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении выплаты денежных средств за проезд по форме, являющейся Приложением 7 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) и подтверждающий его фактическое проживание на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

3) копия свидетельства о рождении ребенка-сироты или копия паспорта для ребенка, достигшего возраста 14 лет, а также документы, подтверждающие его правовой статус (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении их родительских прав, признании недееспособными и иные, установленные действующим законодательством);

4) проездной документ, подтверждающий расходы, связанные с обеспечением бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

5) копия лицевого счета заявителя, наименование организации (филиала, отделения и т.д.), в которую должно быть перечислено возмещение расходов за проезд;

6) отчетные документы об использовании денежных средств.

7) согласие на обработку персональных данных по форме, являющейся Приложением 8 к Административному регламенту».

2.6.3. Порядок представления заявителем документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявитель может представить в отдел образования запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование запроса в форме электронного документа осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале размещается образец заполнения запроса в форме электронного документа.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения запроса в форме электронного документа, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса;

возможность печати на бумажном носителе копии запроса в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или официальном сайте отдела образования и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Запрос, направленный в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом отдела образования, ответственным за прием документов, в журнале учета приема запросов заявителей в день его поступления.

Должностное лицо отдела образования обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем этого документа на бумажном носителе, если иное не

установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации отделом образования запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившего в форме электронного документа.

Уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившее в отдел образования в форме электронного документа, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Форма запроса, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть получена заявителем:

непосредственно в отделе образования;

на официальном сайте отдела образования и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовой системе «Консультант-Плюс».

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

Должностное лицо отдела образования, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в полном объеме и правильно оформленные, в том числе в электронной форме, следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) сведения об установлении опеки или попечительства, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (сведения, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем).

Запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2) сведения образовательной организации об обучении в данной организации.

Запрос направляется в образовательную организацию (в случае отсутствия указанных сведений в отделе образования).

Указанные документы (сведения) заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Для получения государственной услуги обращение заявителя в другие органы и организации не требуется.

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

3.3.2. В пункте 2.7:

1) абзац четвертый после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в абзаце пятом слово «городского» заменить словом «муниципального»;

3) в абзаце шестом слова «в пункте 2.6.» заменить словами «в подпунктах 2.6.1. и 2.6.2.»;

4) в абзаце одиннадцатом слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.3.3. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Государственная услуга приостанавливается при условии, если представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 15 календарных дней.

Возобновление процедуры предоставления государственной услуги осуществляется при устранении нарушений в оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Если повторно представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации, рассмотрение заявления продолжается.

В случае не устранения выявленных недостатков или непредставления исправленных документов заявителем в пятнадцатидневный срок, в предоставлении государственной услуги отказывается.

2.8.2. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

непредставление заявителем в отдел образования документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента;

представление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента, содержащих заведомо недостоверные сведения;

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.».

3.4. В разделе III:

3.4.1. Подпункт «3» пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3) формирование личного дела заявителя, запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия и их регистрация;».

3.4.2. В пункте 3.4. слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.4.3. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Формирование личного дела заявителя, запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия и их регистрация.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация специалистом, ответственным за прием документов и заявления в «Журнале регистрации заявлений граждан».

3.5.2. В целях получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые подлежат истребованию посредством межведомственного взаимодействия, в том числе по поручению заявителя, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела в случае необходимости делает запросы в соответствующие организации, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок оформления и отправки запроса в соответствующий орган или организацию не должен превышать 3 рабочих дней.

3.5.3. Состав документов, которые необходимы отделу образования для предоставления государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях:

1) сведения об установлении опеки или попечительства;

2) справка образовательной организации об обучении в данной организации.

3.5.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, при поступлении ответов на запрос от органов и организаций, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, дополняет комплект документов, представленный заявителем, полученными ответами на запросы.

3.5.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов и формирование личного дела заявителя, передает данное личное дело должностному лицу, ответственному за экспертизу документов, представленных заявителем.

3.5.6. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 рабочих дней.

В случае направления запросов срок выполнения данной процедуры увеличивается в зависимости от сроков выдачи ответов, определенных в учреждении или организации, куда направлен запрос.».

3.4.4. В подпункте 3.6.2. пункта 3.6.:

1) в абзаце втором слово «городского» заменить словом «муниципального»;

2) в абзаце третьем слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.5. В разделе IV:

3.5.1. В абзаце первом пункта 4.1. слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.5.2. Абзац четвёртый пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться работники администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, её должностные лица, депутаты Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.».

3.6. В разделе V:

3.6.1. В абзаце третьем пункта 5.3 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.7. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления отделом образования администрации
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края государственной услуги
«Назначение мер социальной поддержки детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, а также лиц, потерявших в период обучения
обоих родителей или единственного родителя»

Блок-схема

Отдел образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

Приём и регистрация документов, представленных заявителем, в том числе при обращении в электронной форме

Формирование запросов, в органы и организации, в том числе с использованием системы межведомственного электронного документооборота

Установление факта наличия оснований для назначения мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Факт установлен

Факт не установлен

Издание приказа о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатного проезда, издание приказа о денежной компенсации

Отказ в назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатного проезда

Уведомление заявителя о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатного проезда

Уведомление заявителя об отказе».

3.8. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления отделом образования администрации
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
государственной услуги «Назначение мер социальной
поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, а также лиц, потерявших
в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

График приема граждан по личным вопросам

Начальник отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов

Заместитель начальника отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов

Специалист отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, ответственный за предоставление государственной услуги понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов».

3.9. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к административному регламенту
предоставления отделом образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

Начальнику отдела образования
администрации Ипатовского
муниципального округа
Ставропольского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу:

тел.: _____

заявление

В соответствии со статьей 5 Закона Ставропольского края от 16 марта 2006 года № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», прошу предоставить проездные документы моему подопечному

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного, дата рождения)
проживающему в моей семье согласно _____

(наименование нормативно-правового акта)
Документы, подтверждающие правовое основание обеспечения бесплатного проезда, прилагаются.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. ... _____ ».

3.10. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к административному регламенту
предоставления отделом образования администрации
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
государственной услуги «Назначение мер социальной
поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

Журнал регистрации заявлений граждан

Начат _____

Окончен _____

Дата и индекс	Корреспондент	Краткое содержание	Отметка».
---------------	---------------	--------------------	-----------

3.11. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к административному регламенту
предоставления отделом образования администрации
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
государственной услуги «Назначение мер социальной
поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период
обучения обоих родителей или единственного родителя»

Единый проездной билет № _____ серия _____

Фото	Фамилия	_____
	Имя	_____
	Отчество (при наличии)	_____
	Дата рождения	_____

М.П. Наименование образовательной организации и ее юридический адрес

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца единого проездного билета)

имеет право на бесплатный проезд на внутрирайонном транспорте (кроме такси) на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Выдан _____

Действителен по _____

Продлен до _____

Руководитель
образовательной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)».

3.12. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к административному регламенту
предоставления отделом образования администрации
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
государственной услуги «Назначение мер социальной
поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также лиц,
потерявших в период обучения обоих родителей
или единственного родителя»

Начальнику отдела образования
администрации Ипатовского
муниципального округа
Ставропольского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу:

тел.: _____

заявление

В соответствии со статьей 5 Закона Ставропольского края от 16 марта 2006 года № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», прошу выплатить денежные средства на проезд от места учебы и обратно.

Документы, подтверждающие правовое основание обеспечения бесплатного проезда, прилагаются.

Денежные средства прошу зачислить на мой лицевой счет _____, находящийся в _____.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. ...».

3.13. Дополнить Приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8
к административному регламенту
предоставления отделом образования администрации
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
государственной услуги «Назначение мер социальной
поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, а также лиц, потерявших в период
обучения обоих родителей или единственного родителя»

Начальнику отдела образования
администрации Ипатовского
муниципального округа
Ставропольского края

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу:

_____ тел.: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

_____ (адрес полностью)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование, серия, номер)

_____ (когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) число, месяц, год рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан);

4) сведения о месте проживания (регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания, фактическое проживание).

Согласен (согласна) на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в уполномоченный орган.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)».