**Кому представляется** Комитет Ставропольского края по делам архивов

Кем представляется Архивный отдел администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

**Выполнение показателей основных направлений и результатов деятельности архивного отдела администрации Ипатовского городского округа за 2022 год**

|  |
| --- |
| **Наименование организации** - Архивный отдел администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представляют | Сроки представления плана | Сроки представления отчета |
| Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела | 15 декабря года, предшествующего планируемого | 15 февраля года, последующего за отчетным |

**1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| кодстроки | Виды работ | (единицы хранения) | Примечание |
| на бумажной основе | кино | фото | фоно | видео | страховой фонд |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 101 | Реставрация | - | - | - | - | - | - | - |
| 102 | Физико-химическая и техническая обработка | 0,025 | - | - | - | - | - |  |
| 103 | Создание страхового фонда | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дополнение: | Графа 1, стр. 101 |  | Графа 1, стр. 103 |
|  | листов | - |  | кадров | - |

**2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Виды работ  | (единицы хранения) |  (усл. ед.) |
| строки | управленческаядокументация | личного происхождения | НТД | кино | фото | фоно | видео | по личному составу | «Архивная Россика» |
| 201 | Прием документов | от организаций | 0,609 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 202 |  от граждан | - | - |  | - | - | - | - | - | - |
| 203 | Включение документов в состав Архивного фонда РФ | 0,103 | - | - | - | - | - | - | - | - |

**3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| кодстроки | Виды работ | единица измерения | включено | Примечание |
| А | Б | В | 1 | 2 |
| 301 | Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ | фонд | 0,001 | 0,231/0,231 |
| 302 | Ведение автоматизированного НСА  | единица хранения | 0,697/0,000 | 25,633/3,327 |
| 303 | Ведение государственных реестров уникальных документов | документ | - | - |

**4. Предоставление информационных услуг и использование документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кодстроки | Проведение информационных мероприятий | Исполнение социально-правовых запросов | Посещение читального зала | Посещение web-сайта\страницы | Пользователи архивной информацией | Выдача документов пользователям | Рассекречивание документов |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 401 | 0,013 | 1,716 | 0,013 | 4,186 | 2,233 | 7,875 | 0 |
| примечание | 0,000 | 1,545/1,716 | 0,013 | 0 | 0,061 | 0 | 0 |

**5. Материально-техническая база**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодстРоки | Площадь помещений (кв.м) | Прирост протяженности архивных полок (пог.м.) |
| оснащенных современными системами пожарной сигнализации | оснащенных современными системами охраннойсигнализации  | оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения | введение в эксплуатацию (новых или реконструированных) |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 501 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| примечание | 0,170/0,170 | 0,170/0,170 | 0/0,170 | 0 | 0,761 |
| Первый заместитель главы администрации Ипатовскогогородского округа Ставропольского края Т.А. ФоменкоВРИО начальника архивного отделаАИГО СК, главный специалист архивного отдела АИГО СК О.Н. Швецова |  |