

# ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 146 (953)  
22 ноября  
2024 года

Газета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края сообщает о проведении **23 декабря 2024 года в 10 часов 00 минут** аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Продажа муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, Положением о приватизации муниципального имущества Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2023 г. № 167, в целях реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края на 2024 год, утвержденного решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. № 95.

**Орган, принявший решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения:** администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, постановление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 19 ноября 2024 г. № 1602 «Об условиях приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Большая Джалга, ул. Ипатовская, дом 108а, находящегося в собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края».

**Продавец:** Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, адрес (местонахождение): 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67а, тел. (86542) 5-76-63, 2-27-06, адрес электронной почты: imipsk@mail.ru.

**Оператором электронной площадки является** АО «Сбербанк-АСТ». Адрес сайта <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Адрес электронной почты: [info@sberbank-ast.ru](mailto:info@sberbank-ast.ru).

Адрес (местонахождение): 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, тел.: +7 (495) 787-29-97, +7(495) 787-29-99.

**Предмет аукциона:** здание школы, общей площадью 272,9 кв.м, кадастровый номер 26:02:081336:66, расположенное по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Большая Джалга, ул. Ипатовская, дом 108а, и земельный участок с кадастровым номером 26:02:081336:84, общей площадью 681 кв.м, на котором расположен объект недвижимости, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование - под МОУ СОШ №2.

**Начальная цена продажи муниципального имущества:** 392 000,00 (Триста девяносто две тысячи) рублей 00 копеек (с учетом НДС), согласно отчета № 000235Ю/2024 от 09 сентября 2024 г.

**Размер задатка для участия в аукционе:** 39 200,00 (Тридцать девять тысяч двести) рублей 00 копеек, что составляет 10% начальной цены.

**Шаг аукциона (в размере 5% от начальной цены продажи муниципального имущества):** 19 600,00 (Девятнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (величина повышения начальной цены).

**Обременения отсутствуют.**

**Информация о предыдущих торгах:** аукцион по продаже данного имущества признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие, протокол от 29 июня 2023 г., продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на участие, протокол от 27 октября 2023 г.

**Порядок определения победителей:** победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену имущества.

**Способ продажи** – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Предложения о цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

**Сроки, время подачи заявок, проведения продажи, подведения итогов продажи имущества**

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Дата начала приема заявок** на участие в аукционе в электронной форме – 22 ноября 2024 г. 15 часов 00 минут.

**Дата окончания приема заявок** на участие в аукционе в электронной форме – 19 декабря 2024 г. 17 часов 00 минут.

**Время приема заявок** круглосуточно по адресу: [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru).

**Дата определения участников** аукциона в электронной форме – 20 декабря 2024 г.

**Дата, время и место проведения** аукциона в электронной форме (дата подведения итогов аукциона в электронной форме) – 23 декабря 2024 г. 10 часов 00 минут на электронной площадке - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**Заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются:** в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>, в соответствии с регламентом электронной площадки, начиная с 15 часов 00 минут 22 ноября 2024 г. до 17 часов 00 минут 19 декабря 2024 года.

### **Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона Претендентам, желающим приобрести имущество, необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом торговой секции электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» «Приватизация, аренда и продажа прав», размещенным на официальном сайте [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru) без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Инструкция для участника продажи по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

**К участию в продаже имущества допускаются:** физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьёй 5 Федерального закона 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и в соответствии с регламентом работы электронной площадки обеспечившие поступление задатка в сумме, порядке и сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением.

### **Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

Подача заявки на участие осуществляется только посредством штатного интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению).

Заявки подаются, путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образцов документов начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором электронной площадки не принимаются и на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее даты окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

**Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже

муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ipatovo26.gov-suslugi.ru>.

### **Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе в электронной форме, и требования к их оформлению**

Для участия в аукционе в электронной форме претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) следующих документов:

#### юридические лица:

- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

#### физические лица:

- документ, удостоверяющий личность (копии всех его листов).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

### **Срок и порядок внесения задатка и его возврата**

Для участия в аукционе в электронной форме претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанный в настоящем информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Задаток должен быть внесен претендентом на счет Оператора электронной площадки не позднее даты окончания приема заявок, а именно не позднее 19 декабря 2024 г.

#### **Получатель платежа:**

Наименование АО «Сбербанк-АСТ»  
ИНН: 7707308480  
КПП: 770401001  
Расчетный счет: 40702810300020038047

#### **Банк получателя**

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА  
БИК: 044525225  
Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Назначение платежа – перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается. Задаток вносится претендентом лично платежом в валюте Российской Федерации и должен поступить на вышеуказанный счет на момент подачи заявки.

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой платформе.

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

### **Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи муниципального имущества**

Ознакомиться с правилами проведения аукциона и полной информацией по продаваемому имуществу, в том числе с проектом договора купли-продажи, можно в отделе имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по адресу: 356630 Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, зд. 67а, каб. № 22, с 22 ноября 2024 г. по 19 декабря 2024 г. в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут; с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Контактный телефон: (86542) 5-76-63, факс (86542) 2-26-06.

Информационное сообщение о проведении аукциона, а также образец договора купли-продажи муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ipatovo26.gosuslugi.ru>, и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru>, а также публикуется в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Осмотр имущества обеспечивает организатор продажи имущества по требованию заявителя без взимания платы с 22 ноября 2024 г. по 19 декабря 2024 г. Дата и время проведения осмотра подлежат согласованию с организатором продажи имущества, тел. 8(86542) 5-76-63.

### **Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества**

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

### **Определение участников аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной

форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками такой продажи.

### **Порядок проведения аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества**

Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене муниципального имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене муниципального имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Подписанный уполномоченным представителем Продавца протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества.

В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя или лица, признанного единственным участником аукциона.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

### Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона или лицом, признанным единственным участником аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата муниципального имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи, в течение 25 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи в размере цены, установленной по итогам продажи на следующие реквизиты:

УФК по Ставропольскому краю (отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края), лицевой счет 04213D28760, ИНН 2608012437, КПП 260801001, номер счета получателя (казначейский счет) 0310064300000012100, единый казначейский счет 40102810345370000013, наименование банка получателя платежа: отделение Ставрополь Банка России//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК 010702101, КБК 70211413040140000410, код ОКТМО 07522000, назначение платежа: оплата за муниципальное имущество по договору купли-продажи от \_\_\_\_\_.

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены единовременно в безналичном порядке.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе в электронной форме, засчитывается в счет оплаты имущества.

### Переход права собственности на имущество

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Претендент \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку или фамилия, имя отчество и \_\_\_\_\_,  
паспортные данные физического лица, подающего заявку)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона и принимая решение об участии в аукционе, назначенном на 23 декабря 2024 г., просит допустить к участию в аукционе в электронной форме, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене муниципального имущества: \_\_\_\_\_.

Обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении, а также порядок проведения продажи имущества, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 и правовыми актами органов местного самоуправления;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с отделом имущественных и земельных отношений адми-

нистрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края договор купли-продажи муниципального имущества, в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи муниципального имущества.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения положений законодательства Российской Федерации.

К заявке прилагаются следующие документы:

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

подпись Претендента (его полномочного представителя)  
М.П.

Приложение № 2

п р о е к т

## ДОГОВОР купи-продажи муниципального имущества

от \_\_\_\_\_ 2024 г.

г. Ипатово

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Представитель собственника», в лице начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Симкиной Ирины Александровны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола № \_\_\_ заседания комиссии по проведению аукциона по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_ 2024 г., заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ПРОДАЖИ

- 1.1. Договор заключен по результатам аукциона в электронной форме, состоявшегося \_\_\_\_\_.
- 1.2. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель принять и оплатить на условиях договора муниципальное имущество (в дальнейшем именуемое «Имущество»), выставленного на торги:
  - здание школы, общей площадью 272,9 кв.м, кадастровый номер 26:02:081336:66, расположенное по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Большая Джалга, ул. Ипатовская, дом 108а, и земельный участок с кадастровым номером 26:02:081336:84, общей площадью 681 кв.м, на котором расположен объект недвижимости, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование - под МОУ СОШ №2.
- 1.3. Имущество является собственностью Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, что подтверждается Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, о чём в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 26:02:081336:66-26/007/2018-2 от 10.07.2018 г. на нежилое здание, Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, о чём в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 26:02:081336:84-26/007/2018-2 от 20.07.2018 г. на земельный участок.
- 1.4. Стоимость имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.
- 1.5. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек засчитывается в счет оплаты имущества.
- 1.6. Покупатель обязуется оплатить приобретаемое им Имущество в размере, порядке и срок, предусмотренные договором.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Покупатель обязуется:
  - 2.1.1. Принять у Продавца Имущество по Акту приема-передачи до момента подачи документов на государственную регистрацию перехода права собственности на Имущество.
  - 2.1.2. Уплатить за Имущество Продавцу установленную договором цену в соответствии с пунктом 3.1. договора.
  - 2.1.3. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.
  - 2.1.4. После подписания Акта приема-передачи заключить договор на коммунальные и эксплуатационные услуги с ресурсоснабжающими организациями.

2.1.5. Покупатель обязуется оплатить все расходы, связанные с переходом права на недвижимое имущество.

2.1.6. Не производить без согласия Продавца уступку права требования и зачет встречных требований по договору.

2.2. Продавец обязуется:

2.2.1. Передать Покупателю продаваемое Имущество свободным от прав третьих лиц по Акту приема-передачи до момента подачи документов на государственную регистрацию перехода права собственности на Имущество.

2.2.2. Не совершать с момента подписания договора и до регистрации перехода права собственности на Имущество к Покупателю никаких действий, которые могут повлечь возникновение у третьих лиц каких-либо прав на передаваемое по договору Имущество.

2.2.3. При подписании Акта приема-передачи Имущества передать Покупателю всю имеющуюся у него документацию, необходимую для нормальной эксплуатации передаваемого Имущества.

2.2.4. Принять произведенную Покупателем оплату.

2.2.5. Обязательство Продавца передать Имущество считается исполненным после подписания Сторонами Акта приема-передачи имущества.

2.2.6. Обеспечить необходимое участие своих представителей для регистрации перехода права собственности к Покупателю на объекты недвижимого имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также предоставление всех имеющихся у Продавца, и необходимых для регистрации права собственности Покупателя, правоустанавливающих и иных документов на объекты недвижимого имущества.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость продаваемого Имущества определена по результатам аукциона в электронной форме и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (с учетом НДС-20%).

Цена, определенная по результатам продажи, является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. С учетом суммы внесенной в соответствии с п. 1.5. договора Покупатель обязан в течение 25 рабочих дней с даты заключения договора уплатить Продавцу за имущество денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (без учета НДС\*) на расчетный счет Продавца, по следующим реквизитам:

УФК по Ставропольскому краю (отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края), лицевой счет 04213D28760, ИНН 2608012437, КПП 260801001, номер счета получателя (казначейский счет) 0310064300000012100, единый казначейский счет 40102810345370000013, наименование

\*Кроме физических лиц

банка получателя платежа: отделение Ставрополь Банка России//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК 010702101, КБК 70211413040140000410, код ОКТМО 07522000, назначение платежа: оплата за муниципальное имущество по договору купли-продажи от \_\_\_\_\_.

3.4. В соответствии с Налоговым кодексом РФ налог на добавленную стоимость в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп. Покупатель самостоятельно единовременным платежом уплачивает в доход федерального бюджета в соответствии с действующим законодательством (в случае, если Покупатель является налоговым агентом).

3.5. Моментом оплаты денежных средств считается день зачисления денежных средств на соответствующие счета Продавца и налоговой инспекции.

3.6. Факт оплаты Покупателем обязательств подтверждается выписками со счетов Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, предусмотренные договором, и копией платежного поручения об оплате НДС с отметкой банка об исполнении платежа.

3.7. Имущество передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью договора, в течение 10 (десяти) дней после перечисления полной стоимости Имущества, указанной в пункте 3.1 договора.

3.8. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае просрочки оплаты стоимости Имущества, предусмотренной в разделе 3 договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

4.4. Договор может быть расторгнут по требованию Продавца в случае нарушения Покупателем срока уплаты цены Объекта, указанной в разделе 3 договора.

4.5. В случае расторжения договора Имущество подлежит возврату в муниципальную собственность.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения претензии любой из Сторон посредством почтовой, либо курьерской связи, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или

недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ставропольского края.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Продавец гарантирует, что на момент заключения договора Имущество свободно от прав третьих лиц, не находится в залоге, в споре и под арестом не состоит, ограничения (обременения) права собственности не зарегистрированы.

6.2. На момент заключения договора отсутствуют лица, сохраняющие право пользования Имуществом после его передачи в собственность Покупателя.

6.3. На момент заключения договора Покупателю известно состояние, основные характеристики недвижимого имущества, в связи с чем претензии по данным основаниям Продавцом не принимаются.

6.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит от Продавца к Покупателю с момента передачи Имущества Покупателю по Акту приема-передачи.

6.5. С момента фактической передачи Имущества, бремя его содержания, в том числе обязанность по оплате эксплуатационных расходов, расходов по содержанию и других необходимых платежей лежит на Покупателе.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами. Право собственности на недвижимое имущество переходит от Продавца к Покупателю после государственной регистрации перехода права собственности в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. В случае досрочного расторжения настоящего договора Покупатель обязуется в течение 30 дней с момента получения письменного требования от Продавца о возврате Имущества освободить и передать их Продавцу по акту приема-передачи.

В случае расторжения настоящего договора Покупателю возвращаются уплаченные им по настоящему договору денежные средства в размере, не превышающем 90% от оплаченной на момент расторжения договора цены Имущества.

7.3. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, а также, по соглашению Сторон может быть подписан на бумажном носителе.

7.4. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме, подписываются сторонами.

7.5. Во всем остальном, не предусмотренном договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

Покупатель:

Приложение №1  
к договору купли-продажи  
муниципального имущества  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

### Акт приема-передачи имущества

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

г. Ипатово

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Представитель собственника», в лице начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Симкиной Ирины Александровны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», передал, а

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, принял в собственность следующее имущество согласно договору купли-продажи муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_:

- здание школы, общей площадью 272,9 кв.м, кадастровый номер 26:02:081336:66, расположенное по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Большая Джалга, ул. Ипатовская, дом 108а, и земельный участок с кадастровым номером 26:02:081336:84, общей площадью 681 кв.м, на котором расположен объект недвижимости, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование - под МОУ СОШ №2.

1. Вместе с указанным имуществом Продавец также передает следующую документацию:

\_\_\_\_\_  
2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, а также, по соглашению Сторон может быть подписан на бумажном носителе.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи муниципального имущества.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

Покупатель:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30 сентября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1361

Об утверждении Положения о проведении «Дня охраны труда» в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении «Дня охраны труда» в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края.
2. Межведомственной комиссии по охране труда Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и управлению труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края обеспечить проведение «Дня охраны труда» в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края не реже одного раза в квартал.
3. Рекомендовать работодателям, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющим деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, разработать Положение о проведении «Дня охраны труда» с учётом специфики своей деятельности с дальнейшим ежемесячным его проведением.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 10 июня 2020 г. № 748 «Об утверждении Положения о «Дне охраны труда» в Ипатовском городском округе Ставропольского края».
5. Обнародовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».
6. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальника отдела социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Калининченко Е.Ю.
8. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Т.А. Фоменко

Утверждено  
постановлением администрации  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края  
от 30 сентября 2024 г. № 1361

Положение о проведении «Дня охраны труда» в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края

I. Общие положения

1. «День охраны труда» (далее - ДОТ) в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края является элементом системы государственного управления охраной труда в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края (далее - ИМО СК).
2. Целями ДОТ являются:
  - 1) информационное обеспечение и пропаганда охраны труда работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории ИМО СК (далее - работодатели);
  - 2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления ИМО СК по государственному управлению охраной труда;
  - 3) учёт общественного мнения и обеспечения согласованных действий исполнительных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления ИМО СК, территориальных органов федеральных органов надзора и контроля, внебюджетных фондов, работодателей, профессиональных союзов и их объединений при реализации государственной политики в области охраны труда на территории ИМО СК;
  - 4) распространение передового опыта работы в области охраны труда.
3. ДОТ проводится не реже одного раза в квартал в форме совещания, семинара, «круглого стола», конференции и иных формах.
4. Организацию проведения ДОТ осуществляет управление труда и социальной защиты населения администрации ИМО СК (далее - УТСЗН АИМО СК).
5. Участниками ДОТ могут быть представители органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления ИМО СК, органов надзора и контроля, объединений профсоюзов, а также работодатели, специалисты по охране труда, профсоюзный актив и иные специалисты (эксперты).

## II. Организация подготовки к проведению ДОТ

6. Тематика планируемых ДОТ, места и даты их проведения определяются на основе анализа состояния условий и охраны труда у работодателей, исходя из наиболее актуальных проблем в этой области с учётом:

1) годовых отчётов органов местного самоуправления ИМО СК об исполнении отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области охраны труда;

2) предложений министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Государственной инспекции труда в Ставропольском крае, УТСЗН АИМО СК, объединений профсоюзов, объединений работодателей.

7. УТСЗН АИМО СК обеспечивает:

1) подготовку и направление заинтересованным органам и организациям графика проведения ДОТ на календарный год;

2) своевременное информирование о планируемых ДОТ заинтересованных органов и организаций с использованием средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе **официального сайта** администрации ИМО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, телефона и других средств связи;

3) подготовку и своевременное направление приглашений на ДОТ с программами их проведения в заинтересованные органы и организации, а также пресс-релизов и приглашений - в средства массовой информации;

4) подготовку и направление участникам ДОТ программ;

5) информационное и методическое содействие в подготовке проектов докладов, содокладов и выступлений на ДОТ;

6) сбор и обработку материалов докладов, содокладов и выступлений, и на основе их анализа подготовку проекта резолюции ДОТ;

7) подготовку раздаточного материала участникам ДОТ;

8) проведение в рамках ДОТ, при необходимости, выставок и презентаций, экскурсий;

9) подготовку анкет и опросных листов участникам ДОТ;

10) своевременную подготовку зала заседания, необходимых технических средств для звукоусиления и сопровождения выступлений на ДОТ - медиапрезентаций.

8. При подготовке основного доклада на ДОТ рекомендуется:

1) включать в него вводную часть с характеристикой состояния дел по обсуждаемому вопросу или проблеме, оценку деятельности в этой области за определённый период и анализ проблемы с точки зрения соблюдения действующего **законодательства** и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, а также заключительную часть с постановкой первоочередных задач и определением приоритетных направлений работы, планируемых мер и ожидаемых результатов деятельности;

2) использовать информацию, которая отвечала бы требованиям по актуальности (свежей и соответствующей задачам сегодняшнего дня), достоверности (подтверждённой официальными источниками), достаточности (содержащей все необходимые и исчерпывающие сведения), а также аутентичности, (изложенной в доступной для понимания всеми участниками ДОТ форме);

3) для раскрытия содержания основного доклада подготовить мультимедийное сопровождение - медиапрезентацию.

9. При подготовке содокладов следует исходить из того, что они должны рассматривать проблему с позиции соответствующих заинтересованных органов и организаций.

В зависимости от рассматриваемой темы или вопроса ДОТ содокладчиками могут быть представители Государственной инспекции труда в Ставропольском крае, объединений профсоюзов, внебюджетных фондов, других органов, а также организаций (руководители, специалисты в области охраны труда, профактив и др.).

10. В медиапрезентацию докладов и содокладов на ДОТ рекомендуется включать не более 15 слайдов со статистическими данными, схемами, рисунками, фотографиями и другими иллюстрационными материалами, подтверждающими информацию и выводы, содержащимися в выступлениях. Слайды следует оформлять с размером шрифта и в масштабе, удобными для восприятия всем участникам ДОТ. В медиапрезентациях следует избегать дублирования текста выступления, использования несколько тем оформления или фоновых заливок, включения в один слайд большого объёма текста или изображений.

11. Раздаточный материал участникам ДОТ рекомендуется предлагать на бумажном и электронном носителях, включать в него новые законодательные и нормативные правовые акты, аналитические материалы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, материалы выступлений на конкретном ДОТ.

12. В проекте резолюции ДОТ рекомендуется кратко излагать состояние дел и проблемы по рассматриваемому вопросу, конкретные мероприятия по улучшению ситуации в рамках рассматриваемой темы в виде поручений, рекомендаций, а также исполнителей и сроки их исполнения.

## III. Организация проведения ДОТ

13. УТСЗН АИМО СК непосредственно перед началом ДОТ обеспечивает:

1) регистрацию участников ДОТ;

2) выдачу участникам ДОТ раздаточного материала, программы проведения и проекта резолюции ДОТ, а также при необходимости анкеты или опросного листа для заполнения;

3) подготовку и представление ведущему ДОТ информации о количестве организаций ИМО СК, направивших для участия в ДОТ своих представителей, количестве его участников по контингентам (руководителей, специалистов по охране труда, профсоюзного актива и т.д.).

14. УТСЗН АИМО СК во время проведения и по окончании ДОТ обеспечивает:

1) сбор материалов выступлений участников на бумажных и электронных носителях;

2) сбор и оперативное представление ведущему ДОТ вопросов и предложений, поступивших от других участников ДОТ, кроме докладчиков и содокладчиков, для включения их в итоговую резолюцию ДОТ;

3) непосредственно осуществляет техническое сопровождение докладов, содокладов на ДОТ;

4) сбор от участников ДОТ анкет и опросных листов.

15. В зависимости от тематики и рассматриваемых вопросов ведущим ДОТ может выступать глава ИМО СК или его заместители, в ведении которых находятся вопросы в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, начальник (заместитель начальника управления) УТСЗН АИМО СК.

16. Ведущий ДОТ открывает его, объявляет тему, докладчиков, содокладчиков, предлагает и выносит на голосование регламент проведения ДОТ, вносит в проект резолюции ДОТ предложения, поступившие от других участников ДОТ в ходе его проведения, зачи-

тывает резолюцию ДОТ, выносит её на голосование.

#### IV. Заключительные положения

17. По итогам проведения ДОТ УТСЗН АИМО СК:

1) осуществляет контроль за выполнением поручений и рекомендаций, содержащихся в принятой на ДОТ резолюции;  
2) информирует о ходе реализации резолюции ДОТ соответствующую межведомственную комиссию по охране труда ИМО СК и трёхстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений ИМО СК и при необходимости вносит предложения по оперативным мерам, направленным на реализацию резолюции ДОТ;

3) обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на [официальном сайте](#) администрации ИМО СК материалов проведения ДОТ (программы проведения, доклада, содокладов, медиапрезентаций, резолюции, фотографий и др.).

18. В рамках ДОТ могут проводиться:

1) выставки и презентации организаций, производящих и реализующих специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;  
2) экскурсии по организациям, на базе которых проводится ДОТ;  
3) награждения работодателей и их представителей, а также представителей других органов почётными грамотами, благодарственными письмами и ценными подарками.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 октября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1364

Об утверждении Положения об Ипатовском муниципальном звене Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законами Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 18-кз «О некоторых вопросах в области защиты населения и территорий в Ставропольском крае от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением Правительства Ставропольского края от 10 августа 2005 г. № 97-п «О Ставропольской краевой территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Ипатовском муниципальном звене Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края координацию деятельности органов управления и сил Ипатовского муниципального звена Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края: от 21 марта 2018 г. № 294 «Об утверждении Положения об Ипатовском городском звене Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

от 13 апреля 2021 г. № 461 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 марта 2018 г. № 294 «Об утверждении Положения об Ипатовском городском звене Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

5. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Н. С. Головинова.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Т.А. Фоменко

Утверждено  
постановлением администрации  
Ипатовского муниципального

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Ипатовском муниципальном звене Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение об Ипатовском муниципальном звене Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 18-кз «О некоторых вопросах в области защиты населения и территорий в Ставропольском крае от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ставропольского края от 10 августа 2005 г. № 97-п «О Ставропольской краевой территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и определяет порядок организации и функционирования Ипатовского муниципального звена Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Ипатовское муниципальное звено РСЧС).

2. Ипатовское муниципальное звено РСЧС создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3. Ипатовское муниципальное звено РСЧС объединяет органы управления местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и организаций, находящихся на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах (далее - организации), и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Ипатовское муниципальное звено РСЧС включает два уровня:

1) муниципальный уровень - в пределах территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

2) объектовый уровень - в пределах площади земельного участка (застройки) организации (объекта) и прилегающей к ней территории.

5. На каждом уровне Ипатовского муниципального звена РСЧС создаются: координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил Ипатовского муниципального звена РСЧС, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях. При этом системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций, создаются на муниципальном и объектовом уровнях звена Ипатовского муниципального округа.

6. Координационными органами Ипатовского муниципального звена РСЧС являются:

на муниципальном уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.

Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляется соответственно постановлениями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и приказами руководителей организаций.

Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края возглавляет глава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края. Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации возглавляет руководитель организации или его заместитель.

Компетенция комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

7. Постоянно действующими органами управления Ипатовского муниципального звена РСЧС являются:

на муниципальном уровне - созданный, при администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующие органы управления Ипатовского муниципального звена РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления Ипатовского муниципального звена РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

8. Органами повседневного управления Ипатовского муниципального звена РСЧС являются:

на муниципальном уровне - муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

на объектовом уровне - подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

Компетенция и полномочия органов повседневного управления Ипатовского муниципального звена РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

Размещение органов управления Ипатовского муниципального звена РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемые в состоянии постоянной готовности к использованию.

Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления Ипатовского муниципального звена РСЧС и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами Ипатовского муниципального звена РСЧС, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в установленном порядке осуществляет на муниципальном уровне - муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

9. К силам и средствам Ипатовского муниципального звена РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства органов местного самоуправления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Состав сил и средств Ипатовского муниципального звена РСЧС определяется постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

В состав сил и средств Ипатовского муниципального звена РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами, с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее трех суток.

Силы и средства гражданской обороны привлекаются к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом.

Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

10. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

резервы финансовых и материальных ресурсов организаций Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов Ипатовского муниципального звена РСЧС определяется: на муниципальном уровне - нормативными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, на объектовом уровне - организациями.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций устанавливаются создающими их органами по согласованию с Главным управлением МЧС России по Ставропольскому краю.

Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется создающими их органами.

11. Управление Ипатовского муниципального звена РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил Ипатовского муниципального звена РСЧС.

12. Сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и обмена такой информацией осуществляется администрацией Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и организациями в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, используется единый номер вызова оперативных служб «112» и номер приема сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях, назначаемый федеральным органом исполнительной власти в области связи.

13. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках Ипатовского муниципального звена РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций.

Организационно-методическое руководство планированием мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края осуществляет отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в организациях - структурные подразделения организаций (работники), уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

14. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях Ипатовского муниципального округа Ставропольского края органы управления и силы Ипатовского муниципального звена РСЧС находятся в режиме повседневной деятельности.

Решениями главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил Ипатовского муниципального звена РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

объектовый уровень реагирования;

местный уровень реагирования.

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил Ипатовского муниципального звена РСЧС должностное лицо, установленное пунктом 8 статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», может определять руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с пунктом 10 статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для должностного лица, установленного пунктом 8 статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», предложения о принятии дополнительных мер, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта.

При отмене режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, должностными лицами, указанными в пункте 8 статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», отменяются установленные уровни реагирования.

15. Решениями главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководителей организаций о введении для соответствующих органов управления и сил Ипатовского муниципального звена РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации; границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации; силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации; перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации; должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Глава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководители организаций информируют население через средства массовой информации и по иным каналам информации о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил Ипатовского муниципального звена РСЧС, а также принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты.

16. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, глава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил Ипатовского муниципального звена РСЧС.

17. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами Ипатовского муниципального звена РСЧС, являются:

1) в режиме повседневной деятельности:

изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

сбор, обработка информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и обмен такой информацией в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

разработка и реализация программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности; планирование действий органов управления и сил Ипатовского муниципального звена РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;

пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

руководство созданием и поддержанием в постоянной готовности систем оповещения и информирования населения в пределах своих полномочий;

2) в режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

введение, при необходимости, круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил Ипатовского муниципального звена РСЧС на стационарном пункте управления;

непрерывный сбор, обработка информации о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях и обмен такой информацией, а также информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

оповещение населения, о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях и информирование населения о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

приведение при необходимости сил и средств Ипатовского муниципального звена РСЧС в готовность к реагированию на чрез-

вычайную ситуацию, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;  
восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, создаваемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций;  
проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;  
3) в режиме чрезвычайной ситуации:  
непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;  
оповещение руководящего состава администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководителей организаций и населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, о возникших чрезвычайных ситуациях;  
проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;  
организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действия сил и средств Ипатовского муниципального звена РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;  
непрерывный сбор, анализ информации об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации и обмен такой информацией;  
организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов управления и сил Ипатовского муниципального звена РСЧС и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;  
проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;  
информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

#### 18. Ликвидация чрезвычайных ситуаций:

локального характера осуществляется силами и средствами организации;

муниципального характера осуществляется силами и средствами Ипатовского муниципального звена РСЧС.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства органов исполнительной власти Ставропольского края.

19. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных главой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с администрацией Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и организациями, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и иных организаций, не указанных в пункте 3 настоящего Положения, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

20. Финансовое обеспечение функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

21. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, проведению возложенных на пожарную охрану аварийно-спасательных работ определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в государственном лесном фонде осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.