Р Е Ш Е Н И Е

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

30 мая 2023 года г. Ипатово № 53

Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от [4 июля](https://pandia.ru/text/category/4_iyulya/) 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и [типовых договоров](https://pandia.ru/text/category/tipovie_dogovora/) найма специализированных жилых помещений», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2018 г. № 41 «О служебном фонде жилых помещений Ипатовского городского округа Ставропольского края»,

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях приватизации жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя Думы

Ипатовского городского округа Ставропольского края,

заместитель председателя Думы

Ипатовского городского округа

Ставропольского края Л.К. Балаба

Глава

Ипатовского городского округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Утверждено

решением Думы

 Ипатовского городского округа Ставропольского края

от 30 мая 2023 г. № 53

Положение

о порядке и условиях приватизации жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского городского округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях приватизации жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 30 марта 2012 г. № 9-П.
2. Положение определяет условия и порядок принятия решения о бесплатной передаче в собственность граждан на добровольной основе (далее соответственно - решение о приватизации, приватизация) занимаемых ими жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - служебное жилое помещение).

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Условия принятия решения о приватизации служебных жилых помещений

1. Право на приватизацию служебного жилого помещения имеют следующие категории граждан:

1) выборные должностные лица органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе;

2) муниципальные служащие органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края;

3) педагогические работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края;

4) педагогические работники муниципальных дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края;

5) специалисты муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, расположенных на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края;

6) педагогические работники муниципальных учреждений дополнительного образования, расположенных на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Решение о согласии в приватизации служебных жилых помещений принимается при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие у гражданина не менее пятнадцати лет стажа: в органах местного самоуправления, в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, расположенных на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края;

2) фактическое проживание в предоставленном служебном жилом помещении на момент обращения с заявлением о приватизации не менее десяти лет;

3) наличие ходатайства руководителя учреждения (работодателя) о приватизации служебного жилого помещения;

4) наличие нереализованного гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением граждан, ставших собственниками жилого помещения в порядке его приватизации в период, когда они были несовершеннолетними лицами;

5) отсутствие у гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи иного жилого помещения в собственности на территории Российской Федерации, а также не совершение гражданином и проживающих совместно с ним членами его семьи намеренных действий по ухудшению своих жилищных условий в течение пяти лет до дня даты подачи заявления о приватизации занимаемого служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда.

 3. Проживающие совместно с нанимателем служебного жилого помещения члены его семьи вправе участвовать в приватизации служебного жилого помещения при условии наличия у нанимателя служебного жилого помещения такого права в соответствии с пунктом 1 статьи 2 настоящего Положения.

4. Решение о согласии или об отказе в приватизации служебного жилого помещения принимает Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края на очередном заседании после внесения проекта решения с перечнем материалов, необходимых для рассмотрения проекта решения администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа, Дума округа).

5. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно.

Статья 3. Порядок приватизации служебных жилых помещений

1. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения является поданное гражданином письменное заявление на имя главы Ипатовского городского округа Ставропольского края о приватизации занимаемого служебного жилого помещения (далее соответственно – заявитель, заявление), с приложением следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (копия паспорта всех страниц с предъявлением подлинника, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и (или) членов его семьи (в случае обращения представителя заявителя и (или) членов его семьи) (копии всех страниц с предъявлением подлинника);

3) нотариально заверенная доверенность в случае, если интересы граждан представляет доверенное лицо;

4) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи);

5) копию трудового договора (контракта), копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенные кадровой службой организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях;

6) справку, выданную организацией, подтверждающую стаж работы, предусмотренный в [пункте](#P54) 1 статьи 2 настоящего Положения;

7) ходатайство работодателя о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина в порядке приватизации;

8) справку об отсутствии задолженности по оплате за служебное жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию не позднее месяца, предшествующего дате подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения (подлинник);

9) договор найма служебного жилого помещения (копия всех страниц с предъявлением подлинника);

10) документы, подтверждающие неиспользование заявителем и членами его семьи права на приватизацию жилого помещения (в случае постоянного проживания заявителя и членов его семьи в период с 11 июля 1991 г. за пределами Ипатовского городского округа Ставропольского края) за исключением несовершеннолетних членов семьи заявителя. В случае, если совершеннолетие наступило после 11 июля 1991 г., документы представляются за период со дня достижения гражданином 18 лет) (подлинники);

11) разрешение органов опеки и попечительства (в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение)

12) документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (копия с предъявлением подлинника);

13) согласие заявителя и членов его семьи на приватизацию служебного жилого помещения, удостоверенное нотариально или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (копия с предъявлением подлинника);

14) отказ от участия в приватизации служебного жилого помещения совершеннолетних членов семьи заявителя (в случае, если не все проживающие в служебном жилом помещении граждане участвуют в приватизации служебного жилого помещения), удостоверенный нотариально или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (копия с предъявлением подлинника);

15) согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителем и членами его семьи (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи представляет их законный представитель).

Не допускается требовать от гражданина иные документы, не указанные в данном пункте настоящего Положения.

2. Граждане, желающие приватизировать занимаемые ими служебные жилые помещения, имеют право получить в отделе имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – отдел имущества) информацию о порядке оформления заявления о приватизации служебного жилого помещения и документов, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения, о правах и обязанностях граждан, участвующих или не участвующих в приватизации.

3. В заявлении о приватизации служебного жилого помещения должно быть указано лицо (лица), в собственность (общую собственность) которого (которых) служебное жилое помещение подлежит передаче.

Заявление о приватизации служебного жилого помещения подписывается всеми совместно проживающими с заявителем совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия их законных представителей.

За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет заявление о приватизации служебного жилого помещения подписывают их законные представители.

Заявление о приватизации служебного жилого помещения с документами, указанными в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения, подаются в администрацию городского округа. После регистрации заявление о приватизации служебного жилого помещения с документами, указанными в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения направляются в отдел имущества.

Максимальный срок регистрации заявления и передачи документов в отдел имущества не может превышать 1 рабочий день.

4. Отдел имущества в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о приватизации служебного жилого помещения и документов, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения:

1) проверяет документы на соответствие настоящему Положению и действующему законодательству;

2) готовит выписку из реестра муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края на служебное жилое помещение либо сведения об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению;

3) в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) в собственности объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

сведения о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту(ам) жительства и пребывания с 11 июля 1991 г. по состоянию на дату подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения (в случае отсутствия в документах, удостоверяющих личность заявителя и (или) членов его семьи, отметок о регистрации по месту(ам) жительства и (или) пребывания в указанный период) в Управлении по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю;

сведения о признании (непризнании) служебного жилого помещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания либо многоквартирного дома, в котором находится служебного жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в управлении по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, заявитель вправе предоставить самостоятельно.

5. Основаниями для отказа в приватизации служебных жилых помещений являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1 статьи 2 настоящего Положения;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 2 настоящего Положения;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 3 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

4) принятие судом в установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации порядке мер по обеспечению иска по спорам о правах граждан на служебные жилые помещения;

5) признание служебного жилого помещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания либо многоквартирного дома, в котором находится служебное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

6. Отдел имущества в течение двадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения, подготавливает:

1) проект решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края о согласии в приватизации служебного жилого помещения - при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 5 статьи 3 настоящего Положения;

2) проект решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края об отказе в приватизации служебного жилого помещения - при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 5 статьи 3 настоящего Положения.

7. Отдел имущества направляет заявителю решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края о согласии или об отказе в приватизации служебного жилого помещения в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. В случае принятия решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края согласия о приватизации служебного жилого помещения отдел имущества оформляет договор передачи служебного жилого помещения в собственность граждан (далее - договор) в течение пяти рабочих дней.

В договор включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования данным служебным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это служебное жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным служебным жилым помещением.

За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договор подписывают их законные представители. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор лично. Законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет рядом с подписью несовершеннолетнего вносит свою подпись и запись «Согласен», «Согласна».

9. Договор подписывается главой Ипатовского городского округа Ставропольского края, начальником отдела имущества с одной стороны и гражданами, получающими служебное жилое помещение в собственность, с другой стороны. Подпись главы Ипатовского городского округа Ставропольского края, начальника отдела имущества заверяется печатью администрации городского округа.

10. Договор подписывается в присутствии специалиста отдела имущества лично каждым участником приватизации или его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

11. Договор регистрируется в отделе имущества в книге регистрации договоров о передаче жилых помещений в собственность и выдается гражданам в количестве экземпляров, равных числу сторон, участвующих в заключении договора, и один экземпляр для уполномоченного органа регистрации прав.

12. Решение вопроса о приватизации служебного жилого помещения должно приниматься по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения и документов, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения, в том числе с учетом необходимости получения в рамках межведомственного взаимодействия информации и документов, указанных в подпункте 3 пункта 4 статьи 3 настоящего Положения.

13. В соответствии с Законом Российской Федерации от [4 июля](https://pandia.ru/text/category/4_iyulya/) 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», должностные лица, за нарушение срока принятия решения о приватизации жилых помещений, привлекаются к ответственности в установленном порядке. В случае нарушения прав гражданина при решении вопросов приватизации жилых помещений он вправе обратиться в суд.

14. В целях сохранения массива служебных жилых помещений, в объеме соответствующем их целевому предназначению, приватизация служебного жилого помещения возможна в случае отсутствия граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Статья 4. Возникновение права собственности на служебные жилые помещения

1. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

2. Ответственный исполнитель отдела имущества в течение пяти рабочих дней со дня подписания сторонами договора, направляет договор для государственной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю. После государственной регистрации перехода права собственности один экземпляр договора, Выписка из единого государственного реестра прав недвижимости выдаются заявителю.

3. Право собственности на приватизированные служебные жилые помещения возникает у граждан с момента государственной регистрации права в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**