

# ИПАТОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№ 109 (758)  
11 сентября  
2023 года

Газета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

## РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

08 сентября 2023 года

г. Ипатово

№ 98

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»,

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов.

3. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов.

4. Признать утратившим силу решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 23 ноября 2021 г. № 171 «Об утверждении Порядка уведомления Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края лицом, замещающим должность главы Ипатовского городского округа Ставропольского края, о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям.

6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности председателя Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края,  
заместитель председателя Думы Ипатовского городского округа  
Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утвержден  
решением Думы  
Ипатовского городского округа

## Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Настоящий Порядок распространяется на лиц замещающих муниципальные должности (депутатов Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края), выборных должностных лиц органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края (главу Ипатовского городского округа, председателя Думы Ипатовского городского округа, Ставропольского края, председателя Контрольно-счетной комиссии Ипатовского городского округа) (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

6. Уведомление подается лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление направляется в Думу Ипатовского городского округа Ставропольского края.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным сотрудником Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. В срок не более 10 рабочих дней уведомление передается в комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для рассмотрения и принятия мотивированного решения.

9. В ходе рассмотрения уведомления комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Заседание комиссии по рассмотрению уведомления, проводится не позднее одного месяца со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, приглашается на заседание комиссии, в случае указания данным лицом в уведомлении о намерении присутствия.

12. По результатам рассмотрения уведомления комиссия, руководствуясь настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. Применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации.

13. В случае если по результатам рассмотрения уведомления будет установлено, что при осуществлении лицами, замещающими муниципальные должности своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия обязана принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением о комиссии.

14. Комиссия не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление.

15. Комиссия принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Утверждено  
решением Думы  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края  
от 08 сентября 2023 г. № 98

#### Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, решениями Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением.

2. Основной задачей Комиссии является:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) осуществлении мер по предупреждению коррупции.

3. Состав Комиссии утверждается решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Число членов Комиссии, не замещающих муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) председатель Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края;

б) должностные лица органов местного самоуправления;

в) представители заинтересованных организаций (учреждений), которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих муниципальные должности в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, не допускается.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, вынесенного на заседание Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является уведомление лица замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформленное и зарегистрированное в соответствии с утвержденным Порядком.

8. Председатель комиссии в 10-дневный срок со дня поступления уведомления, назначает дату, время и место заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанного уведомления.

Комиссия рассматривает уведомление в срок, не превышающий 30 дней после дня регистрации уведомления.

9. При рассмотрении уведомления Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления указанных запросов срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии, иных участников заседания Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, направившего уведомление. При наличии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии лица, направившего уведомление, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, направившего уведомление.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, направившего уведомление, и иных лиц, указанных в части 4, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными, относительно рассматриваемых вопросов в ходе работы Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) предъявляемые претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

16. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

17. Информация о результатах заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется в Думу Ипатовского городского округа Ставропольского края, лицу, направившему уведомление, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

По письменному заявлению лица, направившего уведомление и получившего решение Комиссии, в 5-дневный срок выдается копия протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии.

18. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется в Думу Ипатовского городского округа Ставропольского края для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. В случае установления Комиссией факта совершения лицом замещающим муниципальную должность действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

20. Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края обязана рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

21. Решения Комиссии хранятся у секретаря комиссии. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

22. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Утвержден  
решением Думы  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края  
от 08 сентября 2023 г. № 98

## Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов

Звягинцев Павел Викторович	председатель комитета Думы ИГО СК по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям, председатель комиссии
Ключка Алексей Васильевич	председатель комитета по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности, заместитель председателя комиссии
Лацинник Юлия Владимировна	консультант-юристоконсульт Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии
Деньщикова Елена Павловна	председатель Контрольно-счетной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, член комиссии (по согласованию)
Ливенцов Виталий Дмитриевич,	заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум», член комиссии (по согласованию)
Стригунова Оксана Владимировна	специалист 1 категории отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, член комиссии (по согласованию)

Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в органах местного самоуправления  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

В Думу  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, направившего уведомление,  
замещаемая должность)

## Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уполномоченное лицо,  
зарегистрировавшее уведомление \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в органах местного самоуправления  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

### Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

### РЕШЕНИЕ

#### Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

08 сентября 2023 года

г. Ипатово

№ 99

Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по социальным вопросам, вопросам образования, науки, культуры и спорта, молодежной политике, средствам массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности председателя Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края,  
заместитель председателя Думы Ипатовского городского округа  
Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утвержден  
решением Думы  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края  
от 08 сентября 2023 г. № 99

## ПОРЯДОК

предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями

1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, а при отсутствии регистрации по месту жительства - зарегистрированных по месту пребывания на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - мера социальной поддержки).

2. Право на обеспечение автономными пожарными извещателями имеют граждане, относящиеся к следующим категориям:

- 1) многодетная семья, признанная в установленном законодательством порядке малоимущей;
- 2) семья, находящаяся в социально опасном положении.

К семьям, находящимся в социально опасном положении, относятся семьи, имеющие детей, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные действия, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, которые признаны таковыми комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в установленном законом порядке.

3. Семьи, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, однократно обеспечиваются автономными пожарными извещателями в количестве одной единицы на одну семью.

4. Мера социальной поддержки семей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, носит заявительный характер.

5. Право на обращение за получением меры социальной поддержки имеют один из родителей (усыновителей) по их выбору или единственный родитель (усыновитель) из семей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявитель).

6. В целях получения меры социальной поддержки заявитель подает в управление труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - управление) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), и следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания) в Ипатовском городском округе Ставропольского края;

3) документы, подтверждающие право на обеспечение автономными пожарными извещателями:

для категории семей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка:

- удостоверение многодетной семьи;
- справка о признании семьи малоимущей,

для категории семей, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка документ, подтверждающий нахождение семьи в социально опасном положении.

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

8. В случае подачи документов представителем заявителя он представляет документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

9. Управление ежегодно в срок до 1 июля проводит мероприятия по закупке автономных пожарных извещателей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ипатовского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

10. Заявление и необходимые документы принимаются управлением ежегодно в период с 01 января по 30 сентября.

11. Управление принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки (об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категориям семей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) заявитель не имеет регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края;

3) заявитель не является родителем (законным представителем) несовершеннолетних;

4) несоответствие заявления форме, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка;

5) если заявителем ранее была получена дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, в отношении жилого помещения, указанного в заявлении;

6) нарушения заявителем срока подачи заявления и документов, предусмотренного 0 настоящего Порядка;

7) использования запланированных финансовых средств на соответствующий финансовый год в полном объеме.

13. В случае отказа в предоставлении меры социальной поддержки заявителю, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, управлением направляется уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причины, послужившей основанием для принятия данного решения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку способом, указанным в заявлении.

14. Выдача автономных пожарных извещателей осуществляется управлением по акту приема-передачи согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

15. В течение 2 рабочих дней после дня выдачи автономного пожарного извещателя управление уведомляет об этом Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Апанасенковскому муниципальному округу и Ипатовскому городскому округу управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (далее - Отдел

надзорной деятельности и профилактической работы) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

16. Автономные пожарные извещатели передаются в собственность заявителей. Заявители получают права владения и распоряжения в отношении автономных пожарных извещателей.

17. Ответственность за установку и поддержание в рабочем состоянии автономных пожарных извещателей несут заявители.

18. Контроль за установкой автономных пожарных извещателей осуществляет Отдел надзорной деятельности и профилактической работы в рамках проведения профилактических противопожарных мероприятий при взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ипатовского городского округа Ставропольского края.

19. Мера социальной поддержки предоставляется в пределах средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, предусмотренных решением о бюджете Ипатовского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
отдельным категориям граждан,  
проживающих на территории  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края,  
дополнительных мер  
социальной поддержки по  
обеспечению автономными  
пожарными извещателями

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа соцзащиты)

#### Заявление

о предоставлении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя с указанием индекса)

тел. \_\_\_\_\_,

электронный адрес \_\_\_\_\_ (по желанию).

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (нужное подчеркнуть) дата рождения

серия, номер

дата выдачи

кем выдан

Прошу обеспечить автономным пожарным извещателем в количестве одной единицы как гражданина из числа (отметить нужное):

многодетных малоимущих семей

семей, находящихся в социально опасном положении

по месту постоянного проживания по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес постоянного проживания заявителя с указанием индекса)

Для обеспечения автономным пожарным извещателем представляю следующие документы:

Обязуюсь установить автономный пожарный извещатель и поддерживать его в рабочем состоянии.

Достоверность представленных сведений я и члены моей семьи подтверждаю(ем) и даю(ем) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Прошу уведомить меня о принятом решении посредством почтовой, электронной связи (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя или его представителя)

Дата регистрации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста (расшифровка подписи специалиста органа соцзащиты) органа соцзащиты)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
отдельным категориям граждан,



проживающих на территории  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края,  
дополнительных мер  
социальной поддержки по  
обеспечению автономными  
пожарными извещателями

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

Решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки по обеспечению автономным пожарным извещателем.

Заявление на предоставление меры социальной поддержки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предоставить (отказать в предоставлении) автономный(ого) пожарный(ого) извещатель(я)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Начальник управления

подпись

расшифровка подписи

Печать

Специалист \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
отдельным категориям граждан,  
проживающих на территории  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края,  
дополнительных мер  
социальной поддержки по  
обеспечению автономными  
пожарными извещателями

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

(причина)

Начальник управления

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
отдельным категориям граждан,  
проживающих на территории  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края,  
дополнительных мер  
социальной поддержки по  
обеспечению автономными  
пожарными извещателями

Форма

## Акт приема-передачи

г. Ипатово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(орган соцзащиты)

В лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста органа соцзащиты)выдал \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
автономный пожарный извещатель в количестве одной единицы.

\_\_\_\_\_ ознакомлен

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков не обнаружил.

По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выдал

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста органа соцзащиты) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
отдельным категориям граждан,  
проживающих на территории  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края,  
дополнительных мер  
социальной поддержки по  
обеспечению автономными  
пожарными извещателями

Форма

Руководителю  
Отдела надзорной деятельности  
и профилактической работы по  
Апанасенковскому муниципальному  
округу и Ипатовскому городскому  
округу управления надзорной  
деятельности и профилактической работы  
Главного управления МЧС России  
по Ставропольскому краю

## Уведомление выдачи автономного пожарного извещателя

Сообщаем, что управлением по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
выдан автономный пожарный извещатель.

Начальник управления

подпись

расшифровка подписи

**РЕШЕНИЕ****Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края**

08 сентября 2023 года

г. Ипатово

№ 100

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Ипатовском городском округе Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Ипатовском городском округе Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам архитектуры, строительства, промышленности, энергетики, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и торговли.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024 года.

Исполняющий обязанности председателя Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края,  
заместитель председателя Думы Ипатовского городского округа  
Ставропольского края

Л.К. Балаба

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утвержден  
решением Думы  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края  
от 08 сентября 2023 г. № 100

**Порядок**

предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Ипатовском городском округе Ставропольского края

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Ипатовском городском округе Ставропольского края (далее - Порядок), определяет цели, условия, процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ипатовском городском округе Ставропольского края по нерегулируемым тарифам (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заявление на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее главному распорядителю средств бюджета Ипатовского городского округа (далее - Заявление);

2) получатель субсидий - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются получателю субсидий в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ипатовского городского округа по нерегулируемому тарифу.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год главными распорядителями средств бюджета Ипатовского городского округа (далее – главные распорядители средств бюджета).

6. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор на осуществление регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в порядке предусмотренном Федеральным законом № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения между получателем субсидий и управлением по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее соответственно – Соглашение, главный распорядитель бюджетных средств).

8. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2) получатели субсидии- юридические лица не должны находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Получатели субсидии- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидий.

9. В целях заключения Соглашения и получения субсидий главному распорядителю средств бюджета получателем субсидий предоставляются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи документов;

2) копия свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

3) копии учредительных документов получателя субсидии;

4) копии свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или копия контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок

5) заявление, заполненное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) документы, свидетельствующие о наличии терминалов системы электронного учета, совместимой с действующими социальными картами, персонализированными социальными электронными картами для обеспечения безналичной оплаты проезда, фиксации поездок граждан, проезд которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрен на основании социальных карт;

7) копия договора с организацией, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда (в случае если сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда поручено получателем субсидий организации);

8) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а так же заверенное печатью (при наличии), подтверждающее выполнение требований.

10. Рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) осуществляется уполномоченными должностными лицами главного распорядителя средств бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии главные распорядители средств бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов направляют получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии должен подписать и вернуть Соглашение в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидий требованиям;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предъявляемым к их оформлению согласно настоящего Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах (в том числе если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу).

12. Субсидии предоставляются при соблюдении получателями субсидий следующих условий:

1) оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ипатовского городского округа по нерегулируемым тарифам на основании свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2) предоставление отчетов о суммах понесенных затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

- 3) наличие Соглашения;
- 4) наличие документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 5) соответствие получателя субсидий требованиям настоящего Порядка.

13. Соглашением должны быть предусмотрены:

- 1) размер, сроки, условия предоставления субсидий;
- 2) обязательства получателя субсидии по обеспечению прав главного распорядителя средств бюджета;
- 3) порядок, сроки и форма предоставления отчетов по использованию субсидий;
- 4) порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Ипатовского городского округа в случае нарушения условий их предоставле-

ния;

- 5) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;
- 6) положение об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

14. Администрация Ипатовского городского округа осуществляет предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в следующих категориях граждан, проживающих на территории Ипатовского городского округа:

1) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и лиц, сопровождающих инвалидов Великой Отечественной войны I и II групп по зрению (1 сопровождающий), инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, и лиц, сопровождающих инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, I и II групп по зрению (1 сопровождающий);

2) вдов умерших (погибших) лиц, указанных в статье 1 Закона Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», получающих пенсии по потере кормильца, достигших возраста 55 лет, не вступивших в повторный брак.

15. Главный распорядитель средств бюджета осуществляет перечисление субсидий:

1) по факту оказания мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидий отчета и документов, установленных настоящим Порядком;

2) в порядке, установленном Соглашением;

3) на расчетный счет, открытый получателем субсидии в Российской кредитной организации, указанной в Соглашении.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

16. Получатели субсидий формируют сведения о количестве поездок на основании социальных транспортных карт, (либо с привлечением сторонних организаций) через систему электронного учета поездок, совместимую с автоматизированной системой учета оплаты услуг по перевозке пассажиров, действующей на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, готовят отчет и предоставляют его в управление по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края для согласования до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

17. Согласование отчета проводится в течение 3 рабочих дней с даты его поступления. В случае выявления факта недостоверных сведений в отчете направляет получателю субсидий в течение 3 рабочих дней с даты поступления отчета акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

18. Для получения субсидий получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, предоставляют главному распорядителю средств бюджета до 10 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

1) отчеты;

2) акт сверки расчетов, производимых между получателем субсидий и главным распорядителем средств бюджета;

3) счет-фактуру (счет на оплату) на перечисление субсидий.

#### V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

19. Главный распорядитель средств бюджета, финансовое управление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

20. Контроль за целевым и своевременным использованием субсидий осуществляется главным распорядителем средств бюджета.

21. Получатели субсидий несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком.

#### VI. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

22. При наличии у получателя субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, неиспользованный остаток субсидий подлежит возврату главному распорядителю средств бюджета не позднее 10 рабочих дней очередного финансового года.

23. В случае если получателем субсидий допущены нарушения условий предоставления субсидий по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета, уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

на возмещение затрат,  
связанных с осуществлением мер  
социальной поддержки  
отдельных категорий граждан  
по проезду по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок  
и нерегулируемому тарифу

## Отчет

получателя субсидий о суммах понесенных затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ипатовском городском округе Ставропольского края нерегулируемому тарифам, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года месяц

№ п/п	Категория граждан	Количество действующих карт	Фактическое число поездок, совершенных за отчетный период	Тариф на проезд пассажиров	Сумма расходов за период, рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, лица, сопровождающие инвалидов Великой Отечественной войны I и II групп по зрению (1 сопровождающий), инвалиды вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, лица, сопровождающие инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, I и II групп по зрению (1 сопровождающий), проживающие на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, всего				
2.	<a href="#">Вдовы умерших (погибших) лиц, указанных в статье 1 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах, внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и их семей», получающие пенсии по потере кормильца, достигшие возраста 55 лет, не вступившие в повторный брак, проживающие на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, всего</a>				
	Итого				

Согласовано:

Начальник Управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

Получатель субсидий

Подпись

Дата составления отчета

Печать

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат,  
связанных с осуществлением мер  
социальной поддержки

отдельных категорий граждан  
по проезду по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок  
по нерегулируемому тарифу

Форма

### Заявление

о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ипатовском городском округе Ставропольского края по нерегулируемому тарифам

1. Сведения о получателе субсидии. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом города) \_\_\_\_\_

Факс (с кодом города) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

2. Прошу предоставить субсидию с заключением соглашения на возмещение затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ипатовском городском округе Ставропольского края по нерегулируемому тарифам:

(перечень маршрутов и реквизитов контрактов, по которым предоставляются субсидии)

3. К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) копии учредительных документов получателя субсидии (включая все изменения к ним);

3) документы, установленные пунктам 10 предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемому и нерегулируемому тарифу;

4) документы, подтверждающие соответствие требованиям пункта 11 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ипатовском городском округе Ставропольского края по нерегулируемому тарифам.

4. Подтверждаю свое согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, предоставляющим субсидию, органами государственного (муниципального) финансового контроля, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ипатовском городском округе Ставропольского края по нерегулируемому тарифам.

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Общая лента ПРАЙМ

Уточнен ряд федеральных стандартов внутреннего финансового аудита

[Приказ Минфина России от 18 июля 2023 г. N 118н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита»](#)

Минфин скорректировал федеральные стандарты внутреннего финансового аудита, посвященные:

- правам и обязанностям должностных лиц (работников) при проведении аудита;
- принципам и задачам аудита;
- передаче полномочий по проведению аудита;
- планированию и проведению аудита;
- реализации результатов аудита;
- аудиту в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

Приказ применяется с 1 января 2024 г., за исключением положений, для которых предусмотрен иной срок.

Росархив определил новый порядок работы с архивными документами

[Приказ Росархива от 31.07.2023 N 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»](#)

Росархив обновил порядок хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда России и других архивных документов. Ранее такой порядок был утвержден Минкультуры, однако соответствующие полномочия были переданы Агентству.

В новом порядке конкретизированы нормы о создании архивных фондов, уточнены правила хранения электронных документов, требования к помещениям. В самостоятельные разделы помещены правила проведения экспертизы ценности документов, оформления ее результатов.

Обновлены формы документов, используемых при комплектовании архивов.

Новым регионам выделят средства на обеспечение жильем отдельных категорий граждан

[Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2023 г. N 1426 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан Российской Федерации» \(документ не вступил в силу\)](#)

ДНР, ЛНР, Запорожская и Херсонская области получают субвенции на осуществление переданных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан. Определены правила предоставления средств. Утверждена методика распределения субвенций.

Постановление вступает в силу с 1 января 2024 г.

Паспорт виноградного насаждения ведется по новым правилам

[Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 10 августа 2023 г. N 682 «Об утверждении порядка ведения паспорта виноградного насаждения»](#)

Минсельхоз утвердил новую форму и порядок ведения паспорта виноградного насаждения.

Паспорт составляется субъектом виноградарства и виноделия в отношении каждого заложенного и используемого им виноградного насаждения, границы которого представляют собой замкнутый контур. При первичном составлении паспорта необходимо обратиться в Минсельхоз для присвоения индивидуального номера виноградного насаждения в федеральном реестре.

Паспорта направляются в Федеральную саморегулируемую организацию виноградарей и виноделов России, которая отправляет их в виде электронных образов в Минсельхоз. Министерство вносит данные из паспортов в реестр и размещает электронные образы паспортов в открытом доступе в Интернете.

Приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2028 г.