

# ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 134 (951)  
08 ноября  
2024 года

Газета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 октября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1489

Об утверждении Перечня муниципального имущества Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 25 февраля 2020 г. № 13 «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения, опубликования и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на основании протокола заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 сентября 2024 г. № 1, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципального имущества Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 10 июля 2018 г. № 837 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства;

от 10 июня 2020 г. № 741 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 10 июля 2018 года № 837 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 20 октября 2020 г. № 1389 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и сред-

него предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 10 июля 2018 года № 837»;

от 12 января 2022 г. № 16 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 10 июля 2018 года № 837 «Об утверждении Перечень муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» ;

от 11 июля 2022 г. № 981 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 10 июля 2018 года № 837»;

от 11 октября 2022 г. № 1614 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 10 июля 2018 года № 837»;

от 28 декабря 2022 г. № 2035 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 10 июля 2018 года № 837».

2.1. Признать утратившим силу постановление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 10 ноября 2023 г. № 1487 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 10 июля 2018 года № 837».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Н.С. Головинова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ипатовского  
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 октября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1491

О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 12 марта 2024 г. № 247 «О создании конкурсной комиссии администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа»

В соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 19 августа 2024 г. № 283-од «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 февраля 2018 г. № 36 «Об утверждении Типовой формы положения о конкурсной комиссии органа местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные

подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа», администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 12 марта 2024 г. № 247 «О создании конкурсной комиссии администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» следующие изменения:

1.1 В составе конкурсной комиссии администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа (далее – комиссия), указать новую должность члена комиссии Довгань Данила Андреевича - главный специалист отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

1.2 Положение о конкурсной комиссии администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Н.С. Головинова.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского  
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Ипатовского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 12 марта 2024 г. № 247  
(в редакции постановления  
администрации Ипатовского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 28 октября 2024 г. № 1491

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

##### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа (далее соответственно – конкурсный отбор, заявитель, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Организатором конкурсного отбора является администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

## II. Функции конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценка документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» (далее соответственно – Порядок предоставления грантов, грант), представленных заявителем, заявка которого допущена к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 Порядка предоставления грантов, в отношении участника конкурсного отбора;

2) оценка заявок участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе и балльной шкалой критериев оценки заявок, установленными Порядком предоставления грантов;

3) определение итоговой оценки заявок каждого участника конкурсного отбора;

4) формирование рейтинга заявок участников конкурсного отбора;

5) определение победителей конкурсного отбора;

6) определение размера гранта победителей конкурсного отбора;

7) оформление протокола заседания конкурсной комиссии.

## III. Права конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для решения возложенных на нее функций информацию от заявителей, организатора конкурсного отбора, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественных объединений и иных организаций в соответствии с Порядком предоставления грантов.

## IV. Порядок работы конкурсной комиссии

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций и общественных объединений.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей общего числа ее членов.

8. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии, а также дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о заседании конкурсной комиссии и повестке заседания конкурсной комиссии;

3) обеспечивает оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия осуществляет оценку документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка предоставления грантов, представленных участником конкурсного отбора, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 Порядка, в отношении участника конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

12. Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе и балльной шкалой критериев оценки заявок, указанными в пунктах 22 и 23 Порядка предоставления грантов.

13. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения произведений итогового балла критерия оценки заявки и соответствующего коэффициента значимости критерия оценки заявки по каждому критерию оценки заявки (далее – итоговая оценка).

Итоговая оценка определяет место участника конкурсного отбора по отношению к другим участникам конкурсного отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурсного отбора в порядке уменьшения полученных ими итоговых оценок.

При равенстве итоговых оценок у нескольких участников конкурсного отбора приоритет отдается участнику конкурсного отбора с наибольшим сроком ведения личного подсобного хозяйства.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формирует рейтинг заявок участников конкурсного отбора в порядке убывания итоговых оценок (далее – рейтинг заявок).

По результатам проведения конкурсного отбора и формирования рейтинга заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора с учетом объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка предоставления грантов, а также размера гранта, указанного в пункте 2 Порядка предоставления грантов, и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председателя конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя конкурсной комиссии.

Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии или замещающим его заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30 октября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1498

Об утверждении Положения об оплате труда работников аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 года № 157 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 30 июля 2024 г. № 11 и в целях введения в аппарате администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края системы оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников аппарата Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Положение).

2. Рекомендовать руководителям управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разработать и принять Положение об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, соответствующих управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководствуясь Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 22 января 2018 г. № 22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников аппарата Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

от 01 октября 2018 г. № 1206 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 22 января 2018 г. № 22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников аппарата администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

от 14 мая 2021 г. № 597 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников аппарата Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденное постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 22 января 2018 г. № 22»;

от 08 октября 2021 г. № 1556 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников аппарата Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденное постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 22 января 2018 г. № 22»;

от 03 июня 2022 г. № 817 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников аппарата Ипатовского

городского округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденное постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 22 января 2018 г. № 22».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Ипатовского  
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждено  
постановлением администрации  
Ипатовского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 30 октября 2024 г. № 1498

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

1.2. Под системой оплаты труда работников аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники аппарата администрации), понимается выплата заработной платы, включающая в себя оклад, выплаты компенсационного характера (далее - компенсационные выплаты) и выплаты стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты).

1.3. Заработная плата работников аппарата администрации не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, при условии полностью отработанной нормы рабочего времени соответствующего месяца и выполнении нормы труда (трудовых обязанностей).

1.4. Размеры окладов работников аппарата администрации устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 года № 157 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

1.5. К работникам аппарата администрации относятся следующие профессии рабочих: водитель автомобиля 5 разряда и курьер 2 разряда.

1.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты при выполнении работ различной квалификации;

выплаты при совмещении профессий;

выплаты при сверхурочной работе;

выплаты при работе в ночное время;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.7. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную ими работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

надбавка за классность водителям автомобиля 5 разряда.

1.8. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам работников на основании распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и (или) соглашения сторон трудового договора в размерах, определяемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

1.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладам работников на основании распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на условиях, определяемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

#### 2 Порядок и размеры выплат компенсационного характера.

2.1. Компенсационная выплата работникам при выполнении работ различной квалификации устанавливается в размере 10 процентов оклада работника аппарата администрации.

Основанием для выплаты является распоряжение администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Размер компенсационной выплаты при совмещении профессий, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего рабочего без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3. Размер компенсационной выплаты работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

а) за полный рабочий день:

не менее однодневной части оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

не менее двойной дневной части оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

б) за каждый час работы:

не менее одной части оклада за час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

не менее двойной части оклада за час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.4. Размер компенсационной выплаты за сверхурочную работу составляет:

за первые два часа сверхурочной работы - не менее полуторного размера, а за последующие часы - двойного размера части оклада за час работы рабочего в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации

2.5. Компенсационная выплата работникам за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Размер выплаты составляет не менее 20 % части оклада за час работы рабочего. Расчет части оклада за час работы работнику определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

2.6. Компенсационная выплата работникам при выполнении работ в других, отклоняющихся от нормальных устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада работника аппарата администрации в месяц при приеме на работу распоряжением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

### 3. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера.

3.1. Стимулирующая выплата работникам за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере 50 процентов оклада работника аппарата администрации в месяц при приеме на работу распоряжением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Стимулирующая выплата работникам за качество выполняемых работ устанавливается в размере 50-100 процентов оклада работника аппарата администрации в месяц при приеме на работу распоряжением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3.3. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) производится дифференцированно в зависимости от продолжительности стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 3 до 8 лет	10%
от 8 до 13 лет	15%
от 13 до 18 лет	20%
от 18 до 23 лет	25 %
свыше 23 лет	30%

3.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата нового размера надбавки за выслугу лет производится после окончания очередного или дополнительного отпуска, временной нетрудоспособности.

3.3.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается на основании распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3.3.3. Документом для определения стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, подтверждающие наличие стажа работы, дающего право на надбавку за выслугу лет.

3.3.4. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на отдел правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3.3.5. Надбавка за классность водителю автомобиля 5 разряда устанавливается на основании распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края при приеме на работу в следующих размерах:

- водителю 1-го класса – 25%;

- водителю 2-го класса – 10 %.

Классификация третьего, второго и первого классов присваивается водителям при наличии удостоверения с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Присвоение водителю 3-го класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», или «С», или только «Д», водителю 2-го класса – «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»), а водителю 1-го класса – «В», «С», «Д» и «Е».

Квалификация 2-го класса также присваивается при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя 3 класса в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (органах местного самоуправления), квалификация 1-го класса – при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (органах местного самоуправления) на основании распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Ответственность за своевременное присвоение надбавки за классность возлагается на специалиста отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3.4. Премияльные выплаты по итогам работы работникам аппарата администрации (далее - премия) выплачиваются за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, поручений главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, первого заместителя главы администрации и заместителей главы администрации, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

Премии выплачиваются:

1) в размере 80 процентов должностного оклада работника аппарата администрации ежемесячно и в размере 120 процентов в декабре (далее – ежемесячная премия).

2) в размере не более одного должностного оклада работника аппарата администрации за квартал, полугодие, девять месяцев, год (далее – премия за иные периоды).

3) в размере не более одного должностного оклада работника аппарата администрации - к Новгодним каникулам, Международному женскому дню (женщинам, мужчинам), Дню местного самоуправления, Дню России (далее соответственно - праздничные дни, премия к праздничным дням).

3.4.1. Основанием для выплаты премии работникам аппарата администрации является распоряжение администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края с указанием конкретного размера этой выплаты (в окладах, сумме или процентах).

3.4.2. Ежемесячная премия и премия за иные периоды начисляется при исчислении заработной платы работников аппарата администрации за расчетный период и выплачивается за фактически отработанное время.

Премия к праздничным дням начисляется при исчислении заработной платы работника аппарата администрации за месяц, предшествующий месяцу, на который приходится соответствующий праздничный день, и выплачивается за время, фактически отработанное работником аппарата администрации в календарном году:

в период с января по февраль включительно - при начислении премии к Международному женскому дню;

в период с 01 по 31 марта включительно - при начислении премии ко Дню местного самоуправления;

в период с марта по май включительно - при начислении премии ко Дню России;

в период с июня по декабрь включительно - при начислении премии к Новгодним каникулам.

3.4.6. В случае замещения работником аппарата администрации в расчетном периоде различных должностей премии выплачиваются пропорционально времени, отработанному им по каждой замещаемой им должности.

Премии работнику аппарата администрации, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, не выплачиваются.

3.4.7. Размер премий снижается на 30 процентов при наличии дисциплинарных взысканий, предусмотренных подпунктом 1-2 пункта 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – нарушение).

Снижение размера премий, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, производится в тех расчетных периодах, в которых работником аппарата администрации были допущены нарушения.

В случае если в расчетном периоде, в котором работником аппарата администрации было допущено нарушение, выплата премии была произведена в полном объеме, то снижение размера премии производится в следующем расчетном периоде.

#### 4. Порядок выплаты материальной помощи работникам.

4.1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, работникам администрации оказывается материальная помощь по личному заявлению:

4.1.1. в связи с юбилейными датами и при наличии стажа работы в администрации (органах местного самоуправления) не менее 3-х лет по достижении возраста 50, 55, 60 и 65 лет может выплачиваться материальная помощь в размере одного оклада;

4.1.2. В случае смерти работника аппарата администрации по распоряжению администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края его семье может быть выплачена материальная помощь в размере трех должностных окладов.

4.1.3. в случае смерти близкого родственника (супруга, родителей, детей) в размере одного должного оклада.

4.2. Право на получение материальной помощи имеет один из членов семьи умершего работника аппарата администрации.

Под членами семьи умершего работника аппарата администрации в настоящем Положении понимаются супруга, состоявшая на день смерти в браке с ним (супруг, состоявший на день смерти в браке с ней), дети, в том числе усыновленные, родители (усыновители), в случае их отсутствия – родные братья (сестры), внуки.

4.3. Для получения материальной помощи член семьи умершего работника аппарата администрации или его законный представитель, иное доверенное лицо обращается с заявлением о выплате материальной помощи работнику аппарата администрации в связи с его смертью. Заявление подается в порядке, установленном пунктами 4.3–4.6 настоящего Положения, не позднее 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти.

4.4. Для получения материальной помощи заявитель или его доверенное лицо обращается с заявлением в отдел правового и кадрового обеспечения администрации.

4.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о смерти работника аппарата администрации;

документ, подтверждающий изменение фамилии умершего работника аппарата администрации и (или) заявителя, – при необходимости подтверждения изменения фамилии;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с работником аппарата администрации;

идентификационный номер налогоплательщика члена семьи умершего работника аппарата администрации.

В случае подачи документов доверенным лицом им предъявляются паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

4.6. Заявление и документы могут быть представлены заявителем или его доверенным лицом лично либо посредством почтовой связи (заказным письмом). При подаче документов заявителем или его доверенным лицом лично они представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявитель, доверенное лицо несут ответственность за достоверность сведений, указанных ими в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации в день приема заявления и документов, представленных лично заявителем или его доверенным лицом:

проверяет правильность оформления заявления и документов;

изготавливает копии с подлинников документов, заверяет их и возвращает подлинники документов заявителю или доверенному лицу.

В случае если к заявлению приложены документы не в полном объеме, отдел правового и кадрового обеспечения администрации возвращает их заявителю или его доверенному лицу непосредственно при их приеме, при этом разъясняя какие документы необходимо представить.

4.8. Заявление и документы, представленные посредством почтовой связи (заказным письмом), регистрируются в день их поступления.

В случае если заявление и документы, направленные посредством почтовой связи (заказным письмом), представлены не в полном объеме и (или) заявление неправильно оформлено, отдел правового и кадрового обеспечения администрации в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации возвращает их заявителю или его доверенному лицу по адресу, указанному в заявлении, с указанием причины возврата.

4.9. Недостающие документы и (или) правильно оформленное заявление представляются заявителем или его доверенным лицом в отдел правового и кадрового обеспечения администрации с соблюдением срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего раздела.

4.10. Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в течение 15 рабочих дней со дня регистрации правильно оформленного заявления и представления документов в полном объеме или со дня получения недостающих документов и (или) правильно оформленного заявления принимает решение о выплате материальной помощи (об отказе в выплате материальной помощи), издает соответствующий правовой акт и уведомляет о принятом решении заявителя или его доверенное лицо по адресу, указанному в заявлении.

4.11. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате материальной помощи являются:

1) подача заявления и документов, в том числе представленных после устранения причин их возврата, с нарушением срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения;

2) не подтверждение документами, представленными заявителем или его доверенным лицом, права на получение материальной помощи;

3) повторное обращение за получением ранее выплаченной материальной помощи иным членом семьи умершего работника аппарата администрации.

4.12. Выплата материальной помощи на основании заявления, поданного в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, производится в течение одного месяца со дня издания им правового акта о выплате материальной помощи путем перечисления денежных средств на счет заявителя или его доверенного лица, открытый заявителем или его доверенным лицом в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

4.13. В случае смерти близкого родственника работника аппарата администрации (супруга, родителей, детей) оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов на основании заявления, поданного не позднее 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти, с приложением копии свидетельства о смерти и при необходимости копий иных документов, позволяющих установить родство или свойство умершего с должностным лицом (свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о заключении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

07 ноября 2024 г.

г. Ипатово

№ 1525

О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2018 г. № 362 «О порядке назначения на вакантную должность руководителя муниципального унитарного предприятия Ипатовского городского округа Ставропольского края и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Ипатовского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46 - кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2018 г. № 362 «О порядке назначения на вакантную должность руководителя муниципального унитарного предприятия Ипатовского городского округа Ставропольского края и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Ипатовского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 октября 2020 г. № 1370, от 26 декабря 2022 г. № 1957, от 07 августа 2023 г. № 965).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства,

охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Н.С. Головинова.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского  
муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждены  
постановлением администрации  
Ипатовского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 07 ноября 2024 г. № 1525

**Изменения,**

которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2018 г. № 362 «О порядке назначения на вакантную должность руководителя муниципального унитарного предприятия Ипатовского городского округа Ставропольского края и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Ипатовского городского округа Ставропольского края»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке назначения на вакантную должность руководителя муниципального унитарного предприятия Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Ипатовского муниципального округа Ставропольского края».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в целях совершенствования управления муниципальными унитарными предприятиями Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, повышения эффективности их работы, а также повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий Ипатовского муниципального округа Ставропольского края».

3. В пункте 1:

3.1. В подпункте 1.1. слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.2. В подпункте 1.2. слово «городского» заменить словом «муниципального».

4. В пункте 1<sup>1</sup>:

4.1. В абзаце первом слово «городского» заменить словом «муниципального».

4.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«из муниципального резерва управленческих кадров Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, сформированного в соответствии с перечнем должностей, на замещение которых формируется муниципальный резерв управленческих кадров Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;»

4.3. В абзаце третьем слово «городского» заменить словом «муниципального».

5. Пункт 1<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

«1<sup>2</sup>. Образовать комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и утвердить ее в прилагаемом составе.»

6. В Положении о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Ипатовского городского округа Ставропольского края:

6.1. В наименовании слово «городского» заменить словом «муниципального».

6.2. В пункте 1 слово «городского» заменить словом «муниципального».

6.3. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя предприятия принимается главой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава Ипатовского муниципального округа) на основании служебной записки заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации

Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация Ипатовского округа), курирующего направление деятельности, о необходимости проведения конкурса (далее - служебная записка), и оформляется распоряжением администрации Ипатовского округа.»

6.4. Абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Проведение конкурса и определение его победителя осуществляет комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия). Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.»

6.5. В подпункте «к» подпункта 4.1. пункта 4 слово «городского» заменить словом «муниципального».

6.6. В пункте 17 слово «городского» заменить словом «муниципального».

6.7. Приложение 1 изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящим изменениям.

6.8. В нумерационном заголовке Приложения 2 слово «городского» заменить словом «муниципального».

6.9. Приложение 3 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящим изменениям.

7. В Положении о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Ипатовского городского округа Ставропольского края:

7.1. В наименовании слово «городского» заменить словом «муниципального».

7.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение, Ипатовский муниципальный округ) устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - предприятия).»

7.3. В пункте 2 слово «городского» заменить словом «муниципального».

7.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проведение аттестации руководителей предприятий осуществляется комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).»

7.5. В пункте 12 слово «городского» заменить словом «муниципального».

7.6. В пункте 13 слово «городского» заменить словом «муниципального».

7.7. В пункте 15 слово «городского» заменить словом «муниципального».

7.8. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

Комиссия также вправе одобрить проект распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о расторжении трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.»

7.9. В пункте 18 слово «городского» заменить словом «муниципального».

8. Состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Ипатовского городского округа Ставропольского края и аттестации руководителей муниципальных

унитарных предприятий Ипатовского городского округа Ставропольского края изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1  
к изменениям, которые вносятся  
в постановление администрации  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края от 30 марта 2018 г.  
№ 362 «О порядке назначения на вакантную  
должность руководителя муниципального  
унитарного предприятия Ипатовского  
городского округа Ставропольского края и  
аттестации руководителей муниципальных  
унитарных предприятий Ипатовского городского  
округа Ставропольского края»

«Приложение 1  
к положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального унитарного  
предприятия Ипатовского муниципального  
округа Ставропольского края

#### ФОРМА

В комиссию по проведению  
конкурса на замещение вакантной  
должности руководителя

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального  
унитарного предприятия  
Ипатовского муниципального округа  
Ставропольского края)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество(при наличии)  
проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

#### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Ипатовского муниципаль-  
ного округа)

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, ограничения, установленные действующим законодательством для замещения вышеуказанной должности, мной соблюдены.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)».

Приложение 2  
к изменениям, которые вносятся  
в постановление администрации  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края от 30 марта 2018 г.

№ 362 «О порядке назначения на вакантную должность руководителя муниципального унитарного предприятия Ипатовского городского округа Ставропольского края и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Ипатовского городского округа Ставропольского края»

«Приложение 3  
к положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

«ФОРМА

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в администрацию Ипатовского муниципального округа Ставропольского края для моего участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы кандидата)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Приложение 3  
к изменениям, которые вносятся  
в постановление администрации  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края от 30 марта 2018 г.  
№ 362 «О порядке назначения на вакантную  
должность руководителя муниципального  
унитарного предприятия Ипатовского  
городского округа Ставропольского края и  
аттестации руководителей муниципальных  
унитарных предприятий Ипатовского  
городского округа Ставропольского края»

« Утвержден  
постановлением администрации Ипатовского  
городского округа Ставропольского края  
от 30 марта 2018 г. № 362

СОСТАВ

**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Головинов Николай Сергеевич

заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства, охраны

Дугинец Лариса Сергеевна

окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии

Крюкова Ольга Александровна

исполняющий обязанности заместителя главы администрации - начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии консультант отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

#### **Члены комиссии:**

Гармаш Екатерина Геннадьевна

заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Домовцова Любовь Григорьевна

начальник финансового управления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Коваленко Марина Александровна

начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Кудлай Жанна Николаевна

начальник отдела экономического развития администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Фоменко Татьяна Александровна

первый заместитель главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Часовских Ирина Георгиевна

заместитель начальника отдела социально-правовых гарантий и труда управления труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края ».

## **НОВОСТИ ПРАЙМ**

Госслужащим в новых регионах будут дополнительно выплачивать по 30 тыс. рублей в месяц

[Указ Президента Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 956 «О ежемесячной выплате федеральным государственным гражданским служащим некоторых территориальных органов \(органов\) федеральных государственных органов»](#)

В период проведения СВО госслужащим, исполняющим должностные обязанности в новых регионах, будут ежемесячно выплачивать 30 тыс. руб. Если полномочия исполнялись в течение неполного месяца, то сумма выплаты будет рассчитана пропорционально времени их исполнения.

Доплата не положена госслужащим, подпадающим под указ Президента «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской области и Херсонской области», а также получающим аналогичные выплаты, установленные главой государства.

Источники финансирования расходов на дополнительные выплаты и порядок их осуществления определит Правительство.

Указ вступает в силу с 1 ноября 2024 г.

СФР будет передавать информацию о семьях участников СВО в фонд «Защитники Отечества»

[Указ Президента Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 954 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. N 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной операции «Защитники Отечества»](#)

СФР будет вести учет сведений не только об участниках СВО, но и о членах их семей. С 1 мая 2025 г. он будет передавать эту информацию в Государственный фонд поддержки участников СВО «Защитники Отечества».

Указ вступает в силу со дня подписания.

Минпромторг будет выдавать лицензии на экспорт и импорт по обновленному регламенту

[Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 11 июля 2024 г. N 3109 «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и \(или\) импорт отдельных видов товаров \(за исключением лицензий на экспорт и \(или\) импорт газа природного в сжиженном состоянии\)»](#)

Утвержден новый регламент Минпромторга по выдаче разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров (кроме сжиженного газа). Он заменит регламент 2017 г.

Лицензии выдаются течение 15 рабочих дней, их дубликаты - в течение 5 рабочих дней, разрешения и их дубликаты - в течение 3 рабочих дней. Может использоваться ГИС промышленности.

КС запретил наказывать собственников за неиспользование участков ИЖС до установления сроков исполнения этой обязанности

[Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 50-П «По делу о проверке конституционности части 3 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобами граждан А.В. Басовой и И.В. Филькова»](#)

Граждан оштрафовали за то, что они в течение 3-х лет не начали строительство на унаследованных участках ИЖС. По их мнению, оспариваемая норма КоАП препятствует свободному осуществлению прав собственников.

Конституционный Суд РФ указал, что само по себе установление административной ответственности за неиспользование участка по целевому назначению не противоречит Конституции. Однако в ней не указан срок исполнения этой обязанности. Суды применяют статью ГК об изъятии участка по решению суда при его неиспользовании по целевому назначению в течение 3-х лет. Однако эта норма не квалифицирует неиспользование как административное нарушение. Изъятие является возмездным, а собственника, в отличие от нормы КоАП, заранее предупреждают о необходимости устранить нарушения. Кроме того, КоАП на эту статью не ссылается.

Следовательно, оспариваемая норма не соответствует Конституции, так как устанавливает ответственность за деяние, не признаваемое на тот момент правонарушением.

С марта 2025 года в законе предусмотрен 3-летний срок освоения земельных участков для ИЖС, что устранит препятствия для применения спорной нормы.

Дела заявителей подлежат пересмотру.

Форма 3-НДФЛ обновлена

Приказ Федеральной налоговой службы от 19 сентября 2024 г. N ЕД-7-11/757@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме»

ФНС обновила форму, формат и порядок заполнения декларации 3-НДФЛ. Это обусловлено следующим.

НДФЛ не облагается материальная поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся в соответствии с Законом об образовании. Вознаграждение и иные выплаты при выполнении дистанционным работником задач по договору с российской организацией отнесены к доходам от источников в России. Упрощен порядок получения социальных вычетов.

Прежние форма и формат признаны утратившими силу.

Приказ вступает в силу по истечении 2 месяцев со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г. и применяется начиная с подачи декларации за налоговый период 2024 г.

СФР будет предоставлять данные о трудовой деятельности по регламенту

Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. N 1541 «Об утверждении Административного регламента Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете» (документ не вступил в силу)

Утвержден регламент СФР по предоставлению сведений о трудовой деятельности на основе индивидуальных лицевых счетов. Он заменит регламент ПФР.

Сведения можно получить в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством портала госуслуг и почтовой связи. Используется форма «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СТД-СФР)». Максимальный срок оказания услуги - 5 рабочих дней.

СФР установил регламент информирования граждан о состоянии лицевых счетов

Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. N 1540 «Об утверждении Административного регламента Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе индивидуального (персонифицированного) учета» (документ не вступил в силу)

Установлен регламент СФР по информированию граждан о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системах обязательного пенсионного и социального страхования. Он заменил регламент ПФР. Максимальный срок предоставления услуги - 5 рабочих дней. Подать заявление можно на Госуслугах, в МФЦ, почтой и в территориальном органе Фонда.

В связи с введением надбавки на уход решено уточнить список документов для подтверждения условий назначения пенсии

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2024 г. N 504н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам установления гражданам, являющимся инвалидами I группы или достигшим возраста 80 лет, надбавки на уход к пенсии»

Минтруд дополнил перечень документов для подтверждения условий назначения пенсии и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, а также порядок перерасчета пенсии.

С 1 января 2025 г. вводится надбавка к пенсии на уход в размере 1 200 руб.:

- инвалидам I группы, в т. ч. инвалидам с детства I группы, к пенсии которых не производилась ежемесячная выплата в связи с осуществлением за ними ухода родителем (усыновителем) или опекуном (попечителем);

- инвалидам с детства I группы, в отношении которых прекращена ежемесячная выплата к пенсии в связи с осуществлением за ними ухода родителем (усыновителем) или опекуном (попечителем);

- гражданам, достигшим возраста 80 лет.

Приказ вступает в силу с 1 января 2025 г.

Разработан профстандарт специалиста в области проектирования технологических решений объектов производства

строительных материалов, изделий и конструкций

[Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2024 г. N 493н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области проектирования технологических решений объектов производства строительных материалов, изделий и конструкций» \(документ не вступил в силу\)](#)

Минтруд утвердил профстандарт специалиста в области проектирования технологических решений объектов производства строительных материалов, изделий и конструкций.

В числе трудовых функций - подготовка проектной и рабочей документации, руководство проектировщиками.

Приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г. и действует до 1 марта 2031 г.

Банк России уточнил, какими документами обосновывается приобретение более 10% акций (долей) кредитной организации

[Указание Банка России от 24 сентября 2024 г. N 6856-У «О внесении изменений в Инструкцию Банка России от 25 декабря 2017 года N 185-И» \(документ не вступил в силу\)](#)

Уточнен перечень документов, представляемых кредитной организацией или иностранным банком для получения согласия Банка России на приобретение более 10% акций (долей) другой кредитной организации или на установление контроля в отношении ее акционеров (участников). Теперь вместе с ходатайством о получении согласия должны быть представлены:

- информация о целях совершения сделки;
- оценка влияния сделки на дальнейшую деятельность кредитной организации (банковской группы, иностранного банка), ходатайствующей о получении согласия ЦБ РФ, и кредитной организации, в отношении которой устанавливается контроль.

Отменено требование о представлении бизнес-плана (изменений в него) ходатайствующей кредитной организации.

Указание вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Банк России уточнил случаи представления бизнес-плана кредитной организации

[Указание Банка России от 24 сентября 2024 г. N 6855-У «О внесении изменений в Указание Банка России от 30 сентября 2019 года N 5275-У» \(документ не вступил в силу\)](#)

Кредитной организации больше не требуется представлять банку России бизнес-план при получении согласия:

- на приобретение и (или) получение в доверительное управление более 10% акций (долей) другой кредитной организации;

- на установление контроля в отношении акционеров (участников) другой кредитной организации, владеющих более чем 10% ее акций (долей), если в результате будет введен контроль в отношении другой кредитной организации.

Указание вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Минфин уточнил порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета

[Приказ Минфина России от 23 августа 2024 г. N 119н «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. N 257н» \(документ не вступил в силу\)](#)

Скорректированы правила санкционирования оплаты обязательств получателей средств федерального бюджета и обязательств, подлежащих исполнению за счет ассигнований по источникам финансирования дефицита.

Урегулирована проверка распоряжений о совершении казначейского платежа, представляемых в рублях для оплаты обязательства по КБК, предусмотренным в перечне главных распорядителей средств федерального бюджета, получающих инвалюту.

ФНС сообщила о новой форме декларации по акцизам на табачные изделия

[Письмо Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 г. N СД-4-3/12629@ О представлении налоговой декларации по акцизам на табак \(табачные изделия\), табачную продукцию, жидкости для электронных систем доставки никотина, никотиновое сырье и бестабачную никотинсодержащую смесь для нагревания в электронной форме](#)

С 1 января 2025 г. нужно будет платить акциз на никотиновое сырье и бестабачную никотинсодержащую смесь для нагревания. В связи с этим обновлена форма декларации по акцизам на табачные изделия.

Возможность подавать декларацию по новой форме за налоговый период - январь 2025 г. появится начиная с 1 января 2025 г.

Разъяснен порядок применения приложения 3 «Сведения о реализованных подакцизных товарах».