|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** **СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** Ленинградская ул., д.86, г.Ипатово, 356630Телефон:(8-86542)2-23-03, Факс:(8-86542)5-67-11E-mail: ipatovoarhiv@yandex.ru27.09.2024 № 190Р на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮВременно исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округаСтавропольского края, начальник отдела социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Е.Ю. Калиниченко  27.09.2024 г. |

 Показатели

основных направлений и результатов деятельности архивного отдела

администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края за 3 квартал и 9 месяцев 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 1 полугодие | 3 квартал | 9 месяцев | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 1.Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 25 | 25 | - | - | 25 | 25 |  |
| листов | 55 | 52 | - | - | - | 52 |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.4. | Картонирование документов  | ед.хр. | 225 | 2109 | 72 | 1153 | 297 | 3262 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе  | ед.хр. | 1142 | 1142 | - | - | 1142 | 1142 |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 1 полугодие | 3 квартал  | 9 месяцев | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации |
| 2.1. | Прием на хранение:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | 225 | 85 | 72 | 56 | 297 | 141 |  |
|  | - научно–технической документации  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - личного происхождения  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | - | - | 10 | - | 10 | - |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ГАСК  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - ГАНИСК  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческую документацию:  | ед.хр. | 215 | 77 | 95 | 129 | 310 | 206 |  |
|  | - научно-техническую документацию  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - документы личного происхождения  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - фотодокументы  | ед.хр. | - | - | 10 | - | 10 | - |  |
|  | - видеодокументы  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - документы по личному составу  | ед.хр. | 75 | 53 | 35 | 90 | 110 | 143 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив  | совещ./чел. | 1/30 | 1/21 | - | - | 1/30 | 1/21 |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 1 полугодие | 3 квартал  | 9 месяцев | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 3. Создание информационно-поисковых систем |
| 3.1. | Описание:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - научно-технической документации  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - документов личного происхождения  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.3. | Переработка описей  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - экспертиза ценности документов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - количество дел, выделенных к уничтожению  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр. /лист | 150/25000 | 113/20510 | 50/ 10000 | 69/11365 | 200/ 35000 | 182/31875 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - объем БД  | Мб.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество внесённых записей  | запись  | 225 | 2109 | 72 | 1153 | 297 | 3262 |  |
|  | - количество внесённых фондов  | фонд | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - количество внесённых описей  | опись | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - количество внесённых дел  | ед.хр. | 225 | 2109 | 72 | 1153 | 297 | 3262 |  |
|  | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоед. | фонд | - | - | - | - |  |  |  |
|  | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года  | фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 1 полугодие | 3 квартал  | 9 месяцев  | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - объем баз данных  | Мб |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество внесённых записей  | запись | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года  | дело/запись |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Предоставление информационных услуг и использование документов
 |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - статьи и подборки документов  | статья | 1 | - | - | - | 1 | - |  |
|  | - радиопередачи  | передча | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - телепередачи  | передча | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - конференции  | конф./чел. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - выставки | выст./ч | 1/50 | - | - | - | 1/50 | - |  |
|  | - экскурсии по выставке, архиву | эк./ч. | 2/50 | 3/38 | - | 2/34 | 2/50 | 5/72 |  |
|  | - уроки мужества  | урок./чел.  | 10/200 | 8/176 | - | - | 10/ 200 | 8/176 |  |
|  | - лекции  | лекц./чел. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - иное | мер/чел. | - | - | - | - | - | - |  |
|  | - посты в социальных сетях | кол-вопостов | 76 | 157 | 38 | 167 | 114 | 324 |  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале  | польз./ посещ. | 8/8 | 8/8 | 4/4 | 4/4 | 12/12 | 12/12 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 1 полугодие  | 3 квартал | 9 месяцев | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество исполненных запросов  | запрос | 1000 | 1125 | 500 | 490 | 1500 | 1615 |  |
|  | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос | 960 | 986 | 480 | 406 | 1440 | 1392 |  |
|  | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки  | запрос | 1000 | 1125 | 500 | 490 | 1500 | 1615 |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 30 | 77 | 15 | 13 | 45 | 90 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Vip Net/ГИС ЕЦП | запрос | 750 | 800/219 | 400 | 0/436 | 1150 | 800/655 |  |
|  | - электронная почта  | запрос | 10 | 45 | 5 | 22 | 15 | 67 |  |
|  | - МФЦ  | запрос | 20 | 11 | 10 | 0 | 30 | 11 |  |
|  |  - ЕИАС | чел. | 20 | 1 | 10 | 0 | 30 | 1 |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | - | - | - | - | - | - |  |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | - | - | - | - | - | - |  |
| эл.виде | - | - | - | - | - | - |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего)  | чел. | 1338 | 1424 | 519 | 541 | 1857 | 1965 |  |
|  | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях  | чел. | 300 | 214 | - | 34 | 300 | 248 |  |
| 4.9 | Выдача документов пользователям (всего), в том числе:  | ед.хр. | 3028 | 5392 | 1514 | 2124 | 4542 | 7516 |  |
|  | - в читальный зал  | ед.хр. | 28 | 56 | 14 | 17 | 42 | 73 |  |
|  | - во временное пользование  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм. | 1 полугодие | 3 квартал | 9 месяцев | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
|  | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ  | ед.хр. | 3000 | 5336 | 1500 | 2107 | 4500 | 7443 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 800 | 819 | 400 | 434 | 1200 | 1253 |  |
| 4.11. | Посещение постов(публикаций),размещенных в социальных сетях | кол-во | 300 | 1227 | 150 | 1160 | 450 | 2387 |  |
| 1. Укрепление материально-технической базы
 |
|  | Виды работ  | Ед.изм. | Кол-во на год  | Объем финансирования (всего) | В том числе субвенции  |
| 1. | Мебель(шкаф, стол, тумба, колонка) | шт. | 7 | 59800,00 | 59800,00 |
| 2. | Стенды информационные | шт. | 3 | 79980,00 | 79980,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:  |  |  | 139780,00 | 139780,00 |

Начальник архивного отдела

администрации Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края О.Н. Швецова