

# ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 22 (839)  
21 марта  
2024 года

Газета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

## РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

19 марта 2024 года

г. Ипатово

№ 34

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» и от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 19 марта № 5,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе.

1.2. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе.

1.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.3., 1.4. которые распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

Исполняющий обязанности председателя Думы  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,  
заместитель председателя Думы  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждено  
решением Думы  
Ипатовского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 19 марта 2024 г. № 34

## Положение

об оплате труда лиц замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе (далее – должностное лицо).

### Статья 1. Денежное содержание должностного лица

1. Оплата труда должностного лица производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты), определенных настоящим Положением.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) премия по результатам работы;
- 6) материальная помощь.

3. Размер должностного оклада должностного лица устанавливается решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

4. Основанием для осуществления дополнительных выплат должностному лицу является решение Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

### Статья 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается должностному лицу в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается должностному лицу одновременно с выплатой заработной платы, учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка должностного лица.

При исчислении надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится округление до целого рубля в сторону увеличения.

При прекращении полномочий должностного лица ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

### Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности устанавливается должностному лицу на один календарный год в размере 200 процентов.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности должностного лица учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

При прекращении полномочий должностного лица ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности начисляется пропорционально отработанному времени.

### Статья 4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается должностному лицу, допущенному к государственной тайне в соответствии с Законом Рос-

сиейской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 г. № 168-п «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны».

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка должностного лица.

При прекращении полномочий должностного лица ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется пропорционально отработанному времени.

## Статья 5. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется из должностного оклада должностного лица и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы с даты избрания (назначения) на должность должностного лица в следующих размерах:

Наименование муниципальной должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края	Размер ежемесячного поощрения (в соотношении с размером денежного содержания по замещаемой должности)
1	2
Глава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края	4.5
Председатель контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края	3.55

2. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка должностного лица.

При прекращении полномочий должностного лица ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени.

## Статья 6. Премия по результатам работы

1. Премии по результатам работы выплачиваются должностному лицу за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, оперативность в решении вопросов и в целях его материального стимулирования к повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее – премии)

2. Премии выплачиваются должностному лицу:

1) в размере шести должностных окладов по замещаемой им должности – за квартал, полугодие, девять месяцев, год;

2) в размере трех должностных окладов по замещаемой им должности – к Новому году, Международному женскому дню (женщинам, мужчинам), Дню местного самоуправления, Дню России (далее соответственно – праздничные дни, премия к праздничным дням).

3. Должностному лицу премии выплачиваются за фактически отработанное время.

Премия к праздничным дням начисляется при исчислении денежного содержания должностного лица за месяц, предшествующий месяцу, на который приходится соответствующий праздничный день, и выплачивается за время, фактически отработанное должностным лицом в календарном году:

в период с января по февраль включительно – при начислении премии к Международному женскому дню;

в период с 01 по 31 марта включительно – при начислении премии ко Дню местного самоуправления;

в период с марта по май включительно – при начислении премии ко Дню России;

в период с июня по декабрь включительно – при начислении премии к Новому году, Международному женскому дню.

4. Размер премий снижается на 30 процентов при наличии дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – нарушение).

5. Снижение размера премий, предусмотренное частью 4 настоящей статьи, производится в тех расчетных периодах, в которых должностным лицом были допущены нарушения.

6. В случае если в расчетном периоде, в котором должностным лицом было допущено нарушение, выплата премии была произведена в полном объеме, то снижение размера премии производится в следующем расчетном периоде.

7. В случае если должностным лицом в расчетном периоде, в котором им было допущено нарушение, отработана неполная месячная норма рабочего времени в связи с нахождением его в отпуске без сохранения денежного содержания, либо по причине временной нетрудоспособности, снижение размера премий производится в следующем расчетном периоде.

**Статья 7. Материальная помощь**

1. Материальная помощь выплачивается должностному лицу на основании его заявления один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) в размере трех должностных окладов.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

2. Должностному лицу, избранному (назначенному) в орган местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением случая, когда материальная помощь за текущий календарный год в полном объеме была выплачена ему по прежней должности, замещавшейся им в другом органе местного самоуправления.

3. Должностному лицу, не использовавшему в течение календарного года отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на работе органа местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, выплата материальной помощи производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

4. При прекращении полномочий должностного лица, не получившего материальную помощь, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

5. В случае смерти должностного лица его семья имеет право на получение материальной помощи в размере 5 должностных содержаний.

В случае смерти должностного лица, вышедшего на страховую пенсию по старости (инвалидности) в органах местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, его семья имеет право на получение материальной помощи в размере 5 должностных окладов.

Право на получение материальной помощи имеет один из членов семьи умершего должностного лица.

Под членами семьи умершего должностного лица в настоящем Положении понимаются супруга, состоявшая на день смерти в браке с ним (супруг, состоявший на день смерти в браке с ней), дети, в том числе усыновленные, родители (усыновители), в случае их отсутствия - родные братья (сестры), внуки.

6. Для получения материальной помощи член семьи умершего должностного лица или его законный представитель, иное доверенное лицо обращается с заявлением о выплате материальной помощи семье должностного лица в связи с его смертью. Заявление подается в Думу Ипатовского муниципального округа Ставропольского края не позднее 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о смерти должностного лица;

документ, подтверждающий изменение фамилии умершего должностного лица и (или) заявителя, – при необходимости подтверждения изменения фамилии;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с должностным лицом;

идентификационный номер налогоплательщика члена семьи умершего должностного лица;

копия трудовой книжки должностного лица и (или) сведения о трудовой деятельности должностного лица, оформленные в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (представляется в случае если смерть должностного лица наступила после прекращения трудовых отношений) (далее – документы).

В случае подачи документов доверенным лицом им предъявляются паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

8. Заявление и документы могут быть представлены заявителем или его доверенным лицом лично либо посредством почтовой связи (заказным письмом). При подаче документов заявителем или его доверенным лицом лично они представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявитель, доверенное лицо несут ответственность за достоверность сведений, указанных ими в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Лицо ответственное за кадровую работу в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – лицо, ответственное за кадровую работу) в день приема заявления и документов, представленных лично заявителем или его доверенным лицом:

проверяет правильность оформления заявления и документов;

изготавливает копии с подлинников документов, заверяет их и возвращает подлинники документов заявителю или доверенному лицу.

В случае если к заявлению приложены документы не в полном объеме, лицо, ответственное за кадровую работу, возвращает их заявителю или его доверенному лицу непосредственно при их приеме, при этом разъясняя какие документы необходимо представить.

10. Заявление и документы, представленные посредством почтовой связи (заказным письмом), регистрируются лицом, ответственным за кадровую работу в день их поступления.

В случае если заявление и документы, направленные посредством почтовой связи (заказным письмом), представлены не в полном объеме и (или) заявление неправильно оформлено, лицо, ответственное за кадровую работу в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации возвращает их заявителю или его доверенному лицу по адресу, указанному в заявлении, с указанием причины возврата.

11. Недостающие документы и (или) правильно оформленное заявление представляются заявителем или его доверенным лицом в Думу Ипатовского муниципального округа Ставропольского края с соблюдением срока, предусмотренного

пунктом 6 настоящей статьи.

12. Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в течение 15 рабочих дней со дня регистрации правильно оформленного заявления и представления документов в полном объеме или со дня получения недостающих документов и (или) правильно оформленного заявления принимает решение о выплате материальной помощи (об отказе в выплате материальной помощи), издает соответствующий правовой акт и уведомляет о принятом решении заявителя или его доверенное лицо по адресу, указанному в заявлении.

13. Основаниями для принятия Думой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края решения об отказе в выплате материальной помощи являются:

1) подача заявления и документов, в том числе представленных после устранения причин их возврата, с нарушением срока, предусмотренного пунктом 5 настоящей статьи;

2) не подтверждение документами, представленными заявителем или его доверенным лицом, права на получение материальной помощи;

3) повторное обращение за получением ранее выплаченной материальной помощи иным членом семьи умершего должностного лица.

14. Выплата материальной помощи на основании заявления, поданного в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи, производится в течение одного месяца со дня издания Думой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края правового акта о выплате материальной помощи путем перечисления денежных средств на счет заявителя или его доверенного лица, открытый заявителем или его доверенным лицом в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

15. В случае смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) должностному лицу выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов на основании заявления, поданного не позднее 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти, с приложением копии свидетельства о смерти и при необходимости копий иных документов, позволяющих установить родство или свойство умершего с должностным лицом (свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о заключении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака).

16. В соответствии с заявлением должностного лица, вышедшего на пенсию, выплачивается материальная помощь в размере 0,7 денежного содержания в случае тяжелого материального положения, в том числе:

вызванного необходимостью лечения близких родственников (детей, супруга, родителей);

причинением вреда имуществу должностного лица в связи с техногенными и (или) природными факторами.

Выплата материальной помощи, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется при наличии экономии средств по фонду оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

Утверждено  
решением Думы  
Ипатовского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 19 марта 2024 г. № 34

#### Положение

об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов, комитетов и управлений, входящих в структуру администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и являющихся юридическими лицами (далее соответственно – муниципальные служащие, органы местного самоуправления, структурные подразделения).

### Статья 1. Денежное содержание муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты), определенных настоящим Положением.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия по результатам работы;

6) материальная помощь.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 де-

кабря 2020 года № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.

## **Статья 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему одновременно с выплатой заработной платы, учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка муниципального служащего.

При исчислении надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится округление до целого рубля в сторону увеличения.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

3. Исчисление стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии с Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

## **Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

## **Статья 4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 г. № 168-п «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны».

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка муниципального служащего.

При увольнении с муниципальной службы ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется пропорционально отработанному времени.

## **Статья 5. Ежемесячное денежное поощрение**

1. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется из должностного оклада муниципального служащего и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы, с даты назначения на должность в размерах согласно Приложению к настоящему Положению.

2. При исчислении суммы денежного поощрения производится округление до целого рубля в сторону увеличения.

Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени.

## **Статья 6. Премия по результатам работы**

1. Премии по результатам работы выплачиваются муниципальным служащим в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

**Статья 7. Материальная помощь**

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в соответствии с Положением о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих  
органов местного самоуправления  
Ипатовского муниципального округа  
Ставропольского края

Размеры  
ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование группы должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество окладов по замещаемой должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края)
1.	Высшая группа должностей	3.3
2.	Главная группа должностей	2.6
3.	Ведущая группа должностей	2.5
4.	Старшая группа должностей	2.5
5.	Младшая группа должностей	2.4

Утверждены  
решением Думы  
Ипатовского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 19 марта 2024 г. № 34

Размеры  
должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе

№ п/п	Наименование муниципальной должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Глава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края	16893
2.	Председатель контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края	14077

Утверждены  
решением Думы  
Ипатовского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 19 марта 2024 г. № 34

Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Первый заместитель главы администрации	15486
2.	Заместитель главы администрации	14077
3.	Управляющий делами	14077
4.	Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы (со статусом юридического лица)	13329
5.	Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы (без статуса юридического лица)	11842
6.	Заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы (со статусом юридического лица)	11752
7.	Заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы (без статуса юридического лица)	10721
8.	Руководитель структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы	9580
9.	Заместитель руководителя структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы	8733
10.	Уполномоченный представитель главы муниципального образования в населенном пункте (управляющий)	8660
11.	Консультант	8557
12.	Инспектор контрольно-счетного органа	8557
13.	Помощник выборного должностного лица местного самоуправления	7890
14.	Главный специалист	7890
15.	Ведущий специалист	6763
16.	Специалист I категории	5639
17.	Специалист II категории	5074
18.	Специалист	4509

## РЕШЕНИЕ

### Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

19 марта 2024 года

г. Ипатово

№ 35

Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 19 марта 2024 г. № 34 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края», решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 19 марта 2024 г. № 3,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 153 «Об утверждении Положения о порядке установления и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского

муниципального округа Ставропольского края за особые условия муниципальной службы».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя Думы  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,  
заместитель председателя Думы  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утвержден  
решением Думы  
Ипатовского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 19 марта 2024 г. № 35

#### Порядок

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов, комитетов и управлений, входящих в структуру администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и являющихся юридическими лицами (далее соответственно – муниципальный служащий, органы местного самоуправления, структурные подразделения).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка) исчисляется из должностного оклада муниципального служащего и устанавливается:

муниципальному служащему, замещающему должность высшей группы должностей муниципальной службы, – в размере 200 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность главной группы должностей муниципальной службы, – в размере от 120 до 200 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность ведущей группы должностей муниципальной службы, – в размере от 90 до 200 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность старшей и младшей групп должностей муниципальной службы, – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада.

3. Муниципальным служащим при назначении на должности высшей группы должностей муниципальной службы ежемесячная надбавка устанавливается в фиксированном размере, а при назначении на должности главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы – в минимальном размере, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка, сроком на три месяца со дня назначения на должность муниципальной службы на основании правового акта о назначении на должность муниципальной службы.

В случае назначения муниципального служащего с должности муниципальной службы вышестоящей группы должностей на должность муниципальной службы нижестоящей группы должностей ежемесячная надбавка устанавливается в максимальном размере, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка для данной группы должностей, со дня назначения на должность.

4. Изменение (увеличение, уменьшение) размера ежемесячной надбавки муниципальным служащим, замещающим должности главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы, осуществляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения, изданным на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению представлений об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и о премировании по результатам работы (далее – комиссия).

5. Состав и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом органа местного самоуправления, структурного подразделения.

В состав комиссии структурного подразделения в обязательном порядке включаются специалисты отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

6. Основными показателями (критериями) для изменения (увеличения) размера ежемесячной надбавки муниципальным служащим, замещающим должности главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной

службы, являются:

сложный и напряженный характер работы муниципального служащего (участие в комплексных проверках и контрольных мероприятиях, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов и др.); профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, его компетентность при принятии управленческих решений; качественное и оперативное выполнение муниципальным служащим значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений; выполнение муниципальным служащим работы, требующей повышенного внимания; результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его личный вклад в решение поставленных задач.

Основные показатели (критерии) для изменения (увеличения) размера ежемесячной надбавки муниципальному служащему указываются в представлении об установлении ежемесячной надбавки муниципальному служащему.

7. Представления об установлении ежемесячной надбавки муниципальным служащим, замещающим должности главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы, направляются в комиссию соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения, в следующем порядке:

1) в отношении муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края – председателем Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

2) в отношении муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края – председателем контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

3) в отношении муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края – непосредственным руководителем муниципального служащего;

4) в отношении муниципального служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения – заместителем главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей);

5) в отношении муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в структурном подразделении – непосредственным руководителем муниципального служащего.

## РЕШЕНИЕ

### Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

19 марта 2024 года

г. Ипатово

№ 36

Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 19 марта 2024 г. № 34 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края», решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 19 марта 2024 г. № 6,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 156 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи муниципальным служащим муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя Думы  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,  
заместитель председателя Думы  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждено  
решением Думы  
Ипатовского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 19 марта 2024 г. № 36

#### Положение

о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение определяет размеры и порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов, комитетов и управлений, входящих в структуру администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и являющихся юридическими лицами (далее соответственно – муниципальный служащий, органы местного самоуправления, структурные подразделения).

2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается на основании его заявления один раз в календарном году в размере трех должностных окладов.

3. Материальная помощь выплачивается при уходе муниципального служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск (далее – отпуск).

В случае разделения отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

4. Муниципальному служащему, не получившему материальную помощь в течение календарного года, выплата материальной помощи производится на основании его заявления в декабре текущего календарного года в полном объеме.

Муниципальному служащему, принятому в орган местного самоуправления, структурное подразделение в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в порядке, определенном настоящим Положением, за исключением случая, когда материальная помощь за текущий календарный год в полном объеме ему была выплачена по прежней должности, замещавшейся им в другом органе местного самоуправления.

5. В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году замещал различные должности муниципальной службы, материальная помощь выплачивается пропорционально времени, отработанному им по каждой замещаемой им должности муниципальной службы.

6. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего право на отпуск и не получившего материальную помощь, выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5-7 и 11 части первой статьи 81 [Трудового кодекса](#) Российской Федерации и пунктом 3 части первой статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. В случае смерти муниципального служащего, находящегося в трудовых отношениях с органами местного самоуправления, структурными подразделениями, его семья имеет право на получение материальной помощи в размере 5 месячных должностных окладов.

В случае смерти муниципального служащего, вышедшего на страховую пенсию по старости (инвалидности) с муниципальной службы в органах местного самоуправления, структурных подразделениях его семья имеет право на получение материальной помощи в размере 5 должностных окладов.

В случае если на день обращения члена семьи умершего муниципального служащего за выплатой материальной помощи должности муниципальной службы, которую замещал умерший муниципальных служащий на день увольнения с муниципальной службы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) не существует, либо она именуется иначе, размер материальной помощи исчисляется из размера должностного оклада по аналогичной должности муниципальной службы, установленного муниципальным правовым актом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Право на получение материальной помощи имеет один из членов семьи умершего муниципального служащего.

Под членами семьи умершего муниципального служащего в настоящем Положении понимаются супруга, состоявшая на день смерти в браке с ним (супруг, состоявший на день смерти в браке с ней), дети, в том числе усыновленные, родители (усыновители), в случае их отсутствия – родные братья (сестры), внуки.

8. Для получения материальной помощи член семьи умершего муниципального служащего или его законный представитель, иное доверенное лицо обращается с заявлением о выплате материальной помощи семье муниципального служа-

щего в связи с его смертью. Заявление подается в порядке, установленном пунктами 9-11 настоящего Положения, не позднее 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти.

9. Для получения материальной помощи заявитель или его доверенное лицо обращается с заявлением в кадровую службу (лицу, ответственному за ведение кадровой работы) соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы на день его смерти или в котором муниципальный служащий был уволен с муниципальной службы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о смерти муниципального служащего;

документ, подтверждающий изменение фамилии умершего муниципального служащего и (или) заявителя, – при необходимости подтверждения изменения фамилии;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с муниципальным служащим;

идентификационный номер налогоплательщика члена семьи умершего муниципального служащего;

копия трудовой книжки муниципального служащего и (или) сведения о трудовой деятельности муниципального служащего, оформленные в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (представляется в случае если смерть муниципального служащего наступила после увольнения с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности) (далее – документы).

В случае подачи документов доверенным лицом им предъявляются паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

11. Заявление и документы могут быть представлены заявителем или его доверенным лицом лично либо посредством почтовой связи (заказным письмом). При подаче документов заявителем или его доверенным лицом лично они представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявитель, доверенное лицо несут ответственность за достоверность сведений, указанных ими в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления, структурного подразделения в день приема заявления и документов, представленных лично заявителем или его доверенным лицом:

проверяет правильность оформления заявления и документов;

изготавливает копии с подлинников документов, заверяет их и возвращает подлинники документов заявителю или доверенному лицу.

В случае если к заявлению приложены документы не в полном объеме, кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления, структурного подразделения возвращают их заявителю или его доверенному лицу непосредственно при их приеме, при этом разъясняя какие документы необходимо представить.

13. Заявление и документы, представленные посредством почтовой связи (заказным письмом), регистрируются кадровой службой (лицом, ответственным за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления, структурного подразделения в день их поступления.

В случае если заявление и документы, направленные посредством почтовой связи (заказным письмом), представлены не в полном объеме и (или) заявление неправильно оформлено, кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления, структурного подразделения в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации возвращает их заявителю или его доверенному лицу по адресу, указанному в заявлении, с указанием причины возврата.

14. Недостающие документы и (или) правильно оформленное заявление представляются заявителем или его доверенным лицом в кадровую службу (лицу, ответственному за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления, структурное подразделение с соблюдением срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения.

15. Орган местного самоуправления, структурное подразделение в течение 15 рабочих дней со дня регистрации правильно оформленного заявления и представления документов в полном объеме или со дня получения недостающих документов и (или) правильно оформленного заявления принимает решение о выплате материальной помощи (об отказе в выплате материальной помощи), издает соответствующий правовой акт и уведомляет о принятом решении заявителя или его доверенное лицо по адресу, указанному в заявлении.

16. Основаниями для принятия органом местного самоуправления, структурным подразделением решения об отказе в выплате материальной помощи являются:

1) подача заявления и документов, в том числе представленных после устранения причин их возврата, с нарушением срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения;

2) не подтверждение документами, представленными заявителем или его доверенным лицом, права на получение материальной помощи;

3) повторное обращение за получением ранее выплаченной материальной помощи иным членом семьи умершего муниципального служащего.

17. Выплата материальной помощи на основании заявления, поданного в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, производится органом местного самоуправления, структурным подразделением в течение одного месяца со дня издания им правового акта о выплате материальной помощи путем перечисления денежных средств на счет заявителя или его доверенного лица, открытый заявителем или его доверенным лицом в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

18. В случае смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) муниципальному служащему вы-

плачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов на основании заявления, поданного не позднее 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти, с приложением копии свидетельства о смерти и при необходимости копий иных документов, позволяющих установить родство или свойство умершего с должностным лицом (свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о заключении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака).

19. В соответствии с заявлением муниципального служащего, муниципального служащего, вышедшего на пенсию, выплачивается материальная помощь в размере 0,7 денежного содержания в случае тяжелого материального положения, в том числе:

вызванного необходимостью лечения муниципального служащего. близких родственников муниципального служащего (детей, супруга, родителей);

причинением вреда имуществу муниципального служащего в связи с техногенными и (или) природными факторами.

Если муниципальный служащий, вышедший на пенсию, занимал должность, которая на момент выплаты материальной помощи отсутствует, либо именуется иначе, материальная помощь исчисляется из денежного содержания по имеющейся аналогичной должности.

Выплата материальной помощи, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется при наличии экономии средств по фонду оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения.

20. Финансирование расходов по выплате материальной помощи муниципальным служащим производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на текущий финансовый год и норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, установленного нормативным правовым актом Ставропольского края.

## РЕШЕНИЕ

### Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

19 марта 2024 года

г. Ипатово

№ 37

Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 19 марта 2024 г. № 34 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края», решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 19 марта 2024 г. № 4,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 155 «Об утверждении Положения о премировании и поощрении муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя Думы  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,  
заместитель председателя Думы  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждено  
решением Думы  
Ипатовского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 19 марта 2024 г. № 37

## Положение

о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размеры и порядок выплаты премий по результатам работы и премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов, комитета и управлений, входящих в структуру администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и являющихся юридическими лицами (далее соответственно – муниципальный служащий, органы местного самоуправления, структурные подразделения).

### Статья 2. Размеры и порядок выплаты премий по результатам работы муниципальных служащих

1. Премии по результатам работы выплачиваются муниципальному служащему за добросовестное исполнение им своих должностных обязанностей, предусмотренных его должностной инструкцией, и в целях его материального стимулирования к повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее для целей настоящей статьи – премия).

2. Премии выплачиваются:

1) в размере 25 процентов должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности – ежемесячно (далее – ежемесячная премия);

2) за квартал, полугодие, девять месяцев, год (далее – премия за иные периоды);

Выплата премии за иные периоды производится муниципальным служащим по группам должностей в следующих размерах:

для высшей группы должностей – не более 6 должностных окладов муниципального служащего по замещаемой им должности;

для главной группы должностей – не более 5 должностных окладов муниципального служащего по замещаемой им должности;

для ведущей группы должностей – не более 4 должностных окладов муниципального служащего по замещаемой им должности;

для старшей группы должностей – не более 3 должностных окладов муниципального служащего по замещаемой им должности;

для младшей группы должностей – не более 2 должностных окладов муниципального служащего по замещаемой им должности.

3) в размере до трех должностных окладов муниципального служащего по замещаемой им должности – к Новому году, к Международному женскому дню (женщинам, мужчинам), Дню местного самоуправления, Дню России (далее соответственно – праздничные дни, премия к праздничным дням).

3. Основными показателями для выплаты муниципальным служащим премии за иные периоды являются:

личный вклад муниципального служащего в обеспечение задач и функций по осуществлению полномочий, возложенных на орган местного самоуправления (структурное подразделение);

уровень управленческих и организационных навыков, оперативность и профессионализм, планирование своей работы и работы подчиненных (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение планировать и организовывать свою работу, умение планировать, организовывать и контролировать работу подчиненных для обеспечения достижения поставленных целей деятельности);

уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства);

досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;

соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан, а также качество принятых по обращениям граждан управленческих решений или подготовленных ответов;

выполнение показателей стратегического планирования и анализа по направлению деятельности;

выполнение мероприятий муниципальных программ;

достижение общих и специальных показателей результативности профессиональной служебной деятельности руководителей управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица, отделов аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемых постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (учитывается при выплате премии по результатам работы за год).

Дополнительным критерием оценки результатов работы муниципальных служащих также является соблюдение

общих принципов и правил служебного поведения и этики, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Основные показатели для выплаты муниципальному служащему премии за иные периоды указываются в представлении о выплате муниципальному служащему премии за иные периоды.

4. Представления о выплате муниципальным служащим премии за иные периоды направляются в комиссию по рассмотрению представлений об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и о премировании по результатам работы (далее – комиссия) соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения, в следующем порядке:

1) в отношении муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края – председателем Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

2) в отношении муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края – председателем Контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

3) в отношении муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края – непосредственным руководителем муниципального служащего;

4) в отношении муниципального служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения – заместителем главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей);

5) в отношении муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в структурном подразделении – непосредственным руководителем муниципального служащего.

По результатам рассмотрения представлений комиссия вносит предложение руководителю органа местного самоуправления, структурного подразделения о выплате муниципальным служащим премии за иные периоды в конкретном размере.

5. Состав и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом органа местного самоуправления, структурного подразделения.

6. Решение о выплате муниципальным служащим премии за иные периоды оформляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения, изданным на основании протокола заседания комиссии

7. Решение о выплате муниципальным служащим ежемесячной премии, премии к праздничным дням оформляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения.

8. Ежемесячная премия и премия за иные периоды начисляется при исчислении денежного содержания муниципального служащего за расчетный период и выплачивается за фактически отработанное время.

Премия к праздничным дням начисляется при исчислении денежного содержания муниципального служащего за месяц, предшествующий месяцу, на который приходится соответствующий праздничный день, и выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим в календарном году:

в период с января по февраль включительно – при начислении премии к Международному женскому дню;

в период с 01 по 31 марта включительно – при начислении премии ко Дню местного самоуправления;

в период с марта по май включительно – при начислении премии ко Дню России;

в период с июня по декабрь включительно – при начислении премии к Новогодним каникулам.

9. В случае замещения муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы премии выплачиваются пропорционально времени, отработанному им по каждой замещаемой им должности муниципальной службы.

Премии муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, не выплачиваются.

10. Размер премий снижается на 30 процентов при наличии дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – нарушение).

11. Снижение размера премий, предусмотренное частью 10 настоящей статьи, производится в тех расчетных периодах, в которых муниципальным служащим были допущены нарушения.

12. В случае если в расчетном периоде, в котором муниципальным служащим было допущено нарушение, выплата премии была произведена в полном объеме, то снижение размера премии производится в следующем расчетном периоде.

13. Выплата премий муниципальным служащим осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на текущий финансовый год и норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, установленного нормативным правовым актом Ставропольского края.

### **Статья 3. Размер и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в целях поощрения муниципального служащего за выполнение им особо важного и сложного задания, определенного соответствующим поручением руководителя органа местного самоуправления (далее для целей настоящей статьи – премия).

2. Основным показателем для выплаты премии является успешное выполнение муниципальным служащим особо важного и сложного задания или выполнение муниципальным служащим в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

3. Решение о выплате премии муниципальному служащему принимается руководителем органа местного самоуправления, структурного подразделения и оформляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения по результатам рассмотрения комиссией представления о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, внесенного должностными лицами, указанными в части 4 статьи 2 настоящего Положения.

4. Общий размер премий, выплачиваемых в календарном году, не может превышать размер двух должностных окладов по замещаемой муниципальным служащим должности.

5. Выплата премий осуществляется за счет средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления на текущий финансовый год (при наличии экономии по фонду оплаты труда органа местного самоуправления).

## РЕШЕНИЕ

### Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

19 марта 2024 года

г. Ипатово

№ 38

Об утверждении Положения о поощрении лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» и от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрении лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя Думы  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,  
заместитель председателя Думы  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждено  
решением Думы  
Ипатовского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 19 марта 2024 г. № 38

### Положение

о поощрении лиц, замещающих муниципальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение устанавливает виды поощрения и порядок их применения к лицам, замещающим муници-

пальные должности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе и к муниципальным служащим Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов, комитетов и управлений, входящих в структуру администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и являющихся юридическими лицами (далее соответственно – должностное лицо, муниципальные служащие, органы местного самоуправления, структурные подразделения) и направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения должностными лицами и муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

2. За успешное и добросовестное исполнение должностным лицом и муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную и эффективную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой;

вручение ценного подарка;

представление к присвоению почетного звания;

представление к наградам Российской Федерации и Ставропольского края;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);

выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами.

3. При поощрении допускается применение нескольких видов поощрений.

4. Решение о применении к должностному лицу, муниципальному служащему поощрения принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения).

5. Объявление благодарности производится в письменной форме руководителем органа местного самоуправления (структурного подразделения).

6. Награждение должностных лиц, муниципальных служащих наградами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

7. Награждение муниципальных служащих наградами Российской Федерации, а также наградами Ставропольского края осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

8. Поощрение ценным подарком осуществляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения).

9. Должностному лицу при прекращении полномочий, муниципальному служащему в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) выплачивается единовременное поощрение, за безупречную и эффективную службу (муниципальную службу):

при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет - в размере трех должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере шести должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет – в размере десяти должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет – в размере пятнадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет – в размере двадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет – в размере двадцати пяти должностных окладов.

10. Единовременное поощрение, указанное в пункте 9 настоящего Положения, не выплачивается должностному лицу, муниципальному служащему:

1) имеющему на день прекращения полномочий (увольнения, освобождения от должности) неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

11. Выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами производится должностному лицу, муниципальному служащему по достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет, при наличии стажа муниципальной службы (выслуги лет) не менее 3 лет.

Единовременное поощрение в связи с юбилейными датами выплачивается в размере одного денежного содержания должностного лица, муниципального служащего.

12. Сведения обо всех поощрениях вносятся в личные дела и трудовые книжки (при наличии).

13. Основанием для применения поощрений является:

к должностным лицам - решение Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

к муниципальным служащим - распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения).

14. Лица, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

15. Поощрения объявляются (вручаются) не позднее двух месяцев со дня принятия решения о поощрении.

16. Поощрения, связанные с выплатой денежных средств, осуществляются за счет средств бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

**Р Е Ш Е Н И Е****Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

20 марта 2024 года

г. Ипатово

№ 39

О внесении изменений в приложение к решению Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 года № 158 «Об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 13 марта 2024 г. № 98 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 г. № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 20 марта 2024 г. № 7,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в приложение к решению Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 года № 158 «Об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности и главу Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Шейкину В.Н.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Исполняющий обязанности председателя Думы  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,  
заместитель председателя Думы  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава  
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Приложение  
к решению Думы  
Ипатовского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 20 марта 2024 г. № 39

Должностные оклады  
работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование должностей, не являющихся муниципальными должностями муниципальной службы Ставропольского края	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии; руководитель группы по капитальному ремонту	13545
2.	Заведующий архивом	13545
3.	Заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии; заместитель руководителя группы по капитальному ремонту	12088
4.	Главные: аналитик, бухгалтер, инженер, механик, эксперт	12088
5.	Руководитель группы учета централизованной бухгалтерии, службы охраны труда	9521
6.	Ведущие: аналитик, специалист по гражданской обороне, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист, эксперт, юрисконсульт	9521
7.	Старшие: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженеры (всех специальностей), механик, механик-водитель, психолог, социолог, экономист, юрисконсульт	8506
8.	Аналитик; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженеры (всех специальностей); механик; механик-водитель; психолог; социолог; специалисты: по гражданской обороне, по защите информации, по кадрам, по маркетингу, по охране труда; старший инспектор по кадрам; старший архивариус; фотограф; экономист; эксперт; юрисконсульт	7177
9.	Техники (всех специальностей); инспектор по кадрам; архивариус	5800
10.	Заведующие: архивом в структурном подразделении, канцелярией, копировально-множительным бюро; старший инспектор	5686
11.	Инспектор	5104
12.	Заведующие: экспедицией, хозяйством; статистик; кассир; комендант; делопроизводитель	4932
13.	Дежурный; экспедитор	4794

### Общая лента ПРАЙМ

ФНС рассмотрела вопрос об НДФЛ при продаже квартиры семьей с детьми

[Письмо Федеральной налоговой службы от 26 декабря 2023 г. N БС-19-11/402@ «О рассмотрении обращения»](#)

ФНС ответила на вопросы:

- об определении «единственного жилья» при исчислении минимального предельного срока владения квартирой;
- об освобождении семей с двумя детьми от налогообложения доходов от продажи квартиры.

Генно-модифицированную сою и шрот для производства кормов освободили от госрегистрации до 2025 г.

[Постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2024 г. N 291 «О генно-инженерно-модифицированных организмах, не подлежащих государственной регистрации, а также о продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы» \(документ не вступил в силу\)](#)

До 1 января 2025 г. ГМО, предназначенные для выпуска в окружающую среду и зарегистрированные для производства соевых бобов и шрота, не подлежат госрегистрации для производства кормов.

Зарегистрированная продукция (соевые бобы и шрот), полученная с применением ГМО или содержащая их, может использоваться для производства кормов.

Уточнен порядок подбора опекунов для совершеннолетних недееспособных граждан

[Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2024 г. N 316 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927» \(документ не вступил в силу\)](#)

Скорректирован порядок подбора, учета и подготовки граждан, желающих стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан. Сроки процедур исчисляются не в календарных, а в рабочих днях. Обновлена форма отчета опекуна о хранении и об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и об управлении этим имуществом, а также форма отчета попечителя об использовании имущества

совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и об управлении этим имуществом.

В сферу разрешительной деятельности внедрен механизм досудебного обжалования через Госуслуги

[Постановление Правительства Российской Федерации от 15 марта 2024 г. N 306 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. N 482»](#) (документ не вступил в силу)

Решено сформировать подсистему досудебного обжалования на базе ГИС «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Определен состав информации, которую должна содержать жалоба. Жалобу на Госуслугах можно подписать не только усиленной, но и простой электронной подписью.

На Госуслуги будут приходить уведомления о ходе рассмотрения жалобы.

О соответствии сотрудников оператора по приему платежей квалификационным требованиям

[Положение Банка России от 27 ноября 2023 г. N 832-П «О направлении Банком России обязательных для исполнения предписаний в случае выявления несоответствия членов органов управления и иных должностных лиц оператора по приему платежей, а также акционеров \(участников\) оператора по приему платежей, лиц, осуществляющих контроль в отношении акционеров \(участников\) оператора по приему платежей, и лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа указанных юридических лиц, квалификационным требованиям и \(или\) требованиям к деловой репутации»](#)

ЦБ может направлять оператору по приему платежей предписания о несоответствии квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации. Требования предъявляются к членам органов управления и иным должностным лицам, к акционерам (участникам) и контролирующим их лицам, а также к лицам, которые осуществляют функции единоличного исполнительного органа оператора.

Установлены правила направления предписаний, перечень лиц, которым направляются копии предписания, порядок доведения оператором до акционеров (участников) информации о получении такой копии.

Также определены правила уведомления оператора об исполнении предписания, порядок направления ЦБ акта об отмене предписания, копии акта и доведения оператором до акционеров (участников) информации о получении такой копии.

Приведены формы предписаний и акта.

Положение вступает в силу по истечении 10 дней после опубликования.

Банки будут проводить платежи в бюджет через СБП

[Указание Банка России от 9 января 2024 г. N 6656-У «О внесении изменений в Положение Банка России от 24 сентября 2020 года N 732-П «О платежной системе Банка России»](#) (документ не вступил в силу)

Системно значимые кредитные организации обязаны использовать сервис быстрых платежей с 1 октября 2024 г. для перевода платежей физлиц на единый казначейский счет в пользу участников системы казначейских платежей на основании распоряжений, содержащих УИН, информация о котором размещена в ГИС ГМП.

Остальные кредитные организации должны будут использовать сервис быстрых платежей для переводов в бюджет с 1 апреля 2025 г. (или через 9 месяцев после получения универсальной лицензии либо после включения в состав участников внешней платежной системы).

Расширяется график работы платежной системы Банка России. Вводится возможность трансграничных переводов в СБП с участием иностранных поставщиков платежных услуг.

Банки с универсальной лицензией с 1 октября 2024 г. должны будут предоставлять юрлицам и ИП возможность направлять в электронном виде уведомления о согласии использования СБП.

Указание вступает в силу через 10 дней после опубликования. Для отдельных положений установлены иные сроки.

Минфин разъяснил, как получить вычет по НДФЛ на ребенка в двойном размере, если второй родитель отказался от вычета

[Письмо Департамента налоговой политики Минфина России от 21 февраля 2024 г. N 03-04-05/15319 О предоставлении родителю стандартного вычета по НДФЛ в двойном размере](#)

Родитель, претендующий на двойной вычет на ребенка, при подаче работодателю заявления вправе указать о предоставлении вычета в двойном размере по причине отказа второго родителя. При этом нужно приложить заявление об отказе и подтверждающие документы.

Также налогоплательщик вправе самостоятельно представить декларацию по НДФЛ с приложением заявления об отказе второго родителя и подтверждающих документов.