

ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 192 (999)
27 ноября
2024 года

Газета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 08 октября 2021 г. № 1577 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края», утвержденное постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 31 января 2018 г. № 55»;

постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 23 ноября 2021 г. № 1803 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края», утвержденное постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 31 января 2018 г. № 55».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждено
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 07 ноября 2024 г. № 1532

Положение

о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, доплаты за расширение зоны обслуживания, а также материальной помощи работникам, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, доплаты за расширение зоны обслуживания, а также материальной помощи работникам, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - работники аппарата администрации).

II. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников аппарата администрации, исполняющих свои функциональные обязанности в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы и др.)

2. Ежемесячная надбавка устанавливается работникам аппарата администрации на год.

3. Основными критериями для выплаты ежемесячной надбавки являются:

исполнение функциональных обязанностей работниками аппарата администрации в условиях, отличающихся от нормальных;

привлечение работников аппарата администрации к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

ответственность в работе по поддержанию высокого качества деятельности аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – аппарат администрации).

4. Ежемесячная надбавка исчисляется из должностного оклада работника аппарата администрации и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада работника аппарата администрации в месяц, в пределах средств, предусмотренных при утверждении фонда оплаты труда на выплату данной надбавки.

5. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки работникам аппарата администрации является распоряжение администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

6. По решению главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края работникам аппарата администрации могут быть изменены размеры установленных ежемесячных надбавок при невыполнении критериев ее выплат, нарушениях трудовой дисциплины, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 4 настоящего раздела.

7. Ежемесячная надбавка устанавливается по письменному представлению согласно Приложению к настоящему Положению (за исключение установления надбавки при приеме на работу).

Представления на работников аппарата администрации готовятся начальниками отделов по согласованию с курирующим заместителем главы администрации, которое направляется в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел правового и кадрового обеспечения администрации) для подготовки проекта распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

III. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы

1. Выплата премии по результатам работы работникам аппарата администрации производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на администрацию Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях (далее - премия).

2. Премии выплачиваются:

1) в размере 16 процентов должностного оклада работника аппарата администрации ежемесячно и в размере 24 процентов в декабре (далее – ежемесячная премия);

2) в размере не более одного должностного оклада работника аппарата администрации за квартал, полугодие, девять месяцев, год (далее – премия за иные периоды).

3) в размере не более одного должностного оклада работника аппарата администрации - к Новгодним каникулам, Международному женскому дню (женщинам, мужчинам), Дню местного самоуправления, Дню России (далее соответственно - праздничные дни, премия к праздничным дням).

3. Основными показателями для выплаты премии являются:

успешное и добросовестное исполнение работниками аппарата администрации своих должностных обязанностей, поручений главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, заместителей главы администрации;

разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

4. Основанием для выплаты премии работникам аппарата администрации является распоряжение администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края с указанием конкретного размера этой выплаты (в окладах, сумме или процентах).

5. Ежемесячная премия и премия за иные периоды начисляется при исчислении заработной платы работников аппарата администрации за расчетный период и выплачивается за фактически отработанное время.

Премия к праздничным дням начисляется при исчислении заработной платы работника аппарата администрации за месяц, предшествующий месяцу, на который приходится соответствующий праздничный день, и выплачивается за время, фактически отработанное работником аппарата администрации в календарном году:

в период с января по февраль включительно - при начислении премии к Международному женскому дню;

в период с 01 по 31 марта включительно - при начислении премии ко Дню местного самоуправления;

в период с марта по май включительно - при начислении премии ко Дню России;

в период с июня по декабрь включительно - при начислении премии к Новгодним каникулам.

6. В случае замещения работником аппарата администрации в расчетном периоде различных должностей премии выплачиваются пропорционально времени, отработанному им по каждой замещаемой им должности.

Премии работнику аппарата администрации, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, не выплачиваются.

7. Размер премий снижается на 30 процентов при наличии дисциплинарных взысканий, предусмотренных подпунктом 1-2 пункта 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – нарушение).

Снижение размера премий, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, производится в тех расчетных периодах, в которых работником аппарата администрации были допущены нарушения.

В случае если в расчетном периоде, в котором работником аппарата администрации было допущено нарушение, выплата премии была произведена в полном объеме, то снижение размера премии производится в следующем расчетном периоде.

8. Работникам аппарата администрации, проработавшим в аппарате администрации неполный месяц в связи с пе-

реводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на военную службу, увольнением по сокращению штатов, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Премии не выплачиваются работникам аппарата администрации, уволенным по другим основаниям до окончания отчетного периода.

IV. Порядок и условия поощрения работников аппарата администрации

1. Ежемесячное денежное поощрение работников аппарата администрации относится к ежемесячным дополнительным выплатам, выплачивается в обязательном порядке и устанавливается при приеме на работу в размере одного должностного оклада распоряжением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

V. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам аппарата администрации

1. Работнику аппарата администрации единовременная выплата выплачивается на основании его заявления один раз в календарном году в размере двух должностных окладов.

2. Единовременная выплата выплачивается при уходе работника аппарата администрации в ежегодный основной оплачиваемый отпуск (далее – отпуск).

В случае разделения отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

3. Работнику аппарата администрации, не получившему единовременную выплату в течение календарного года, выплата ее производится на основании его заявления в декабре текущего календарного года в полном объеме.

Работнику аппарата администрации, принятому в аппарат администрации в текущем календарном году, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

4. В случае если работник аппарата администрации в текущем календарном году замещал различные должности, единовременная выплата выплачивается пропорционально времени, отработанному им по каждой замещаемой им должности.

5. При увольнении работника аппарат администрации, не использовавшего право на отпуск и не получившего единовременную выплату, выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5-7 и 11 части первой статьи 81 [Трудового кодекса](#) Российской Федерации.

VI. Порядок выплаты доплаты за расширение зоны обслуживания работникам аппарата администрации

1. Размер доплаты за расширение зоны обслуживания устанавливается в размере денежного содержания на основании распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

VII. Порядок оказания материальной помощи работникам аппарата администрации

1. Работникам аппарата администрации материальная помощь оказывается по личному заявлению:

1.1. В связи с уходом на пенсию и в связи с юбилейными датами выплачиваться материальная помощь лицам, проработавшим в аппарате администрации не менее 3-х лет по достижении возраста 50, 55, 60 и 65 лет в размере двух должностных окладов.

1.2. В случае смерти работника аппарата администрации по распоряжению администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края его семье может быть выплачена материальная помощь в размере пяти должностных окладов.

2. Право на получение материальной помощи имеет один из членов семьи умершего работника аппарата администрации.

Под членами семьи умершего работника аппарата администрации в настоящем Положении понимаются супруга, состоявшая на день смерти в браке с ним (супруг, состоявший на день смерти в браке с ней), дети, в том числе усыновленные, родители (усыновители), в случае их отсутствия – родные братья (сестры), внуки.

3. Для получения материальной помощи член семьи умершего работника аппарата администрации или его законный представитель, иное доверенное лицо обращается с заявлением о выплате материальной помощи работнику аппарата администрации в связи с его смертью. Заявление подается в порядке, установленном пунктами 4-6 настоящего Положения, не позднее 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти.

4. Для получения материальной помощи заявитель или его доверенное лицо обращается с заявлением в отдел правового и кадрового обеспечения администрации.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о смерти работника аппарата администрации;

документ, подтверждающий изменение фамилии умершего работника аппарата администрации и (или) заявителя,

– при необходимости подтверждения изменения фамилии;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с работником аппарата администрации;

идентификационный номер налогоплательщика члена семьи умершего работника аппарата администрации.

В случае подачи документов доверенным лицом им предъявляются паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

6. Заявление и документы могут быть представлены заявителем или его доверенным лицом лично либо посредством почтовой связи (заказным письмом). При подаче документов заявителем или его доверенным лицом лично они представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявитель, доверенное лицо несут ответственность за достоверность сведений, указанных ими в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации в день приема заявления и документов, представленных лично заявителем или его доверенным лицом:

проверяет правильность оформления заявления и документов;

изготавливает копии с подлинников документов, заверяет их и возвращает подлинники документов заявителю или доверенному лицу.

В случае если к заявлению приложены документы не в полном объеме, отдел правового и кадрового обеспечения администрации возвращает их заявителю или его доверенному лицу непосредственно при их приеме, при этом разъясняя какие документы необходимо представить.

8. Заявление и документы, представленные посредством почтовой связи (заказным письмом), регистрируются в день их поступления.

В случае если заявление и документы, направленные посредством почтовой связи (заказным письмом), представлены не в полном объеме и (или) заявление неправильно оформлено, отдел правового и кадрового обеспечения администрации в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации возвращает их заявителю или его доверенному лицу по адресу, указанному в заявлении, с указанием причины возврата.

9. Недостающие документы и (или) правильно оформленное заявление представляются заявителем или его доверенным лицом в отдел правового и кадрового обеспечения администрации с соблюдением срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего раздела.

10. Администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края в течение 15 рабочих дней со дня регистрации правильно оформленного заявления и представления документов в полном объеме или со дня получения недостающих документов и (или) правильно оформленного заявления принимает решение о выплате материальной помощи (об отказе в выплате материальной помощи), издает соответствующий правовой акт и уведомляет о принятом решении заявителя или его доверенное лицо по адресу, указанному в заявлении.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате материальной помощи являются:

1) подача заявления и документов, в том числе представленных после устранения причин их возврата, с нарушением срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения;

2) не подтверждение документами, представленными заявителем или его доверенным лицом, права на получение материальной помощи;

3) повторное обращение за получением ранее выплаченной материальной помощи иным членом семьи умершего работника аппарата администрации.

12. Выплата материальной помощи на основании заявления, поданного в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, производится в течение одного месяца со дня издания им правового акта о выплате материальной помощи путем перечисления денежных средств на счет заявителя или его доверенного лица, открытый заявителем или его доверенным лицом в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

13. В случае смерти близкого родственника работника аппарата администрации (супруга, родителей, детей) оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов на основании заявления, поданного не позднее 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти, с приложением копии свидетельства о смерти и при необходимости копий иных документов, позволяющих установить родство или свойство умершего с должностным лицом (свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о заключении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака).

14. Допускается выплата материальной помощи и в других исключительных случаях по распоряжению администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на основании письменного заявления работника аппарата администрации и документа, подтверждающего необходимость оказания помощи (рождение ребенка, операция, длительное лечение, стихийное бедствие и т.д.) в размере двух должностных окладов.

Оказание материальной помощи по п. 14 настоящего раздела производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по распоряжению администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение
к Положению о порядке и условиях выплаты
ежемесячной надбавки за сложность, напряженность
и высокие достижения в труде, премии по результатам
работы, ежемесячного денежного поощрения,
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска, доплаты за расширение
зоны обслуживания, а также материальной помощи
работникам, не замещающим муниципальные
должности муниципальной службы и исполняющим
обязанности по техническому обеспечению

деятельности аппарата администрации Ипатовского
муниципального округа Ставропольского краяГлаве Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края

Представление

Представляю для установления надбавки в размере _____ % к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде _____,
(ФИО, должность)

должностной оклад _____ рублей.

Основанием для установления надбавки на _____ является (ютя):
(год)

_____ (указать основные показатели)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Представление направляется в отдел правового и кадрового обеспечения администрации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

07 ноября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1537

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 05 апреля 2018 г. № 391 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципальной службы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, руководителей муниципальных учреждений Ипатовского городского округа Ставропольского края и членов их семей на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

от 02 апреля 2021 г. № 421 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 391 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципальной службы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, руководителей муниципальных учреждений Ипатовского городского округа Ставропольского края и членов их семей на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

от 23 апреля 2021 г. № 538 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципальной службы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, руководителей муниципальных учреждений Ипатовского городского округа Ставропольского края и членов их семей на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 391»;

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утвержден
постановлением администрации
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края
от 07 ноября 2024 г. № 1537

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы размещения на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Порядок, официальный сайт, администрация округа) и предоставления средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - муниципальные служащие, сведения о доходах муниципальных служащих, сведения о расходах муниципальных служащих);

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - муниципальные учреждения, сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений).

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах муниципальных служащих и сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) общий годовой доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения об источниках получения средств, за счет которых муниципальными служащими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и сведениях о расходах муниципальных служащих, сведениях о доходах руководителей муниципальных учреждений запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, указанных в пункте 2, 3 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах и сведения о расходах муниципального служащего, сведения о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации округа.

6. Сведения о доходах муниципальных служащих и сведения о расходах муниципальных служащих, сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений находятся на официальном сайте до момента освобождения этих лиц от должностей, замещение которых влечет за собой представление таких сведений, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, сведений о расходах муниципальных служащих, сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений, а также предоставление указанных сведений обеспечивается:

1) отделом правового кадрового обеспечения администрации округа - в отношении таких сведений, представленных муниципальными служащими аппарата администрации округа, начальниками структурных подразделений, администрации округа, обладающих статусом юридического лица (далее - структурные подразделения), руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации округа;

2) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях, - в отношении таких сведений, представленных муниципальными служащими структурных подразделений, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных соответствующему структурному подразделению.

8. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации округа, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурном подразделении:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах муниципального служащего, сведений о расходах муниципального служащего, сведений о доходах руководителя муниципального учреждения для их опубликования сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил такой запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах муниципального служащего, сведений о расходах муниципального служащего, сведений о доходах руководителя муниципального учреждения для опубликования обеспечивают предоставление средству массовой информации таких сведений в том случае, если такие сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Муниципальные служащие отдела правового и кадрового обеспечения администрации округа, а также лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях, обеспечивающие размещение сведений о доходах муниципальных служащих, сведений о расходах муниципальных служащих, сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение требований, установленных настоящим Порядком, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 ноября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1538

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Рекомендовать руководителям структурных подразделений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, обладающих статусом юридического лица разработать и утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2018 г. № 262 «О Порядке уведомления главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих муниципальной службы к совершению коррупционных правонарушений».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утвержден
постановлением администрации
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края
от 07 ноября 2024 г. № 1538

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно - коррупционные правонарушения, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководителей структурных подразделений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, обладающих статусом юридического лица (далее соответственно - муниципальный служащий).

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Уведомление представляется главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава округа).

4. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления уведомления;

2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность с указанием наименования отдела администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, структурного подразделения;

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Ипатовского района Ставропольского края, Отдела МВД России «Ипатовский» и других государственных органов (далее - прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от главы округа подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в отделе правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется главой округа в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) осуществляется по поручению главы округа отделом правового и кадрового обеспечения.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе округа с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

9. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению главы округа.

10. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. По результатам проверки отделом правового и кадрового обеспечения готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется представителю нанимателя.

12. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

13. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

14. Главой округа принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление представителю нанимателя, в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1
к порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

« ____ » _____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), составившего уведомление)

замещающий должность _____

_____ (наименование замещаемой должности с указанием наименования структурного

_____ подразделения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации),

_____ номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение:

_____ (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело

_____ место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

_____ (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: _____

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Ипатовского района Ставропольского края, Отдела МВД России «Ипатовский» и других государственных органов в соответствии с их компетенцией об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

«__» _____ 20__ г. _____ .

(подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

«__» _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

_____ (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

N п/п

Дата подачи уведомления

Дата поступления уведомления в отдел правового и кадрового обеспечения

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего муниципальной службы, представившего уведомление

Наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием наименования структурного подразделения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Примечание

1.

2.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

07 ноября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1539

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с частью 5 статьи 73 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 13 августа 2020 г. № 1057 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

от 16 сентября 2021 г. № 1395 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 13 августа 2020 г. № 1057 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Фоменко Т.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утвержден
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 07 ноября 2024 г. № 1539

Порядок
рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского

края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее соответственно – заявитель, муниципальный служащий, структурное подразделение, администрация, некоммерческая организация).

2. Заявление подается до начала участия в управлении некоммерческой организацией в порядке, сроки и по форме, определенными Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее – Закон), представителю нанимателя (работодателю):

муниципальным служащим администрации, руководителем структурного подразделения на имя главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава округа) в отдел правового и кадрового обеспечения администрации;

муниципальным служащим структурного подразделения – на имя руководителя структурного подразделения специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего структурного подразделения.

3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом.

4. Регистрация заявления осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации, специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего структурного подразделения (далее – ответственное лицо), в день поступления в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

Муниципальному служащему, по его просьбе, выдается копия заявления (с отметкой о регистрации).

5. Заявление и приложенная к нему копия учредительного документа некоммерческой организации предварительно рассматриваются отделом правового и кадрового обеспечения администрации, ответственным лицом в течение семи рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения отдел правового и кадрового обеспечения администрации, ответственное лицо готовит заключение о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

При подготовке мотивированного заключения отдел правового и кадрового обеспечения администрации, ответственное лицо вправе проводить, с согласия муниципального служащего, направившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заключение, заявление и копия учредительного документа некоммерческой организации в течение трех рабочих дней направляются представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения в соответствии с частями 6 и 7 статьи 7³ Закона.

7. Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение в соответствии с частями 6 и 7 статьи 7³ Закона.

Решение оформляется в виде резолюции на заявлении муниципального служащего.

8. Представитель нанимателя (работодатель) письменно уведомляет муниципального служащего о решении, принятом в соответствии с частью 6 статьи 7³ Закона в течении двух рабочих дней со дня его принятия.

9. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего

Приложение
к порядку рассмотрения заявления
муниципального служащего администрации
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края о получении разрешения
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Форма

Журнал

регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Регистрационный номер заявления

Дата поступления заявления

Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление

Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать

Наименование органа управления организацией

Решение представителя нанимателя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 ноября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1545

Об утверждении Положения о Резервном фонде администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях определения порядка формирования и расходования средств Резервного фонда администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Резервном фонде администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 06 апреля 2018 г. № 401 «Об утверждении Положения о Резервном фонде администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 27 апреля 2020 г. № 587 «О внесении изменений в положение о резервном фонде администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 06 апреля 2018 г. № 401 «Об утверждении Положения о Резервном фонде администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 06 октября 2022 г. № 1602 «О внесении изменений в раздел III Положения о резервном фонде администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 6 апреля 2018 г. № 401».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Н. С. Головинова.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждено
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 08 ноября 2024 г. № 1545

ПОЛОЖЕНИЕ

о резервном фонде администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

I. Порядок формирования резервного фонда

1. Резервный фонд администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - резервный фонд администрации) создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные пунктом 3 раздела II не предусмотренных в бюджете Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

2. Размер резервного фонда администрации устанавливается решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о бюджете на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента от утвержденного

общего объема расходов бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

II. Расходование средств резервного фонда

3. Средства резервного фонда администрации расходуются на финансирование:

1) проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

2) дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, имеющих недопустимое или аварийное состояние, угрожающее обрушением строительных конструкций, для устранения которого необходимо оказание услуг и (или) проведение работ по их замене и (или) восстановлению;

3) мероприятий при вводе функционирования режима повышенной готовности;

4) иных мероприятий и целей, не обеспеченных источниками финансирования в бюджете Ипатовского муниципального округа Ставропольского края либо обеспеченных частично в текущем финансовом году.

4. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - КЧС и ОПБ Ипатовского муниципального округа) рассматривает вопрос об оказании финансовой помощи из резервного фонда администрации в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 5 июля 2021 г. № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» и вносит предложения главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края для принятия решения.

5. Основанием для выделения средств является постановление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о выделении средств из резервного фонда администрации, в котором указывается получатель средств, размер ассигнований и их целевое назначение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Использование средств резервного фонда администрации на цели, не предусмотренные настоящим Положением, запрещается.

Средства резервного фонда администрации, использованные не по целевому назначению, подлежат возмещению в бюджет Ипатовского муниципального округа Ставропольского края получателем указанных средств. За нецелевое использование средств резервного фонда администрации получатель средств несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

6. Проекты постановлений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о выделении средств из резервного фонда администрации на цели, финансирование которых предусмотрено подпунктами 4 пункта 3, готовит отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на основании решения КЧС и ОПБ Ипатовского муниципального округа.

Проекты постановлений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о выделении средств из резервного фонда администрации на цели, финансирование которых предусмотрено подпунктом 4, готовит отдел аппарата либо управление (отдел, комитет) со статусом юридического лица администрации, определенный муниципальным правовым актом администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на выполнение данных мероприятий.

7. Проекты постановлений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о выделении средств из резервного фонда администрации подлежат обязательному согласованию с финансовым управлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края. При этом разработчик проекта постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края представляет в финансовое управление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края документы с обоснованием размера необходимых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости, заключения и (или) решения комиссий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и (или) иных заинтересованных лиц.

III. Порядок рассмотрения вопросов использования резервного фонда администрации, контроль и учет

8. Получатели средств резервного фонда администрации после проведения соответствующих мероприятий представляют отчет о целевом использовании выделенных финансовых средств в отдел бюджетного учета, отчетности и контроля финансового управления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в сроки, указанные в постановлении о выделении средств резервного фонда администрации, или в сроки, установленные для отчетности.

9. Проект отчета о расходовании финансовых средств резервного фонда администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края готовится финансовым управлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

10. Отчет о расходовании средств резервного фонда администрации предоставляется в Думу Ипатовского муниципального округа Ставропольского края одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по утвержденной настоящим постановлением форме, согласно приложению к настоящему положению.

Отчет

об использовании средств резервного фонда администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края за

№ п/п	Утвержденные бюджетные ассигнования	Постановление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края		Целевое назначение и получатель средств	Предусмотрено постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края	Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений	Кассовое исполнение
		дата	номер				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 ноября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1546

О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 1743 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 13 июня 2024 г. № 305-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 12 апреля 2023 г. № 201-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ставропольского края», администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 1743 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края».

2. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко, заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Н.С. Головинова, исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Л.С. Дугинец, временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальника отдела социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Е.Ю. Калиниченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Утверждены
Постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 08 ноября 2024 г. № 1546

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 1743 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края»

1. В пункте 2.3 слова «01 января» заменить словами «31 декабря».
2. В пункте 2.4 слова «01 января» заменить словами «31 декабря».
3. В Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края:
 - 3.1. В абзаце первом пункта 2 слова «внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему» заменить словами «публикации сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе».
 - 3.2. В абзаце втором пункта 3 слова «органом исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органом».
 - 3.3. Пункт 5 дополнить подпунктами «4» и «5» следующего содержания:
 - «4) анализ, доработка (при необходимости) органами администрации муниципального округа, предоставляющими муниципальные услуги, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «3» настоящего пункта, и его загрузка в Реестр услуг;
 - 5) проведение в отношении проекта административного регламента, предусмотренного подпунктом «4» настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами III и IV настоящего Порядка.».
 - 3.4. В пункте 6:
 - 1) в абзаце первом слово «описания» исключить.
 - 2) в абзаце втором слова «всех возможных» заменить словами «определения всех возможных».
 - 3) абзац третий изложить в следующей редакции:
«описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).».
 - 3.5. В пункте 13:
 - 1) подпункт «2» изложить в следующей редакции:
«2) наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги (при наличии такого документа);».
 - 2) подпункт «3» признать утратившим силу.
 - 3) подпункт «4» изложить в следующей редакции:
«4) наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);».
 - 3.6. Пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, только в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Продолжение текста постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 08 ноября 2024 г. № 1546 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 1743 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края»» читайте в следующем номере газеты «Ипатовский информационный вестник»

Учредители: Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края. Адрес: 356630, г. Ипатово, ул. Ленина, 116. тел. (86542-7-10-60). Отпечатано в ООО «Ипатовская типография», адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 95, тираж 40 экз. Отв. за выпуск аппарат Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, 7-10-60