|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ** **АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО** **ГОРОДСКОГО ОКРУГА****СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**Ленинградская ул.,д.86, г.Ипатово,356630Телефон:(8-86542)2-23-03, Факс:(8-86542)5-67-11E-mail: ipatovoarhiv@yandex.ru16.12.2022 г. № 275Р на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮПервый заместитель главыадминистрации Ипатовскогогородского округаСтавропольского краяТ.А. Фоменко |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности
архивного отдела администрации Ипатовскогогородского округа Ставропольского края

 **за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 квартал | 2 квартал | I полугодие | 3 квартал | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание |
| 1. Улучшение физического состояния документов на бумажной основе
 |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | - | - | - | - | - | 25 | 25 | 25 | - |
| листов | - | - | - | - | - | 52 | 52 | 52 | - |
| 1.2. | Дезинфекция документов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Дезинсекция документов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Картонирование документов  | ед.хр. | 150 | 105 | 255 | 126 | 381 | 228 | 354 | 609 | - |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе  | ед.хр. | 166 | 515 | 681 | 837 | 1518 | - | 837 | 1518 | - |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации |  |  | - |
| 2.1. | Прием на хранение:  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | 150 | 105 | 255 | 126 | 381 | 228 | 354 | 609 |  |
|  | - научно–технической документации  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - личного происхождения  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы:  | ед.хр. |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ГАСК  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - ГАНИСК  | ед.хр. | - | - | - | - | - |  | - | - | - |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 квартал | 2 квартал | I полугодие | 3 квартал | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание |
|  | - управленческую документацию:  | ед.хр. | - | 20 | 20 | 83 | 103 | - | 83 | 103 | - |
|  | - научно-техническую документацию  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документы личного происхождения  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - фотодокументы  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - видеодокументы  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документы по личному составу  | ед.хр. | - | 26 | 26 | 144 | 170 | - | 144 | 170 | - |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив  | совещ./чел. | - | 1/16 | 1/16 | - | 1/16 | - | - | 1/16 | - |
| 2.5. | Утрата документов в организациях  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1. Создание информационно-поисковых систем
 |
| 3.1. | Описание:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - научно-технической документации  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документов личного происхождения  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Усовершенствование описей  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Переработка описей  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - экспертиза ценности документов  | ед.хр. | - | - | - |  | - | - | - | - | - |
|  | - количество дел, выделенных к уничтожению  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр. /лист | 50/9500 | 100/15000 | 150/ 24500 | 63/14857 | 213/39357 | 40/8400 | 103/23257 | 253/47757 | - |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 квартал | 2 квартал | I полугодие | 3 квартал | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание |
|  | - объем БД  | Мб.  |  |  |  |  |  |  |  | 164 |  |
|  | - количество внесённых записей  | запись  | 150 | 105 | 255 | 126 | 381 | 318 | 444 | 699 | - |
|  | - количество внесённых фондов  | фонд | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - |
|  | - количество внесённых описей  | опись | - | - |  | - | - | 1 | 1 | 1 | - |
|  | - количество внесённых дел  | ед.хр. | 150 | 105 | 255 | 126 | 381 | 316 | 442 | 697 | - |
|  | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов  | фонд | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года  | фонд | - | - | - | - | - |  |  | 231 |  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - объем баз данных  | Мб | - | - | - | - | - | - | - | 15,3 | - |
|  | - количество внесённых записей  | запись | - | - |  - | - | - | - | - | - | - |
|  | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года  | дело/запись | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  | 98 |  |
|  | - статьи и подборки документов  | статья | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - радиопередачи  | передач | - | - | - | - | -  | - | - | - | - |
|  | - телепередачи  | передач | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - конференции, круглый стол | кон./ч. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - выставки | выст./чел. | - | - | - | 1/30 | 1/30 | 2/62 | 3/92 | 3/92 | - |
|  | - экскурсии по выставке /архиву | эк./ч. | - | 1/92 | 1/92 | 3/121 | 4/213 | - | 3/121 | 4/213 | - |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 квартал | 2 квартал | I полугодие | 3 квартал | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание |
|  | - уроки мужества  | урок./чел.  | - | 6/138 | 6/138 | - | 6/138 | - | - | 6/138 | - |
|  | - лекции  | лекц./ч  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - посты в социальных сетях |  | 25 | 14 | 39 | 28 | 67 | 18 | 46 | 85 | - |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале  | польз./ посещ. | 3/3 | 4/4 | 7/7 | 3/3 | 10/10 | 3/3 | 6/6 | 13/13 | - |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество исполненных запросов  | запрос | 438 | 434 | 872 | 436 | 1308 | 408 | 844 | 1716 | - |
|  | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос | 392 | 402 | 794 | 377 | 1171 | 374 | 751 | 1545 | - |
|  | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки  | запрос | 438 | 434 | 872 | 436 | 1308 | 408 | 844 | 1716 | - |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 17 | 24 | 41 | 15 | 56 | 5 | 20 | 61 | - |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Vip Net  | запрос | 392 | 399 | 791 | 402 | 1193 | 379 | 781 | 1572 | - |
|  | - электронная почта  | запрос | 8 | 2 | 10 | 8 | 18 | 4 | 12 | 22 | - |
|  | - МФЦ  | запрос | 7 | 8 | 15 | 3 | 18 | 1 | 4 | 19 | - |
|  |  - ЕИАС | чел. | 11 | 10 | 21 | 6 | 27 | 5 | 11 | 32 | - |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | 16 | 16 | 32 | 8 | 40 | 5 | 13 | 45 | - |
| эл.вид | 11 | 10 | 21 | 6 | 27 | 5 | 11 | 32 | - |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего)  | чел. | 458 | 692 | 1150 | 605 | 1755 | 478 | 1083 | 2233 | - |
|  | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях  | чел. | - | 230 | 230 | 151 | 381 | 62 | 213 | 443 | - |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 квартал | 2 квартал | I полугодие | 3 квартал | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание |
| 4.9 | Выдача документов пользователям (всего), в том числе:  | ед.хр. | 2063 | 2319 | 4382 | 1896 | 6278 | 1597 | 3493 | 7875 | - |
|  | - в читальный зал  | ед.хр. | 8 | 11 | 19 | 9 | 28 | 5 | 14 | 33 | - |
|  | - во временное пользование  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ  | ед.хр. | 2055 | 2308 | 4363 | 1887 | 6250 | 1592 | 3479 | 7842 | - |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 382 | 412 | 794 | 374 | 1168 | 460 | 834 | 1628 | - |
| 4.11 | Посещение постов(публикаций), размещенных в социальных сетях |  | 1075 | 640 | 1715 | 616 | 2331 | 227 | 843 | 2558 |  |

5. Укрепление материально-технической базы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ  | Ед. изм. | Кол-во на год  | Объем финансирования (всего) | В том числе субвенции |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Конвекторы Engy |  Шт. | 2 | 14828,25 | 14828,25 |
| 2. | Принтер Epson L1300 |  Шт. | 1 | 78752,00 | 78752,00 |
|  | ИТОГО: |  |  | 93580,25 | 93580,25 |

ВРИО начальника архивного отдела АИГО СК,

главный специалист архивного отдела АИГО СК О.Н. Швецова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |