

ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 17 (834)
12 марта
2024 года

Газета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

05 марта 2024 года

г. Ипатово

№ 11

О звании «Почетный гражданин Ипатовского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

- Утвердить прилагаемое Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Ипатовского муниципального округа Ставропольского края».
- Рекомендовать администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края привести свои нормативно-правовые акты в соответствии с настоящим решением.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности председателя Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,
заместитель председателя Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждено
решением Думы
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 05 марта 2024 г. №11

Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Ипатовского муниципального округа Ставропольского края»

I. Общие положения

1. Звание «Почетный гражданин Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» (далее – звание) является высшей формой поощрения граждан от имени Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Ипатовский муниципальный округ).

2. Звание присваивается за особые заслуги и достижения, способствующие развитию Ипатовского муниципального округа, росту его авторитета в Ставропольском крае, Российской Федерации и за рубежом.

Основанием для присвоения звания гражданам является их долговременная и устойчивая известность в Ипатовском муниципальном округе, широкое признание их заслуг в общественной, культурной, научной, политической, производственной, хозяйственной, спортивной и иных сферах деятельности.

Основанием для присвоения звания может служить наличие у гражданина высшего звания Российской Федерации,

государственных наград Российской Федерации, наград федеральных органов государственной власти Российской Федерации, наград Ставропольского края.

3. Звание присваивается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим (проживавшим) и (или) проработавшим на территории Ипатовского муниципального округа не менее 30 лет (далее – граждане).

4. В течение календарного года звание присваивается не более чем двум гражданам.

5. Звание может быть присвоено гражданину посмертно.

II. Порядок присвоения звания

6. Звание присваивается решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – решение Думы, Дума).

7. С ходатайством о присвоении звания могут выступить Глава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава), комитеты Думы, общественные организации, трудовые коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, инициативная группа граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Ипатовского муниципального округа, в количестве не менее 15 человек.

8. На гражданина, представляемого к присвоению звания, заполняется ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К ходатайству о присвоении звания прилагаются следующие документы:

а) наградной лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением копий подтверждающих документов;

б) выписка из протокола заседания комитета Думы, выписка из протокола собрания трудового коллектива организации, общего собрания общественной организации или протокол собрания инициативной группы граждан;

в) справка о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости у гражданина, представляемого к присвоению звания или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной [Приложением № 4](#) к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного [приказом](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660.

В случае присвоения звания посмертно требования настоящего подпункта не применяются.

г) согласие гражданина, представляемого к присвоению звания, на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

На гражданина, представляемого к присвоению звания, могут быть представлены копии документов, иная дополнительная информация, подтверждающие его особые заслуги, служащие основанием для присвоения звания.

Документы должны содержать сведения о конкретных заслугах перед Ипатовским муниципальным округом, Ставропольским краем, Российской Федерацией, за которые предлагается присвоить звание.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Думу.

9. Председатель Думы в течение 3 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, направляет их для рассмотрения в комиссию по присвоению звания «Почетный гражданин Ипатовского муниципального округа» (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается Думой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на срок полномочий соответствующего созыва Думы в количестве 13 человек.

В состав комиссии включаются: 4 депутата Думы - по предложению председателя Думы, 4 работника администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края - по предложению Главы, 5 представителей сферы образования, здравоохранения, культуры, искусства, физической культуры и спорта, общественных и иных организаций - по предложению депутатов Думы.

На первом организационном заседании комиссии открытым голосованием из числа членов комиссии избираются председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Дата и время проведения заседания комиссии назначаются председателем, в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

В ходе заседания комиссии секретарь комиссии ведет протокол, который подписывают председатель комиссии или иное лицо, председательствующее на заседании, и секретарь комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Думы.

Комиссия рассматривает документы, перечисленные в пункте 8 настоящего Положения, в течение 30 дней со дня их поступления из Думы и проводит проверку изложенных в них сведений.

Комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения о лице, представляемом к присвоению звания, для установления достоверности и полноты информации, содержащейся в ходатайстве и прилагаемых к нему документах.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и прилагаемых к нему документов комиссия принимает мотивированное решение о рекомендации Думе о присвоении гражданину звания либо об отклонении ходатайства о присвоении звания.

11. Основаниями для отклонения ходатайства о присвоении звания являются:

а) несоответствие гражданина, представляемого к присвоению звания, основаниям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

б) не предоставление документов, установленных пунктом 8 настоящего Положения;

в) наличие у гражданина, представляемого к присвоению звания, неснятой или непогашенной судимости, погашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

12. Председатель комиссии направляет решение комиссии в течение 5 дней председателю Думы.

13. Председатель Думы на основании решения комиссии организует подготовку проекта решения Думы о присвоении гражданину звания и обеспечивает его внесение на рассмотрение в Думу в соответствии с Порядком внесения проектов решений на рассмотрение Думы, установленным решением Думы.

14. Решение о присвоении звания принимается Думой на ближайшем заседании Думы и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа депутатов Думы.

15. В случае принятия комиссией мотивированного решения об отклонении ходатайства о присвоение звания либо не принятия Думой решения о присвоении звания, повторное ходатайство о присвоении звания данному гражданину может вноситься не ранее чем через 1 год.

16. Решение Думы о присвоении звания публикуется в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

17. Копия решения Думы о присвоении звания передается Думой в государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ипатовский районный краеведческий музей».

III. Порядок награждения гражданина, удостоенного звания, права гражданина, удостоенного звания, порядок увековечивания памяти о Почетном гражданине Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

18. Награждение гражданина, удостоенного звания, производится в торжественной обстановке Главой и председателем Думы на публичном официальном мероприятии.

19. Почетному гражданину Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Почетный гражданин) вручаются удостоверение и диплом о присвоении звания. Форма удостоверения и диплома, утверждаются администрацией Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация).

20. По предъявлении удостоверения Почетный гражданин имеет право на прием вне очереди должностными лицами органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

21. Почетные граждане считаются почетными гостями на праздниках, торжественных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и приглашаются на них соответствующими должностными лицами этих органов.

22. Правами, указанными в пункте 20 настоящего Положения, Почетный гражданин пользуется самостоятельно, и они не распространяются на членов его семьи.

23. В случае утраты удостоверения в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, исключающих возможность предотвратить утрату, по решению комиссии, принятому по результатам рассмотрения заявления гражданина, удостоенного звания, о выдаче дубликата удостоверения, выдается дубликат удостоверения.

24. В случае смерти Почетного гражданина удостоверение и диплом остаются у его наследников либо могут быть переданы наследниками в государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ипатовский районный краеведческий музей».

25. В случае отсутствия наследников удостоверение и диплом подлежат возврату в Администрацию с последующей их передачей в государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ипатовский районный краеведческий музей».

26. Данные о Почетных гражданах заносятся в «Книгу Почета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края».

27. «Книга Почета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» изготавливается в одном экземпляре, который хранится в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ипатовский районный краеведческий музей» в месте, открытом для всеобщего обозрения.

Форма «Книги Почета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» и порядок занесения в нее сведений о Почетных гражданах, устанавливаются Администрацией.

28. Данные о Почетном гражданине, его фотография размещаются на официальном сайте Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Почетные граждане».

29. Учет и регистрацию Почетных граждан осуществляет Администрация.

30. Изготовление удостоверения и диплома Почетного гражданина, «Книги Почета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края», занесение данных о Почетных гражданах в «Книгу Почета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» осуществляется Администрацией.

31. Звания «Почетный гражданин города Ипатово», «Почетный гражданин Ипатовского района», приравняются к званию «Почетный гражданин Ипатовского муниципального округа Ставропольского края».

Граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин города Ипатово», «Почетный гражданин Ипатовского района», и проживающие на территории Ипатовского муниципального округа, пользуются правами, предусмотренными пунктами 20, 21 настоящего Положения.

IV. Порядок лишения звания

32. Основанием для лишения гражданина звания является вступивший в законную силу обвинительный приговор суда в отношении лица, имеющего звание.

33. С ходатайством о лишении гражданина звания вправе обратиться субъекты, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

34. Ходатайство о лишении гражданина звания направляется в Думу.

35. Ходатайство о лишении гражданина звания предварительно рассматривается комиссией в порядке, предусмотренном пунктами 9 – 10 настоящего Положения.

36. Решение о лишении гражданина звания принимается Думой на ближайшем заседании Думы и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа депутатов Думы.

37. Решение Думы о лишении гражданина звания публикуется в средствах массовой информации.

38. Удостоверение и диплом, ранее врученные Почетному гражданину, подлежат возврату в Администрацию.

39. В «Книге Почета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» осуществляется запись о лишении гражданина звания.

Приложение 1
к Положению о присвоении звания
«Почетный гражданин Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края», утвержденному решением Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
от 05 марта 2024 г. № 11

Председателю Думы
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края

(инициалы, фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

(инициатор представления) ходатайствует о присвоении

(Ф.И.О. (полностью) кандидата на присвоение звания, место работы, занимаемая должность)

звания «Почетный гражданин Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» за особые заслуги перед Ипатовским муниципальным округом Ставропольского края

(указать какие именно)

Приложение: _____ на ___ л.

(инициатор представления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению о присвоении звания
«Почетный гражданин Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края»,
утвержденному решением Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
от 05 марта 2024 г. № 11

1. фамилия, имя, отчество
2. должность, место работы точное наименование организации
3. Пол:
4. Дата рождения:
(число, месяц, год)
5. Место рождения:
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование:
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень,
ученое звание:
8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений:
9. Домашний адрес:
10. Общий стаж работы:
Стаж работы в отрасли:
Стаж работы в организации:
11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу):

Месяц и год Должность с указанием организации Местонахождение организации поступления
увольнения

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присвоению звания «Почетный гражданин Ипатовского муниципального округа Ставропольского края»:

(инициатор представления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

05 марта 2024 года

г. Ипатово

№ 12

Об утверждении порядка присутствия граждан на заседаниях Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и Регламентом Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок присутствия граждан на заседаниях Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 88 «Об утверждении порядка присутствия граждан на заседаниях Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности председателя Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,
заместитель председателя Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждён
решением Думы
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 05 марта 2024 г. № 12

Порядок присутствия граждан на заседаниях Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет условия присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - граждане (физические лица), представители организаций), на заседаниях Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума).

2. Настоящий Порядок не распространяется на представителей государственных органов, органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, общественных объединений, специально приглашаемых на заседания Думы председателем Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - председатель Думы).

3. Гражданам (физическим лицам) и представителям организаций обеспечивается возможность присутствия на открытых заседаниях Думы, в том числе по отдельным вопросам повестки дня заседания Думы.

4. Присутствие на заседаниях Думы граждан (физических лиц) осуществляется на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

В письменной заявке должно содержаться согласие гражданина (*физического лица*), представителя организации (*юридического лица*) на обработку своих персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Присутствие на заседаниях Думы, представителей организаций осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

6. Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании Думы, направляются на имя председателя Думы после опубликования и размещения вопросов повестки и даты заседания Думы на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в разделе Дума и не позднее, чем за два дня до заседания Думы на котором выражено намерение присутствовать.

Заявление, указанное в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, направляется в письменном виде по адресу: г. Ипатово, ул. Ленина, дом 116, или на электронный адрес smr.ipatovo@mail.ru.

7. Для обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций в зале заседаний Думы выделяется до пяти мест.

8. На заседании Думы обеспечивается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

9. В случае если количество граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании Думы, превысит количество отведенных мест, список граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании Думы, определяется председателем Думы с учетом очередности поступивших заявлений. Граждане (физические лица) и представители организаций, выразившие намерение присутствовать на заседании Думы, оповещаются по телефону в день, предшествующий заседанию Думы.

10. Пропуск граждан (физических лиц) и представителей организаций в зал заседаний Думы осуществляется с соблюдением установленных мер безопасности с 09 часов 40 минут до 09 часов 55 минут при предъявлении ими паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

11. Не допускается присутствие на открытом заседании Думы гражданина (*физического лица*), представителя организации (*юридического лица*) в случае отсутствия у него паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

12. Гражданину (*физическому лицу*), представителю организации (*юридического лица*) отказывается в присутствии на открытом заседании Думы по следующим основаниям:

1) отсутствие в письменной заявке сведений, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление письменного согласия на обработку своих персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) отсутствие свободных мест для размещения на открытом заседании Думы.

В случае отказа в присутствии на открытом заседании Думы гражданину (*физическому лицу*), представителю организации (*юридического лица*) по поручению председателя Думы аппаратом Думы готовится письменное уведомление с указанием основания для отказа и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации письменной заявки в Думе направляется в адрес *лица*, которое направило письменную заявку о намерении присутствовать на открытом заседании Думы.

13. Использование гражданами (физическими лицами) и представителями организаций, присутствующими на заседании Думы, фото-, кино- и видеотехники, персональных компьютеров, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации не допускается.

14. Граждане (физические лица) и представители организаций, присутствующие на заседании Думы, обязаны соблюдать порядок, установленный регламентом Думы, распоряжением председателя Думы, и подчиняться указаниям пред-

седательствующего.

15. В случае нарушения установленного порядка граждане (физические лица) и представители организаций могут быть удалены из зала заседаний Думы.

16. Организация присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций на заседаниях Думы осуществляется аппаратом Думы в порядке, определяемом председателем Думы.

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

05 марта 2024 года

г. Ипатово

№ 13

О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утверждённое решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 187

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в области противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утверждённое решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 187, следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, осуществляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – ответственное лицо), на основании распоряжения председателя Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о проведении проверки, принимаемого в отношении каждого гражданина или муниципального служащего (далее – председатель Думы).».

1.2. В пункте 18 слова «прекращения полномочий» заменить словом «увольнения».

1.3. В пункте 19 слова «прекращения полномочий» заменить словом «увольнения».

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности председателя Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,
заместитель председателя Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Р Е Ш Е Н И Е**Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

05 марта 2024 года

г. Ипатово

№ 14

О внесении изменений в решение Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 185 «О некоторых вопросах противодействия коррупции в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в области противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 185 «О некоторых вопросах противодействия коррупции в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края», следующие изменения:

1.1. Раздел III признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности председателя Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,
заместитель председателя Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Р Е Ш Е Н И Е**Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

05 марта 2024 года

г. Ипатово

№ 15

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», **постановлением** Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов», а также в целях урегулирования конфликтов интересов муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.

2. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов и утвердить её в прилагаемом **составе**.

3. Признать утратившим силу решение Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 184 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы

Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности председателя Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,
заместитель председателя Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждено
решением Думы
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 05 марта 2024 г. № 15

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления округа, государственным органам в:

а) обеспечении соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие Думы) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществлении в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума округа) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Думы.

Комиссия образуется решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Думы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем Думы, рассматриваются комиссией.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Думе округа, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель председателя Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (председатель комиссии);

б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. По предложению председателя Думы в состав комиссии могут быть включены:

а) представитель общественной организации ветеранов муниципального образования;

б) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании.

9. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов муниципального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании, на основании запроса председателя Думы. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Думе округа должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта инте-

ресов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Исключение членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, из состава комиссии осуществляется по следующим основаниям:

- а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- б) увольнение члена комиссии из Думы округа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- в) выход члена комиссии, являющегося представителем профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Думе округа, из состава данной профсоюзной организации;
- г) смерть (гибель) члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- д) решение председателя Думы.

13. Члены комиссии, являющиеся представителями научных и образовательных организаций, не могут быть включены в состав комиссии, а включенные подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

- а) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;
- б) выход члена комиссии из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;
- в) неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3-х раз без уважительных причин;
- г) увольнение члена комиссии из научной и образовательной организации, которая рекомендовала его для включения в состав комиссии.

14. Исключение членов комиссии, являющихся представителями научных и образовательных организаций, также осуществляется по следующим основаниям:

- а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- б) смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- в) решение председателя Думы.

15. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в муниципальной службе должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

16. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Думе округа, а также без участия представителей научных и образовательных организаций, недопустимо.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

19. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателя Думы в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы:

обращение гражданина, замещавшего в Думе округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Думы округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),

если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Думы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе округа мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Думы материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64¹ Трудового кодекса Российской Федерации в Думу округа уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или что вопрос о даче согласия такому гражданину комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего Думы о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в Думе округа, лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В таком обращении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства гражданина;

б) замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

в) наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;

г) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении организации;

д) вид договора (трудовой, гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу такого обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам такого уведомления.

23. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 19 настоящего Положения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим или гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, представившими соответствующее обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения, а председатель Думы, может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, указанные в абзаце первом настоящего пункта, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, указанные в настоящем абзаце, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления соответствующего обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

25. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 20, 22 и 23 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлении, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и

подпунктах «д» и «е» пункта 19 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственных органов края, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 19 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 36, 40 и 43 настоящего Положения или иного решения.

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

27. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 28 и 29 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей лицу, ответственному за ведение кадровой работы, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

28. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

29. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается, как правило, на очередном (плановом) заседании комиссии.

30. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «д» и «е» пункта 19 настоящего Положения.

31. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 19 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

32. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

33. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «1» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «1» пункта 1 Положения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Думы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 19 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 35 – 40 и 43 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

42. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

43. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе округа, одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста

тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) нарушают требования **статьи 12** Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Председателю Думы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры Российской Федерации и уведолившую организацию.

44. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений председателя Думы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Думы.

45. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

46. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, для председателя Думы носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, носит обязательный характер.

47. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Думу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

48. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

49. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются председателю Думы, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

50. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью председателя комиссии и вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, под роспись или направляется регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Председатель Думы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Думы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Думы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

52. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Думы для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

54. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

55. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарём комиссии.

Утверждён
решением Думы
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 05 марта 2024 г. № 15

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Балаба Людмила Константиновна
заместитель председателя Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
Заместитель председателя комиссии:

Рябченко Лилия Валериевна
консультант-юриисконсульт Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
Секретарь комиссии:

Лацинник Юлия Владимировна
консультант-юриисконсульт Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края
Члены комиссии:

Звягинцев Павел Викторович
председатель комитета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям

Деньщикова Елена Павловна
председатель Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)

Ливенцов Виталий Дмитриевич
заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум» (по согласованию)

Деревянко Марина Владимировна
заместитель директора по учебно-методической работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум» (по согласованию)

Р Е Ш Е Н И Е

Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

05 марта 2024 года

г. Ипатово

№ 32

Об итогах оперативно-служебной деятельности подразделений Отдела МВД России «Ипатовский» за 2023 год

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, заслушав информацию временно исполняющего обязанности начальника Отдела МВД России «Ипатовский» майора полиции Дубограева В.В.,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Информацию об итогах оперативно-служебной деятельности подразделений Отдела МВД России «Ипатовский» за 2023 год принять к сведению, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий обязанности председателя Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,
заместитель председателя Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Л.К. Балаба

Приложение
к решению Думы
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 05 марта 2024 г. № 32

Информация**об итогах оперативно-служебной деятельности подразделений Отдела МВД России «Ипатовский» за 2023 год**

Оперативная обстановка в Ипатовском муниципальном округе на протяжении года оставалась достаточно стабильной. На протяжении всего года для всех подразделений одной из приоритетных задач продолжало оставаться укрепление доверия населения к правоохранительным органам, защита населения района от проявлений экстремизма, этнической преступности.

В 2023 году увеличилось количество зарегистрированных заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях на 13,3% (5937 против 5695). В Отдел поступило на 14,9 % больше обращений граждан (903 против 786).

Оперативная обстановка в округе оставалась стабильной, недопущено роста преступности, так, количество зарегистрированных преступлений снижено на 10,3% (457 против 528), при этом общая раскрываемость составила 64,9% (70,3%). С положительной стороны следует отметить увеличение на 1,6% (73,0% против 71,4%), раскрываемости «тяжких и особо тяжких» преступлений.

В числе позитивных аспектов стоит отметить недопущение совершения в анализируемом периоде убийств, изнасилований, разбоев, хулиганств, преступлений с применением оружия. На общем фоне снижения преступности, отмечается снижение зарегистрированных преступлений отдельных видов, в частности грабежей на 50% (1 против 2), общего количества краж на 20,6% (108 против 136), краж скота на 25 % (3 против 4), из квартир на 22,2% (14 против 18), с проникновением на 44% (24 против 43), нарушений ПДД на 33,3% (4 против 6), в том числе со смертельным исходом на 100% (0 против 2), поджогов на 25 % (3 против 4), преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления на 20 % (156 против 195), преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения на 15,2% (67 против 79).

Снижено количество зарегистрированных преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психоактивных веществ на 46,7 % (16 против 30), 6 преступлений имеют тяжкий состав (ч.2 ст.228 УК РФ), фактов сбыта наркотических средств зарегистрировано не было. Однако наркоситуация не дает оснований предполагать о снижении уровня потребления и сбыта наркотиков. Также на 81,3% снижено количество фактов незаконного оборота оружия (с 16 до 3).

Острым проблемным вопросом на протяжении года оставалась регистрация преступлений, совершенных с использованием сети Интернет. За 12 месяцев 2023 года зарегистрировано на 23,1% больше преступлений указанной направленности и составило 112 преступлений (91). Удельный вес данных преступлений в структуре преступности составил 26,4%, то есть четверть всех преступлений совершаются в сфере ИТТ. В сфере информационно-телекоммуникационных технологий в 2023 году раскрыто 24 преступления (25). Ущерб, причиненный по раскрытым и приостановленным делам уголовным делам в сфере ИТТ составил более 20 млн, что на 56,2% больше прошлого года стоит также отметить, что благодаря профилактическим мероприятиям, проводимым сотрудниками Отдела совместно с органами местного самоуправления, осведомленность населения о способах совершения ИТТ-преступлений, возрастает, так в 2023 году в Отдел поступило 57 информации от граждан округа о том, что они прекратили разговор со злоумышленниками и отказались от выполнения диктуемых им действий.

Переходя к экономическому блоку, следует отметить, подразделением ОЭБиПК в 2023 году выявлено 16 преступлений, 12 из которых экономической направленности (12), раскрыто 19 преступлений (за 12 месяцев 2023 года- 12; +58,3%).

Благодаря мерам профилактического характера значительно снижено количество преступлений, совершенных на улицах округа на 4,8% (с 63 до 60), а также сохранена положительная тенденция по снижению преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения на 15,2% (с 79 до 67), лицами ранее, совершавшими преступления на 20 % (со 195 до 156). Однако проблемным вопросом стал рост количества преступлений, совершенных в общественных местах на 11,1% (с 72 до 80), что явилось следствием увеличения количества регистрации краж, следствие по которым не обязательно, совершенных в магазинах Ипатовского муниципального округа (12 краж, 5 из которых не раскрыто).

Актуальными по-прежнему остаются вопросы защиты семьи и несовершеннолетних. Усиление профилактической работы с несовершеннолетними, позволило нам не допустить рост подростковой преступности. Так несовершеннолетними и с их участием совершено на 25 % меньше преступлений (6 против 8), однако количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних увеличено на 27,7% и составило 28 преступлений (22). Рост произошёл за счёт увеличения преступлений, предусмотренных ст. 157 УК РФ в отношении родителей, уклоняющихся от уплаты алиментов (14 преступлений против 9). На постоянной основе проводится работа с несовершеннолетними (27), состоящими на профучете и родителями (15), ненадлежащим образом исполняющими обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних детей.

Подводя итоги 2023 года в части безопасности на автомобильных дорогах стоит отметить профилактическую работу в части выявления административных правонарушений в сфере безопасности дорожного движения, так сотрудниками ОГИБДД выявлено на 10,2% больше административных правонарушений, чем в 2022 году, но несмотря на это произошёл рост количества ДТП на 16,9% (311 против 266), при этом ДТП с пострадавшими на уровне прошлого года (32), в которых 39 человек получили ранения (42) и 6 человек погибло(3). Подразделением ОГИБДД принимались все необходимые меры, направленные на предупреждение преступлений и правонарушений, совершаемых на автодорогах района, и по нашей инициативе проведено 37 рейдовых мероприятий, размещено 39 пропагандистских материалов в районной газете, и 225 в социальных сетях.

Сотрудники Отдела МВД России «Ипатовский» обеспечивали охрану общественного порядка и безопасность граждан при проведении 17 массовых мероприятий, с участием более 20 тысяч жителей округа (20756). Привлечено к несению службы 88 сотрудников полиции. Нарушений общественного порядка и совершения правонарушений в ходе мероприятий не допущено. Оперативная обстановка находилась под постоянным контролем руководства Отдела.

Временно исполняющий обязанности начальника Отдела МВД
России «Ипатовский» майор полиции

В.В. Дубограев

Учредители: Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края. Адрес: 356630, г. Ипатово, ул. Ленина, 116. тел. (86542-7-10-60). Отпечатано в ООО «Ипатовская типография», адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 95, тираж 40 экз. Отв. за выпуск аппарат Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, 7-10-60