

ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 148 (955)
22 ноября
2024 года

Газета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 октября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1410

Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

В соответствии со статьями 211.3 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, законами Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», а также в целях эффективной реализации переданных государственных полномочий по организации и проведению мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Ставропольского края, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок).

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края довести Порядок до сведения работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 03 декабря 2018 г. № 1530 «Об утверждении Порядка по осуществлению сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 24 ноября 2020 г. № 1563 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03 декабря 2018 г. № 1530 «Об утверждении Порядка по осуществлению сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 11 августа 2022 г. № 1185 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 03 декабря 2018 г. № 1530 «Об утверждении Порядка организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края».

4. Обнародовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

5. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальника отдела социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Калиниченко Е.Ю.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Т.А. Фоменко

Утвержден
постановлением администрации
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
от 04 октября 2024 г. № 1410

Порядок

организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Порядок организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) определяет процедуру организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также формы и сроки предоставления информации о состоянии условий и охраны труда (далее - информация по охране труда).

2. Порядок распространяется на работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), осуществляющих свою деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - работодатели).

3. Организация и проведение мониторинга состояния условий и охраны труда осуществляется в целях комплексной оценки системы управления охраной труда на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - ИМО СК), выявления негативных тенденций и фактов, вызывающих изменения в сфере условий и охраны труда, определение неотложных и долгосрочных мер по улучшению условий и охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, оказание работодателям методической помощи в организации работы по охране труда, предупреждения негативных тенденций, информирования общественных и иных заинтересованных организаций.

II. Порядок организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда

4. Организация и проведение мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей осуществляется управлением труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на основании предоставляемой информации по охране труда на бумажном (электронном) носителе по форме «Информация по охране труда», согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно - форма «Информация по охране труда», орган труда).

5. Форма «Информация по охране труда», размещается на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Работодатели заполняют и предоставляют информацию по охране труда в орган труда на бумажном, электронном носителе либо в электронной форме, а так же заполняют форму «Информация по охране труда» в личном кабинете работодателя в программном комплексе «Катарсис» на Интерактивном портале службы занятости министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «Работа России» (<https://stavzan.ru/>) (далее - программный комплекс «Катарсис») в следующие сроки:

за первое полугодие текущего года - до 15 июня текущего года;

за прошедший год - до 15 января следующего за ним года.

7. Способы представления работодателем информации по охране труда в орган труда:

на бумажном носителе, электронном носителе нарочным или почтовым отправлением по адресу: 356630, Ставропольский край, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 49;

в электронной форме по факсу: 8 (865-42) 2-15-78, 2-12-80 или на адрес электронной почты органа труда: utszipatovo@yandex.ru, ipsob@yandex.ru.

8. Информация по охране труда, представляемая работодателями включает в себя:

1) информацию об управлении охраной труда (Приложение № 1 к Порядку);

2) сведения о проведении специальной оценки условий труда (Приложение № 2 к Порядку);

3) сведения о наличии службы (специалистов) по охране труда и обучении работников по охране труда (Приложение № 3 к Порядку);

4) сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (Приложение № 4 к Порядку);

5) сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами (Приложение № 5

к Порядку);

6) сведения об общественном контроле охраны труда (Приложение № 6 к Порядку);

7) сведения о реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта (Приложение № 7 к Порядку).

Информация по охране труда заполняется и предоставляется в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению и предоставлению работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, форм информации о состоянии условий и охраны труда в организации, приведенными в Приложении № 8 к Порядку.

9. В случае возникновения затруднений при подготовке информации по охране труда, в том числе отсутствия организационных или материально-технических возможностей, работодатель (уполномоченное им лицо) в целях её подготовки вправе обратиться в орган труда. В указанном в настоящем пункте случае информация по охране труда готовится работодателем (уполномоченным им лицом) с участием специалистов органа труда непосредственно в органе труда. Обращение в орган труда направляется работодателем (уполномоченным им лицом) не позднее 20 рабочих дней до наступления срока предоставления информации по охране труда.

III. Обработка информации по охране труда

10. Обработка информации по охране труда, представленной на бумажном или электронном носителе, производится специалистом органа труда в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации по охране труда в орган труда. Обработка формы «Информация по охране труда» в программном комплексе «Катарсис» автоматизирована.

11. За достоверность представленной информации, непредставление и (или) несвоевременное представление информации по охране труда работодатели несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
мониторинга состояния условий и
охраны труда у работодателей,
осуществляющих деятельность
на территории Ипатовского
муниципального округа
Ставропольского края

Форма

Информация о состоянии условий и охраны труда в организации (Информация по охране труда)

Форма 1. Информация об управлении охраной труда в организации

Раздел 1.1.

Дата представления _____

Наименование организации _____

(полное наименование организации)

ОКВЭД _____

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес организации _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом)

(юридический и фактический)

Руководитель (работодатель) _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Специалист по охране труда _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Раздел 1.2.

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Форма

Форма 3. Сведения о наличии службы (специалистов) по охране труда и обучении работников по охране труда

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Наличие освобожденного специалиста по охране труда (по штатному расписанию), (да/нет), при наличии число человек, в том числе:	
1.1.	имеют высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, чел.	
1.2.	прошедших профессиональную переподготовку в области охраны труда, чел.	
2.	Наличие специалиста с возложением обязанностей по охране труда, (да/нет), при наличии число чел.	
3.	Количество прошедших обучение по охране труда в установленном порядке, число чел. из них:	
3.1.	руководителя(лей) организации (месяц, год о каждом специалисте)	
3.2.	заместителя(лей) руководителя(лей), курирующего(щих) вопросы охраны труда, (месяц, год о каждом специалисте)	
3.3.	членов комиссии(й) по проверке знаний требований охраны труда, чел.	
3.4.	уполномоченных по охране труда	
3.5.	членов комитетов (комиссий) по охране труда	
4.	Проведено обучение по охране труда в самой организации, всего чел. в том числе:	

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Форма

Форма № 4. Сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Число работников, подлежащих обеспечению специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и фактически обеспечены в соответствии с типовыми нормами, чел. (план/факт)	
2.	Всего израсходовано средств на СИЗ, в том числе затраты на одного работника, руб. (всего/на 1 работника)	
3.	Выявленные случаи профессионального заболевания, в результате неприменения СИЗ (на основании акта о случае профессионального заболевания), чел.	

Приложение № 5
к Порядку организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Форма

Форма № 5. Сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами

№ п/п	Наличие	Необходимое количество по нормам	Фактически обеспечено	Процент фактического обеспечения работников
1	2	3	4	5
1.	Гардеробные помещения, штук			
2.	Устройства питьевого водоснабжения, штук			
3.	Душевые, штук			

Приложение № 6
к Порядку организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Форма

Форма 6. Сведения об общественном контроле охраны труда

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда (да/нет)	
2.	Число уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, чел.	
3.	Количество проведенных ежемесячных «Дней охраны труда» (количество дней за отчетный период)	
4.	Наличие кабинета по охране труда, (да/нет)	
5.	Количество уголков по охране труда, штук	

Приложение № 7
к Порядку организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Форма

Форма № 7. Сведения о реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (да/нет)	
2.	Наличие плана мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта (да/нет), в том числе в соответствии с которым осуществляется:	
2.1.	компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях, количество работников/рублей.	
2.2.	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий, единиц	

2.3.	организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, количество/руб.		
2.4.	приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря, количество/руб.		
2.5.	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом, количество/руб.		
2.6.	создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы, количество/руб.		

Работодатель организации

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель (телефон) (Фамилия И.О.)

Приложение № 8
к Порядку организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Методические рекомендации по заполнению и предоставлению работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, форм информации о состоянии условий и охраны труда в организации

Методические рекомендации по заполнению и предоставлению работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - ИМО СК) форм информации о состоянии условий и охраны труда в организации (далее соответственно - методические рекомендации, информация по охране труда) разработаны в соответствии со статьями 211.3 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан».

Методические рекомендации разработаны для определения, систематизации и совершенствования процедуры организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), осуществляющих деятельность на территории ИМО СК (далее - работодатели).

Сведения по охране труда работодателей используется для обеспечения проведения общероссийского мониторинга условий и охраны труда, установленного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 марта 2022 г. № 101 «О проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда», разработки, уточнения и корректировки государственных программ Ставропольского края в области охраны труда и иных плановых мероприятий в области охраны труда на территории Ставропольского края, а также контроля за выполнением указанных мероприятий. Кроме того, предупреждения негативных тенденций в области охраны труда, информирования общественных и иных заинтересованных сообществ о состоянии условий и охраны труда в организациях ИМО СК.

Информация по охране труда у работодателей запрашивается в виде анкеты - опроса об условиях и охране труда в организации.

Информация по охране труда предоставляется работодателями в управление труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - орган труда) по месту регистрации работодателя на бумажном носителе, электронном носителе (почтой или нарочным), по факсу или по электронной почте (в названии письма необходимо указать «Информация по охране труда»).

В целях перехода на электронный документооборот, для удобства дистанционного предоставления информации по охране труда министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство) проведены технические мероприятия по открытию для них доступа (в личном кабинете) на Интерактивном портале службы занятости министерства «Работа России» (<https://stavzan.ru/>) программного комплекса «Катарсис» (далее - программный комплекс «Катарсис»). Для этого работодатели в личном кабинете программного комплекса «Катарсис» (<https://stavzan.ru/>) заполняют форму «Информация по охране труда».

Если дата представления информации по охране труда приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, то днем её представления считается ближайший предшествующий рабочий день.

Термины и сокращения, применяемые в методических рекомендациях

В методических рекомендациях используются следующие термины и сокращения.

Охрана труда (ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, вклю-

чающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Мониторинг условий и охраны труда - проведение систематического сбора и обработка информации о состоянии охраны труда в организациях для комплексной оценки ситуации в данной сфере, способствует разработке рекомендаций по решению проблем снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда в целом и совершенствование системы непрерывного обучения по охране труда.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого застрахованный работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть;

Служба охраны труда - сектор, отдел или специалист, где в названии структурного подразделения или должности имеется словосочетание «охрана труда».

Порядок заполнения форм информации о состоянии условий и охраны труда в организации «Информация по охране труда».

Форма 1. Информация об управлении охраной труда.

В строке «Наименование организации (ИП)» указывается полное наименование организации (ИП).

В строке «ОКВЭД», «ИНН» указывается основной вид деятельности по ОКВЭД и идентификационный номер налогоплательщика.

В строке «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер организации (индивидуального предпринимателя).

В строке «адрес организации (ИП), индекс, телефон» указывается юридический и фактический адреса организации (индивидуального предпринимателя), телефон.

В строке «руководитель» указывается должность руководителя (работодателя) организации (ИП), фамилия, имя, отчество.

В графе «специалист по ОТ» указывается должность специалиста по охране труда (специалиста с возложением обязанностей по охране труда), фамилия, имя, отчество.

В графе «контактный телефон, адрес электронной почты» указывается контактный телефон, адрес электронной почты.

В строке 1 таблицы указывается среднесписочная численность работающих, в том числе женщин и несовершеннолетних.

В строке 2 таблицы указывается численность пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более при несчастных случаях на производстве - данные вносятся в количественном эквиваленте за отчетный период (полугодие, год), в том числе женщин и несовершеннолетних.

В строке 3, 4, 5 таблицы указывается общее количество несчастных случаев легких, тяжелых, со смертельным исходом, в том числе женщин и несовершеннолетних.

В строке 6 таблицы указывается общее количество групповых несчастных случаев на производстве, произошедших за отчетный период.

В строке 7 таблицы отражается информация о количестве дней утраты трудоспособности по всем листкам нетрудоспособности (код причины нетрудоспособности «04») пострадавших, которые в результате несчастного случая на производстве утратили трудоспособность хотя бы на один рабочий день. Указывается суммарное количество дней нетрудоспособности за отчетный период, даже если временная нетрудоспособность в отчетном периоде не закончилась.

В строке 8, 9 таблицы указывают затраты на охрану труда (в том числе на 1 работающего), которые в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации должны составлять не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции или услуг. В затраты на охрану труда включаются затраты в соответствии с примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н.

В строке 10, 11 таблицы указывается наличие в организации утвержденного положения о системе управления охраной труда, номер и дата приказа, в том числе наличие программы «нулевого травматизма», разработанной в соответствии с рекомендациями министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края. В том числе, указывается ко-

личество внедрённых в практику работы передовых форм и методов практической деятельности в области безопасности и охраны труда. К практическим мероприятиям по улучшению условий труда относят: внедрение в производство нового оборудования, техники и технологий, которые улучшают условия труда работников. К управленческим методам по внедрению передового опыта в области ОТ относят: внедрение системы управления охраной труда, системы управления профессиональными рисками в организации и др.

В строке 12, 13 таблицы сведения указываются по результатам проведённой специальной оценки условий труда, при присвоении класса вредности условий труда от класса 3.1 и выше (указанных в картах специальной оценки и (или) аттестации рабочих мест). При установлении класса условий труда 3.1 и выше по нескольким факторам производственного процесса работник считается единожды.

Форма 2. Сведения о проведении специальной оценки условий труда

Сведения в графах 2, 3, 5 - 12 таблицы заполняются на основании карт специальной оценки условий труда и сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, которые являются неотъемлемой частью отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В графе 2 таблицы указывается общее количество рабочих мест у работодателя, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графе 3 таблицы указывается количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах и в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графах 4 - 10 таблицы указывается количество рабочих мест (из указанных в графе 3), распределенное по классам (подклассам) условий труда, а также количество работников, занятых на данных рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графе 11 таблицы указывается количество рабочих мест, декларированных на соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, из числа рабочих мест, указанных в графе 3, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах.

В графе 12 таблицы указывается количество рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда (в том числе внеплановой), условия труда по степени вредности отнесены к более низким классам (подклассам) условий труда по сравнению с результатами ранее проведенной специальной оценки условий труда, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах и в том числе женщин.

Форма 3. Сведения о наличии службы (специалистов) по охране труда (ОТ) и об обучении работников

Строка 1 таблицы заполняется при наличии в штатном расписании отдельной ставки специалиста по охране труда. Согласно статье 223 Трудового кодекса Российской Федерации при численности работников более 50 человек создается служба охраны труда или вводится отдельная должность специалиста по охране труда в штатном расписании. В строках 1.1., 1.2. таблицы указываются сведения об образовании специалиста по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности или другой профессиональной переподготовке в области охраны труда.

Строка 2 таблицы заполняется при возложении обязанностей по ОТ на специалиста организации. Возложение обязанностей по ОТ должно быть оформлено приказом организации, а сам специалист (в течение 1 месяца со дня подписания приказа) должен быть обучен в установленном порядке.

Строка 3, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. таблицы заполняется согласно статье 219 Трудового кодекса Российской Федерации и Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», все работники, в том числе руководители, заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, члены комиссии по проверке знаний, члены комитетов (комиссий) и уполномоченные лица по охране труда проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда образовательным учреждением, прошедшим аккредитацию.

В строке 4 таблицы указываются сведения об обучении по охране труда в самой организации и проверке знаний требований охраны труда комиссией организации.

Форма 4. Сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты

В строке 1 таблицы указывается число работников организации (ИП), подлежащих обеспечению и фактически обеспеченных СИЗ в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда. Обеспечению СИЗ подлежат работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

В строке 2 таблицы указываются фактические затраты на приобретение СИЗ (в 1 полугодии, за год), в том числе затраты на одного работника.

В строке 3 таблицы указываются впервые выявленные за отчетный период случаи профессионального заболевания

в организации (ИП), в результате не обеспечения работника необходимыми СИЗ.

Форма 5. Сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами

В столбце 3 таблицы указывается необходимое количество в организации санитарно-бытовых помещений: гардеробных (1 строка), устройств питьевого водоснабжения (2 строка), душевых (3 строка).

В столбце 4 таблицы указывается фактическое количество в организации санитарно-бытовых помещений и устройств: гардеробных (1 строка), устройств питьевого водоснабжения (2 строка), душевых (3 строка).

В столбце 5 таблицы указывается процент фактического обеспечения работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами: гардеробными, устройствами питьевого водоснабжения, душевыми.

Форма 6. Сведения об общественном контроле охраны труда

Строка 1 таблицы указывается наличие или отсутствие (да/нет) в организации комитета (комиссии) по охране труда.

Строка 2 таблицы заполняется при наличии уполномоченных лиц от профессиональных союзов или иных уполномоченных представительных органов трудового коллектива и указывается их число.

В строке 3 таблицы указывается количество проведенных «Дней охраны труда» за отчетный период.

Строка 4 таблицы заполняется при фактическом наличии кабинета по охране труда (да), при отсутствии кабинета по охране труда соответственно - нет.

Строка 5 таблицы указывается количество уголков по охране труда. При отсутствии кабинета по охране труда руководитель принимает решение о создании уголка по охране труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». При отсутствии уголков по охране труда ставится прочерк.

Форма 7. Сведения о реализации мероприятий по развитию физической культуры и спорта

В строке 1 таблицы указывается положительный или отрицательный ответ (да, нет).

В строке 2 указывается положительный или отрицательный ответ (да, нет). Далее строки 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. при наличии проведенных мероприятий построчно указывается количество работников и суммы денежных средств в рублях, израсходованных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе.

Заключение

На бумажном носителе и в электронном виде информацию по охране труда подписывает руководитель организации (ИП). Указывается наименование должности руководителя организации (ИП), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), указывается фамилия и инициалы исполнителя (телефон). При заполнении работодателями формы «Информация по охране труда» в личном кабинете программного комплекса «Катарсис» подпись проставляется автоматически после сохранения документа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 октября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1454

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по социально – демографическим вопросам Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 14 марта 2024 г. № 269

Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по социально – демографическим вопросам Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 14 марта 2024 г. № 269 «О межведомственной комиссии по социально – демографическим вопросам Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» (далее – состав комиссии) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии О.Н. Зайцеву.

1.2. Включить в состав комиссии Козуб Алену Юрьевну – ведущего специалиста управления труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, секретарем комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановле-

ние на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальник отдела социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Е.Ю. Калиниченко

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

28 октября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1488

Об утверждении Положения о рабочей группе краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края в Ипатовском муниципальном округе

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 мая 2024 г. № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», в целях решения вопросов восстановления нарушенных трудовых прав работников, в том числе по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, профилактики правонарушений в трудовой сфере, снижения неформальной занятости и легализации трудовых отношений в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края в Ипатовском муниципальном округе.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальника отдела социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Е.Ю. Калиниченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждено
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 28 октября 2024 г. № 1488

Положение

о рабочей группе краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края в Ипатовском муниципальном округе.

I. Общие положения

1. Рабочая группа является неотъемлемой частью краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, и постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – рабочая группа, ИМО СК), внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных объединений профсоюзов, региональных отделений общественных организаций, объединений работодателей при решении вопросов снижения нелегальной занятости и восстановления нарушенных трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории ИМО СК.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ИМО СК, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления ИМО СК, территориальных органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных объединений профсоюзов, региональных отделений общественных организаций, объединений работодателей по вопросам защиты трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

2) проведение мониторинга результатов работы по снижению нелегальной занятости на территории ИМО СК;

3) достижение контрольного показателя по снижению нелегальной занятости на территории ИМО СК;

4) разработка плана мероприятий по снижению нелегальной занятости на территории ИМО СК и плана мероприятий по информационно-разъяснительной работе, направленной на снижение нелегальной занятости на территории ИМО СК;

5) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления ИМО СК, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в ИМО СК;

2) содействует соблюдению прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, в том числе проведению в установленные сроки индексации заработной платы работников;

3) проводит анализ численности граждан, не состоящих в трудовых отношениях, проживающих на территории ИМО СК;

4) направляет:

в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля материалы о действиях хозяйствующих субъектов, нарушающих трудовые права работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края информацию о выполнении планов мероприятий, указанных в подпункте «4» пункта 3 настоящего Положения;

5) формирует предложения для комиссии по повышению эффективности мер, направленных на снижение нелегальной занятости в ИМО СК в организациях и у индивидуальных предпринимателей, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

III. Права рабочей группы

5. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) запрашивать в органах государственной власти, органах местного самоуправления ИМО СК, государственных внебюджетных фондах информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами ИМО СК объектов недвижимого имущества на территории ИМО СК в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан, проживающих на территории ИМО СК, без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем на территории ИМО СК;

об осуществлении хозяйствующими субъектами ИМО СК видов деятельности, подлежащих лицензированию в

установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах ИМО СК, получивших из бюджета Ставропольского края государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах ИМО СК, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

3) рассматривать на заседаниях рабочих групп вопросы, связанные с:

осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений на территории ИМО СК;

наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда на территории ИМО СК;

подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории ИМО СК;

4) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления ИМО СК, органов прокуратуры, руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, не входящих в состав комиссии;

5) осуществлять информирование граждан, проживающих на территории ИМО СК, в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

6) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения ИМО СК по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

IV. Состав рабочей группы

6. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации ИМО СК. В состав рабочей группы входит председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

В состав рабочей группы могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления ИМО СК, территориальных органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных объединений профсоюзов, региональных отделений общественных организаций, объединений работодателей и иных организаций.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) без вхождения в ее состав.

V. Организация работы рабочей группы

7. Заседания рабочей группы проводятся в очном формате или в формате видео-конференц-связи по мере необходимости, но не реже:

1) одного раза в квартал - по вопросам противодействия нелегальной занятости;

2) одного раза в месяц - по вопросам соблюдения прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей на своевременную и в полном размере выплату заработной платы.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены рабочей группы участвуют в работе лично, без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Председатель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

2) определяет место, дату и время проведения заседания рабочей группы;

3) председательствует на заседаниях рабочей группы;

4) дает поручения членам рабочей группы и контролирует их исполнение;

5) подписывает документы, связанные с деятельностью рабочей группы.

10. В период временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности по его поручению исполняет заместитель председателя рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

2) формирует проект повестки очередного заседания рабочей группы и согласовывает его с председателем рабочей группы;

3) оповещает членов рабочей группы о месте и времени проведения очередного заседания рабочей группы и о повестке очередного заседания рабочей группы;

4) ведет протокол заседания рабочей группы;

5) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности рабочей группы.

12. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы в составе рабочей группы.

13. Члены рабочей группы могут вносить предложения по повестке очередного заседания рабочей группы, по порядку обсуждения вопросов, участвовать в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений, выступать на заседаниях рабочей группы.

14. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

15. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

16. Решения рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным, и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы, и доводятся до сведения органов прокуратуры, Государственной инспекции труда в Ставропольском крае.

17. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель (заместитель руководителя) рабочей группы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 октября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1490

О создании рабочей группы краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края в Ипатовском муниципальном округе

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 мая 2024 г. № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 28 октября 2024 г. № 1488 «Об утверждении Положения о рабочей группе краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края в Ипатовском муниципальном округе», в целях решения вопросов восстановления нарушенных трудовых прав работников, в том числе по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, профилактики правонарушений в трудовой сфере, снижения неформальной занятости и легализации трудовых отношений в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края в Ипатовском муниципальном округе и утвердить её в прилагаемом составе.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края:

от 14 марта 2024 г. № 268 «О создании рабочей группы по профилактике нарушений трудовых прав работников работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края»;

от 24 июня 2024 г. № 883 «О внесении изменений в состав рабочей группы по профилактике нарушений трудовых прав работников работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 14 марта 2024 г. № 268»;

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальника отдела социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Е.Ю. Калининченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Утвержден
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 28 октября 2024 г. № 1490

Состав

рабочей группы краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края в Ипатовском муниципальном округе

Калиниченко Елена Юрьевна	временно исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальник отдела социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководитель рабочей группы
Вильгоцкая Ольга Владимировна	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, заместитель руководителя рабочей группы
Зайцева Ольга Николаевна	ведущий специалист отдела социально-правовых гарантий и труда управления труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы

Глизнаца Светлана Петровна	главный специалист – эксперт отдела государственной статистики в г. Светлограде (специалисты в г. Ипатово), (по согласованию)
Головинов Николай Сергеевич	заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
Дугинец Лариса Сергеевна	исполняющий обязанности заместителя главы администрации - начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
Кочерга Ирина Павловна	начальник отдела камерального контроля № 5, советник государственной гражданской службы РФ 3 класса межрайонной ИФНС России № 5 по Ставропольскому краю, (по согласованию)
Кудлай Жанна Николаевна	начальник отдела экономического развития администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
Лесняк Андрей Витальевич	руководитель Территориального Центра Занятости населения Ипатовского муниципального округа Государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр», (по согласованию)
Мезенко Алексей Геннадьевич	Начальник отделения экономической безопасности и противодействия коррупции Отдела МВД России «Ипатовский» старший лейтенант полиции, (по согласованию)
Неделько Геннадий Николаевич	начальник отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
Плескач Галина Дмитриевна	председатель территориальной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Ипатовского городского округа Ставропольского края, (по согласованию)
Сильченко Раиса Алексеевна	руководитель клиентской службы (на правах отдела) по Ипатовскому муниципальному округу отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю, (по согласованию)
Фисенко Светлана Николаевна	ведущий судебный пристав – исполнитель Ипатовского районного отделения ГУФССП России по Ставропольскому краю, старший лейтенант внутренней службы, (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30 октября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1499

О Правилах предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 04 апреля 2003 г. № 63-п «О Правилах предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Ставропольского края» администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Правила).
2. Руководителям муниципальных учреждений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края:
 - 2.1. Определить перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный день в коллективных договорах или правилах внутреннего трудового распорядка.
 - 2.2. При предоставлении ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день руководствоваться настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 16 июля 2018 г. № 865 «О Правилах предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Ипатовского муниципального округа Ставропольского края».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.
6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Ипатовского
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждены
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 30 октября 2024 г. № 1499

Правила

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - учреждения), если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал, другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности. Установление продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска руководителя учреждения устанавливается по согласованию с учредителем.
3. Продолжительность дополнительного отдыха, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.
Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.
Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.
4. Соответствующими отраслевыми тарифными соглашениями могут устанавливаться перечни должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность их дополнительного отпуска.
5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.
6. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
7. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
8. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Учредители: Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края. Адрес: 356630, г. Ипатово, ул. Ленина, 116. тел. (86542-7-10-60). Отпечатано в ООО «Ипатовская типография», адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 95, тираж 40 экз. Отв. за выпуск аппарат Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, 7-10-60