

Газета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

22 декабря 2021 года

г. Ипатово

№ 199

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Ипатовского городского округа Ставропольского края, получающих образование на дому

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Ипатовского городского округа Ставропольского края, получающих образование на дому

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Ипатовского городского округа Ставропольского края, получающих образование на дому.

2. Администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края утвердить Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Ипатовского городского округа Ставропольского края, получающих образование на дому.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации, предусмотренной пунктом 1 настоящего решения, производится за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по социальным вопросам, вопросам образования, науки, культуры и спорта, молодежной политике, средствам массовой информации.

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горноста́й

Глава
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

23 декабря 2021 года

г. Ипатово

№ 57

О внесении изменений в Положение об архиве Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, утверждённое постановлением председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 29 августа 2018 г. № 42

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об архиве Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, утверждённое постановлением председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 29 августа 2018 г. № 42, следующие изменения.

- 1.1. В пункте 1 части 4 подпункт 1) исключить.
- 1.2. В подпунктах 2), 3), 4), 5) и 6) пункта 1 части 5 слова «и Контрольно-счётной комиссии» исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горноста́й

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

23 декабря 2021 года

г. Ипатово

№ 58

Об утверждении порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края и муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 ноября 2020 г. № 464 «О внесении изменений в порядок и условия командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края и муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 02 апреля 2018 № 32 «Об утверждении порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе, и должности муниципальной службы аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 01 апреля 2021 г. № 7 «О внесении изменений в Порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе, и должности муниципальной службы аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утверждённый постановлением председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 29».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горноста́й

Утверждён
постановлением председателя
Думы Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 23 декабря 2021 г. № 58

Порядок и условия

командирования лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края и муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Настоящие Порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края и муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) определяют порядок и условия направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе, и муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие) для выполнения служебного поручения, задания соответственно.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие направляются в служебные командировки по решению председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – председателя Думы) или уполномоченного им должностного лица на определенный срок для выполнения служебного поручения, задания вне постоянного места замещения муниципальной должности, прохождения муниципальной службы, как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

Решение о направлении в служебную командировку лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих принимается председателем Думы исходя из целей командировки и вопросов, которые необходимо решить в ходе командировки, и их соответствия компетенции или должностным обязанностям командируемого лица. Такое решение оформляется распоряжением председателя Думы.

Основаниями для принятия решения, являются официальный документ, поступивший в установленном порядке в Думу Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Дума), и (или) служебная записка о направлении в служебную командировку с положительной резолюцией председателя Думы, и (или) правовой акт Ставропольского края о проведении мероприятия за пределами места прохождения службы лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, направляемых в служебную командировку.

В служебной записке о направлении в служебную командировку указываются фамилия, имя, отчество, должность командируемого лица, цели, задачи, сроки, маршрут служебной командировки. В случае направления в служебную командировку нескольких лиц в составе делегации (группы) в служебной записке указывается руководитель делегации (группы).

3. В служебные командировки направляются лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, состоящие в аппарате Думы.

4. Направление в служебную командировку лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих на территорию иностранного государства осуществляется в соответствии с Положением об осуществлении международных связей органами исполнительной власти Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 20 июля 2005 г. № 88-п.

5. Срок служебной командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих определяется председателем Думы с учётом объема, сложности и других особенностей служебного поручения, задания. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях, но не более чем на пять дней, по решению председателя Думы.

6. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения службы лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия названных транспортных средств к постоянному месту прохождения службы указанных лиц.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих к постоянному месту прохождения службы.

Вопрос о явке лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих к постоянному месту прохождения службы в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном председателем Думы.

7. Срок пребывания лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими в Думу по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период их нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается министерством финансов Российской Федерации.

8. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности и, соответственно, среднемесячного заработка, денежного содержания, а также возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы;
- б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий командированы в несколько органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по найму жилого помещения, а также по уплате курортного сбора, в случае если на территории муниципального образования, являющегося местом командирования, взимается курортный сбор в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим с разрешения или ведома председателя Думы).

9. Среднемесячный заработок, денежное содержание за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебной командировке сохраняется за все рабочие (служебные) дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения службы.

10. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

11. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного поручения или возложенного на него служебного задания либо вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, не превышающих размеры, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

13. В случае командирования лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения, задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий по окончании служебного дня по согласованию с председателем Думы остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается председателем Думы с учётом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему условий для отдыха.

14. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- а) председателю Думы - без ограничения суммы;
- б) лицам, замещающим муниципальные должности - не более 11 тыс. рублей в сутки;
- в) муниципальным служащим - не более 8 тыс. рублей в сутки при командировании за пределы Ставропольского края и не более 3 тыс. рублей в сутки при командировании в пределах Ставропольского края.

15. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждые сутки нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

16. Расходы по проезду лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий командированы в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

17. Возмещение расходов, связанных с использованием лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием».

18. При использовании воздушного транспорта для проезда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту прохождения службы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.

19. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

20. Услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов), оплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности, и отдельным категориям муниципальных служащих в соответствии со списками, утверждаемыми председателем Думы.

Особенности командирования отдельных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих за пределы территории Российской Федерации устанавливаются законодательством Ставропольского края с учетом норм законодательства Российской Федерации.

21. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

22. За время нахождения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств законодательством Российской Федерации.

23. При следовании лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Фе-

дерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным законодательством Российской Федерации для государства, в которое направляется муниципальный служащий.

24. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению председателя Думы при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

25. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой законодательством Российской Федерации.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному муниципальному служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

26. Расходы по найму жилого помещения при направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, установленные Правительством Российской Федерации.

27. Расходы по проезду при направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

28. На лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех органов местного самоуправления (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных органах местного самоуправления (организациях) отличается от режима служебного времени в Думе, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Направление в служебную командировку в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии).

В случае если по решению председателя Думы лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

29. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - денежный аванс).

30. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих (служебных) дней представить в Думу авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения председателя Думы.

В случае необходимости муниципальный служащий в течение трех служебных дней представляет в Думу отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем аппарата Думы.

31. В случае если при направлении в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего ему не выдавался денежный аванс, то по возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязаны в течение трех рабочих (служебных) дней представить в Думу документы, необходимые для расчета командировочных расходов, подлежащих возмещению, а также иные документы, подтверждающие его расходы, связанные со служебной командировкой и произведенные им с разрешения председателя Думы.

32. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные расходы, связанные со

служебными командировками (при условии, что они произведены лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим с разрешения председателя Думы), возмещаются Думой за счет средств, выделенных из бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края на содержание Думы.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения председателя Думы, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков

Организатор аукциона: Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, на основании постановлений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

- от 16 ноября 2021 года № 1750 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 26:02:000000:6052, площадью 360000 кв.м, адрес: Ставропольский край, Ипатовский район, территория муниципального образования Винодельненского сельсовета Ипатовского района Ставропольского края, секция 20 контуры 74, 74 б, 82, 90, 93, 103, вид разрешенного использования: растениеводство (осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур) категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

- от 16 ноября 2021 года № 1746 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 26:02:010102:218, площадью 953500 кв.м, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский городской округ, с. Первомайское, вид разрешенного использования: растениеводство (осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур), категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края».

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков.

Настоящее извещение размещено на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края www.ipatovo.org и в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

Аукцион проводится в здании по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80, в **10 час. 00 мин.** местного времени **28 января 2022 года, в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.**

Предметом аукциона является:

Лот № 1. Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 26:02:000000:6052, площадью 360000 кв.м, адрес: Ставропольский край, Ипатовский район, территория муниципального образования Винодельненского сельсовета Ипатовского района Ставропольского края, секция 20 контуры 74, 74 б, 82, 90, 93, 103, вид разрешенного использования: растениеводство (осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур) категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края, сроком на 10 лет.

Начальная цена предмета аукциона за земельный участок, в размере - 64443,60 (шестьдесят четыре тысячи четырехста сорок три) рубля 60 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) в размере 3% начальной цены предмета аукциона, что составляет - 1933,31 (одна тысяча девятьсот тридцать три) рубля 31 копейка.

Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в размере 100% начальной цены предмета аукциона, что составляет - 64443,60 (шестьдесят четыре тысячи четырехста сорок три) рубля 60 копеек.

Вид права – аренда.

Земельный участок не является предметом судебного спора, не находится под арестом, не является обеспечением каких бы то ни было обязательств, в том числе не является предметом залога или сервитута.

Согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости содержатся сведения об ограничениях права на объекте недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения):

ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2018-10-24; реквизиты документа-основания: постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Пункты 8,9 Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 (в редакции от 17 мая 2016 г.)

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нор-

мативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

г) размещать свалки;

д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, запрещается:

а) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

б) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 736)

в) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

г) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

д) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).; Реестровый номер границы: 26.02.2.239.

Лот № 2. Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 26:02:010102:218, площадью 953500 кв.м, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский городской округ, с. Первомайское, вид разрешенного использования: растениеводство (осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур), категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края, сроком на 10 лет.

Начальная цена предмета аукциона за земельный участок, в размере - 242827,85 (двести сорок две тысячи восемьсот двадцать семь) рублей 85 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) в размере 3% начальной цены предмета аукциона, что составляет - 7284,84 (семь тысяч двести восемьдесят четыре) рубля 84 копейки.

Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в размере 100% начальной цены предмета аукциона, что составляет - 242827,85 (двести сорок две тысячи восемьсот двадцать семь) рублей 85 копеек.

Вид права – аренда.

Земельный участок не является предметом судебного спора, не находится под арестом, не является обеспечением каких бы то ни было обязательств, в том числе не является предметом залога или сервитута, не обременен никаким иным образом.

Форма заявки на участие в аукционе Приложение 1 к настоящему Извещению.

Порядок приема заявок:

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

- заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Адрес места приема заявок: заявки (по форме, установленной приложением № 1) на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются с 24 декабря 2021 г. по 24 января 2022 г. по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67А, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе 26 января 2022 г. в 11 часов 00 мин.

Порядок внесения задатка: задаток вносится до подачи заявления на участие в аукционе и должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до дня рассмотрения заявок в соответствии с правилами организации.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Порядок внесения и возврата задатка:

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится единовременным платежом в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет:

УФК по Ставропольскому краю (отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края), ИНН 2608012437 КПП 260801001, номер счета получателя (казначейский счет) 03232643077140002100, единый казначейский счет 40102810345370000013, наименование банка получателя платежа (Отделение Ставрополь Банка России// УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь), БИК 010702101, КБК 000000000000000000120, Код ОКТМО 07714000, назначение платежа: задаток для участия в аукционе, лицевой счёт: 05213D05340.

Задаток должен поступить на указанный расчётный счёт не позднее **16 час. 00 мин. 25 января 2022 г.**

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт Организатора аукциона, является выписка со счёта Организатора аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Задаток возвращается:

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона задатки возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка должен быть заключен в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12., в случае уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок заключения договора аренды земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Проект договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения. (Приложение № 2).

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Проведение осмотра земельных участков.

Осмотр земельных участков осуществляется по мере обращения в рабочие дни с 13.00 часов до 17.00 часов, с даты публикации извещения о проведении аукциона до окончания приема заявок. Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете аукциона заинтересованные лица могут по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67А отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по рабочим дням с 9-00 ч. до 16-00 ч.

Приложение № 1

Заявка на участие в аукционе, на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края.

« ____ » _____ 20__ г.

Претендент _____ -
(полное наименование юридического лица, подающего заявку или

_____,
фамилия, имя отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края www.ipatovo.org и в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» от _____ № _____ (_____), и принимая решение об участии в аукционе, назначенных на « ____ » _____ 20__ г., просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды сроком на ____ лет земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, адрес: _____, вид разрешенного использования _____, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проводимых в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, и обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном извещении о их проведении, а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Претендент подтверждает факт осмотра земельного участка и ознакомлен с планом границ земельного участка, а также отсутствие каких-либо претензий по поводу условий аукциона и состояния земельного участка, права на заключение договора аренды которого, является предметом аукциона.

Оплату залоговой суммы (задатка) в размере _____ рублей гарантирую не позднее пяти дней после подачи заявления.

К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.

Заявитель - частное лицо _____

(подпись)

Руководитель организации – заявителя _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

М. П.

« _____ » _____ 20__ г.

Юридические адреса и платежные реквизиты:

Частное лицо

Юридическое лицо

Адрес:

Адрес:

Паспорт:

р/с

Отметка о принятии заявки организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона _____

М.П.

Приложение №2

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края

г. Ипатово _____ 20__ г.

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края, в лице главы Ипатовского городского округа Ставропольского края _____, действующего на основании Положения об администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании _____, протокола № _____ заседания комиссии по проведению аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, адрес: _____, вид разрешенного использования: _____, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - земельный участок), в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение 1).

1.2. На земельном участке строений нет.

1.3. На дату подписания договора земельный участок не является предметом судебного спора, не находится под арестом, не сдан в аренду третьим лицам, не является обеспечением каких бы то ни было обязательств Арендодателя, в том числе не является предметом залога или сервитута, не обременён никаким иным образом.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

3. Передача земельного участка Арендатору

Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору после подписания акта приёма-передачи земельного участка (Приложение 3).

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. Годовой размер арендной платы за земельный участок устанавливается по результатам аукциона и составляет _____.

4.2. Арендные платежи первого года уменьшаются на сумму _____ (внесённый Арендатором задаток для участия в аукционе).

4.3. Расчет арендной платы является неотъемлемой частью договора (Приложение 2).

4.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями до 15-го числа последнего месяца текущего квартала по следующим реквизитам: УФК по Ставропольскому краю (отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края), ИНН 2608012437КПП 260801001, номер счета получателя (казначейский счет) 03100643000000012100, единый казначейский счет 40102810345370000013, наименование банка получателя платежа (Отделение Ставрополь Банка России// УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь), БИК 010702101, КБК 60211105024040000120, Код ОКТМО 07714000, назначение платежа - арендная плата по договору аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края от ___20__ г. № ___.

4.5. Не использование земельного участка Арендатором не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы Арендодателю.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. С момента заключения договора беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка в соответствии с видом разрешённого использования.

5.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка, не отвечающим виду его разрешённого использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

5.1.3. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения и дополнения, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.4. Требовать возмещения убытков, причинённых ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

5.1.5. Направлять Арендатору предписания об устранении нарушений требований земельного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил, условий договора.

5.1.6. Изъять земельный участок для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.

5.1.7. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях:

1) невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

2) использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешённым использованием;

3) использования Арендатором земельного участка способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик земельного участка;

4) неиспользования земельного участка по целевому назначению в течение трех лет;

5) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Арендатором любого из обязательств, предусмотренных подпунктами 5.4.1.- 5.4.22 договора;

6) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

При отказе Арендодателя от исполнения договора по одному из оснований, указанному в настоящем подпункте, договор считается полностью расторгнутым и прекращённым по истечении десяти дней с момента получения Арендатором письменного уведомления Арендодателя о таком отказе.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия договора.

5.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она соответствует условиям договора и законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.

5.3.2. Передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объёме все условия договора.

5.4.2. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату.

5.4.3. Соблюдать правила рационального использования земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае, утверждённые постановлением Правительства Ставропольского края от 07 сентября 2010 г. № 299-П.

5.4.4. Использовать земельный участок в соответствии с разрешённым использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.4.5. Рационально использовать земельный участок, не допуская существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с критериями, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2011 г. № 612.

5.4.6. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанёсшим (или грозящим нанести) земельному участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Произвести государственную регистрацию договора и (или) дополнительного соглашения к нему в 3-месячный срок с момента подписания договора и (или) дополнительного соглашения к нему в Управлении Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и в течение 7 календарных дней предоставить Арендодателю один экземпляр договора и (или) дополнительного соглашения к нему.

5.4.9. Уведомить Арендодателя за 10 дней о намерении передать земельный участок в субаренду и в течение 3 (трёх) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

5.4.10. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при его досрочном освобождении.

5.4.11. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

5.4.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

5.4.13. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.4.14. Не допускать загрязнения, захламления, деградации и ухудшения плодородия почв на землях соответствующих территорий.

5.4.15. В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательства по внесению арендной платы внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.4.16. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в полном объёме в связи с ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

5.4.17. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

5.4.18. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.19. Производить земляные, строительные и иные работы на земельном участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

5.4.20. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на земельном участке с нарушением, по мнению Арендодателя, условий договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

5.4.21. После окончания срока действия договора в десятидневный срок передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

5.4.22. Выполнять в полном объёме предписания Арендодателя, указанные в подпункте 5.1.5. договора, в срок, указанный в предписании.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

6.2. Договор прекращает действие по окончании его срока, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством. Земельный участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10-ти дней с момента прекращения договора по акту приема – передачи земельного участка.

6.3. Договор может быть расторгнут:

1) по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством;

2) в одностороннем порядке в связи с отказом Арендодателя от исполнения договора в случаях, указанных в подпункте 5.1.7. договора;

3) по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Арендатор не вправе требовать возврата арендной платы, а также иных платежей, произведённых до момента прекращения договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 4.4. договора.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная Сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

7.3. Если при расторжении договора будут обнаружены повреждения земельного участка, Арендатор несёт ответственность за вред, причинённый Арендодателю повреждением земельного участка непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не наступает в случае возникновения вреда в силу обстоятельств непреодолимой силы либо виновными действиями Арендодателя.

7.4. За действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке и прилегающей к нему территории ответственность несёт Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

7.5. В случае нарушения иных условий договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передаётся в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

9. Заключительные положения

Неотъемлемыми частями настоящего договора являются следующие приложения:

1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение 1).

2) Расчёт арендной платы (Приложение 2).

3) Акт приёма-передачи земельного участка (Приложение 3).

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Арендатор:

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
из земель сельскохозяйственного назначения,
находящегося в собственности Ипатовского
городского округа Ставропольского края
от _____ 20__ г. № _

Расчёт арендной платы

1. Адрес земельного участка: _____

2. Кадастровый номер земельного участка: _____

3. Вид разрешённого использования земельного участка: _____

4. Площадь земельного участка: _____ (кв. м)

5. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

6. Размер арендной платы за земельный участок в годовом исчислении, установленный по результатам аукциона: _____ (руб.)

7. Оплачено в 20__ году - задаток для участия в аукционе: _____ (руб.), от _____ 20__ года операция № __.

8. Подлежит оплате с _____ 20__ года по _____ 20__ (___ дня) - _____ (руб.)

9. Подлежит оплате в 20__ году:

Приложение 3
к договору аренды земельного участка
из земель сельскохозяйственного назначения,
находящегося в собственности Ипатовского
городского округа Ставропольского края
от _____ 20__ г. №

Акт приёма-передачи земельного участка

г. Ипатово

_____ 20__ г.

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края, в лице главы Ипатовского городского округа Ставропольского края _____, действующего на основании Положения об администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края от _____ 20__ г. № __ (далее - договор) передал земельный участок с кадастровым номером _____, площадью __ кв.м, адрес: _____, вид разрешенного использования: _____, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - земельный участок), в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, а Арендатор указанный земельный участок принял полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора. Состояние земельного участка соответствует условиям договора.

2. В момент передачи земельный участок находится в состоянии пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку нет.

3. Настоящий акт составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передаётся в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

4. Реквизиты и подписи Сторон.

Арендодатель: Арендатор:

Подборка самых важных документов ленты ПРАЙМ

Президент подписал Закон об общих принципах организации публичной власти в регионах

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ “Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации”

Принят Закон об общих принципах организации публичной власти в регионах. С 2023 г. он заменит Закон об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти регионов.

Установлено, что ФОИВ выполняют свои полномочия в регионе во взаимодействии с органами власти региона, органами МСУ и они в совокупности составляют единую систему публичной власти региона.

Оговорены принципы деятельности указанных органов. В частности, это согласованное функционирование и взаимодействие, гарантии финансового обеспечения исполнения полномочий, обеспечение гласности, государственный, парламентский и общественный контроль.

В систему органов власти региона входят законодательный орган, высшее должностное лицо, высший исполнительный орган и иные органы власти. Срок полномочий главы региона и депутатов законодательного органа составляет 5 лет.

Высшее должностное лицо будет формировать правительство региона и принимать решение о его отставке. Также оно вправе самостоятельно возглавить высший исполнительный орган региона либо ввести отдельную должность председателя указанного органа.

Определен порядок внесения законопроектов в Госдуму законодательными органами региона. В перечень субъектов права законодательной инициативы в региональных парламентах включены региональные прокуроры.

Закон вступает в силу со дня опубликования, за исключением некоторых положений, для которых установлены иные сроки.

Клиентов банков решено сортировать по уровням риска вовлеченности в подозрительные операции

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 423-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”

Решено создать централизованный информационный сервис (платформу “Знай своего клиента”), через который банки в онлайн-режиме смогут получать информацию об уровне риска вовлеченности в подозрительные операции клиентов и их контрагентов. Такие сведения можно использовать в т. ч. в рамках контроля за соблюдением “антиотмывочного” законодательства.

Юристам (за исключением кредитных организаций, госорганов и органов местного самоуправления) и ИП будет присваиваться один из трех уровней риска - низкий, средний, высокий - с учетом определенных критериев.

Уточнено понятие подозрительной операции.

Скорректированы полномочия кредитных организаций по выполнению финансовых операций и по отказу в них.

Закреплена обязанность организаций финансового рынка до внедрения новых продуктов и сервисов для клиентов оценивать возможность их использования для легализации преступных доходов и принимать меры, направленные на снижение данной возможности.

Федеральный закон вступает в силу по истечении 90 дней после опубликования, за исключением положений, для которых предусмотрены иные сроки.

С 1 января стартует пилотный проект по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов

Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2021 г. N 2339 “О реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов”

В 2022-2024 гг. в Свердловской и Тюменской областях решено реализовать пилотный проект по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов с помощью электронных сертификатов (цифровой документ, подтверждающий право на те или иные меры соцподдержки).

Дети в возрасте от 4 до 17 лет включительно, которым в ходе реализации проекта впервые установлена категория “ребенок-инвалид”, проживающие в вышеназванных регионах, смогут получить все основные и сопутствующие услуги по реабилитации комплексно и на основании электронного сертификата. С его помощью можно будет оплатить реабилитационные мероприятия в специализированных учреждениях, питание и проживание пациентов и их сопровождающих. Кроме того, предусмотрена компенсация расходов на проезд до места прохождения реабилитации.

С 1 января до 1 июня 2022 г. проведут организационные мероприятия, а с 2 июня 2022 г. начнется предоставление самих услуг с помощью электронного сертификата. Услуги будут оказываться в реабилитационных организациях регионов, а также в федеральных реабилитационных учреждениях, подведомственных Минтруду.

Госэкспертиза условий труда: типовые формы необходимых документов

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2021 г. N 765н “Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда”

С 1 марта 2022 г. вводятся типовые формы документов, применяемых в рамках государственной экспертизы условий труда. К ним, в частности, относятся:

- заявление на проведение экспертизы;
- согласие на обработку персональных данных;
- представление госинспекции труда о проведении экспертизы;

- запрос документации у работодателя, рабочие места которого проходят экспертизу;
- запрос документации в судебном органе;
- заявление о возврате денежных средств;
- заключения экспертизы;
- представление госэксперта (экспертной комиссии) о назначении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Тарифы страховых взносов по травматизму на 2022-2024 гг. не изменятся

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 413-ФЗ “О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов” (документ не вступил в силу)

Принят закон о страховых тарифах на ОСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний на 2022-2024 гг.

Тарифы и порядок уплаты взносов остаются прежними. Сохраняется и льгота по уплате взносов при использовании труда инвалидов.

Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2022 г.

Определен ожидаемый период выплаты накопительной пенсии на 2022 г.

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 410-ФЗ “Об ожидаемом периоде выплаты накопительной пенсии на 2022 год” (документ не вступил в силу)

Принят закон об ожидаемом периоде выплаты накопительной пенсии на 2022 г. Он составляет 264 месяца (как и на 2021 г.).

Этот показатель применяется для расчета размера накопительной пенсии и определяется на основании статистических данных о продолжительности жизни мужчин и женщин в возрасте 60 и 55 лет соответственно.

Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2022 г.

Помощникам депутатов Госдумы и сенаторов РФ поднимут зарплату

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 431-ФЗ “О внесении изменения в статью 40 Федерального закона “О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации” (документ не вступил в силу)

С 300 до 387 тыс. руб. увеличен общий объем месячного фонда оплаты труда помощников депутата, сенатора российского парламента.

Напомним, что депутат Госдумы, сенатор РФ может иметь до семи помощников, работающих по срочному служебному контракту (трудовому договору).

Закон вступает в силу с 1 января 2022 г.

В ГК закрепили единый правовой режим для жилых и нежилых помещений

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 430-ФЗ “О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации”

Принят пакет поправок к ГК РФ о едином правовом режиме для жилых и нежилых помещений.

Определены виды и понятия недвижимых вещей - земельного участка, здания, сооружения, помещения. Прописаны общие принципы образования недвижимых вещей.

Уточнены правила признания права собственности на бесхозяйные линейные объекты.

Введена отдельная глава о праве собственности и других вещных правах на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, помещения и машино-места. В ней закреплены:

- правила возникновения права собственности на указанные объекты при их создании;
- особенности права собственности на отдельные объекты;
- нормы о пользовании собственником здания или сооружения чужим земельным участком;
- права собственников помещений и машино-мест на общее имущество в здании, сооружении, многоквартирном доме и на земельный участок под ним;
- правила прекращения права собственности на бесхозяйственно содержимое помещение.

Федеральный закон вступает в силу с 1 марта 2023 г., за исключением отдельных положений.

Продлен мораторий на формирование накопительной части пенсии

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 429-ФЗ “О внесении изменений в статью 33.3 Федерального закона “Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации” и статью 6.1 Федерального закона “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения” (документ не вступил в силу)

Действие порядка, в соответствии с которым суммы страховых взносов полностью направляются ПФР на финансирование страховой части трудовой пенсии, продлено до конца 2024 г. Пенсионные накопления за счет страховых взносов формироваться не будут.

Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2022 г.

Учредители: Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края. Адрес: 356630, г. Ипатово, ул. Ленина, 116. тел. (86542-2-20-60). Отпечатано в ООО “Ипатовская типография”, адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 95, тираж 50 экз. Отв. за выпуск аппарат Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, 2-20-60