

Газета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

24 сентября 2021 года

г. Ипатово

№ 28

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», в целях формирования наиболее квалифицированного кадрового состава муниципальной службы замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края: от 02 ноября 2017 г. № 9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края»,

от 05 апреля 2021 г. № 8 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утверждённое постановлением председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 02 ноября 2017 г. № 9»,

от 18 мая 2021 г. № 11 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утверждённое постановлением председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 02 ноября 2017 г. № 9»,

от 01 июня 2021 г. № 13 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утверждённое постановлением председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 02 ноября 2017 г. № 9».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горностаи

Утверждено
постановлением председателя Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 24 сентября 2021 г. № 28

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – конкурс; аппарат Думы).

В настоящем Положении под вакантной должностью муниципальной службы аппарата Думы понимается незамещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы аппарата Думы (далее - должность муниципальной службы).

2. В целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе, формирования наиболее квалифицированного кадрового состава муниципальной службы замещение вакантной должности муниципальной службы может проводиться на конкурсной основе.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы квалификационным требованиям, установленным федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Конкурс объявляется по мере необходимости. Решение об объявлении конкурса принимается председателем Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – Дума, председатель Думы).

5. Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанном с проведением в Думе организационно-штатных мероприятий в связи с её ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по результатам проведенной аттестации;
- 4) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы аппарата Думы.

2. Формирование и порядок работы конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса постановлением председателя Думы формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

Общее число членов комиссии составляет нечетное число, не менее 5 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является заместитель председателя Думы.

2. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несёт персональную ответственность за организацию её деятельности;

2) председательствует на заседании комиссии;

3) даёт поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и иным членам комиссии.

3. Заместитель председателя комиссии:

1) в случае отсутствия председателя комиссии осуществляет его полномочия;

2) выполняет отдельные поручения председателя комиссии;

3) оказывает содействие председателю комиссии в подготовке заседаний комиссии, организации исполнения решений комиссии.

4. Секретарь комиссии:

1) составляет проект повестки заседания комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям;

2) информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) ведёт и оформляет протоколы заседаний комиссии.

5. Члены комиссии:

1) участвуют в заседаниях комиссии;

2) вносят предложения по повестке заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов на её заседаниях;

3) обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесённых в повестку заседания комиссии, а также при голосовании.

6. Персональный состав комиссии при проведении конкурса утверждается председателем Думы.

7. В состав комиссии включаются:

1) руководитель аппарата Думы;

2) специалист, отвечающий за кадровое обеспечение.

8. В состав комиссии могут включаться независимые эксперты из представителей научных и образовательных учреждений, иных организаций.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

10. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3. Организация и условия проведения конкурса

1. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в общественно-политической газете Ипатовского городского округа Ставропольского края «Степные зори» или в печатном средстве массовой информации, газете «Ипатовский информационный вестник», а также на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» публикуется информационное сообщение о проведении конкурса.

2. Информационное сообщение должно содержать:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3) срок, место и время представления документов;

4) перечень документов, подаваемых гражданами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) дату, время, место и условия проведения конкурса;

6) проект трудового договора;

7) адрес, по которому граждане могут ознакомиться с необходимой для участия в конкурсе информацией, и порядок ознакомления с этой информацией.

3. Для участия в конкурсе граждане представляют в комиссию в установленном в информационном сообщении срок следующие

документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии формата 3 x 4;
- 3) копия паспорта;
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства;
- 8) письменное согласие на обработку персональных данных кандидата согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 9) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Лица, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы, могут по своему усмотрению представить дополнительно: рекомендации, характеристики и другие документы.

Все документы, поданные гражданином, формируются в дело. Информация о претенденте заносится в журнал регистрации поступления заявок на участие в конкурсе, где указывается перечень поданных на конкурс документов.

4. Несвоевременное представление документов, указанных в 3 настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Сформированное секретарем комиссии дело передается на рассмотрение комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап - рассмотрение документов;
- 2) второй этап - конкурсные испытания.

2. Конкурсные испытания проводятся по выбору в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) тестирование и собеседование;
- 3) выступление с докладом и собеседование.

3. Комиссия на первом этапе конкурса:

- 1) проверяет полноту представленных документов, а также своевременность их представления;
- 2) оценивает кандидата на соответствие квалификационным требованиям, установленным для замещения должности, на которую проводится конкурс, на соответствие требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе (в том числе на соблюдение ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, препятствующих поступлению на муниципальную службу);

3) по результатам рассмотрения документов принимает решение о допуске или недопуске кандидатов к участию во втором этапе конкурсного отбора.

4. Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурсе в случае:

- 1) несвоевременного представления необходимых документов;
- 2) представления необходимых документов не в полном объёме;
- 3) несоответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения должности, на которую проводится конкурс;

4) несоответствия требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе (в том числе несоблюдение ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, препятствующих поступлению на муниципальную службу);

5) выявления недостоверных сведений, представленных кандидатом.

5. Секретарь комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения второго этапа конкурса извещает кандидатов о результатах первого этапа конкурса способом, указанным в заявлении об участии в конкурсе.

6. Комиссия на втором этапе конкурса оценивает деловые качества кандидатов, уровень знаний законодательства Российской Федерации, правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов в соответствующей сфере деятельности.

Во втором этапе конкурса кандидат должен участвовать лично.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

7. Конкурс признаётся несостоявшимся в случае:

- 1) отсутствия кандидатов для участия в конкурсе;
- 2) недопуска к участию во втором этапе конкурса ни одного из кандидатов;
- 3) поступления заявления на участие в конкурсе от единственного кандидата или допуска ко второму этапу конкурса единственного кандидата;

4) неявки кандидатов для участия во втором этапе конкурса.

8. Оценку выполнения конкурсных испытаний каждому конкурсанту дают члены комиссии по пятибалльной системе, проставляемой в отношении каждого из конкурсантов в бюллетене, форма которого утверждается комиссией, руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных конкурсантом.

Результаты подсчета отражаются в протоколе заседания комиссии. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней после за-

вершения конкурса.

9. Решение комиссии о представлении кандидатов председателю Думы принимается путём проведения открытого голосования членов комиссии в отсутствие конкурсантов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

10. В качестве кандидатов комиссией представляются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания. Число кандидатов, представляемых председателю Думы, определяется комиссией и не может быть менее двух.

11. Результаты голосования, решение комиссии отражаются в сводной итоговой ведомости оценок конкурсантов, которую подписывают председатель и секретарь комиссии, а также в протоколе заседания комиссии, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

12. В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

13. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование средствами связи и другие), осуществляется гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счёт собственных средств.

15. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством порядке.

16. Информация о результатах конкурса размещается в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет».

Приложение 1

к Положению

В комиссию

по формированию кадрового резерва

_____ ,
проживающего (ей) по адресу:

_____ ,
контактные телефоны

Заявление

Прошу принять мои документы для рассмотрения на заседании комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должности муниципальной службы

_____ (указать наименование должности)

Согласен (на) на проверку достоверности представленных мною сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Прошу уведомить меня о результатах первого этапа конкурса

(указать способ уведомления: почтой, электронной почтой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, личным вручением)

« ____ » _____ 20 ____ года _____

Документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ года _____

Приложение 2

к Положению

Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных в связи с участием в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края
г. Ипатово « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____
место выдачи _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с участием в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, выражаю свободно, своей волей и в своём интересе согласие уполномоченным должностным лицам Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, находящейся по адресу: г. Ипатово, ул. Ленина, 116, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фото работника;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- информация о смене фамилии, имени, отчества, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- пол, национальность;
- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;
- номера телефонов (домашний, мобильный);
- семейное положение (акты государственной регистрации рождения, брака, развода и др.);
- состав семьи (сведения о наличии детей, их возрасте, месте работы (учёбы);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер страхового медицинского полиса (ОМС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- автобиография, рекомендации, характеристики;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) (при наличии);
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, род войск (при наличии); военный билет, приписное свидетельство (сведения о постановке на воинский учёт, прохождение службы в Вооруженных силах);
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о трудовой деятельности, выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- классный чин муниципальной службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда);
- степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также супруга (супруги);
- место рождения, место работы и домашний адрес близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также супруга (супруги);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и домашние адреса бывших: супруга (супруги);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата);
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (работу) или её прохождению, подтверждённого заключением медицинского учреждения;
- аттестация, наличие дисциплинарных взысканий.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Думу Ипатовского городского округа Ставропольского края.

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» также даю согласие на размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты, сведения о занимаемой должности на официальном сайте органов местного самоуправления города Ипатово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Также _____ (даю/ не даю) своё согласие на осуществление аудио- и видеозаписи при проведении конкурсных испытаний.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует от даты подписания настоящего согласия в течение сроков проведения конкурса для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края и нахождения в кадровом резерве;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Думу Ипатовского городского округа Ставропольского края полномочий и обязанностей.

Срок, в течение которого действует согласие: на период сроков проведения конкурса для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края и нахождения в кадровом резерве, а также период архивного хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

24 сентября 2021 года

г. Ипатово

№ 29

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», от 18 декабря 2007 года № 65-кз «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горноста́й

Утверждён
постановлением председателя
Думы Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 24 сентября 2021 г. № 29

Порядок

ведения реестра муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) определяет условия ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - реестр, Дума округа КСК).

2. Для целей настоящего порядка:

под должностями муниципальной службы в Думе округа и КСК (далее - муниципальные служащие) понимаются: муниципальные служащие аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края; муниципальные служащие контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

4. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава в Думе округа и КСК, выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами, формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.

6. Реестр составляется на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных документов Думы округа и КСК.

7. Основанием для включения в реестр является назначение на должность муниципальной службы в аппарат Думы округа и КСК.

8. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в реестр, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Формирование и ведение реестра

1. Формирование сведений для включения в реестр осуществляется в электронном виде (ведение базы данных посредством программного комплекса «Кадры государственной и муниципальной службы» с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования).

Ведение реестра осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения администрации) путем внесения в реестр установленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, их обновление при изменении учетных данных (персональных данных) муниципальных служащих и исключения из реестра сведений о муниципальных служащих в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, архивирования данных, удаляемых из реестра.

2. Сведения, для включения в реестр, предоставляются в отдел правового и кадрового обеспечения администрации ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, муниципальным служащим аппарата Думы округа, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы в Думе округа (далее - уполномоченные лица).

3. В случаях приема, увольнения, изменения учетных данных муниципальных служащих сведения о них предоставляются уполномоченным лицом в отдел правового и кадрового обеспечения администрации в день увольнения, предоставления муниципальным служащим документов, подтверждающих изменение учетных данных.

4. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра является его увольнение (в том числе в связи с ликвидацией и реорганизацией Думы округа и КСК, сокращением его штата), смерть (гибель), а также признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

Сведения об умершем (погибшем) муниципальном служащем, а также признанном решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим исключаются из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели), или днем вступления в законную силу решения суда.

5. Передача сведений из Реестра третьим лицам осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

3. Структура реестра

1. В реестр вносятся следующие сведения:

- 1) наименование должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием Думы округа и указанием группы должностей;
- 2) фамилия, имя и отчество муниципального служащего;
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) сведения о воинском учете;
- 6) ИНН;
- 7) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 8) семейное положение;
- 9) сведения о родственниках;
- 10) сведения об образовании: наименование учебного заведения, дата окончания обучения, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании;
- 11) сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации, профессиональная переподготовка): наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы, количество часов, реквизиты итогового документа;
- 12) ученая степень: дата присвоения, наименование ученой степени, реквизиты документа;
- 13) ученое звание: дата присвоения, наименование ученого звания, реквизиты документа;
- 14) трудовой стаж;
- 15) данные об аттестации;
- 16) государственные награды: дата награждения; вид награды;
- 17) вид трудового договора, дата его заключения, дата его окончания (для срочных трудовых договоров);
- 18) данные о включении в кадровый резерв (дата включения в кадровый резерв и наименование должности);
- 19) трудовые отпуска;
- 20) иные виды отпусков;
- 21) командировки;
- 22) пребывание за границей;
- 23) больничные;
- 24) ежегодные выплаты



ПРОКУРАТУРА

ИПАТОВСКОГО РАЙОНА

Пресс-релиз

Прокуратура Ипатовского района разъясняет нововведение в Уголовный кодекс Российской Федерации в части ответственности за преступления в сфере нарушения правил дорожного движения

При общей тенденции к гуманизации уголовного наказания, санкция за совершение в состоянии опьянения преступлений в сфере нарушения правил дорожного движения ужесточается.

Федеральным законом от 01.07.2021 N 258-ФЗ внесены изменения в ст. 264.1 УК РФ, предусматривающую уголовную ответственность за управление транспортным средством в состоянии опьянения лицом, подвергнутым административному наказанию или имеющим судимость.

Согласно новой редакции уголовного закона, в статью 264.1 УК РФ введена часть 2, которая регламентирует ответственность за управление автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, имеющим судимость за совершение в состоянии опьянения преступления, предусмотренного частями второй, четвертой или шестой статьи 264 УК РФ (нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспорта) либо настоящей статьей.

По сравнению с ч. 1 ст. 264.1 УК РФ санкция ч. 2 ст. 264.1 УК РФ предусматривает более суровое наказание: штраф в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет, либо исправительные работы на срок до двух лет, либо ограничение свободы на срок до трех лет, либо принудительные работы на срок до трех лет, либо лишение свободы на срок до трех лет. Кроме того, санкция ч. 2 ст. 264.1 УК РФ предусматривает обязательное назначение дополнительного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до шести лет.

Указанные изменения обусловлены повышенной общественной опасностью преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта, совершенных в состоянии опьянения.

Прокуратура Ипатовского района разъясняет законодательство о противодействии налоговым преступлениям

Статьей 57 Конституции Российской Федерации на граждан и предприятия возложена обязанность платить законно установленные налоги и сборы.

Статьями 198 - 199.4 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность физических и юридических лиц за совершение налоговых преступлений, т.е. умышленные деяния, направленные на неуплату налогов в крупном или особо крупном размере, повлекшие полное или частичное непоступление соответствующих налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, а также сокрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, должно быть

произведено взыскание недоимки по налогам, сборам, страховым взносам.

За уклонение от уплаты налогов предусмотрены различные виды уголовной ответственности.

Так, для физических лиц предусмотрена ответственность в виде штрафа в размере до пятисот тысяч рублей, а также лишение свободы на срок до трех лет. Руководители предприятий (организаций) могут быть лишены свободы на срок до семи лет.

Необходимо отметить, что уголовным Законом предусмотрена возможность освобождения от уголовной ответственности лиц, впервые совершивших преступление указанной категории, при условии возмещения ущерба, т.е. полной уплаты суммы недоимки и соответствующих пеней, а также суммы штрафа в размере, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Прокуратура Ипатовского района разъясняет права потерпевшего в уголовном процессе

В соответствии с положениями статьи 42 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации потерпевшим является физическое лицо, которому преступлением причинен физический, имущественный, моральный вред, а также юридическое лицо в случае причинения преступлением вреда его имуществу и деловой репутации. Решение о признании потерпевшим принимается незамедлительно с момента возбуждения уголовного дела и оформляется постановлением дознавателя, следователя, судьи или определением суда.

Основные процессуальные права потерпевшего: представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы; давать показания на родном языке или языке, которым он владеет; иметь представителя; ходатайствовать о применении мер безопасности; знакомиться по окончании предварительного расследования, в том числе в случае прекращения уголовного дела, со всеми материалами уголовного дела; участвовать в судебном разбирательстве уголовного дела в судах первой, второй, кассационной и надзорной инстанций, возражать против постановления приговора без проведения судебного разбирательства в общем порядке; поддерживать обвинение; знакомиться с протоколом и аудиозаписью судебного заседания и подавать замечания на них; приносить жалобы на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, прокурора и суда; обжаловать приговор, определение, постановление суда.

Потерпевшему обеспечивается возмещение имущественного и морального вреда, причиненного преступлением, а также расходов в связи с его участием в ходе предварительного расследования и в суде, включая расходы на оплату услуг представителя. По требованию потерпевшего моральный вред может быть возмещен в денежном выражении, размер которого определяется судом.

Надзор за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.

Заместителем прокурора района 21.09.2021 в администрации Ипатовского городского округа принято участие в заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Ипатовского городского округа, на котором было рассмотрено поступившее от специалиста 1 категории отдела городского хозяйства Управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа уведомление о намерении выполнять данным сотрудникам в свободное от основной работы время иной оплачиваемой работы в качестве преподавателя ГБПОУ «Ипатовский многопрофильный техникум» за период с 21.09.2021 по 12.10.2021, т.е. о разрешении ситуации, которая может привести к конфликту интересов.

По результатам рассмотрения данного уведомления, поступившего от муниципального служащего Ипатовского городского округа, комиссией было принято решение об его удовлетворении.

Заместителем прокурора района присутствующим лицам были разъяснены требования антикоррупционного законодательства.

Надзор за соблюдением законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

Заместителем прокурора района Стрельниковым А.В. обеспечено участие в рассмотрении Ипатовским районным судом иска прокурора района об обязанности управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края до 30.11.2021 устранить нарушения в эксплуатационном состоянии дорог общего пользования, расположенных в с. Кевсала Ипатовского городского округа.

Требования прокурора судом признаны обоснованными, в связи с чем исковое заявление удовлетворено.

Решение суда по данному гражданскому делу не вступило в силу

Надзор за соблюдением ветеринарного законодательства.

Заместителем прокурора района Стрельниковым А.В. обеспечено участие в рассмотрении Ипатовским районным судом иска прокурора района о признании права собственности Правительства Ставропольского края на 16 бесхозных мест захоронения биологических отходов (скотомогильники), расположенных на территории Ипатовского городского округа и о возложении на Правительство Ставропольского края обязанности в течение 6 месяцев после вступления решения суда в законную силу принять меры по обустройству указанных 16 скотомогильников.

Требования прокурора судом признаны обоснованными, в связи с чем исковое заявление удовлетворено в полном объеме.

Решение суда по данному гражданскому делу не вступило в силу

Надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Прокуратурой района в рамках осуществляемого надзора за исполнением на территории Ипатовского городского округа требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 28.09.2021 проведена рабочая встреча с представителями администрации Ипатовского городского округа и директором ООО «Стройсервис» по исполнению заключенного муниципального контракта на выполнение работ по обустройству сквера на ул. Орджоникидзе г. Ипатово.

Установлено, что ООО «Стройсервис» приступило к исполнению условий муниципального контракта, однако работы выполняются с нарушением установленного графика, что может привести к срыву обязательств, предусмотренных контрактом на выполнение работ для нужд заказчика, с причинением существенного вреда охраняемым законом интересам общества и государства.

По результатам рабочей встречи прокурором района объявлено предостережение директору ООО «Стройсервис» о недопустимости нарушения закона.

Правотворческая деятельность прокуратуры Ипатовского района

Заместителем прокурора района Стрельниковым А.В. принято участие в состоявшемся 28.09.2021 заседании Думы Ипатовского городского округа, на котором рассмотрены вопросы, связанные с внесением изменений в действующие нормативные акты, в т.ч. Положение о муниципальном земельном и муниципальном жилищном контроле.

Кроме того, Думой Ипатовского городского округа рассмотрен и утвержден внесенный прокурором района в рамках правотворческой деятельности органов прокуратуры проект муниципального нормативного акта - Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности.

Прокурор района старший советник юстиции

А.И. Мануйлов