**Кому представляется** Комитет Ставропольского края по делам архивов

Кем представляется Архивный отдел администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

**ВЫПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**АРХИВНОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА за 2023 год**

|  |
| --- |
| **Наименование организации** - Архивный отдел администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представляют | Сроки представления плана | Сроки представления отчета |
| Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела | 15 декабря года, предшествующего планируемого | 15 февраля года, последующего за отчетным |

**1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код  строки | Виды работ | (единицы хранения) | | | | | | Примечание |
| на бумажной основе | кино | фото | фоно | видео | страховой фонд |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 101 | Реставрация | - | - | - | - | - | - | - |
| 102 | Физико-химическая и техническая обработка | 0,025 | - | - | - | - | - |  |
| 103 | Создание страхового фонда | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнение: | Графа 1, стр. 101 | |  | Графа 1, стр. 103 | |
|  | листов | - |  | кадров | - |

**2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Виды работ | | (единицы хранения) | | | | | | | | (усл. ед.) |
| с  т  р  о  к  и | управленческая  документация | личного происхождения | НТД | кино | фото | фоно | видео | по личному составу | «Архивная Россика» |
| 201 | Прием документов | от организаций | 0,785 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 202 | от граждан | - | - |  | - | - | - | - | - | - |
| 203 | Включение документов в состав Архивного фонда РФ | | 0,069 | - | - | - | - | - | - | - | - |

**3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код  с  т  р  о  к  и | Виды работ | единица измерения | включено | Примечание |
| А | Б | В | 1 | 2 |
| 301 | Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ | фонд | 0,004 | 0,235/0,235 |
| 302 | Ведение автоматизированного НСА | единица хранения | 2,967/0,000 | 28,540/3,327 |
| 303 | Ведение государственных реестров уникальных документов | документ | - | - |

**4. Предоставление информационных услуг и использование документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код  с  т  р  о  к  и | Проведение информационных мероприятий | Исполнение социально-правовых запросов | Посещение читального зала | Посещение web-сайта\страницы | Пользователи архивной информацией | Выдача документов пользователям | Рассекречивание документов |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 401 | 0,334 | 1,693 | 0,017 | 5,117 | 2,040 | 7,505 | 0 |
| примечание | 0,000 | 1,515/1,693 | 0,017 | 0 | 0,069 | 0 | 0 |

**5. Материально-техническая база**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  с  т  Р  о  к  и | | Площадь помещений (кв.м) | | | | Прирост протяженности архивных полок (пог.м.) | |
| оснащенных современными системами пожарной сигнализации | оснащенных современными системами охранной  сигнализации | оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения | введение в эксплуатацию (новых или реконструированных) |
| А | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 501 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| примечание | | 0,170/0,170 | 0,170/0,170 | 0/0,170 | 0 | 0,761 | |
| ВРИО заместителя главы администрации Ипатовского  муниципального округа Ставропольского края,  начальник отдела образования АИМО СК Г.Н. Братчик    Начальник архивного отдела  АИМО СК О.Н. Швецова | | | | | |  |