**Р Е Ш Е Н И Е**

**Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

24 октября 2023 года г. Ипатово № 122

Об утверждении Положения об отделе имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ставропольского края от 02 марта 2005 г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Дума Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Переименовать отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P41) об отделе имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу следующие решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 12 декабря 2017 г. № 77 «Об утверждении Положения об отделе имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 06 июля 2021 г. № 88 «О внесении изменений в Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 77»;

от 23 ноября 2021 г. № 174 «О внесении изменений в Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. №77»;

от 23 августа 2022 г. № 107 «О внесении изменений в Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 77».

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края,

заместитель председателя Думы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Л.К. Балаба

Исполняющий обязанности главы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края, первый

заместитель главы администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Т.А. Фоменко

Утверждено

решением Думы

Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края

от 24 октября 2023 г. № 122

Положение

об отделе имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация), обладает статусом юридического лица, осуществляющим функции в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в пределах своей компетенции.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Ипатовский муниципальный округ) во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края, отделами (управлениями, комитетом) со статусом юридического лица администрации (далее - структурными подразделениями администрации), организациями и гражданами.

4. Отдел по вопросам распоряжения имуществом и земельными участками находящимися в собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена подотчетен заместителю главы администрации - начальнику отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации.

5. Отдел является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы и бланки установленного образца (с обозначением своего наименования), самостоятельный баланс, а также счета, лицевые счета открываемые в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета Ипатовского муниципального округа.

Отдел выступает главным администратором доходов бюджета Ипатовского муниципального округа в соответствии с решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Ипатовского муниципального округа на соответствующий финансовый год, главным распорядителем и получателем средств бюджета Ипатовского муниципального округа, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на него функций.

6. Учредителем Отдела является Ипатовский муниципальный округ, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела, содержание, техническое оснащение, оборудование, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского муниципального округа.

8. Место нахождения и юридический адрес Отдела: 356630, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, город Ипатово, улица Гагарина, дом 67А.

9. Полное наименование Отдела - отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Отдела: отдел имущества АИМО СК.

10. Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

11. Распоряжения и приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех предприятий и учреждений, имеющих имущество муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа.

Статья 2. Задачи Отдела

1. Основными задачами Отдела являются:

1) реализация вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», относящиеся к сфере деятельности Отдела;

2) проведение на территории Ипатовского муниципального округа единой политики по управлению и распоряжению объектами (в том числе земельными участками) находящимися в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена;

3) защита в пределах компетенции имущественных прав и законных интересов Ипатовского муниципального округа как собственника;

4) обеспечение или осуществление эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа, в том числе земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки (далее - имущество, находящееся в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа) и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по вопросам относящимся к сфере деятельности Отдела;

5) проведение мероприятий, связанных с приватизацией имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа;

6) формирование, учет и ведение реестра имущества, находящегося в собственности Ипатовского муниципального округа;

7) осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков, за использованием муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное и оперативное управление;

8) координация деятельности муниципальных унитарных предприятий Ипатовского муниципального округа (далее - муниципальные унитарные предприятия) и муниципальных учреждений Ипатовского муниципального округа (далее - муниципальные учреждения) в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ипатовского округа;

9) участие в установленном порядке в проведении разграничения государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований (муниципальную собственность);

10) осуществление методического, правового и информационно-справочного обеспечения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2. Реализация следующих законов (в части вопросов, касающихся компетенции Отдела):

Федеральный закон от 02 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

3. На Отдел могут быть возложены иные задачи и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа.

Статья 3. Функции Отдела

1. Функции Отдела общего характера:

1) осуществляет в установленном порядке от имени Ипатовского муниципального округа управление и распоряжение имуществом, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции других органов;

2) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, контролирует исполнение указанных актов, а также дает разъяснения по вопросам их применения;

3) анализирует процессы, связанные с приватизацией, управлением и распоряжением имуществом и на основе полученных данных формирует предложения по совершенствованию методов реформирования имущественных и земельных отношений в целях повышения эффективности экономики Ипатовского муниципального округа и ее социальной ориентации;

4) отчитывается в установленном порядке о деятельности Отдела перед главой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

5) представляет интересы Ипатовского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

6) принимает и рассматривает обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

7) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

8) обеспечивает хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Отдела, и передачу их в архив;

9) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа;

10) осуществляет передачу в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах в пределах компетенции Отдела;

11) осуществляет исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами в пределах компетенции Отдела.

2. Функции Отдела по формированию и учету муниципальной собственности:

1) организует учет имущества, ведет реестр муниципального имущества;

2) осуществляет подготовку и выдачу выписок из реестра муниципального имущества либо уведомлений об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемой информации;

3) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа.

3. Функции Отдела в сфере распоряжения имуществом:

1) осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное и выморочное имущество, находящееся на территории Ипатовского муниципального округа;

2) обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости, являющиеся муниципальной собственностью, и сделок с ними. Представляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, совершает все действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Ипатовского муниципального округа на недвижимое имущество, договоров и других сделок с недвижимым имуществом, прекращения прав, ограничений (прекращения ограничений) на недвижимое имущество, в том числе в электронном виде;

3) выступает в качестве заказчика на проведение оценки имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа, либо имущества, оформляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в муниципальную собственность, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

4) выступает в качестве заказчика на проведение работ по изготовлению технической документации муниципального имущества, либо имущества, оформляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в муниципальную собственность;

5) обеспечивает постановку на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо имущества, оформляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в муниципальную собственность, земельных участков, расположенных на территории Ипатовского муниципального округа, находящихся в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

6) организует и проводит торги по продаже имущества, торги (конкурсы, аукционы) по продаже права на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

7) заключает в установленном законодательством порядке договоры купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, и осуществляет контроль за выполнением покупателем условий договоров купли-продажи;

8) выполняет функции арендодателя при сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, заключает договоры аренды, дополнительные соглашения к договорам аренды, соглашения о расторжении договоров аренды, производит расчет арендной платы и осуществляет контроль за выполнением условий договоров и своевременным внесением арендной платы;

9) осуществляет передачу в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и гражданским законодательством Российской Федерации, контроль за выполнением условий договоров безвозмездного пользования;

10) согласовывает муниципальным учреждениям передачу имущества, являющегося собственностью Ипатовского муниципального округа, в аренду в соответствии с действующим законодательством;

11) вносит предложения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд жилых помещений Ипатовского муниципального округа с отнесением такого помещения к специализированному жилищному фонду жилых помещений и исключение данного жилого помещения из указанного фонда;

12) обеспечивает проживающих в Ипатовском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

13) предоставляет гражданам жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

14) осуществляет учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений;

15) предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке Ипатовского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

16) осуществляет муниципальный контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в найм, аренду либо в безвозмездное пользование;

17) разрабатывает муниципальную программу Ипатовского муниципального округа в области управления имуществом, развития градостроительства и архитектуры в порядке, установленном администрацией, и реализует их;

18) принимает решение о списании основных средств муниципальной собственности;

19) принимает решения о передаче с баланса на баланс муниципального имущества, переданного в ведение муниципальных предприятий, учреждений, в соответствии с действующим законодательством;

20) организует и осуществляет контроль за поступлением в бюджет Ипатовского муниципального округа средств от приватизации, продажи, аренды имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа, аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкции на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа (далее – договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), а также от использования иного муниципального имущества. Проводит претензионно-исковую работу по взысканию арендных платежей, платы за пользование земельными участками, а также платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

21) является администратором доходов бюджета Ипатовского муниципального округа в части доходов, получаемых от продажи муниципального имущества и земельных участков, от арендной платы за муниципальное имущество и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Ипатовского муниципального округа, средств от продажи права на заключение договоров аренды имущества и земельных участков, платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальными унитарными предприятиями;

22) осуществляет управление и содержание муниципального жилищного фонда Ипатовского муниципального округа;

23) осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории Ипатовского муниципального округа в рамках, полномочий относящихся к компетенции Отдела;

24) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа.

4. Функции Отдела по приватизации объектов муниципальной собственности:

1) разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа, на очередной финансовый год для внесения его на рассмотрение в Думу Ипатовского муниципального городского округа Ставропольского края (далее – Дума округа);

2) осуществляет информационное обеспечение приватизации и продажи имущества;

3) выполняет функции продавца муниципального имущества, заключает договоры купли-продажи муниципального имущества в порядке приватизации;

4) осуществляет контроль за выполнением покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества, а также своевременным внесением оплаты в случае заключения договора купли-продажи с рассрочкой платежа;

5) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа.

5. Функции Отдела в области управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями:

1) согласовывает уставы муниципальных учреждений, а также внесение в них изменений;

2) закрепляет имущество за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

3) подготавливает проекты решений по распоряжению имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в случаях и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) согласовывает (муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает муниципальным бюджетным учреждениям распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

6) согласовывает муниципальному автономному учреждению распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

7) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями;

8) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

9) представляет интересы Ипатовского муниципального округа при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени Ипатовского муниципального округа;

10) оформляет документы на внесение муниципального имущества Ипатовского муниципального округа в залог;

11) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

6. Функции Отдела в области землепользования:

1) обеспечивает проведение единой политики в области земельных отношений, эффективное управление, распоряжение, приватизацию, рациональное использование земельных ресурсов Ипатовского муниципального округа;

2) осуществляет контроль и принимает необходимые меры по предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в области земельных отношений;

3) осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах Ипатовского муниципального округа объектов земельных отношений;

4) осуществляет учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа, ведет реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа;

5) осуществляет оформление права муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа на земельные участки при разграничении государственной собственности на землю;

6) обеспечивает оформление земельных участков, расположенных под муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Ипатовского муниципального округа, в муниципальную собственность Ипатовского муниципального округа;

7) выполняет функции заказчика при формировании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ипатовского муниципального округа;

8) обеспечивает подготовку документов, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе по заявлениям граждан и юридических лиц;

9) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Ипатовского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре,

10) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Ипатовского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

12) согласовывает местоположения границ земельных участков в составе межевых планов;

13) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией, о предварительном согласовании предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность и в аренду гражданам и юридическим лицам;

14) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией, о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность и в аренду гражданам и юридическим лицам, об установлении категории земель и уточнении вида разрешенного использования, о прекращении права пожизненного наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и расторжении договора аренды земельного участка;

15) ведет подготовку договоров безвозмездного срочного пользования, аренды, купли-продажи земельных участков, мены, сервитута, перераспределении земель расположенных на территории Ипатовского муниципального округа, и соглашений о расторжении договоров аренды земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа, обеспечивает их учет и хранение;

16) осуществляет подготовку решений по изъятию земельных участков для муниципальных нужд и принятие решений;

17) принимает решение и проводит мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направлении сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

18) выполняет функции по организации проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

19) осуществляет подготовку проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, производит расчет и взимает плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

20) осуществляет контроль за выполнением условий договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

21) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа.

7. Проводит мониторинг правоприменения муниципальных правовых актов Ипатовского муниципального округа, относящихся к компетенции Отдела и работу, направленную на внесение в них соответствующих изменений, дополнений, либо признание их утратившими силу.

8. Готовит и при необходимости согласовывает ответы на:

1) протесты и представления органов прокуратуры, поступившие в адрес главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, Отдела относящиеся к компетенции отдела;

2) заключения правового управления аппарата Правительства Ставропольского края на муниципальные правовые акты Ипатовского муниципального округа, относящиеся к компетенции Отдела, подлежащие включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края.

9. Участвует в работе:

1) заседаний и совещаний, проводимых в администрации по вопросам, имеющим отношение к практике применения действующего законодательства;

2) комиссий и рабочих групп, создаваемых при администрации.

10. Обеспечивает деятельность:

комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Ипатовского муниципального округа;

комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Ипатовского муниципального округа;

комиссии по проведению аукциона по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа;

комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского муниципального округа;

комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа;

комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

11. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Отдела, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского округа.

Статья 4. Права Отдела

1. Отдел для выполнения своих задач и функций имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, контролировать их выполнение, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

2) представлять в пределах своей компетенции интересы Ипатовского муниципального округа в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) запрашивать от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений информацию об имуществе, находящемся в собственности Ипатовского муниципального округа;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края, юридических и физических лиц, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Отдел полномочий;

5) обращаться в суды с исками от имени Ипатовского муниципального округа в защиту интересов Ипатовского муниципального округа по вопросам приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа, по вопросам входящим в компетенцию Отдела;

6) направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел и гражданских исков по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

7) запрашивать в установленном порядке у органов Федеральной регистрационной службы информацию о правах на объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления и учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа, и ведения их реестров;

8) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2. Отдел наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа.

Статья 5. Организация работы Отдела

1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в порядке, устанавливаемом администрацией.

Начальник отдела подчинен и подотчетен главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, курирующему заместителю главы администрации Ипатовского муниципального округа.

2. Начальник Отдела по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается главой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3. Штатное расписание Отдела утверждается главой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края. Штат Отдела составляют работники, замещающие муниципальные должности и работники, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Отдела.

4. Начальник Отдела:

1) имеет право без доверенности действовать от имени Отдела;

2) организует работу и руководит деятельностью Отдела по решению вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

3) представляет Отдел во всех организациях;

4) участвует в заседаниях, совещаниях у главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, совещаниях у заместителей главы администрации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5) вносит главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с заместителем главы администрации (руководителем аппарата) предложения о штатном расписании Отдела, о назначении на должность и освобождении от должности заместителей начальника и других работников Отдела, о повышении их квалификации, применении мер дисциплинарного воздействия;

6) заключает трудовые договоры с работниками Отдела, осуществляет кадровые назначения при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

7) распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела и утверждает их должностные инструкции;

8) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа поощряет работников Отдела, устанавливает надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, утверждает условия премирования и материального стимулирования и привлекает к дисциплинарной ответственности;

9) организует проведение профессиональной учебы работников Отдела;

10) решает в соответствии с законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;

11) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

12) в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, организации внутренней работы Отдела;

13) разрабатывает и представляет главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края проект положения об Отделе, предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Отдела, проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Отдела, а также отчет об их исполнении;

14) в пределах своей компетенции разрабатывает и вносит главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края проекты муниципальных правовых актов Ипатовского муниципального округа и иные предложения;

15) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

17) представляет интересы Отдела в органах власти, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

18) заключает от имени Отдела муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами;

19) вносит на рассмотрение главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края ходатайства о награждении работников Отдела наградами Российской Федерации, Ставропольского края, Ипатовского муниципального округа;

20) обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

21) подписывает и визирует проекты муниципальных правовых актов Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

22) представляет Отдел во взаимоотношениях с отделами аппарата администрации, управлениями (отделами, комитетом) со статусом юридического лица администрации;

23) обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

24) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5. Начальник Отдела имеет двух заместителей начальника Отдела, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Отдела.

На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из заместителей начальника Отдела (согласно должностной инструкции).

Статья 6. Ответственность

Начальник и специалисты Отдела несут персональную ответственность в случае:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

5) превышение должностных полномочий, несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой;

6) действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Статья 7. Имущество и финансовая деятельность отдела

1. Отдел финансируется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ипатовского муниципального округа.

2. Имущество Отдела, находящееся в его ведении и пользовании, является муниципальной собственностью Ипатовского муниципального округа и закреплено за Отелом на праве оперативного управления.

Статья 8. Ликвидация

Ликвидация, реорганизация Отдела производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_