|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  Ленинградская ул.,д.86, г.Ипатово,356630  Телефон:(8-86542)2-23-03, Факс:(8-86542)5-67-11  E-mail: ipatovoarhiv@yandex.ru  28.03.2024 № 69  Р на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ  Временно исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа  Ставропольского края, начальник  отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа  Ставропольского края  Г.Н. Братчик  28.03.2024 г. |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности   
архивного отдела администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края за I квартал 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 квартал | | | | 2 квартал | | Полугодие | | | Примечание |
| План | | | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 15 | | | 15 | 10 | - | 25 | | - |  |
| листов | 30 | | | 27 | 25 | - | 55 | | - |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед.хр. | - | | |  | - | - | - | | - |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед.хр. | - | | |  | - | - | - | | - |  |
| 1.4. | Картонирование документов | ед.хр. | 74 | | | 1015 | 151 | - | 225 | | - |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед.хр. | 514 | | | 514 | 628 | - | 1142 | | - |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных  архивных дел | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 квартал | | | | 2 квартал | | Полугодие | | | Примечание |
| План | | | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Прием на хранение: |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | 74 | | | 74 | 151 | - | 225 | | - |  |
|  | - научно–технической документации | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - личного происхождения | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - видеодокументов | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | ед.хр. |  | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - ГАСК | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - ГАНИСК | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | ед.хр. |  | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческую документацию: | ед.хр. | 90 | | | - | 125 | - | 215 | | - |  |
|  | - научно-техническую документацию | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - документы личного происхождения | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - фотодокументы | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - видеодокументы | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - документы по личному составу | ед.хр. | 25 | | | - | 50 | - | 75 | | - |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | совещ. /чел. | - | | | - | 1/30 | - | 1/30 | | - |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 квартал | | | | 2 квартал | | Полугодие | | | Примечание |
| План | | | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 3. Создание информационно-поисковых систем | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Описание: |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - научно-технической документации | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - документов личного происхождения | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - видеодокументов | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
| 3.3. | Переработка описей | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - экспертиза ценности документов | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр.  /лист | 100/  15000 | | | 63/9173 | 50/  10000 | - | 150/  25000 | | - |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - объем БД | Мб. |  | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - количество внесённых записей | запись | 74 | | | 1015 | 151 | - | 225 | | - |  |
|  | - количество внесённых фондов | фонд | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - количество внесённых описей | опись | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - количество внесённых дел | ед.хр. | 74 | | | 1015 | 151 | - | 225 | | - |  |
|  | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоед. | фонд | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года | фонд |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 квартал | | | | 2 квартал | | Полугодие | | | Примечание |
| План | | | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - объем баз данных | Мб |  | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - количество внесённых записей | запись | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | дело/  запись |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - статьи и подборки документов | статья | 1 | | | - | - | - | 1 | | - |  |
|  | - радиопередачи | передча | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - телепередачи | передча | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - конференции | конф./  чел. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - выставки | выст./ч | - | | | - | 1/50 | - | 1/50 | | - |  |
|  | - экскурсии по выставке, архиву | эк./ч. | 1/25 | | | 3/38 | 1/25 | - | 2/50 | | - |  |
|  | - уроки мужества | урок./  чел. | 5/100 | | | 8/176 | 5/100 | - | 10/200 | | - |  |
|  | - лекции | лекц./  чел. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
|  | - иное | мер/чел. |  | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - посты в социальных сетях | кол-во  постов | 38 | | | 117 | 38 | - | 76 | | - |  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./ посещ. | 4/4 | | | 4/4 | 4/4 | - | 8/8 | | - |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 квартал | | | | 2 квартал | | Полугодие | | | Примечание |
| План | | | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов: |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - количество исполненных запросов | запрос | 500 | | | 638 | 500 | - | 1000 | | - |  |
|  | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 480 | | | 577 | 480 | - | 960 | | - |  |
|  | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 500 | | | 638 | 500 | - | 1000 | | - |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 15 | | | 57 | 15 | - | 30 | | - |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных: |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | - Vip Net | запрос | 350 | | | 577 | 400 | - | 750 | | - |  |
|  | - электронная почта | запрос | 5 | | | 25 | 5 | - | 10 | | - |  |
|  | - МФЦ | запрос | 10 | | | 8 | 10 | - | 20 | | - |  |
|  | - ЕИАС | чел. | 10 | | | - | 10 | - | 20 | | - |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | - | | |  | - | - | - | |  |  |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | - | | | - | - | - | - | | - |  |
| эл.виде | - | | | - | - | - | - | | - |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 644 | | | 913 | 694 | - | 1338 | | - |  |
|  | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | 125 | | | 214 | 175 | - | 300 | | - |  |
| 4.9 | Выдача документов пользователям  (всего), в том числе: | ед.хр. | 1514 | | | 3203 | 1514 | - | 3028 | | - |  |
|  | - в читальный зал | ед.хр. | 14 | | | 36 | 14 | - | 28 | | - |  |
|  | - во временное пользование | ед.хр. | - | | | - | - | - | - | | - |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 квартал | | | | 2 квартал | | Полугодие | | | Примечание |
| План | | Факт | | План | Факт | План | | Факт |
|  | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ | ед.хр. | 1500 | | | 3167 | 1500 | - | 3000 | | - |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 400 | | | 402 | 400 | - | 800 | | - |  |
| 4.11 | Посещение постов(публикаций),  размещенных в социальных сетях | кол-во | 150 | | | 560 | 150 | - | 300 | | - |  |
| 1. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | |
|  | Виды работ | Ед.изм. | | Кол-во | | | Объем финансирования (всего) | | | В том числе  субвенции | | |
|  |  | Шт. | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | ИТОГО: |  | |  | | |  | | |  | | |

Начальник архивного отдела

администрации Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края О.Н. Швецова