|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  Ленинградская ул.,д.86, г.Ипатово,356630  Телефон:(8-86542)2-23-03, Факс:(8-86542)5-67-11  E-mail: ipatovoarhiv@yandex.ru  16.12.2022 г. № 273  Р на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ  Первый заместитель главы  администрации Ипатовского  городского округа  Ставропольского края  Т.А. Фоменко |

Показатели основных направлений и результатов деятельности архивного отдела администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края за 9 месяцев, IV квартал, II полугодие и 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | | План | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 25 | - | - | 25 | - | 25 | | 25 | 25 | - |
| листов | - | - | - | 52 | - | 52 | | - | 52 | - |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 1.4. | Картонирование документов | ед.хр. | 382 | 381 | 224 | 228 | 338 | 354 | | 606 | 609 | - |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед.хр. | 681 | 1518 | - | - | - | 837 | | 681 | 1518 | - |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных  архивных дел | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| 1. 2.1. | Прием на хранение: |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | 382 | 381 | 224 | 228 | 338 | 354 | | 606 | 609 | - |
|  | - научно–технической документации | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
|  | - личного происхождения | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
|  | - видеодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.2.1 | - ГАСК | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 2.2.2 | - ГАНИСК | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | 2 полугодие | | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | | План | Факт |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческую документацию: | ед.хр. | 150 | 103 | - | - | 80 | 83 | | 150 | 103 |  |
|  | - научно-техническую документацию | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
|  | - документы личного происхождения | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
|  | - фотодокументы | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
|  | - видеодокументы | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
|  | - документы по личному составу | ед.хр. | 110 | 170 | - | - | 50 | 144 | | 110 | 170 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | совещ. /чел. | 1/40 | 1/16 | - | - | - | - | | 1/40 | 1/16 | - |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 3. Создание информационно-поисковых систем | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Описание: |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
|  | - научно-технической документации | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
|  | - документов личного происхождения | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
|  | - видеодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 3.2. | Усовершенствование описей | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 3.3. | Переработка описей | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | 2 полугодие | | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | | План | Факт |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр.  /лист | 200/35000 | 213/39357 | 50/  10000 | 40/8400 | 100/  20000 | 103/23257 | | 250/  45000 | 253/47757 | - |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3.5.1 | - объем БД | Мб. |  |  |  |  |  |  | |  | 164 |  |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей | запись | 382 | 381 | 224 | 318 | 338 | 444 | | 606 | 699 | - |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов | фонд | - | - | - | 1 | - | 1 | | - | 1 | - |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей | опись | - | - | - | 1 | - | 1 | | - | 1 | - |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел | ед.хр. | 382 | 381 | 224 | 316 | 338 | 442 | | 606 | 697 | - |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | фонд | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного год | фонд | - | 230 | - | 231 | - | 231 | | - | 231 | - |
| 3.6.1 | - объем баз данных | Мб |  |  |  |  |  |  | |  | 15,3 |  |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей | запись | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |  |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | дело/  запись |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов | статья | 1 | - | - | - | - | - | | 1 | - | - |
| 4.1.2 | - радиопередачи | передча | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 4.1.3 | - телепередачи | передча | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | 2 полугодие | | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | | План | Факт |
| 4.1.4 | - конференции, круглый стол | конф./  чел. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 4.1.5 | - выставки | выст./  чел. | 1/50 | 1/30 | - | 2/62 | - | 3/92 | | 1/50 | 3/92 | - |
| 4.1.6 | - экскурсии по выставке/ архиву | эк./ч. | 2/50 | 4/213 | - | - | - | 3/121 | | 2/50 | 4/213 | - |
| 4.1.7 | - уроки мужества | урок./  чел. | 10/  200 | 6/138 | - | - | - | - | | 10/  200 | 6/138 |  |
| 4.1.8 | - лекции | лекц./  чел. | - | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| 4.1.9. | - посты в социальных сетях | кол-во  постов | - | 67 | - | 18 | - | 46 | | - | 85 | - |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./ посещ. | 12/  12 | 10/10 | 4/4 | 3/3 | 8/8 | 6/6 | | 16/16 | 13/13 | - |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов | запрос | 1500 | 1308 | 500 | 408 | 1000 | 844 | | 2000 | 1716 | - |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 1420 | 1171 | 480 | 374 | 960 | 751 | | 1920 | 1545 | - |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 1500 | 1308 | 500 | 408 | 1000 | 844 | | 2000 | 1716 | - |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 140 | 56 | 40 | 5 | 90 | 20 | | 180 | 61 | - |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных: |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4.5.1 | - Vip Net | запрос | 1150 | 1193 | 350 | 379 | 750 | 781 | | 1500 | 1572 |  |
| 4.5.2 | - электронная почта | запрос | 15 | 18 | 5 | 4 | 10 | 12 | | 20 | 22 | - |
| 4.5.3 | - МФЦ | запрос | 75 | 18 | 25 | 1 | 50 | 4 | | 100 | 19 | - |
| 4.5.4 | - ЕИАС | чел. | 120 | 27 | 30 | 5 | 70 | 11 | | 150 | 32 |  |
| 4.6. | Обращение через эл.форму сайта | чел. | - | - | - | - | - | - | | - | - |  |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | 140 | 40 | 40 | 5 | 80 | 13 | | 160 | 45 |  |
| эл.виде | 110 | 27 | 30 | 5 | 70 | 11 | | 140 | 32 |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 1952 | 1755 | 544 | 478 | 1108 | 1083 | | 2496 | 2233 |  |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятия | чел. | 300 | 381 | - | 62 | - | 213 | | 300 | 443 |  |
| 4.9 | Выдача документов пользователям  (всего), в том числе: | ед.хр. | 4542 | 6278 | 1514 | 1597 | 3028 | 3493 | | 6056 | 7875 |  |
| 4.9.1 | - в читальный зал | ед.хр. | 42 | 28 | 14 | 5 | 28 | 14 | | 56 | 33 |  |
| 4.9.2 | - во временное пользование | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | - | - |  |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведения плановых и внепланов. | ед.хр. | 4500 | 6250 | 1500 | 1592 | 3000 | 3479 | | 6000 | 7842 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 1500 | 1168 | 500 | 460 | 1000 | 834 | | 2000 | 1628 |  |
| 4.11 | Посещение постов(публикаций), размещенных в социальных сетях |  | - | 2331 | - | 227 | - | 843 | | - | 2558 |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | |
|  | Виды работ | Ед.изм. | Кол-во | | Объем финансирования | | | | В том числе субвенции | | | |
|  |  |  |  | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  | |  | | | |  | | | |

ВРИО начальника архивного отдела АИГО СК,

главный специалист архивного отдела АИГО СК О.Н. Швецова

|  |
| --- |
|  |