



**ДУМА ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2025 г.

г. Ипатово

№ 43

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 24 сентября 2024 г. № 141

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 24 сентября 2024 г. № 141.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Правовой портал Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» (<https://ипатово-право.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края

Л.К. Балаба

Исполняющий обязанности главы
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края, первый
заместитель главы администрации
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края

Т.А. Фоменко





Утверждены
решением Думы Ипатовского
муниципального округа
Ставропольского края
от 22 апреля 2025 г. № 43

Изменения,

которые вносятся в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 24 сентября 2024 г. № 141

1. Подпункт 2 пункта 5 раздела I исключить

2. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

20. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.

20¹. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

20². Отнесение Управлением предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении Управлением муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

20³. При отнесении Управлением объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в Управлении и администрации.

20⁴. Управление для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

20⁵. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

20⁶. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.»

3. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

21. Профилактические мероприятия проводятся Управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), и являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

22. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков), утверждаемой постановлением Администрации и размещенной на сайте Администрации. Программа профилактики рисков разрабатывается, утверждается и актуализируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

23. Программа профилактики рисков утверждается ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

24. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом. Если иное не установлено настоящим Федеральным законом, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

25. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальнику Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков, обязательны для проведения контрольным органом.

27. Управление может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

28. Профилактические мероприятия проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба).

29. Плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты в отношении объектов благоустройства в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

1) одно плановое контрольное мероприятие в три года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска;

2) одно плановое контрольное мероприятие в три года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска;

3) в отношении объектов благоустройства, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

30. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

4) профилактический визит.

31. Информирование осуществляется должностными лицами Управления посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на сайте Администрации, в средствах массовой

информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением контрольного органа.

32. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами контрольного органа, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на сайте Администрации.

33. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

34. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

35. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы

государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

36. Предостережение объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение направляется контролируемому лицу в течение трех рабочих дней с момента его объявления. Объявляемые предостережения регистрируются инспектором в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Предостережение оформляется в форме электронного документа или в письменной форме и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

37. В случае объявления Управлением предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Управление, объявившее предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения.

38. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

2) сведения об объекте контроля;

3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, направившего возражение;

7) дату направления возражения.

39. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается Управлением, объявившим предостережение, не позднее тридцати дней со дня его регистрации.

40. По результатам рассмотрения возражения Управление принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия одного из указанных решений, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае удовлетворения возражений Управление аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

41. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое

лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

42. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

43. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. Обязательный профилактический визит проводится инспектором в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. При необходимости инспектор проводит осмотр, истребует необходимые документы. Обязательный профилактический визит не может превышать десять рабочих дней по окончании которого составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита.

45. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

46. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Управления вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

46¹. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

46². По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

46³. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита на месте его проведения. В случае, если составление акта по результатам обязательного профилактического визита на месте его проведения невозможно, Управление направляет акт контролируемому лицу в электронном виде. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения обязательного профилактического визита в акте делается соответствующая отметка.

46⁴. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченным должностным лицом Управления составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

46⁵. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Управления вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

46⁶. В случае, если нарушение обязательных требований не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном настоящим Положением.

46⁷. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

46⁸. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Управление рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

46⁹. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Управление в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его

проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

46¹⁰. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

46¹¹. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения.

46¹². Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

46¹³. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

46¹⁴. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

46¹⁵ В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Управления, осуществляет проведение профилактического визита незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.».

3. Добавить разделом VIII следующего содержания:

« VIII. Переходные положения

69. До истечения срока, установленного частью 9.1 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ, подготовка Администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.».

4. Дополнить приложением № 3, согласно приложения к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, которые вносятся в
Положение о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края, утвержденное
решением Думы Ипатовского
муниципального округа
Ставропольского края от 24 сентября
2024 г. № 141

«Приложение № 3
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края

КРИТЕРИИ

отнесения объектов вида муниципального контроля в сфере
благоустройства к категориям риска

№ п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства	Категория риска
1	Контролируемые лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства.	Средний риск
2	Контролируемые лица при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил благоустройства.	Умеренный риск
3	Контролируемые лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 настоящих критериев отнесения деятельности контролируемого лица в области благоустройства к категориям риска	Низкий риск