**Р Е Ш Е Н И Е**

**Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

27 декабря 2023 года г. Ипатово № 187

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами [от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) «О противодействии коррупции», [от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/196300/0) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», [п. 2.2.](https://internet.garant.ru/document/redirect/27119834/20200) постановления Губернатора Ставропольского края от 9 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению»,

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 22 марта 2022 г. № 31 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению»;

от 21 июня 2022 г. № 84 «О внесении изменений в решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 22 марта 2022 г. № 31 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению»;

от 25 октября 2022 г. № 18 «О внесении изменений в решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 22 марта 2022 г. № 31 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности председателя Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края,

заместитель председателя Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Л.К. Балаба

Глава

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Утверждено

[решени](#sub_0)ем Думы

Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края

от 27 декабря 2023 г. № 187

# Положение

# о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – граждане, муниципальная служба), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Думы за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на отчетную дату;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению на муниципальную службу информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами [от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [абзацем 4 подпункта 1](#sub_10113)**,** [подпунктами 2](#sub_1012) и [3 пункта 1](#sub_1013) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы Думы при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие Думы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – перечень должностей), и претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – ответственное лицо) на основании распоряжения председателя Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о проведении проверки, принимаемого в отношении каждого гражданина или муниципального служащего (далее соответственно – распоряжение, председатель Думы) осуществляются проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Думы, за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

3) достоверности и полноты персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Думе;

4) соблюдения муниципальными служащими Думы в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и их должностными лицами;

2) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации;

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки ответственное лицо вправе:

1) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

4) направлять в установленном законом порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и её результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно – органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноте персональных данных;

соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (далее – запрос).

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/2) Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются в соответствии с [Положением](https://internet.garant.ru/document/redirect/27119834/2000) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, и государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/27119834/0) Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению».

10. Ответственное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#sub_1112)настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение беседы с муниципальным служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее – беседа), - в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

11. По окончании проверки ответственное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3) Российской Федерации о государственной тайне.

12. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к председателю Думы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в пункте [10](#sub_1112) настоящего Положения.

13 Пояснения, указанные в [пункте 1](#sub_113)2 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Решением председателя Думы муниципальный служащий на период проведения проверки может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей).

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Ответственное лицо представляет председателю Думы доклад о результатах проверки.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Думы, представляются ответственным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с [пунктом 5](#sub_105) настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации [о персональных данных](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/4) и [государственной тайне](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3).

17. В случае если в ходе осуществления проверки получена информация о том, что в течение отчетного периода на счета муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, ответственное лицо, обязан истребовать у муниципального служащего, сведения, подтверждающие законность получения им этих денежных средств.

В случае непредставления муниципальным служащим, сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются председателем Думы в прокуратуру Ипатовского района.

18. В случае прекращения полномочий муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, материалы проверки в трехдневный срок после прекращения полномочий муниципального служащего направляются председателем Думы в прокуратуру Ипатовского района.

19. В случае прекращения полномочий муниципального служащего, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение председателю Думы представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица, замещавшего должность муниципальной службы, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае прекращения полномочий муниципального служащего, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки председателю Думы представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого муниципального служащего.

В случаях, предусмотренных [абзацами первым](#sub_1153) и [вторым](#sub_11531) настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной абзацем первым и вторым настоящего пункта, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после прекращения полномочий муниципального служащего, указанного в абзацах первом и втором настоящего пункта, направляются председателем Думы в прокуратуру Ипатовского района.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Председатель Думы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 1](#sub_116)5 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся в Думе в течение 5 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_