

ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 112 (761)
29 сентября
2023 года

Газета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

26 сентября 2023 г.

г. Ипатово

№ 101

О внесении изменений в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 74

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 июля 2023 г. № 74 - кз «О внесении изменения в статью 1 Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»,

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 74 (с изменениями, внесенными решениями Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 24 апреля 2018 г. № 75, от 24 июля 2018 г. № 146, от 26 февраля 2019 г. № 6, от 29 марта 2019 г. № 25, от 23 июля 2019 г. № 63, от 26 ноября 2019 г. № 113, от 25 февраля 2020 г. № 10, от 23 июня 2020 г. № 71, от 15 декабря 2020 г. № 153, от 25 января 2022 г. № 5, от 24 мая 2022 г. № 69, от 31 января 2023 г. № 1, от 21 марта 2023 г. № 22, от 28 июля 2023 г. № 77).

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по социальным вопросам, вопросам образования, науки, культуры и спорта, молодежной политике, средствам массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 августа 2023 года.

Исполняющий обязанности председателя Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края,
заместитель председателя Думы Ипатовского городского округа
Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждены
решением Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 26 сентября 2023 г. № 101

Изменения,
в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 74

Подпункт «34» подпункта 1.1. пункта 1 раздела 3 «Функции управления» изложить в следующей редакции:

«34) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений и (или) приобретение ими внутридомового газового оборудования для установления в домовладении в соответствии с

Законом Ставропольского края от 07 октября 2022 г. № 91-кз «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ставропольского края, в виде компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений и (или) приобретение внутридомового газового оборудования.».

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

26 сентября 2023 года

г. Ипатово

№ 104

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов», а также в целях урегулирования конфликтов интересов муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края,

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.

2. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов и утвердить её в прилагаемом составе.

3. Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.

4. Признать утратившими силу решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края: от 26 апреля 2022 г. № 59 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов»;

от 26 июля 2022 г. № 91 «О внесении изменений в решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 апреля 2022 г. № 59 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов»;

от 25 октября 2022 г. № 19 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов», утверждённый решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 апреля 2022 г. № 59».

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края,
заместитель председателя Думы Ипатовского городского округа
Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждено
решением Думы
Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 26 сентября 2023 г. № 104

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления округа, государственным органам в:

а) обеспечении соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие Думы) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществлении в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Дума округа) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Думы.

Комиссия образуется решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Думы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем Думы, рассматриваются комиссией.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Думе округа, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (председатель комиссии);

б) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. По предложению председателя Думы в состав комиссии могут быть включены:

а) представитель общественной организации ветеранов муниципального образования;

б) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании.

9. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов муниципального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании, на основании запроса председателя Думы. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Думе округа должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Исключение членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, из состава комиссии осуществляется по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) увольнение члена комиссии из Думы округа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) выход члена комиссии, являющегося представителем профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Думе округа, из состава данной профсоюзной организации;

г) смерть (гибель) члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

д) рекомендация председателя Думы.

13. Члены комиссии, являющиеся представителями научных и образовательных организаций, не могут быть включены в состав комиссии, а включенные подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

а) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;

б) выход члена комиссии из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

в) неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3-х раз без уважительных причин;

г) увольнение члена комиссии из научной и образовательной организации, которая рекомендовала его для включения в состав комиссии.

14. Исключение членов комиссии, являющихся представителями научных и образовательных организаций, также осуществляется по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

в) рекомендация председателя Думы.

15. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в муниципальном образовании должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рас-

считается этот вопрос, или любого члена комиссии.

16. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Дум округа, а также без участия представителей научных и образовательных организаций, недопустимо.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

19. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателя Думы в соответствии с пунктом 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы:

обращение гражданина, замещавшего в Думе округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Думы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжаться, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Думы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе округа мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Думы материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Думе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в Думе округа, лицу, ответственному за ведение кадровой работы. В таком обращении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства гражданина;

б) замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

в) наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;

г) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении организации;

д) вид договора (трудовой, гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Лицом, ответственным за ведение кадровой работы, осуществляется рассмотрение обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу такого обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обя-

занности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за ведение кадровой работы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за ведение кадровой работы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, лицо, ответственное за ведение кадровой работы, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим или гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, представившими соответствующее обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения, а председатель Думы, может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, указанные в абзаце первом настоящего пункта, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, указанные в настоящем абзаце, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления соответствующего обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

25. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 20, 22 и 23 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлении, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственных органов края, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомления, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 36, 37 и 42 настоящего Положения или иного решения.

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

27. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 28 и 29 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей лицу, ответственному за ведение кадровой работы, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 19 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

28. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

29. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

30. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения.

31. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

32. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

33. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «1» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского городского

округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «1» пункта 1 Положения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Думы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 19 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 35 – 40 и 43 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

42. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

43. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе округа, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

44. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений председателя Думы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Думы.

45. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

46. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, для председателя Думы носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, носит обязательный характер.

47. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Думу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

48. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

49. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются председателю Думы, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

50. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Думы округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, под роспись или направляется регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Председатель Думы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Думы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Думы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

52. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Думы для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

54. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

55. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарём комиссии.

Утверждён
решением Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 26 сентября 2023 г. № 104

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Балаба Людмила Константиновна

заместитель председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

Заместитель председателя комиссии:

Рябченко Лилия Валериевна

консультант-юрисконсульт Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

Секретарь комиссии:

Лацинник Юлия Владимировна

консультант-юриисконсульт Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

Члены комиссии:

Звягинцев Павел Викторович

председатель комитета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям

Деньщикова Елена Павловна

председатель Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края (по согласованию)

Ливенцов Виталий Дмитриевич

заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум» (по согласованию)

Дервянко Марина Владимировна

заместитель директора по учебно-методической работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум» (по согласованию)

Утверждён
решением Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 26 сентября 2023 г. № 104

Порядок работы

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов» и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных федеральных государственных органов, государственных органов Ставропольского края (далее – государственные органы), от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий), проступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - требования к служебному поведению, Федеральный закон);

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляет председатель Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – председатель Думы), личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом председателя Думы, либо принимает информацию на контроль в целях принятия следующих мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

7. Председатель комиссии вправе запрашивать дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

11. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в ее заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае председателю Думы предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

в) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае председателю Думы рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

16. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, содержащий решение комиссии, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

17. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос об урегулировании конфликта интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) одно из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, и его обоснование;

е) результаты голосования.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

18. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

19. Копии протокола заседания комиссии или выписка из него в течение трех дней со дня проведения заседания направляются председателю Думы, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

20. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии протокола заседания комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Председатель Думы, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов председатель Думы должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Председатель Думы вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы Ставропольского края (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 3 статьи 14.1. Федерального закона.

22. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действии (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать председателю Думы о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта председатель Думы после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

23. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

24. Протокол заседания комиссии или выписка из него, хранится в личном деле муниципального служащего.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссий возлагается на секретаря комиссии.

РЕШЕНИЕ**Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края**

26 сентября 2023 года

г. Ипатово

№ 103

О некоторых вопросах противодействия коррупции в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 08 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» и совершенствования системы мер по предупреждению и борьбе с коррупцией,

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы.

3. Признать утратившими силу решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края:
от 22 марта 2022 г. № 32 «О некоторых вопросах противодействия коррупции в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 21 июня 2022 г. № 85 «О внесении изменений в решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 22 марта 2022 г. № 32 «О некоторых вопросах противодействия коррупции в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края,
заместитель председателя Думы Ипатовского городского округа
Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждён
решением Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 26 сентября 2023 г. № 103

Перечень

должностей муниципальной службы Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности муниципальной службы Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края, являющимся приложением к Закону Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае» к ведущей группе должностей муниципальной службы:

1. Консультант-юрисконсульт Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края ведущая

Раздел II. Иные должности муниципальной службы Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

2. Должности муниципальной службы Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- 1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно - распорядительных или административно – хозяйственных функций;
- 2) предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- 3) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- 4) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
- 5) управление государственным, муниципальным имуществом;
- 6) осуществление муниципальных закупок;
- 7) осуществление деятельности, направленной на противодействие коррупции (принятие справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей).

1. Главный специалист Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края старшая

Утверждён
решением Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 26 сентября 2023 г. № 103

Перечень

должностей муниципальной службы Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

Раздел I. Должности муниципальной службы Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края, являющимся приложением к Закону Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае» к ведущей группе должностей муниципальной службы:

1. Консультант-юристоконсульт Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края ведущая

Раздел II. Иные должности муниципальной службы Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Главный специалист Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края старшая

Раздел III. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность муниципальной службы Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, при заключении им трудового договора

2. Гражданин, замещавший должность, муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, перечень которых устанавливается настоящим решением, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Комиссия в порядке, установленном решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

3. Гражданин, замещавший иные должности муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, перечень которых устанавливается настоящим решением, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

4. Несоблюдение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, перечень которых установлен настоящим решением, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного пунктом 2 настоящего Перечня, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

5. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, перечень которых установлен настоящим решением, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный

срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Неисполнение работодателем обязанности, установленной пунктом 4 настоящего Перечня, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Проверка соблюдения гражданином, замещавшим иные должности муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

25 сентября 2023 г.

г. Ипатово

№ 1284

Об условиях приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, х. Мелиорация, ул. Шоссейная, 1, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, Положением о приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. № 113, в целях реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края на 2023 год, утвержденного решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 23 августа 2022 г. № 111, и на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края от 05 сентября 2023 г. № 4, администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить условия приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 25 мая 2023 г. № 592 «Об условиях приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, х. Мелиорация, ул. Шоссейная, 1, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края».

2. Утвердить прилагаемые условия приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

3.1. Провести продажу муниципального имущества: нежилого здания, государственного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 15, общей площадью 108,6 кв.м, кадастровый номер 26:02:150906:80, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, х. Мелиорация, ул. Шоссейная, 1, и земельного участка с кадастровым номером 26:02:150906:79, общей площадью 1800 кв.м, на котором расположен объект недвижимости, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование - дошкольное, начальное и среднее общее образование (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для начального и среднего общего образования), находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество) посредством публичного предложения в электронной форме, с открытой формой подачи предложений о приобретении муниципального имущества.

3.2. Установить:

цену первоначального предложения продажи муниципального имущества в размере начальной цены 360 176,00 (Триста шестьдесят тысяч сто семьдесят шесть) рублей 00 копеек, сложившейся из начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе, который был признан не состоявшимся;

величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») в размере 36 017,60 (Тридцать шесть тысяч семнадцать) рублей 60 копеек, что составляет 10 % цены первоначального предложения;

минимальную цену предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) в размере 180 088,00 (Сто восемьдесят тысяч восемьдесят восемь) рублей 00 копеек;

величину повышения цены (шаг аукциона) 50 % шага понижения – 18 008,80 (Восемнадцать тысяч восемь) рублей 80 копеек;

задаток для участия в аукционе в размере 10 % начальной цены продажи муниципального имущества, что составляет 36 017,60 (Тридцать шесть тысяч семнадцать) рублей 60 копеек.

3.3. Обеспечить перечисление средств от продажи муниципального имущества, указанного в подпункте 3.1. настоящего постановления в доход бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3.4. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение десяти дней со дня его принятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru для размещения информации о проведении торгов;

на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края www.ipatovo26.gosuslugi.ru.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности начальника отдела

имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, заместителя начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края А.В. Тараканову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждены
постановлением администрации
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 25 сентября 2023 г. № 1284

Условия приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование имущества	Адрес и характеристика имущества	Цена первоначального предложения (руб.)	Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения, (руб.))	Минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения), (руб.)	Величина повышенной цены (шаг аукциона), (руб.)	Способ приватизации
1.	Здание школы и земельный участок, на котором расположен объект недвижимости	Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, х. Мелиорация, ул. Шоссейная, 1, назначение: нежилое здание, государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15, литер А, этажность 1, общая площадь 108,6 кв.м, год завершения строительства 1902, кадастровый номер 26:02:150906:80 и земельный участок с кадастровым номером 26:02:150906:79, площадью 1800 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – дошкольное, начальное и среднее общее образование (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для начального и среднего общего образования)	360 176,00	36 017,60	180 088,00	18 008,80	продажа посредством публичного предложения в электронной форме

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

25 сентября 2023 г.

г. Ипатово

№ 1285

Об условиях приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, с. Большая Джалга, ул. Кавалерийская, д. 4, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, Положением о приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. № 113, в целях реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края на 2023 год, утвержденного решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 23 августа 2022 г. № 111, и на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края от 05 сентября 2023 г. № 4, администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить условия приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 25 мая 2023 г. № 597 «Об условиях приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Ставропольский край, Ипатовский

район, с. Большая Джалга, ул. Кавалерийская, д. 4, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края).

2. Утвердить прилагаемые условия приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

3.1. Провести продажу муниципального имущества: жилого дома, общей площадью 46,5 кв.м, кадастровый номер 26:02:081311:23, расположенного по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, с. Большая Джалга, ул. Кавалерийская, д. 4, и земельного участка с кадастровым номером 26:02:081311:4, общей площадью 1500 кв.м, на котором расположен объект недвижимости, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество) посредством публичного предложения в электронной форме, с открытой формой подачи предложений о приобретении муниципального имущества.

3.2. Установить:

цену первоначального предложения продажи муниципального имущества в размере начальной цены 273 605,00 (Двести семьдесят три тысячи шестьсот пять) рублей 00 копеек, сложившейся из начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе, который был признан не состоявшимся;

величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») в размере 27 360,50 (Двадцать семь тысяч триста шестьдесят) рублей 50 копеек, что составляет 10 % цены первоначального предложения;

минимальную цену предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) в размере 192 616,50 (Сто девяносто две тысячи шестьсот шестнадцать) рублей 50 копеек;

величину повышения цены (шаг аукциона) 50 % шага понижения – 13 680,25 (Тринадцать тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 25 копеек;

здаток для участия в аукционе в размере 10 % начальной цены продажи муниципального имущества, что составляет 27 360,50 (Двадцать семь тысяч триста шестьдесят) рублей 50 копеек.

3.3. Обеспечить перечисление средств от продажи муниципального имущества, указанного в подпункте 3.1. настоящего постановления в доход бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3.4. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение десяти дней со дня его принятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru для размещения информации о проведении торгов;

на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края www.ipatovo26.gosuslugi.ru.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, заместителя начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края А.В. Тараканову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждены
постановлением администрации
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 25 сентября 2023 г. № 1285

Условия приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование имущества	Адрес и характеристика имущества	Цена первоначального предложения (руб.)	Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения), (руб.)	Минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения), (руб.)	Величина повышения цены (шаг аукциона), (руб.)	Способ приватизации
1.	Жилой дом и земельный участок, на котором расположен объект недвижимости	Ставропольский край, Ипатовский район, с. Большая Джалга, ул. Кавалерийская, д. 4, назначение: жилое, литер А, этажность 1, год завершения строительства 1970, общая площадь 46,5 кв.м, кадастровый номер 26:02:081311:23 и земельный участок с кадастровым номером 26:02:081311:4, площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства	273 605,00	27 360,50	136 802,50	13 680,25	продажа посредством публичного предложения в электронной форме

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

25 сентября 2023 г.

г. Ипатово

№ 1286

Об условиях приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Большая Джалга, ул. Ипатовская, дом 1086, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, Положением о приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. № 113, в целях реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края на 2023 год, утвержденного решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 23 августа 2022 г. № 111, и на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края от 05 сентября 2023 г. № 4, администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить условия приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 25 мая 2023 г. № 599 «Об условиях приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Большая Джалга, ул. Ипатовская, дом 1086, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края».

2. Утвердить прилагаемые условия приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

3.1. Провести продажу муниципального имущества: здания школы, общей площадью 333,2 кв.м, кадастровый номер 26:02:081336:65, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Большая Джалга, ул. Ипатовская, дом 1086, и земельного участка с кадастровым номером 26:02:081336:83, общей площадью 1298 кв.м, на котором расположен объект недвижимости, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование - под МОУ СОШ №2, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество) посредством публичного предложения в электронной форме, с открытой формой подачи предложений о приобретении муниципального имущества.

3.2. Установить:

цену первоначального предложения продажи муниципального имущества в размере начальной цены 580 716,00 (Пятьсот восемьдесят тысяч семьсот шестнадцать) рублей 00 копеек, сложившейся из начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе, который был признан не состоявшимся;

величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») в размере 58 071,60 (Пятьдесят восемь тысяч семьдесят один) рубль 60 копеек, что составляет 10 % цены первоначального предложения;

минимальную цену предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) в размере 290 358,00 (Двести девяносто тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 00 копеек;

величину повышения цены (шаг аукциона) 50 % шага понижения – 29 035,80 (Двадцать девять тысяч тридцать пять) рублей 80 копеек;

здаток для участия в аукционе в размере 10 % начальной цены продажи муниципального имущества, что составляет 58 071,60 (Пятьдесят восемь тысяч семьдесят один) рубль 60 копеек.

3.3. Обеспечить перечисление средств от продажи муниципального имущества, указанного в подпункте 3.1. настоящего постановления в доход бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3.4. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение десяти дней со дня его принятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru для размещения информации о проведении торгов;

на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края www.ipatovo26.gosuslugi.ru.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, заместителя начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края А.В. Тараканову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Утверждены
 постановлением администрации
 Ипатовского городского округа
 Ставропольского края
 от 25 сентября 2023 г. № 1286

Условия приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование имущества	Адрес и характеристика имущества	Цена первоначального предложения (руб.)	Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения, (руб.))	Минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения), (руб.)	Величина повышения цены (шаг аукциона), (руб.)	Способ приватизации
1.	Здание школы и земельный участок, на котором расположен объект недвижимости	Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Большая Джалга, ул. Ипатовская, дом 108б, назначение: нежилое, литер Б, инвентарный номер 1061/66, этажность 1, общая площадь 333,2 кв.м, год завершения строительства 1967, кадастровый номер 26:02:081336:65 и земельный участок с кадастровым номером 26:02:081336:83, площадью 1298 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование - под МОУ СОШ №2	580 716,00	58 071,60	290 358,00	29 035,80	продажа посредством публичного предложения в электронной форме