|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  Ленинградская ул., д.86, г.Ипатово, 356630  Телефон:(8-86542)2-23-03, Факс:(8-86542)5-67-11  E-mail: ipatovoarhiv@yandex.ru  27.09.2023 № 156  Р на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ  Первый заместитель главы  администрации Ипатовского  городского округа  Ставропольского края  Т.А. Фоменко  27.09.2023 г. |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности архивного отдела

администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края за 3 квартал и 9 месяцев 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 полугодие | | | 3 квартал | | 9 месяцев | | | Примечание |
| План | | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 25 | | 25 | - | - | 25 | | 25 |  |
| листов | 55 | | 52 | - | - | - | | 52 |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
| 1.4. | Картонирование документов | ед.хр. | 329 | | 416 | 129 | 170 | 458 | | 586 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед.хр. | 1185 | | 1185 | 497 | 497 | 1682 | | 1682 |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных  архивных дел | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 полугодие | | | 3 квартал | | 9 месяцев | | | Примечание |
| План | | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Прием на хранение: |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | 329 | | 344 | 129 | 170 | 458 | | 514 |  |
|  | - научно–технической документации | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - личного происхождения | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - видеодокументов | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | - | | 72 | - | - | - | | 72 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | ед.хр. |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - ГАСК | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - ГАНИСК | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | ед.хр. |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческую документацию: | ед.хр. | 700 | | 69 | 60 | - | 760 | | 69 |  |
|  | - научно-техническую документацию | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - документы личного происхождения | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - фотодокументы | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - видеодокументы | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - документы по личному составу | ед.хр. | 170 | | 52 | 30 | - | 200 | | 52 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | совещ. /чел. | 1/40 | | 1/24 | - | - | 1/40 | | 1/24 |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 полугодие | | | 3 квартал | | 9 месяцев | | | Примечание |
| План | | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 3. Создание информационно-поисковых систем | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Описание: |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - научно-технической документации | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - документов личного происхождения | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - видеодокументов | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
| 3.3. | Переработка описей | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - экспертиза ценности документов | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр.  /лист | 150/  25000 | | 105/  16891 | 50/ 10000 | 59/  10003 | 200/ 35000 | | 164/  26894 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - объем БД | Мб. |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - количество внесённых записей | запись | 329 | | 1515 | 129 | 883 | 458 | | 2398 |  |
|  | - количество внесённых фондов | фонд | - | | 1 | - | - | - | | 1 |  |
|  | - количество внесённых описей | опись | - | | 1 | - | - | - | | 1 |  |
|  | - количество внесённых дел | ед.хр. | 329 | | 1513 | 129 | 883 | 458 | | 2396 |  |
|  | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоед. | фонд | - | | - | - | - |  | |  |  |
|  | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года | фонд |  | |  |  |  |  | |  |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 полугодие | | | 3 квартал | | 9 месяцев | | | Примечание |
| План | | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - объем баз данных | Мб |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - количество внесённых записей | запись | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | дело/  запись |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - статьи и подборки документов | статья | 1 | | - | - | - | 1 | | - |  |
|  | - радиопередачи | передча | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - телепередачи | передча | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - конференции | конф./  чел. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - выставки | выст./ч | 2/100 | | - | - | - | 2/100 | | - |  |
|  | - экскурсии по выставке, архиву | эк./ч. | 2/50 | | 2/45 | - | 2/32 | 2/50 | | 4/77 |  |
|  | - уроки мужества | урок./  чел. | 10/200 | | 8/184 | - | - | 10/ 200 | | 8/184 |  |
|  | - лекции | лекц./  чел. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - иное | мер/чел. | - | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - посты в социальных сетях | кол-во  постов | - | | 78 | - | 159 | - | | 237 |  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./ посещ. | 8/8 | | 6/6 | 4/4 | 3/3 | 12/12 | | 9/9 |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 полугодие | | | 3 квартал | | 9 месяцев | | | Примечание |
| План | | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов: |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - количество исполненных запросов | запрос | 1000 | | 869 | 500 | 484 | 1500 | | 1353 |  |
|  | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 960 | | 782 | 480 | 425 | 1440 | | 1207 |  |
|  | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 1000 | | 869 | 500 | 484 | 1500 | | 1353 |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 90 | | 37 | 50 | 24 | 140 | | 61 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных: |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - Vip Net | запрос | 750 | | 803 | 400 | 442 | 1150 | | 1245 |  |
|  | - электронная почта | запрос | 10 | | 15 | 5 | 21 | 15 | | 36 |  |
|  | - МФЦ | запрос | 50 | | 5 | 25 | 4 | 75 | | 9 |  |
|  | - ЕИАС | чел. | 80 | | 8 | 40 | 0 | 120 | | 8 |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | - | | - | - | - | - | | - |  |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | 80 | | - | 40 | - | 120 | | - |  |
| эл.виде | 70 | | - | 40 | - | 110 | | - |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 1148 | | 1141 | 554 | 543 | 2002 | | 1684 |  |
|  | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | 300 | | 229 | - | 32 | 300 | | 261 |  |
| 4.9 | Выдача документов пользователям  (всего), в том числе: | ед.хр. | 3028 | | 3784 | 1514 | 1822 | 4542 | | 5606 |  |
|  | - в читальный зал | ед.хр. | 28 | | 30 | 14 | 7 | 42 | | 37 |  |
|  | - во временное пользование | ед.хр. | - | | - | - | - | - | | - |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 полугодие | | | 3 квартал | | 9 месяцев | | | Примечание |
| План | Факт | | План | Факт | План | | Факт |
|  | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ | ед.хр. | 3000 | | 3754 | 1500 | 1815 | 4500 | | 5569 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 1000 | | 890 | 500 | 491 | 1500 | | 1381 |  |
| 4.11. | Посещение постов(публикаций),  размещенных в социальных сетях | кол-во | - | | 1148 | - | 1527 | - | | 2675 |  |
| 1. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | |
|  | Виды работ | Ед.изм. | Кол-во на год | | | Объем финансирования (всего) | | | В том числе  субвенции | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  | ИТОГО: |  |  | | |  | | |  | | |

Начальник архивного отдела

администрации Ипатовского

городского округа

Ставропольского края О.Н. Швецова