

ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 28 (845)
04 апреля
2024 года

Газета Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Продолжение текста документации об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

2.7.	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Соблюдать условия эксплуатации имущества с соблюдением правил техники безопасности, требований Ростехнадзора, норм и правил безопасности гидротехнических сооружений, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого имущества.
2.8.	Начальная (минимальная) цена договора (Лота)	112 791,84 (Сто двенадцать тысяч семьсот девяносто один) рубль 84 копейки (с учетом НДС 20%).
2.9.	Размер задатка за участие в аукционе, руб.	11 279,18 (Одиннадцать тысяч двести семьдесят девять) рублей 18 копеек (10 % от начальной цены).
2.10.	Величина повышения начальной цены договора «Шаг аукциона»	5 639,59 (Пять тысяч шестьсот тридцать девять) рублей 59 копеек (5% процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
2.11.	Порядок обоснования цены договора (цены Лота)	Арендная плата устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы за использование объекта недвижимого имущества от 21.11.2023 г. № А43, произведенного частнопрактикующим оценщиком Кулешовым С.К. ИНН 260801471904 (в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»). В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник признан участником аукциона, договор заключается по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
2.12.	Срок и порядок оплаты по договору	Устанавливаются в соответствии с условиями договора аренды. Проект договора аренды муниципального имущества – Приложение 3 к извещению.
3.	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе	Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

2. Порядок, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством электронного документооборота электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>, в соответствии с регламентом электронной площадки.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы, и проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (Лота). Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной

оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

При исчислении сроков принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата и время начала приема заявок на участия в аукционе: 05 апреля 2024 г. 08 часов 00 минут.

Дата и время окончания приема заявок на участия в аукционе: 24 апреля 2024 г. 17 часов 00 минут.

Время приема заявок круглосуточно по адресу: utp.sberbank-ast.ru.

Дата определения участников аукциона: 25 апреля 2024 г.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день направляются оператором электронной площадки соответствующим заявителям, в соответствии с регламентом электронной площадки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Дата и время проведения аукциона: 26 апреля 2024 г. 09 часов 00 минут.

Место подачи заявок и место проведения аукциона: электронная площадка – АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

Для участия в аукционе в электронной форме претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанный в извещении.

Задаток должен быть внесен претендентом на счет Оператора электронной площадки не позднее даты окончания приема заявок, а именно не позднее 24 апреля 2024 г.

Получатель платежа:

Наименование АО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

Банк получателя

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (Лот № ___), (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой платформе.

При заключении договора с победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды муниципального имущества в соответствии с п. 5 ст. 448 ГК РФ.

Задаток участникам аукциона в электронной форме, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается им в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Задаток, внесенный участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки, поступившие задатки возвращаются Оператором заявителям в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе за-

регистрованное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 настоящего раздела, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона Оператором путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

Указанный перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе, являются исчерпывающим.

5. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, участником, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя, участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя, участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с установленными требованиями, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на офи-

циальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте Оператор размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

8. Дата, время, график проведения осмотра имущества

Осмотр имущества, право на которое передается по договору, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

Осмотр производится по обращению лица, который желает подать заявку на участие в аукционе, начиная с даты размещения извещения на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (с 05 апреля 2024 г. по 22 апреля 2024 г. (включительно), с 8-00 до 15-00 час.).

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и требованиям, установленным [пунктом 23](#) Приказа ФАС.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным разделом 2 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](#).

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](#).

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе

в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

10. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на [официальном сайте](#) информации - протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона на «Шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств Оператора после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «Шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица организатора аукциона и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](#).

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на [официальном сайте](#).

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](#). В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

11. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме направляет победителю аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора ежемесячной арендной платы, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя и не позднее двадцати дней от даты размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами раздела 4 настоящей документации об аукционе.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Указанный протокол размещается организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона, либо участник аукциона, с которым заключается такой договор, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатор аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается такой договор, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения победителя аукциона, либо участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, задаток, внесенный ими, не возвращается.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

Величина ежегодной арендной платы за арендуемое имущество устанавливается по результатам аукциона.

В цену договора не включаются: эксплуатационные расходы на содержание сооружения.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Срок и порядок оплаты по договору устанавливаются в соответствии с условиями договора аренды.

Передача прав по договору аренды муниципального имущества третьим лицам не допускается.

Техническое состояние муниципального имущества, права на которое передаются по договору, должно соответствовать на момент окончания срока договора. В случае возврата имущества в состоянии худшем, чем он был передан по акту приема-передачи имущества (с учетом нормального износа), Арендатор обязан возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
председателя Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

06 марта 2024 года

г. Ипатово

№ 22

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», в целях определения порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и работы с ним

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 15 сентября 2021 г. № 22 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 01 сентября 2023 г. № 19 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, утверждённое постановлением председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 сентября 2021 г. № 22».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности председателя Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,
заместитель председателя Думы
Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Л.К. Балаба

Утверждено
постановлением председателя Думы
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 06 марта 2024 г. № 22

Положение

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - кадровый резерв, муниципальная служба, Дума, аппарат Думы) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 65-кз (далее - Реестр должностей).

3. Под кадровым резервом понимается специально сформированный на конкурсной основе состав специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами и соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

4. Кадровый резерв формируется в целях:

обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе;

создания условий для должностного роста муниципальных служащих;

обеспечения формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы.

5. При формировании кадрового резерва должны соблюдаться следующие принципы:

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;
добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;
объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих и граждан, претендующих на включение в кадровый резерв (далее - претенденты);
соблюдение равенства прав претендентов при формировании кадрового резерва;
создание условий для профессионального развития лиц, состоящих в кадровом резерве (далее - кандидаты).

6. Кадровый резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы, как из числа граждан, так и из числа муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Думы либо органах местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края.

7. В аппарате Думы один раз в год анализируется потребность в кадровом резерве и определяются требуемые количество и состав должностей муниципальной службы и необходимая численность кандидатов.

При анализе потребности в кадровом резерве учитываются:

оценка уровня текучести кадров муниципальных служащих и его прогноз;

доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв;

число кандидатов, подлежащих исключению из кадрового резерва в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения в прогнозируемом периоде.

II. Порядок и условия формирования кадрового резерва

8. Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - конкурс) проводится в порядке, определенном для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

9. Конкурс проводится комиссией Думы, созданной для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом председателя Думы.

10. Конкурс в аппарате Думы объявляется по решению председателя Думы, исходя из потребности в кадровом резерве.

11. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе из претендентов, успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее - конкурс), за исключением случаев, когда конкурс не проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

12. Основанием для включения претендента в кадровый резерв без проведения конкурса является решение конкурсной комиссии, содержащее рекомендацию о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв, по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

13. Конкурс может проводиться на отдельные должности муниципальной службы, а также по одноименным должностям муниципальной службы или группам должностей муниципальной службы с учетом Реестра должностей.

14. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

рекомендовать председателю Думы включить претендента в кадровый резерв в установленном порядке;

отказать претенденту во включении его в кадровый резерв.

15. Включение претендента в кадровый резерв оформляется распоряжением председателя Думы.

16. На каждую должность муниципальной службы в кадровый резерв подбирается, как правило, не менее двух кандидатов. Допускается включение одного кандидата в кадровый резерв на несколько должностей.

17. Сообщение кандидатам о включении их в кадровый резерв направляется в письменной форме в 14-дневный срок со дня вступления в силу распоряжения председателя Думы о включении в кадровый резерв. Информация о включении кандидатов в кадровый резерв размещается в указанный срок на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Срок нахождения кандидата в кадровом резерве составляет 5 лет. Датой включения кандидата в кадровый резерв считается дата издания распоряжения председателя Думы о его включении в кадровый резерв, если иное не указано в данном правовом акте.

III. Порядок формирования кадрового резерва по представлению

19. Представление для формирования кадрового резерва подается лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Думе на имя председателя Думы и рассматривается конкурсной комиссией.

20. В представлении указываются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество кандидата;

2) должность, на которую формируется кадровый резерв;

3) обоснование для включения в кадровый резерв (в том числе получение более высокого уровня образования, сведения о высоких показателях профессиональной деятельности, в том числе об участии и победах в муниципальных, региональных, общероссийских и международных конкурсах, присвоении профессиональных званий и наград).

21. К представлению прилагается:

1) характеристика;

2) письменное согласие на обработку персональных данных;

3) справка-объективка.

22. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления представления:

1) оценивает кандидата на соответствие квалификационным требованиям, установленным для замещения должности, на которую формируется кадровый резерв, на соответствие требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе (в том числе на соблюдение ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, препятствующих поступлению на муниципальную службу);

2) оценивает указанное в представлении обоснование для включения в кадровый резерв, деловые качества кандидата, уровень знаний им законодательства Российской Федерации, нормативных актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов в соответствующей сфере деятельности путем проведения собеседования с кандидатом.

23. Комиссия по результатам рассмотрения представления принимает решение:

1) возвратить представление и приложенные к нему документы лицу, его подавшему;

2) рекомендовать кандидата для включения в резерв;

3) не рекомендовать кандидата для включения в резерв.

IV. Организация работы с кадровым резервом

24. Председатель Думы несет персональную ответственность за организацию работы с кадровым резервом, а также за назначение кандидатов, состоящих в кадровом резерве, на должности муниципальной службы.

25. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Думе, которое в установленном порядке:

анализирует потребность в кадровом резерве;

организует привлечение и подбор претендентов на включение в кадровый резерв;

организует и обеспечивает проведение конкурсов на включение в кадровый резерв;

составляет список кадрового резерва;

ведет работу по учету, накоплению и обновлению данных о кадровом резерве;

организует подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы и осуществляет иные формы работы с кадровым резервом.

26. Подготовка кандидатов к замещению вакантной должности может осуществляться в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях, проводимых аппаратом Думы (участие в подготовке заседаний советов, комиссий, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций, а также присутствие на них), и иных мероприятиях с целью приобретения им навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности;

самостоятельная подготовка кандидата (изучение правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности, муниципального управления);

направление в установленном порядке на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку кандидатов, состоящих на муниципальной службе;

иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

V. Порядок использования кадрового резерва и исключения из него кандидатов

27. Вакантная должность муниципальной службы замещается по решению председателя Думы кандидатом, состоящим в кадровом резерве, сформированном в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

28. При наличии нескольких кандидатов, включенных в кадровый резерв на одну должность муниципальной службы, председатель Думы принимает решение о предложении вакантной должности муниципальной службы одному из кандидатов с учетом мнения лица, ответственного за ведение кадровой работы в Думе, о степени подготовленности кандидатов к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности.

При определении степени подготовленности кандидата к исполнению профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы используются следующие методы изучения и оценки кандидата:

личное собеседование;

проверка профессиональных и деловых качеств кандидата;

оценка результатов подготовки кандидата к замещению вакантной должности муниципальной службы;

получение отзывов с места работы;

изучение материалов его личного дела;

оценка выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности кандидата, состоящего на муниципальной службе;

проверка качества выполнения отдельных поручений или служебных обязанностей кандидатом, состоящим на муниципальной службе;

другие методы оценки, не противоречащие федеральным, краевым законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ставропольского края.

29. При письменном отказе кандидата, состоящего в кадровом резерве, от предложенной ему должности муници-

пальной службы, она предлагается другому кандидату, состоящему в кадровом резерве. В случае отсутствия в кадровом резерве кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы, указанная должность замещается по конкурсу в соответствии с действующим законодательством.

30. Кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность, а также на нижестоящую по отношению к ней должность в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям.

31. Исключение кандидата из кадрового резерва осуществляется по следующим основаниям:

назначение его на вакантную должность, на замещение которой он состоит в кадровом резерве, а также на равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность;

повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

письменное заявление кандидата об исключении его из кадрового резерва;

истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве для замещения одной и той же должности муниципальной службы - пяти лет;

достижение кандидатом предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

прекращение действия служебного контракта, заключенного с муниципальным служащим, освобождение его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы по инициативе председателя Думы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 19 Федерального закона;

понижение кандидата в должности муниципальной службы по результатам проведения аттестации;

сокращение должности муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой состоит кандидат;

смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

ликвидация Думы.

32. В случае исключения кандидата из кадрового резерва по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 27 настоящего Положения, повторное включение его в кадровый резерв не допускается.

33. Решение об исключении кандидата из кадрового резерва оформляется распоряжением председателя Думы.

В случае исключения кандидата из кадрового резерва аппарата Думы в связи с её ликвидацией принятия правового акта не требуется.

Лицо, исключенное из кадрового резерва, уведомляется об этом в письменной форме лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Думе.

Общая лента ПРАЙМ

Налогоплательщиков новых регионов не будут наказывать за неуплату налогов

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2024 г. N 409 «Об особенностях неприменения ответственности в 2024 году к лицам, состоящим на учете в налоговых органах по месту нахождения (месту жительства) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области»

До конца 2024 г. налогоплательщиков ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей не будут привлекать к ответственности за нарушения способа представления налоговой декларации (расчета), правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов), а также за неуплату сумм налога (сбора, страховых взносов). Речь идет о налогоплательщиках с местом нахождения в указанных регионах на день их принятия в состав России.

Аналогичная мера действовала и в 2023 г.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Для выпускников из новых регионов изменился порядок прохождения ГИА

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 февраля 2024 г. N 89/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах» (документ не вступил в силу)

Для новых регионов определены новые особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11, условия допуска к аттестации в 2023/24 учебном году.

Так, не будет применяться требование о необходимости прохождения обучающимися итогового собеседования по русскому языку для допуска к ГИА-9 и итогового сочинения (изложения) для допуска к ГИА-11 по решению новых регионов и по согласованию с Рособрнадзором. Уточнено, в каких формах можно пройти ГИА.

Пересмотрены особенности на 2024/25 и 2025/26 учебные годы.

Прежние особенности признаны утратившими силу.

О применении налоговыми органами формулировки «искусственно завышенная цена»

Письмо Федеральной налоговой службы от 29 марта 2024 г. N СД-17-2/917@ «О рассмотрении обращения»

Законодательством не предусмотрены формулировки «незаконная торговая надбавка» и «искусственно завышенная цена». Однако в правоприменительной практике существует понятие «торговая наценка», которая может быть предназначена для обобщения информации о торговых наценках (скидках, накидках) на товары. Кроме того, это понятие часто используется в судебной практике.

НК РФ не запрещает налоговым органам проверять рыночность цен в ходе камеральных или выездных проверок. Однако корректировать цену инспекция вправе только в неконтролируемых сделках при условии, что докажет получение необоснованной налоговой выгоды. При применении данной нормы выражение «искусственно завышенная цена» может применяться без нормативного закрепления ее значения, так как в данном случае она имеет общелексическое значение.

КС разъяснил, почему норма об однократном наказании за однотипные нарушения имеет обратную силу, даже если не влияет на размер штрафа

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. N 14-П «По делу о проверке конституционности части 2 статьи 1.7, части 5 статьи 4.4, части 1 статьи 15.25, пункта 2 статьи 31.7, статьи 31.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьи 260 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами общества с ограниченной ответственностью «Воплощение» и общества с ограниченной ответственностью «СИБТЕК»

Юридических лиц оштрафовали за неоднократную выдачу зарплаты наличной валютой работникам-нерезидентам. В рамках одной проверки по каждому случаю вынесено отдельное постановление и назначен самостоятельный штраф.

Позднее в КоАП внесли изменения. Штраф по результатам одного контрольного мероприятия независимо от количества нарушений и проверяемых периодов назначается однократно (одним постановлением). Закон, улучшающий положение нарушителя, имеет обратную силу. Но добиться прекращения дел по неисполненным постановлениям заявители не смогли. По мнению судов, новая норма не улучшает их положение, так как итоговый размер штрафа, исчисляемого пропорционально сумме каждой незаконной валютной операции, не снижается.

Конституционный Суд РФ указал, что обжалуемые нормы не противоречат Конституции, поскольку позволяют применить обратную силу и в случае, когда штраф определяется в кратном размере. Соответствующие постановления должны учитывать как одно путем суммирования назначенных штрафов. Норма и в данном случае улучшает правовое положение нарушителя, поскольку количество назначенных административных наказаний может иметь для него существенное значение.

В рассматриваемом деле суды ограничились возможностью придания обратной силы закону, улучшающему положение привлеченного к ответственности лица. Это нарушает конституционные принципы справедливости, юридического равенства.

С учетом сроков давности привлечения к ответственности заявители не могут требовать отмены постановлений и принятия нового, объединяющего все правонарушения. Но в правоотношениях, где число таких постановлений имеет значение, правоприменительные органы должны их учитывать в качестве одного постановления.

О корректировке сводной бюджетной росписи

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2024 г. N 405 «О приостановлении действия пункта 4 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. N 2369»

Предусмотрена возможность корректировки сводной бюджетной росписи федерального бюджета для выделения регионам целевых трансфертов, предоставленных в отчетном финансовом году на основании соглашения с пометкой «Для служебного пользования».

Корректировка осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств регионального бюджета, финансируемых за счет трансфертов.

Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Решено засекретить некоторые виды госзакупок

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 марта 2024 г. N 744-р Об информации о закупке товаров, работ, услуг, не подлежащей размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и о признании утратившими силу распоряжений Правительства Российской Федерации

Правительство установило, информация о каких закупках не размещается на сайте ЕИС.

Утратил силу перечень товаров, работ, услуг в сфере космической деятельности, сведения о закупках которых не размещаются в ЕИС в сфере закупок.

Кабмин дополнил список оборудования, при ввозе которого НДС не уплачивается

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2024 г. N 406 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 372»

В перечень оборудования, которое не производится в России, включена автоматическая конвертинговая линия для изготовления туалетной бумаги и бумажных полотенец, модель «Futura Arrakis 5». При ввозе НДС не уплачивается.

Постановление вступает в силу через день после опубликования.

Отменен порядок утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2024 г. N 404 «О признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 г. N 769» (документ не вступил в силу)

Нормы Водного кодекса, касающиеся утверждения регионами правил охраны жизни людей на водных объектах, утратили силу. В связи с этим отменен установленный Правительством порядок утверждения таких правил.

Расширен перечень особых случаев закупок у единственного поставщика

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2024 г. N 399 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. N 339»

Скорректирован перечень дополнительных оснований для закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В частности, внесены закупки для выполнения мероприятий по ГО, для восстановления объектов, поврежденных из-за боевых действий.

Постановление вступает в силу со дня опубликования. Контракты по-прежнему нужно заключить не позднее 31 декабря 2024 г.

О наполнении национальной системы пространственных данных

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 20 февраля 2024 г. N П/0031/24 «Об утверждении порядка подключения и (или) предоставления доступа к федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, и требований к форматам сведений, обмен которыми осуществляется при информационном взаимодействии с указанной информационной системой в электронной форме, а также порядка предоставления пространственных данных и сведений (в том числе пространственных метаданных), включаемых в федеральную государственную географическую информационную систему, обеспечивающую...» (документ не вступил в силу)

Признаны утратившими силу требования к форматам сведений, обмен которыми осуществляется при взаимодействии с Национальной системой пространственных данных (НСПД), и сведений, предоставляемых из НСПД.

Взамен установлены аналогичные форматы для федеральной географической информационной системы. Она обеспечивает функционирование НСПД.

Дополнительно установлены правила подключения и предоставления доступа к информационной системе, а также порядок предоставления включаемых в нее пространственных данных и сведений.

Для учреждений Росздравнадзора установлено предельное соотношение зарплат руководства и работников

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 26 февраля 2024 г. N 953 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)» (документ не вступил в силу)

Утвержден предельный уровень соотношения среднемесячных зарплат руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений Росздравнадзора и их остальных работников.

Он установлен в кратности 6.

Минсельхоз определил 14 подкатегорий оригинальных семян

Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. N 950 «Об утверждении перечня подкатегорий оригинальных семян» (документ не вступил в силу)

Согласно новому Закону о семеноводстве оригинальные семена имеют подкатегории. Минсельхоз утвердил их перечень. Он включает 14 подкатегорий.

Приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 г. и действует 6 лет.

Планы финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ Минэкономразвития составляются по новым правилам

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. N 899 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство экономического развития Российской Федерации» (документ не вступил в силу)

Минэкономразвития обновило порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности своих ФГБУ. Уточнено содержание планов.

Прежний порядок признан утратившим силу.