

проект

**ДУМА ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО округа**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года г. Ипатово №

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 149

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 149 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Ипатовского муниципального округа Ставропольского края».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Правовой портал Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» (https://ипатово-право.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Л.К. Балаба

Глава

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Проект вносит глава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Проект визируют:

Временно исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края, начальник

отдела социального развития и общественной

безопасности администрации Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края Е.Ю. Калиниченко

Заместитель главы администрации –

начальник отдела сельского хозяйства,

охраны окружающей среды, гражданской обороны,

чрезвычайных ситуаций и антитеррора

администрации Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края Н.С. Головинов

Начальник отдела правового и

кадрового обеспечения администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края М.А. Коваленко

Проект решения подготовлен отделом имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

И.А. Симкина

Рассылка:

Отдел имущественных и земельных отношений – 1 экз.

Управление по работе с территориями – 1 экз.

Утверждены

решением Думы Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_

Изменения,

которые вносятся в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

от 13 декабря 2023 г. № 149

1. Статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.
2. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления риски причиненного вреда (ущерба).

3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

к категории среднего риска - земельные участки, имеющие следующие виды разрешенного использования, утвержденные приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»: недропользование (6.1), специальная деятельность (12.2), а также иные земельные участки, используемые:

для осуществления геологических изысканий; добыче полезных ископаемых открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещения объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещения объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке;

для размещения, хранения, захоронения, утилизации, накопления, обработке, обезвреживанию отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещения объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки);

к категории умеренного риска - земельные участки, имеющие вид разрешенного использования, утвержденный приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", заправка транспортных средств (4.9.1.1), а также иные земельные участки, используемые для размещения автозаправочных станций;

к категории низкого риска - объекты контроля, не соответствующие критериям для среднего и умеренного риска.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска установлены приложением № 3 к настоящему Положению.».

2. Статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), и являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков), утверждаемой постановлением Администрации и размещенной на сайте Администрации. Программа профилактики рисков разрабатывается, утверждается и актуализируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Программа профилактики рисков утверждается ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001). Если иное не установлено настоящим Федеральным законом, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальнику контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100996) Федерального закона.

6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков, обязательны для проведения контрольным органом.

7. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

8. Профилактические мероприятия проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба).

9. Плановые контрольные (надзорное) мероприятия и обязательные профилактические визиты в отношении объектов земельного контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

1) одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

2) одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в три года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска;

3) одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в три года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска;

4) в отношении объектов земельного надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

10. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального земельного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

4) профилактический визит.

11. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100512) Федерального закона на сайте Администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением контрольного органа.

12. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами контрольного органа, указанными в [пунктах 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=220657&dst=100069), [15 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=220657&dst=100070) настоящего Положения.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на сайте Администрации.

13. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального земельного контроля;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

14. Консультирование в письменной форме осуществляется Инспектором в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=454103) от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

15. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению муниципального земельного контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

16. Предостережение объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение направляется контролируемому лицу в течение трех рабочих дней с момента его объявления. Объявляемые предостережения регистрируются инспектором в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Предостережение оформляется в форме электронного документа или в письменной форме с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 1 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=220657&dst=100243) настоящего Положения и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

17. В случае объявления Контрольным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Контрольный орган, объявивший предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения.

18. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

2) сведения об объекте контроля;

3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, направившего возражение;

7) дату направления возражения.

18. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом, объявившим предостережение, не позднее тридцати дней со дня его регистрации.

19. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия одного из указанных решений, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в порядке, установленном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае удовлетворения возражений контрольный орган аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

20. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

21. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

22. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с [частями 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101356) и [7 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101357) Федерального закона № 248-ФЗ.

23. Обязательный профилактический визит проводится инспектором в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со [статьей 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=494643&dst=100076) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. При необходимости инспектор проводит осмотр, истребует необходимые документы. Обязательный профилактический визит не может превышать десять рабочих дней по окончании, которого составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

24. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

25. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100996) 4 настоящего Положения.

26. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита на месте его проведения. В случае, если составление акта по результатам обязательного профилактического визита на месте его проведения невозможно, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в электронном виде. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения обязательного профилактического визита в акте делается соответствующая отметка.

27. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченным должностным лицом Контрольного органа составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

28. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

29. В случае, если нарушение обязательных требований не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном настоящим Положением.

30. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

31. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

32. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

33. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

34. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 7 настоящего Положения.

35. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

36. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

37. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

38. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Контрольного органа, осуществляет проведение профилактического визита незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.».

3. Приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение

к изменениям, которые вносятся в

Положение о муниципальном

земельном контроле в границах

в границах Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края,

утверждённое решением Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 149

«Приложение 3

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края

**Перечень**

**индикаторов риска нарушений обязательных требований при**

**осуществлении муниципального земельного контроля в границах**

**Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

1. Получение сведений о размещении на земельном участке зданий, сооружений ограждений и иных объектов, препятствующих доступу на земельный участок, полученных в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом и не соответствия их сведениям об указанном земельном участке, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, ровно как и отсутствие таких сведений, при наличии информации у контрольного (надзорного) органа о возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для (или) перемещения плодородной слоя почвы.

3. Выявление не менее чем 25% зарастания площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарникам и (не относящимся к многолетним насаждениям ( в том числе садам, виноградникам).

4. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которых содержаться в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

5. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка виду разрешённого использования земельного участка, сведения о котором содержаться в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

6. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истекает срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а также на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешённым использованием и условиями предоставления).

7. Получение сведений о размещении на земельном участке, зданий, сооружений ограждений и иных объектов, препятствующих доступу на земельный участок, полученных в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом и не соответствие их сведениям об указанном земельном участке, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, ровно как и отсутствие таких сведений, при наличии информации у контрольного (надзорного) органа о возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.».