

Газета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

Р Е Ш Е Н И Е

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

26 июля 2022 года

г. Ипатово

№ 90

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, в целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов,

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 20 сентября 2017 г. № 11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 25 сентября 2018 г. № 180 «О внесении изменений в решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20 сентября 2017 года № 11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горноста́й

Глава
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждён
решением Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 26 июля 2022 г. № 90

Порядок
организации и проведения публичных слушаний на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края

Настоящий Порядок в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, иными правовыми актами, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальное образование), как одной из форм участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

В случае если Федеральными законами, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними решениями Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Думы округа) предусматриваются специальные правила организации

и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учётом этих правил.

Статья 1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке

1. Публичные слушания - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения (общественно-значимом вопросе), составление итогового документа по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений), проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей муниципального образования в публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

3. Участники публичных слушаний - заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях.

Статья 2. Цели организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципального образования;
- 2) выявление мнения жителей муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с жителями муниципального образования;
- 4) поиск приемлемых альтернатив, решения важнейших вопросов местного значения муниципального образования;
- 5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования, по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ставропольского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования либо на сходах граждан.

2. Публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, проводятся с учетом особенностей, установленных Положением о бюджетном процессе в Ипатовском городском округе.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – население);

2) Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Дума округа);

3) председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – председатель Думы);

4) главы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – глава округа).

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы округа, назначаются Думой округа, а по инициативе председателя Думы – председателем Думы. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы округа, назначаются главой округа.

3. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 5 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа).

4. Инициативная группа обращается в Думу округа с ходатайством о проведении публичных слушаний.

5. Ходатайство должно содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

3) сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее - уполномоченный представитель инициативной группы);

4) подписи всех членов инициативной группы;

5) предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Согласие на обработку персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

7. Выдвижение инициативы проведения общественных обсуждений осуществляется в порядке, установленном настоящей статьёй.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы округа, назначаются решением Думы округа, председателем Думы – постановлением председателя Думы. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы округа, назначаются постановлением главы округа.

2. Ходатайство, внесённое инициативной группой, рассматривается Думой округа на ближайшем очередном заседании, но не позднее чем в течение 30 дней со дня поступления соответствующего ходатайства.

По результатам рассмотрения ходатайства Дума округа принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

3. Решение Думы округа об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

1) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края;

2) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу муниципального образования, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава муниципального образования или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования;

3) по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Думой округа и главой округа уже принято решение о проведении публичных слушаний;

4) при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьёй 4 настоящего Порядка.

4. Копия решения Думы округа об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) сведения об инициаторе публичных слушаний;

2) указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

3) дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

4) порядок, сроки приёма предложений по обсуждаемому проекту.

6. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов, указанных в части 1 статьи 3 настоящего Порядка, проводятся не ранее чем через 10 дней после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

При назначении публичных слушаний дата проведения публичных слушаний определяется таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 15 дней.

7. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, Дума округа учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

8. Сроки приёма предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

9. Предложения и замечания представляются в Думу округа в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

1. Ответственность за организацию и проведение публичных слушаний по решению Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края возлагается на один из комитетов Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – комитет Думы).

Техническое обеспечение публичных слушаний (регистрация прибывающих, подготовка помещения, протоколирование выступавших и заданных вопросов) осуществляют муниципальные служащие Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения председатель комитета Думы может принять решение об участии членов инициативной группы, выразивших согласие на участие в работе комитета Думы.

3. Комитет Думы в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

- осуществляет в соответствии со статьёй 7 настоящего Порядка информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний;

- проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в Думу округа предложениям и рекомендациям;

- обеспечивает подготовку итогового документа по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

- обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний;

- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Статья 7. Деятельность комитета Думы по информированию жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

1. С целью информирования жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях комитет Думы осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, со-

держашего следующую информацию:

- реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);
- тему публичных слушаний;
- дату, место и время начала проведения публичных слушаний;
- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;
- информацию о порядке внесения жителями муниципального образования предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;
- контактные данные (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);
- иное.

2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию, а также дополнительно может быть размещено в иных средствах массовой информации, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должен быть официально опубликован проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом.

3. Комитет Думы также осуществляет подготовку и размещение в соответствующем разделе официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

- решение (постановление) о назначении публичных слушаний;
- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания;
- иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

В случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в соответствующем разделе официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования материалы публичных слушаний размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учётом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

4. По решению комитета Думы информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путём:

- подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;
- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений (ТОС) и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;
- размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.
- распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;
- использования социальных сетей, иных интернет - ресурсов.

5. Для размещения материалов и информации, указанных частях 1 и 3 данной статьи, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) в целях организации проведения публичных слушаний, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101.

Орган местного самоуправления, являющийся инициатором публичных слушаний назначает уполномоченных сотрудников по размещению материалов и информации на едином портале с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности.

2. Регистрация участников публичных слушаний открывается за 15 минут до начала публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность.

3. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещении, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комитета Думы, на который возложена обязанность проведения публичных слушаний.

5. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

6. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

7. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий даёт возможность участникам публичных слушаний, членам комитета Думы задать уточняющие

вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, членам комитета Думы, лицам, приглашённым на публичные слушания.

8. Если предложение или замечание, внесённое участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу - такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

9. Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

10. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) - 20 минут;
- на выступление участников 5-10 минут.

11. По окончании выступлений экспертов председательствующий даёт возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

12. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний;

3) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

4) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

5) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

6) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

13. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

14. При проведении публичных слушаний ведётся протокол.

15. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения муниципальным служащим Думы округа, обеспечивающим техническое обеспечение публичных слушаний (далее – муниципальный служащий Думы округа) должны быть подготовлены:

- 1) протокол публичных слушаний;
- 2) итоговый документ публичных слушаний;
- 3) информация по результатам публичных слушаний.

2. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в части 8 статьи 8 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и муниципальным служащим Думы округа.

3. С целью подготовки итогового документа комитет Думы анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

Итоговый документ по результатам публичных слушаний включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;
- предложения и рекомендации комитета Думы органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Итоговый документ по результатам публичных слушаний направляется в Думу округа или главе округа в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания. Приложением к итоговому документу являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Итоговый документ по результатам публичных слушаний подписывается председательствующим и муниципальным служащим Думы округа.

Итоговый документ по результатам публичных слушаний носит для органов местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер.

Итоговый документ по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

4. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесённых предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации комитета Думы органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Информация по результатам публичных слушаний должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикуются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей муниципального образования.

Статья 10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Статья 11. Срок хранения материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления в течение трёх лет со дня проведения публичных слушаний.

Р Е Ш Е Н И Е**Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края**

26 июля 2022 года

г. Ипатово

№ 91

О внесении изменений в решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 апреля 2022 г. № 59 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в области противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством,

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 апреля 2022 г. № 59 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В наименовании решения слово «аппарата» исключить.

1.2. В преамбуле решения слово «аппарата» исключить.

1.3. В части 1 решения слова «муниципального служащего аппарата Думы» заменить словами «муниципальных служащих Думы».

1.4. В части 2 решения слово «аппарата» исключить.

1.5. В части 3 решения слово «аппарата» исключить.

1.6. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение):

1.6.1. В Наименовании Положения слово «аппарата» исключить.

1.6.2. В пункте 1 Положения слово «аппарата» исключить.

1.6.3. В подпункте «а» пункта 3:

1) слово «аппарата» исключить;

2) слова «(далее – муниципальные служащие, аппарата Думы)» заменить словами «(далее – муниципальные служащие Думы)».

1.6.4. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Думы.»

1.6.5. В пункте 5 слова «, замещающих должности муниципальной службы в аппарате» исключить.

1.6.6. В пункте 6 слова «, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы» исключить.

1.6.7. В пункте 10 слова «в аппарате Думы» заменить словами «в Думе».

1.6.8. В пункте 12:

1) в подпункте б) слово «аппарата» исключить;

2) в подпункте в) слова «в аппарате Думы» заменить словами «в Думе».

1.6.9. В пункте 17 слова «в аппарате Думы» заменить словами «в Думе».

1.6.10. В пункте 19:

1) абзац 1 подпункта а) изложить в следующей редакции:

«а) представление председателя Думы в соответствии с пунктом 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:»

2) в абзаце 2 подпункта б):

слова «в аппарате Думы» заменить словами «в Думе»,

слова «постановлением председателя Думы» заменить словами «решением Думы»,

3) в подпункте в) слова «в аппарате Думы» исключить;

4) подпункт д) изложить в следующей редакции:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Думе, при условии, что указанному гражданину ко-

миссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»

1.6.11. В абзаце 1 пункта 20 слова «, в аппарат Думы» исключить.

1.6.12. В подпункте а) пункта 34 слова «Положения о проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» заменить словами «Положения о проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

1.7. В наименовании состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов слово «аппарата» исключить.

1.8. В Порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов:

1.8.1. В наименовании слово «аппарата» исключить.

1.8.2. В пункте 1 слова «аппарата» и «, аппарат Думы» исключить.

1.8.3. В подпункте а) пункта 2 слова «в аппарате Думы» заменить словами «в Думе».

1.8.4. В подпункте а) пункта 3 слова «в аппарате Думы» заменить словами «в Думе».

1.8.5. В абзаце 3 пункта 6 слова «в аппарате Думы» заменить словами «в Думе».

1.8.6. В подпункте в) пункта 14 слова «в аппарате Думы» заменить словами «в Думе».

1.8.7. В абзаце 3 пункта 21 слова «Ставропольского края» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горностаи

Глава
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

26 июля 2022 года.

г. Ипатово

№ 92

О внесении изменений в Положение о порядке оказания материальной помощи муниципальным служащим муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 года № 84

В соответствии с решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ипатовском городском округе Ставропольского края от 08 июля 2022 года № 6

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке оказания материальной помощи муниципальным служащим муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 года № 84 (с изменениями, внесенными решениями Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 27 ноября 2018 года № 217, от 26 февраля 2019 года № 9) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 Положения в следующей редакции:

«7. В случае смерти муниципального служащего, находящегося в трудовых отношениях с органами местного самоуправления, структурными подразделениями, его семья имеет право на получение материальной помощи в размере 5 денежных содержаний.

В случае смерти муниципального служащего, вышедшего на страховую пенсию по старости (инвалидности) с муниципальной службы в органах местного самоуправления, структурных подразделениях его семья имеет право на получение материальной помощи в размере 5 должностных окладов.

В случае если на день обращения члена семьи умершего муниципального служащего за выплатой материальной помощи должности муниципальной службы, которую замещал умерший муниципальных служащий на день увольнения с муниципальной службы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) не существует либо она именуется иначе, размер материальной помощи исчисляется из размера должностного оклада по аналогичной должности муниципальной службы, установленного муниципальным правовым актом Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Право на получение материальной помощи имеет один из членов семьи умершего муниципального служащего.

Под членами семьи умершего муниципального служащего в настоящем Положении понимаются супруга, состоявшая на день смерти в браке с ним (супруг, состоявший на день смерти в браке с ней), дети, в том числе усыновленные, родители (усыновители), в случае их отсутствия - родные братья (сестры), внуки.»

1.2. После пункта 7 Положения дополнить пунктами 7¹ - 7¹⁰ следующего содержания:

«7¹. Для получения материальной помощи член семьи умершего муниципального служащего или его законный представитель, иное доверенное лицо обращается с заявлением о выплате материальной помощи семье муниципального служащего в связи с его смертью. Заявление подается в порядке, установленном пунктами 7² - 7⁴ настоящего Положения, не позднее 6 месяцев со дня смерти муниципального служащего.

7². Для получения материальной помощи заявитель или его доверенное лицо обращается с заявлением в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы на день его смерти или в котором муниципальный служащий был уволен с муниципальной службы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

7³. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о смерти муниципального служащего;

документ, подтверждающий изменение фамилии умершего муниципального служащего и (или) заявителя, - при необходимости подтверждения изменения фамилии;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с муниципальным служащим;

идентификационный номер налогоплательщика члена семьи умершего муниципального служащего;

копия трудовой книжки муниципального служащего и (или) сведения о

трудовой деятельности муниципального служащего, оформленные в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (представляется в случае если смерть муниципального служащего наступила после увольнения с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности) (далее - документы).

В случае подачи документов доверенным лицом им предъявляются паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

7⁴. Заявление и документы могут быть представлены заявителем или его доверенным лицом лично либо посредством почтовой связи (заказным письмом). При подаче документов заявителем или его доверенным лицом лично они представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявитель, доверенное лицо несут ответственность за достоверность сведений, указанных ими в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7⁵. Кадровая служба органа местного самоуправления, структурного подразделения в день приема заявления и документов, представленных лично заявителем или его доверенным лицом:

проверяет правильность оформления заявления и документов;

изготавливает копии с подлинников документов, заверяет их и возвращает подлинники документов заявителю или доверенному лицу.

В случае если к заявлению приложены документы не в полном объеме, кадровая служба органа местного самоуправления, структурного подразделения возвращают их заявителю или его доверенному лицу непосредственно при их приеме, при этом разъясняя какие документы необходимо представить.

7⁶. Заявление и документы, представленные посредством почтовой связи (заказным письмом), регистрируются кадровой службой органа местного самоуправления, структурного подразделения в день их поступления.

В случае если заявление и документы, направленные посредством почтовой связи (заказным письмом), представлены не в полном объеме и (или) заявление неправильно оформлено, кадровая служба органа местного самоуправления, структурного подразделения в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации возвращает их заявителю или его доверенному лицу по адресу, указанному в заявлении, с указанием причины возврата.

7⁷. Недостающие документы и (или) правильно оформленное заявление представляются заявителем или его доверенным лицом в кадровую службу органа местного самоуправления, структурное подразделение с соблюдением срока, предусмотренного пунктом 7¹ настоящего Положения.

7⁸. Орган местного самоуправления, структурное подразделение в течение 15 рабочих дней со дня регистрации правильно оформленного заявления и представления документов в полном объеме или со дня получения недостающих документов и (или) правильно оформленного заявления принимает решение о выплате материальной помощи (об отказе в выплате материальной помощи), издает соответствующий правовой акт и уведомляет о принятом решении заявителя или его доверенное лицо по адресу, указанному в заявлении.

7⁹. Основаниями для принятия органом местного самоуправления, структурным подразделением решения об отказе в выплате материальной помощи являются:

1) подача заявления и документов, в том числе представленных после устранения причин их возврата, с нарушением срока, предусмотренного пунктом 7¹ настоящего Положения;

2) не подтверждение документами, представленными заявителем или его доверенным лицом, права на получение материальной помощи;

3) повторное обращение за получением ранее выплаченной материальной помощи иным членом семьи умершего муниципального служащего.

7¹⁰. Выплата материальной помощи на основании заявления, поданного в соответствии с подпунктом 7² настоящего Положения, производится органом местного самоуправления, структурным подразделением в течении одного месяца со дня издания им правового акта о выплате материальной помощи путем перечисления денежных средств на счет заявителя или его доверенного лица, открытый заявителем или его доверенным лицом в российской кредитной организации, указанный в заявлении.»

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности и главу Ипатовского городского округа Ставропольского края Шейкину В.Н.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горностай

Глава

Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

РЕШЕНИЕ**Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края**

26 июля 2022 года.

г. Ипатово

№ 93

О внесении изменений в решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 81 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 13 июля 2022 г. № 393-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ипатовском городском округе Ставропольского края от 18 июля 2022 г. № 8,

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 года № 81 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными решениями Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 года № 123, от 24 сентября 2019 года № 86, от 25 февраля 2021 года № 13, от 28 сентября 2021 года № 145, от 25 января 2022 года № 7) следующие изменения:

1.1. Утвердить размеры должностных окладов депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в прилагаемой редакции.

1.2. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности и главу Ипатовского городского округа Ставропольского края Шейкину В.Н.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горностай

Глава
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждены
решением Думы Ипатовского городского округа
Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 81
(в редакции решения Думы Ипатовского городского округа
Ставропольского края от 26 июля 2022г. № 93)

Размеры

должностных окладов депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Глава муниципального образования, председатель представительного органа местного самоуправления	15179
2.	Заместитель председателя представительного органа местного самоуправления	13914
3.	Председатель контрольно-счетного органа	12650
4.	Заместитель председателя контрольно-счетного органа	11977
5.	Аудитор контрольно-счетного органа	10641
6.	Депутат представительного органа местного самоуправления, иная выборная муниципальная должность	10623

Утверждены
решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края
от 12 декабря 2017 г. № 81
(в редакции решения Думы Ипатовского городского округа Ставро-
польского края
от 26 июля 2022г. № 93)

Размеры

должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Первый заместитель главы администрации	13915
2.	Заместитель главы администрации	12650
3.	Управляющий делами	12650
4.	Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы (со статусом юридического лица)	11977
5.	Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы (без статуса юридического лица)	10641
6.	Заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы (со статусом юридического лица)	10560
7.	Заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы (без статуса юридического лица)	9633
8.	Руководитель структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы	8608
9.	Заместитель руководителя структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы	7847
10.	Уполномоченный представитель главы муниципального образования в населенном пункте (управляющий)	7781
11.	Консультант	7689
12.	Инспектор контрольно-счетного органа	7689
13.	Помощник выборного должностного лица местного самоуправления	7089
14.	Главный специалист	7089
15.	Ведущий специалист	6076
16.	Специалист I категории	5067
17.	Специалист II категории	4559
18.	Специалист	4051

<*> Размеры должностных окладов могут быть увеличены (проиндексированы) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

Р Е Ш Е Н И Е**Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края**

26 июля 2022 года

г. Ипатово

№ 94

О внесении изменения в пункт 5 Положения о системах оплаты труда работников органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденного решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 года № 111

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 11 июля 2022 г. № 388-п «О внесении изменения в пункт 5 Положения о системах оплаты труда работников органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 18 марта 2009 г. № 81-п», решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ипатовском городском округе Ставропольского края от 18 июля 2022 г. № 9,

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в пункт 5 Положения о системах оплаты труда работников органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденного решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 года № 111 (с изменениями, внесенными решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2021 года № 56), изложив таблицу в следующей редакции:

“Таблица

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные разряды единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих	Размер оклада (рублей)
1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня 1 квалификационного уровня	1 разряд	4473
		2 разряд	4585
		3 разряд	4678
2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня 1 квалификационного уровня	4 разряд	4748
		5 разряд	4941

2. Признать утратившим силу решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2021 года № 56 «О внесении изменения в пункт 5 Положения о системах оплаты труда работников органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденного решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 года № 111».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности и главу Ипатовского городского округа Ставропольского края Шейкину В.Н.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горностай

Глава
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Р Е Ш Е Н И Е**Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края**

26 июля 2022 года

г. Ипатово

№ 95

О внесении изменения в пункт 4 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в Ипатовском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20 сентября 2017 г. № 19

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края

края,

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 4 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в Ипатовском городском округе Ставропольского края, утвержденного решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20 сентября 2017 г. № 19 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ипатовском городском округе Ставропольского края» (с изменениями, внесенными решениями Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2021 г. № 33, от 28 сентября 2021 г. № 130) изменение, изложив его в следующей редакции:

«4. Финансовое управление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

1) является финансовым органом и органом внутреннего муниципального финансового контроля;

2) разрабатывает бюджетный прогноз Ипатовского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период;

3) организует составление и составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляет его главе Ипатовского городского округа Ставропольского края для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Думу Ипатовского городского округа Ставропольского края;

4) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

5) организует исполнение и исполняет местный бюджет;

6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Ипатовского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета);

7) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

8) осуществляет методологическое руководство в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета;

9) устанавливает сроки предоставления отчетности об исполнении местного бюджета главными администраторами бюджетных средств;

10) формирует сводную бухгалтерскую (бюджетную) отчетность;

11) осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

12) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

13) ведет муниципальную долговую книгу;

14) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

15) выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

16) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

17) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

18) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений соответственно Федеральному казначейству и копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

19) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств;

20) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

21) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края в сфере регулирования бюджетных правоотношений.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горноста́й

Глава

Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Информационное сообщение

о принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.12.2021 года №1949.

В соответствии с постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 25 июля 2022 года №1063 «О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.12.2021 года №1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края» администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края оповещает о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.12.2021 года №1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края»

Состав

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.12.2021 года №1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края»

КЛИНТУХ

Светлана Ивановна заместитель главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

НЕДЕЛЬКО

Геннадий Николаевич начальник отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

БОСЫХ

Александр Александрович главный специалист отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:**ГРИНЕВА**

Светлана Васильевна начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

ДОНСКОЙ

Максим Дмитриевич ведущий специалист отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

КОВАЛЕНКО

Марина Александровна начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

ЗОТКИНА

Олеся Владимировна специалист первой категории отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

КУДЛАЙ

Жанна Николаевна начальник отдела экономического развития администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

НЕСНОВ

Андрей Дмитриевич депутат Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комитета по вопросам архитектуры, строительства, промышленности, энергетики, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и торговли (по согласованию)

ТИТСКИЙ

Николай Иванович депутат Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, член комитета по вопросам архитектуры, строительства, промышленности, энергетики, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и торговли (по согласованию)

ТКАЧЕНКО

Евгений Александрович начальник управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

Порядок деятельности комиссии

по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21.12.2021 года №1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 г. №1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 24 октября 2018 г. № 1332 «О подготовке проектов местных нормативов градостроительного проектирования Ипатовского городского округа Ставропольского края, проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования: проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края» и определяет Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 г. №1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края» (далее соответственно – комиссия, проект ПЗЗ).

2. Комиссия создается в целях реализации отдельных полномочий Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовки предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также рассмотрения предложений, поступающих от физических и юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

4. Организационное, документационное и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

II. Основные задачи и функции комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

- 1) участие в подготовке проекта ПЗЗ;
- 2) осуществление контроля за подготовкой проекта ПЗЗ;
- 3) осуществление проверки проекта ПЗЗ на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Ипатовского городского округа Ставропольского края, схеме территориального планирования Ставропольского края.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) организывает и проводит в установленном порядке публичные слушания по проекту ПЗЗ;
- 2) направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту ПЗЗ правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий (в случае если внесение изменений в проект ПЗЗ связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства);
- 3) подготавливает протокол и заключение по результатам проведения публичных слушаний;
- 4) рассматривает предложения и замечания по вопросам, связанным с разработкой проекта ПЗЗ;
- 5) обеспечивает доработку проекта ПЗЗ по результатам проведенных публичных слушаний;
- 6) подготавливает предложения о внесении изменений в ПЗЗ;
- 7) обеспечивает гласность при подготовке решений по проекту ПЗЗ, публикует результаты публичных слушаний;
- 8) запрашивает у государственных органов и организаций информацию, иные материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

III. Порядок формирования и деятельности комиссии

7. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

8. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

9. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- 4) открывает и ведет заседание комиссии;
- 5) утверждает план мероприятий комиссии;

6) обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту ПЗЗ, ставит на голосование для выработки решения для внесения в протокол;

7) вносит дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

8) контролирует выполнение членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

9) дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта ПЗЗ;

10) созывает в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

10. Секретарь комиссии:

1) организует подготовку заседаний комиссии, материалов для рассмотрения и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов комиссии;

2) не позднее чем за три рабочих дня информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения, а также повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) представляет протокол для подписания председателю комиссии и направляет всем членам комиссии для ознакомления;

5) осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями комиссии;

6) ведет учет документации (архив) по рассматриваемому вопросу.

11. Члены комиссии:

1) принимают участие в разработке плана мероприятий комиссии;

2) участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

3) своевременно выполняют все поручения председателя комиссии;

4) высказывают замечания, предложения, дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта ПЗЗ со ссылкой на конкретный нормативный правовой акт.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласованию отдельных этапов подготовки проекта ПЗЗ.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии. В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии имеет право изложить в письменной форме свое особое мнение по предмету обсуждения, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

15. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний, дополнений, вносятся в проект ПЗЗ.

16. Заседания комиссии ведет ее председатель, в случае отсутствия председателя комиссии - заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии проходят по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80.

18. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края постановления о внесении изменений в правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края.

IV. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта ПЗЗ

19. С момента опубликования постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 г. №1949 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ипатовского городского округа Ставропольского края» заинтересованные лица вправе направлять в комиссию предложения по подготовке проекта ПЗЗ по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии.

20. Предложения направляются по почте либо непосредственно в комиссию по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80.

21. Предложения по проекту ПЗЗ должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Не разборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта ПЗЗ, комиссией не рассматриваются.

22. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях), направленные материалы возврату не подлежат. При подготовке проекта ПЗЗ принимаются те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

23. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта ПЗЗ, не рассматриваются.

V. Последовательность градостроительного зонирования

24. Разработка проекта внесения изменений в ПЗЗ, внесение изменений и дополнений в карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

25. Оформление текстовых и графических материалов и внесении изменений в ПЗЗ.

26. Проверка проекта внесения изменений в ПЗЗ требованиям технических регламентов, генеральному плану Ипатовского городского округа Ставропольского края. В случае обнаружения несоответствия ПЗЗ направлению его на доработку.

27. Подготовка материалов для проведения в установленном порядке публичных слушаний по проекту ПЗЗ. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтенными в ходе проведения публичных слушаний.

28. Представление проекта о внесении изменений в ПЗЗ главе Ипатовского городского округа Ставропольского края с приложением протоколов и заключения о результатах публичных слушаний.

29. Принятие решения главой Ипатовского городского округа Ставропольского края решения об утверждении ПЗЗ.

30. Утверждение проекта о внесении изменений в ПЗЗ или направление его на доработку.

VI. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ

№ этапа	Наименование мероприятия	Срок исполнения
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ	Не позднее десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ
3	Разработка проекта внесения изменений в ПЗЗ	август - сентябрь - октябрь 2022 года
4	Проверка проекта внесения изменений в ПЗЗ требованиям технических регламентов, генеральному плану Ипатовского городского округа Ставропольского края. В случае обнаружения несоответствия ПЗЗ направление его на доработку	ноябрь 2022 года
5	Подготовка постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗЗ	Не позднее десяти дней со дня получения главой Ипатовского городского округа Ставропольского края проекта о внесении изменений в ПЗЗ
6	Опубликование постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗЗ	Одновременно с проектом внесения изменений в Правила
7	Проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту ПЗЗ. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтенными в ходе проведения публичных слушаний. Публикация заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не более одного месяца
9	Принятие решения главой ИГО СК решения об утверждении или об отклонении проекта и направление его на доработку	В течение десяти дней после предоставления главе Ипатовского городского округа Ставропольского края проекта ПЗЗ
10	Публикация ПЗЗ и постановления администрации Ипатовского городского округа о внесении изменений в ПЗЗ об утверждении ПЗЗ в СМИ, размещение на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ФГИСТП.	После принятия постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края об утверждении проекта о внесении изменений в ПЗЗ

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края



ПРОКУРАТУРА

ИПАТОВСКОГО РАЙОНА

Пресс-релиз

Прокуратурой района проведена проверка исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы г. Ипатово.

В результате которой установлено, что между МБОУ СОШ г. Ипатово и обществом с ограниченной ответственностью «А.Т.» заключен государственный контракт на выполнение работ по установке оград, заборов, защитных перильных и аналогичных ограждений, который находится в стадии исполнения.

Однако в нарушение ст. 67 Трудового кодекса РФ, с гражданами осуществляющих трудовую деятельность в качестве разнорабочих с данной организацией трудовые договоры не заключены.

Данные нарушения влекут уклонение от уплаты страховых взносов, установленных ст. 420 Налогового кодекса РФ, а также ограничивают права данных лиц на получение иных социальных выплат, на получение законной заработной платы в соответствии с трудовым договором.

По результатам выявленных нарушений внесено представление о принятии мер по устранению допущенных нарушений закона, причин и условий, способствующих их нарушению, привлечении к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц, допустивших указанные нарушения закона. А также возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ (уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем), которое направлено в государственную инспекцию труда для рассмотрения по существу.

Результаты рассмотрения актов прокурорского реагирования, а также фактическое устранение нарушений находятся на контроле прокурора района.

Прокурор района старший советник юстиции

А.И. Мануйлов

Учредители: Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края. Адрес: 356630, г. Ипатово, ул. Ленина, 116. тел. (86542-7-10-60). Отпечатано в ООО «Ипатовская типография», адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 95, тираж 50 экз. Отв. за выпуск аппарат Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, 7-10-60