

Согласован

письмом министерства  
экономического развития Ставро-  
польского края

от 01.12.2020 № МЭР-17/9126

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного  
унитарного предприятия  
Ставропольского края «Гарантийный  
фонд поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства в  
Ставропольском крае»

от 07.12.2020 № 40-од

## ПОРЯДОК

предоставления поручительств и/или независимых гарантий  
государственным унитарным предприятием  
Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства в Ставропольском крае»  
(с изменениями, внесенными приказами от 23.12.2021 №43-од, от 21.11.2022 № 31-од,  
от 29.12.2022 №47-од, от 24.01.2023 №4-од)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления поручительств и/или независимых гарантий государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**«Фонд»** – государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае».

**«Официальный сайт Фонда»** - [www.stavgarant26.ru](http://www.stavgarant26.ru);

**«Уполномоченный орган управления Фонда»** - Министерство экономического развития Ставропольского края;

**«Субъекты малого и среднего предпринимательства Ставропольского края»** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и сред-

него предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МСП);

**«Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»** – коммерческие и некоммерческие организации, уполномоченные выполнять функции организаций, оказывающих поддержку субъектам МСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и/или в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном Федеральным законом от 24.06.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – организации инфраструктуры поддержки);

**«Финансовая организация» или ФО»** – кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые организации, иные организации, в том числе организации инфраструктуры поддержки, осуществляющие финансирование субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключившие с Фондом соглашение о сотрудничестве, а также заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**«Заемщик»** – субъект МСП или организация инфраструктуры поддержки, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключившие или намеревающиеся заключить с финансовой организацией кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии, иной договор о предоставлении денежных средств (имущества); в том числе участник закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе). Для целей настоящего Порядка под обязательствами участника закупки понимается обеспечение заявки на участие в закупке и/или обязательство по исполнению контракта (договора) по обеспечению гарантии качества товара, работы, услуги, а также гарантийного срока и (или) объема предоставления гарантий их качества, гарантийного обслуживания товара (далее – гарантийные обязательства);

**«Гарантийный лимит на заемщика»** - предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств и/или независимых гарантий, которые могут одновременно действовать в отношении одного заемщика;

**«Реестр Заемщиков»** - сведения о субъектах МСП, физических лицах, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациях инфраструктуры поддержки, заключивших договоры поручительства и/или независимой гарантии, размещенные в соответствии с Феде-

ральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на официальном сайте Фонда;

**«Поручительство»** – гарантия Фонда принять на себя исполнение обеспечиваемого обязательства Заемщика на условиях, определенных в трехстороннем соглашении о предоставлении поручительства и/или независимой гарантии, заключенном между финансовой организацией, Фондом и Заемщиком;

**«Заявка»** - комплект документов Заемщика, предоставляемых ФО в Фонд с целью получения поручительства в соответствии с настоящим Порядком;

**«Обязательства Заемщика»** – это сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа); сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга); денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии; денежная сумма по иным финансовым обязательствам;

**«Гарантийная выплата»** - выполнение Фондом обязательств по выданному поручительству за счет денежных средств на исполнение обязательств (субсидия), доходов от размещения временно свободных денежных средств, вознаграждения от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий. В случае недостаточности денежных средств на исполнение обязательств Фонд вправе произвести выплату по обязательствам за счет доходов от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий Фонда, а в случае недостаточности доходов от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий Фонд вправе произвести выплату по обязательствам за счет средств гарантийного капитала по решению уполномоченного органа управления Фонда.

1.3. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Фондом по обязательствам субъектов МСП и/или организаций инфраструктуры поддержки перед ФО.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях платности, срочности и субсидиарной ответственности Фонда, с отложенным сроком предъявления требований ФО к Фонду.

1.5. Положения настоящего Порядка, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным [законом](#) от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

## 2. Условия предоставления поручительства Фондом

2.1. Поручительство предоставляется Заемщикам, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Ставропольского края, на условиях субсидиарной ответственности в пределах установ-

ленного гарантийного лимита, на основании заявок, поступивших от финансовых организаций, с приложением документов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

2.2. Поручительство Фондом не предоставляется в следующих случаях:

2.2.1. При выявлении факта несоответствия Заемщика требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2.2.2. При не предоставлении полного пакета документов, определенного пунктом 4.4. настоящего Порядка, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.2.3. При нахождении Заемщика в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.2.4. При осуществлении Заемщиком предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

2.2.5. В случае, если Заемщик является участником соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.6. В случае выявления Фондом информации (сведений) негативного характера в отношении Заемщика при проведении проверки его правоспособности, деловой репутации и/или оценке кредитного риска – риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение исполнения которых запрашивается поручительство и/или независимая гарантия;

2.2.7. В случае, если по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, имеется у Заемщика просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

2.2.8. В случае если на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии у Заемщика имеется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

2.3. Совокупный размер поручительств Фонда, предоставляемых по Заявкам Заемщиков, не может превышать размер общего лимита, установленного для ФО.

2.4. Поручительство предоставляется Фондом по обязательствам Заемщика перед ФО, расчеты по которым осуществляются в валюте Российской Федерации.

2.5. Максимальный объем (сумма) единовременно выдаваемого поручительства и независимой гарантии в отношении одного Заемщика

устанавливается на основании решения уполномоченного органа управления Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 10% гарантийного капитала Фонда, но не более 100 млн. рублей.

Гарантийный капитал Фонда формируется за счет средств бюджетов всех уровней (за исключением денежных средств на исполнение обязательств Фонда по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщиков, финансового результата от деятельности Фонда, иных целевых поступлений). Размер гарантийного капитала Фонда устанавливается по состоянию на начало отчетного периода (квартал, год) на уровне стоимости чистых активов Фонда по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности РГО на начало соответствующего отчетного периода (квартал, год) и определяется как разность между величиной принимаемых к расчету активов и величиной принимаемых к расчету обязательств с учетом необходимости обеспечения ведения самостоятельного учета средств целевого финансирования, предоставленных из бюджетов всех уровней для осуществления деятельности, связанной с предоставлением поручительств и (или) независимых гарантий, и утверждается уполномоченным органом управления Фонда.

Гарантийный лимит на заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в Ставропольском крае, гарантийный лимит на заемщика не может превышать 80% от суммы обязательств по договору, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств и (или) независимых гарантий, действующих в отношении одного Заемщика.

Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и (или) независимой гарантии и гарантийного лимита на заемщика осуществляется уполномоченным органом управления Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

Ответственность Фонда перед финансовыми организациями по неисполненным обязательствам Заемщиков по заключенному договору на дату предъявления требования финансовой организации по такому обязательству или договору, обеспеченному поручительством и (или) независимой гарантией Фонда, не может превышать 95% от суммы неисполненных обязательств при условии, что стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих Заемщику, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства и (или) независимой гарантии Фонда.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Ставропольского края Фонд устанавливает лимит в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала для предоставления поручительств и (или) независимых гарантий Заемщикам в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316.

2.6. Конкретные значения лимитов (сумм) и ответственности Фонда, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, устанавливаются ежегодно решением (письмом) уполномоченного органа управления Фондом, которое подлежит размещению на официальном сайте Фонда.

2.7. Объем (доля) обязательств Фонда по одному или нескольким договорам поручительства и/или независимой гарантии определяется исходя из совокупности следующих условий:

- обязательства Фонда не превышают 70 (семьдесят) процентов от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученного финансирования, по которому предоставляется поручительство Фонда, то есть от суммы основного долга (при расчете доли поручительства сумма подлежит округлению до сотых долей);

- сумма обязательства Фонда не превышает максимальный объем, установленный пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.8. Срок поручительства Фонда не может превышать 7 (семи) лет.

2.9. Размер ставок вознаграждения за предоставление поручительства утверждается решением уполномоченного органа управления Фонда.

Информация об утвержденных ставках вознаграждения размещается на официальном сайте Фонда.

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии.

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии может устанавливаться на уровне менее 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии для отдельных категорий Заемщиков (в том числе группы связанных компаний) в случае установления Фондом соответствующих лимитов.

Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии не должен превышать 3% годовых от суммы предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии. При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии Фонд принимает шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта, за исключением случаев, установленных в настоящем пункте.

2.10. Вознаграждение Фонду за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых, и предполагаемое

количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

2.11. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство и (или) независимую гарантию устанавливаются Фондом самостоятельно и отражаются в заключаемых договорах поручительства и /или независимой гарантии.

Вознаграждение уплачивается Заемщиком единовременно за весь срок действия договора поручительства и/или независимой гарантии.

По письменному ходатайству финансовой организации, направляющей Заявку в Фонд, Заемщику может быть предоставлена рассрочка по оплате вознаграждения, при наличии одного из следующих обстоятельств:

- сумма вознаграждения, подлежащая уплате Заемщиком за весь период действия поручительства по договору, превышает 5% (пять процентов) от суммы получаемого финансирования под поручительство Фонда;

- Заемщику предоставляется поручительство Фонда с целью обеспечения финансового обязательства на сумму более 30 млн. руб.

Рассрочка по оплате вознаграждения предоставляется на условиях ежегодной оплаты, конкретные сроки оплаты вознаграждения за каждый расчетный период указываются в договоре поручительства и/или независимой гарантии. В случае неоплаты Заемщиком вознаграждения Фонду за предоставление поручительства в сроки, установленные договором, поручительство прекращается по истечении оплаченного периода.

При сумме поручительства и (или) независимой гарантии более 50 млн. рублей вознаграждение за поручительство и (или) независимую гарантию по заявлению заемщика (лизингополучателя) или финансовой организации подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки по состоянию на дату начала следующего финансового года.

### 3. Порядок документального оформления поручительства Фонда и ведение реестра Заемщиков

3.1. Поручительство Фонда оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства и/или независимой гарантии между ФО, Заемщиком и Фондом.

Типовая форма договора поручительства и (или) независимой гарантии приведена в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3.2. Сведения о заключенных договорах поручительства и/или независимой гарантии вносятся в реестр Заемщиков, размещенный на официальном сайте Фонда.

### 4. Порядок предоставления поручительства Фондом

4.1. Заемщик самостоятельно обращается в финансовую организацию в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами ФО, с

заявкой на предоставление кредита (займа, предоставление независимой гарантии, имущества в лизинг, иного финансирования).

4.2. Финансовая организация самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами ФО, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика принимает решение о возможности кредитования (предоставления гарантии) (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору (договору займа, лизинга, банковской гарантии, иного финансирования) или отказе в предоставлении финансирования).

4.3. В случае, если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору (договору займа, лизинга, договору банковской гарантии, иного финансирования) недостаточно для принятия решения, ФО информирует Заемщика о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору (договору займа, лизинга, банковской гарантии, иного финансирования).

4.4. При согласии Заемщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства и/или независимой гарантии) и наличии положительного решения финансовой организации, ФО направляет в Фонд подписанную Заемщиком Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявка и иные документы для получения поручительства могут быть направлены в Фонд в электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью ФО, либо на бумажном носителе, при этом все копии документов должны быть надлежащим образом заверены ФО и/или Заемщиком (в зависимости от характера предоставляемого документа).

Перечень документов, направляемых в составе Заявки, определен в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.5. Фонд проводит в отношении поступивших Заявок оценку правоспособности, проверку деловой репутации субъекта МСП и/или организации инфраструктуры поддержки и лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, а также оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП и/или организациями инфраструктуры поддержки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдается поручительство и (или) независимая гарантия, в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами Фонда.

4.6. Сроки рассмотрения заявок Заемщиков Фондом при условии получения Заявки от ФО с полным пакетом прилагаемых документов на получение Поручительства Фонда и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- 1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;
- 2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;



3) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей.

4.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Заемщику принимается комиссией Фонда и согласовывается с уполномоченным органом управления Фондом.

Состав и порядок работы комиссии Фонда утверждается приказом руководителя Фонда, решение комиссии оформляется протоколом. Протокол является основанием для согласования сделки с уполномоченным органом Фонда.

В случае отказа в предоставлении поручительства и(или) независимой гарантии в протоколе комиссии Фонда также указываются основания в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Фонд письменно (посредством электронного сервиса либо нарочно) уведомляет финансовую организацию и заемщика о предоставлении либо отказе в предоставлении поручительства (в том числе о причинах отказа), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола комиссии и получения согласования уполномоченного органа управления Фондом о совершении сделки по предоставлению поручительства.

4.8. После заключения кредитного договора (договора займа, договора лизинга, договора банковской гарантии, иного договора финансирования) с Заемщиком ФО направляет в Фонд копию надлежащим образом заверенного кредитного договора (договора займа, договора лизинга, договора банковской гарантии, иного договора финансирования), в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда.

4.9. Фонд обеспечивает учет и хранение документов (досье) о выданных им поручительствах, включая документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, заявок Заемщиков о предоставлении поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, а также документов об изменении условий предоставленного поручительства (при наличии таковых), с соблюдением законодательно установленных сроков хранения архивных документов.

## 5. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Фонда

### 5.1. В период действия поручительства Фонда:

5.1.1. ФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, извещает заказным письмом Фонд обо всех допущенных Заемщиком нарушениях кредитного договора (договора займа, лизинга, договора банковской гарантии, иного договора финансирования), в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга, процентов и прочих платежей, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (договора займа, лизинга, банковской гарантии, иного финансирования).

5.1.2. Изменения, вносимые в кредитный договор (договор займа, лизинга, договор банковской гарантии, иного финансирования), подлежат согласованию с Фондом в случаях и порядке, установленных заключенным договором поручи-

тельства и/или независимой гарантии.

При необходимости внесения изменений в условия договора поручительства и/или независимой гарантии, такие изменения подлежат рассмотрению комиссией Фонда на основании соответствующего письменного уведомления и решения ФО о вносимых изменениях в условия основного договора/договора поручительства. Изменения вносятся в договор поручительства при наличии положительного решения комиссии Фонда и согласования уполномоченного органа управления Фондом, путем подписания сторонами сделки дополнительного соглашения к договору поручительства и/или независимой гарантии.

5.1.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, ФО уведомляет заказным письмом Фонд об исполнении Заемщиком кредитного договора (договора займа, лизинга, банковской гарантии) в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

## 6. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству

6.1. Фонд принимает требование финансовой организаций об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств и/или независимых гарантий (далее - требование ФО) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиков своих обязательств по кредитным договорам (договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам финансирования) и непогашения перед ФО суммы задолженности по договору, в случае принятия финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства и/или независимой гарантии.

По каждому договору поручительства и/или независимой гарантии ФО направляет в Фонд отдельное требование. Требование ФО, предъявленное Фонду одновременно по нескольким неисполненным заемщиком договорам поручительства и/или независимой гарантии, не подлежит рассмотрению.

Рекомендуемая форма требования ФО приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

6.2. Фонд принимает требование ФО при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований финансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств Фондом;

2) справка о целевом использовании кредита (займа) (рекомендуемая форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку);

3) подтверждающих выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования финансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно: копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно: ко-

пии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Требование ФО и все прилагаемые к нему документы, направленные в Фонд, должны быть подписаны/заверены уполномоченным лицом и скреплены печатью ФО (при наличии). Фонд принимает требование ФО к рассмотрению при наличии всех документов, указанных в настоящем пункте. В случае невозможности предоставления какого-либо из перечисленных документов, ФО указывает в предъявленном Фонду требовании (либо справочно, в виде отдельного документа) основания не предоставления полного комплекта документов. В случае отсутствия какого-либо из документов, требование ФО не подлежит рассмотрению Фондом.

6.3. Типовая форма независимой гарантии, используемой в целях обеспечения заявки, исполнения контракта (договора), гарантийных обязательств, а также форма требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии заказчику (далее - требование заказчика) и перечень документов, представляемых заказчиком Фонду одновременно с требованием заказчика, устанавливаются

в соответствии с [частью 8.2 статьи 45](#) Закона о контрактной системе и [частью 32 статьи 3.4](#) Закона о закупках.

6.4. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования ФО и документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить ФО о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в ФО письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования ФО перечисляет денежные средства на счет финансовой организации.

6.5. Фонд обязан в срок, не превышающий 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования заказчика, а также документов и информации, указанных в пункте 6.3. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить заказчика о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет заказчику письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии оснований для отказа в удовлетворении требования заказчика Фонд обязан уплатить заказчику денежные средства не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Фондом требования заказчика, на счет заказчика.

6.6. Решение об удовлетворении требования ФО/требования заказчика либо об отказе в осуществлении гарантийной выплаты принимается комиссией, состав и порядок работы которой утверждается приказом руководителя Фонда.

Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет ФО/заказчика.

## 7. Порядок перехода прав требования к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства и/или независимой гарантии (обязательства за Заемщика по кредитному договору, договору банковской гарантии, договору займа, лизинга, иного финансирования), переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требование ФО/требование заказчика.

После исполнения обязательств за Заемщика по договору поручительства и/или независимой гарантии Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет ФО/заказчику требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.2. ФО/заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы передаются ФО/заказчиком Фонду в подлинниках либо в виде нотариально удостоверенных копий.

7.3. Передача документов от ФО/заказчика Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписываемого уполномоченными представителями сторон.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок утверждается приказом Фонда, согласовывается с уполномоченным органом управления Фонда и подлежит размещению на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Настоящий Порядок может быть изменен, дополнен, отменен приказом Фонда по согласованию с уполномоченным органом управления Фонда.

8.3. О внесенных изменениях в настоящий Порядок Фонд в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней уведомляет об этом ФО, с которыми Фонд заключил соглашения о сотрудничестве, путем направления писем по указанным в договорах поручительства адресам, а также размещает указанные изменения на официальном сайте Фонда.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления поручительств и/или независимых гарантий государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»

*Типовая форма*

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_

г. Ставрополь

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование заемщика, получающего кредит, заем, имущество в лизинг, банковскую гарантию)

в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на (должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, \_\_\_\_\_

(полное наименование финансовой организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на (должность, Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Кредитор» либо «ФО», с другой стороны, и государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поручитель» либо «Фонд», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за вознаграждение, предусмотренное настоящим Договором, обязуется отвечать перед Кредитором за исполнение Заемщиком обязательства, возникшего из \_\_\_\_\_ (указать вид обязательства: кредитный договор, договор займа, договор о предоставлении имущества в лизинг, предоставлении банковской гарантии, иной договор финансирования) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенного между ФО и Заем-

щиком (далее – «основной договор»), в части возврата фактически полученной суммы \_\_\_\_\_ (*кредита, займа, банковской гарантии, имущества в лизинг, иного финансирования*) на условиях, установленных настоящим Договором, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитор обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

Существенные условия основного договора:

Сумма \_\_\_\_\_ (*указать: кредита, займа, банковской гарантии, имущества в лизинг, иного финансирования*): \_\_\_\_\_ руб.;

срок возврата \_\_\_\_\_ (*указать: кредита, займа, банковской гарантии*): \_\_\_\_\_ (*указать дату*);

целевое назначение \_\_\_\_\_ (*указать: кредита, займа, банковской гарантии, лизинга, иного финансирования*): \_\_\_\_\_.

1.2. Ответственность Поручителя перед ФО является субсидиарной с отложенным сроком предъявления требования ФО к Фонду, указанным в п. 5.4. настоящего Договора, и ограничена долей в размере \_\_\_\_\_ процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по возврату предоставленной Кредитором суммы \_\_\_\_\_ (*указать: кредита, займа, банковской гарантии, имущества*) в установленный основным договором срок.

На дату заключения настоящего Договора ответственность Фонда составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. При предъявлении требования Кредитором Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с п.4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед ФО за исполнение Заемщиком обязательств по основному договору, а также по договору поручительства:

в части уплаты процентов за пользование предоставленным \_\_\_\_\_ (*кредитом, займом, банковской гарантией, иное*), а также уплаты процентов за пользование денежными средствами (ст.395 ГК РФ, ст. 317.1 ГК РФ), неустойки, возмещения судебных издержек по взысканию долга, штрафов и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед ФО, но не являющихся телом обязательства Заемщика (*кредита, займа, банковской гарантии, лизинга, иное*).

своевременной и полной уплате процентов ФО по предоставленному кредиту (*займу, банковской гарантии, имуществу в лизинг, иное*);

своевременной и полной уплате комиссий ФО по предоставленному кредиту (*займу, банковской гарантии, имуществу в лизинг, иное*);

своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту (*займу, банковской гарантии, имуществу в лизинг, иное*), уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по кредиту (*займу,*



банковской гарантии, лизингу, иное), начисленным в соответствии с основным договором;

оплате расходов ФО, понесенных в связи с исполнением основного договора, а также договора поручительства, обеспечивается Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и ФО договоров.

1.4. Поручительство Фонда обеспечивает исполнение Заемщиком обязательств по возврату Кредитору основного долга по основному договору при просрочке не менее чем на 90 календарных дней от даты платежа, указанной в требовании ФО о досрочном истребовании денежных средств в связи с неисполнением обязательств, предъявленного Кредитором к Заемщику в соответствии с условиями основного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитором предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий основного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по основному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по основному договору специально созданному для сделки Специализированному финансовому обществу (СФО), в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. В случаях, указанных в п. 4.5.2. настоящего Договора;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления кредита, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение исходя из срока действия договора поручительства и ставки \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) годовых от размера выданного поручительства по настоящему Договору, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек (НДС не облагается).

*(В случае предоставления рассрочки оплаты вознаграждения указываются расчетные периоды и сумма платежа).*

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения настоящего Договора за счет собственных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

*(В случае предоставления рассрочки оплаты вознаграждения указываются расчетные периоды и сроки внесения платежей).*

2.3. При досрочном прекращении действия договора поручительства вознаграждение за предоставление поручительства Заемщику:

- не возвращается *(в случае, если договор поручительства заключен на срок менее 1 (одного) года)* или

-возвращается по заявлению Заемщика в части оплаченного вознаграждения за неиспользованный срок поручительства, но не менее чем за 180 (сто семьдесят) календарных дней. Неиспользованный срок поручительства исчисляется с даты, следующей за датой досрочного погашения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии). Для осуществления возврата Заемщик обращается к Поручителю с соответствующим заявлением и прилагает к нему справку ФО о досрочном исполнении обязательств с указанием номера и даты основного договора, даты возврата полной суммы кредита (займа, банковской гарантии, лизинга). Справка ФО должна иметь следующие реквизиты, используемые для оформления документов: угловой штамп (при наличии), дата документа, регистрационный номер, подпись уполномоченного лица, удостоверенная печатью.

### 3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом п. 3.2 настоящего Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

3.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Поручителя.

При поступлении денежных средств позже срока, установленного пунктом 2.2. Договора, сумма подлежит возврату Поручителем в полном объеме.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по основному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитором требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$  – размер ответственности Поручителя;

$A$  – остаток задолженности по основному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита (*займа, гарантии*), на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита (*займа, гарантии*) за вычетом всех сумм поступивших в погашение задолженности по основному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$  - размер ответственности Поручителя (согласно п. 1.2 настоящего Договора) в относительном выражении.

4.1.2. Направить ФО уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, уведомить об этом ФО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить ФО заказным письмом о любом существенном факте (событии, действии), который, по мнению Поручителя, может существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить ФО о наступлении такого события, произошедшего в период действия настоящего Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- инициирование в отношении Поручителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований ФО возражения, которые мог бы представить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком и (или) отказа от выдвигания своих возражений ФО.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитора предоставления информации об исполнении обязательств по основному договору, в том числе о допущенных нарушениях, о возврате суммы долга и иную информацию, касающуюся исполнения основного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Поручителя.

4.2.3. Требовать от ФО (в случае исполнения обязательств за Заемщика по основному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Кредитора к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за него) по основному договору уплаты процентов на сумму, выплаченную ФО, и возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за 8 (восьмым) днем нарушения условий основного договора, посредством факсимильной связи извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях основного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по основному договору, с обязательным направлением подлинника извещения в адрес Поручителя заказным письмом с уведомлением.

4.3.3. В случае предъявления Кредитором требований об исполнении обязательств по основному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по основному договору) проценты на сумму, выплаченную Кредитору, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по основному договору, в том числе о допущенных нарушениях обязательства, представить запрашиваемую информацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Поручителя.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить ФО и Поручителя.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации основного договора обратиться к Поручителю с целью продления срока действия настоящего Договора.

4.5. ФО обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания основного договора предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных, заемных, гарантийных) средств Заемщиком от ФО.

4.5.2. При внесении в основной договор изменений, касающихся существенных условий обязательства Заемщика: условий о сроках возврата, сумме обязательства, а также любых изменений, касающихся условий настоящего Договора, ФО обязана получить от Поручителя письменное согласие на внесение этих изменений в основной договор/договор поручительства.

Изменения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон, путем подписания дополнительного соглашения в порядке, установленном пунктом 7.1. настоящего Договора.

При изменении условий основного договора, не затрагивающих условия настоящего Договора, ФО не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения таких изменений, письменно уведомляет об этом Поручителя, приложив соответствующие копии документов о внесении изменений в основной договор.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении любой информации, касающейся исполнения Заемщиком обязательств по основному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий основного договора, а также информации о негативных факторах или событиях, оказывающих влияние на деятельность Заемщика, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставить Поручителю запрашиваемые сведения.

4.5.4. Уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по основному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств), путем направления в адрес Фонда соответствующего уведомления.

ющего извещения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты возврата суммы кредита (*займа, гарантии*).

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по основному договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования ФО к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы ФО передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от ФО Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.6. Предоставить Поручителю информацию о наличии (отсутствии) иных договоров, обеспечивающих обязательства Заемщика по основному договору.

4.5.7. В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по основному договору письменно уведомить об этом Поручителя с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности перед ФО.

4.5.8. Уведомить Фонд о предстоящей передаче (уступке) прав (требований) по настоящему Договору третьим лицам не позднее, чем за десять дней до планируемой даты заключения соответствующего договора.

4.6. Кредитор имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по основному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.6.2. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

## 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В сроки, установленные ФО, но не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по основному договору по возврату суммы кредита/займа (основного долга) Кредитор предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику о досрочном исполнении обязательств, в котором указываются: сумма требований, номера счетов ФО, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования с приложением копий подтверждающих задолженность документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитором Поручителю.

5.2. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитора.

5.3. В течение срока, указанного в п. 5.4. настоящего Договора с даты неис-

полнения Заемщиком полученного требования Кредитора, ФО применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения невозвращенной суммы кредита/займа (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в ФО, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения основного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитору на списание денежных средств в погашение обязательств по основному договору (если требование может быть удовлетворено путем списания средств о счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- обращение взыскания на предмет залога;

- предъявления требований по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения невозвращенной суммы кредита/займа (основного долга);

- арест имущества, на которое возможно обращение взыскания в целях получения долга от Заемщика - внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Кредитора может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по основному договору с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Кредитор вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по основному договору.

5.4. Фонд принимает требование ФО об исполнении обязательств по настоящему Договору в случае принятия Кредитором всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Кредитор должен был предпринять в соответствии с настоящим Договором, и по истечении:

- *90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),*

- *30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.)*

Датой неисполнения Заемщиком обязательств является дата, указанная в предъявленном Кредитором Заемщику требовании (претензии) о досрочном возврате предоставленной суммы кредита/займа по основному договору.

5.5. Фонд принимает требование ФО об исполнении обязательств по настоящему Договору при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право ФО на получение суммы задолженности по договору, а именно:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования Кредитора;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего непревышение размера предъявляемых требований ФО к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования Кредитором к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета ФО для перечисления денежных средств Фондом;

2) подтверждающих целевое использование полученных Заемщиком денежных средств по основному договору (в случае, если целью заключения основного договора является пополнение оборотных средств или иных текущих расходов, документы предоставляются при их наличии):

а) выписки по ссудному счету Заемщика, подтверждающие факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

б) копий счетов на оплату, платежных документов, приходно-кассовые ордера, договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и иные документы, в зависимости от цели кредитования, с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования), подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, указанные в основном договоре и пункте 1.1 настоящего Договора;

3) подтверждающих выполнение ФО мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств по основному договору;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в ФО, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии соответствующего условия в основном договоре);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование ФО может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования ФО к Заемщику, о досрочном исполнении обязательств по основному договору (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование ФО;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые ФО меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

Фонд принимает требование Кредитора к рассмотрению при наличии всех документов, указанных в настоящем пункте. В случае невозможности предо-



ставления какого-либо из вышеперечисленных документов, Кредитор указывает в предъявленном Фонду требовании (либо справочно, в виде отдельного документа) основания не предоставления полного комплекта документов.

Направление Кредитором вышеуказанного требования приравнивается к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.6. Требование ФО об исполнении обязательств по настоящему Договору с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой предъявления Поручителю требования Кредитором с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении требования и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении требования и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

Все документы, представляемые с требованием к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитора, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью ФО (при наличии).

5.7. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования ФО и документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить ФО о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет Кредитору письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования ФО перечисляет денежные средства на указанные в требовании банковские счета.

Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитора.

К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему Договору (обязательства за Заемщика по основному договору), переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитора, в том числе права требования к солидарным поручителям, залогодателям и иным обязанным по основному договору лицам.

5.8. После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель предъявляет ФО требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

ФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования, указанного в пункте 5.8. настоящего Договора, передает Поручителю все документы и информацию, удостоверяющие права требования ФО к Заемщику, а

также права, обеспечивающие эти требования. Кредитор вправе направить комплект документов, ранее получения требования от Поручителя.

Документы ФО передаются Поручителю в подлинниках либо в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от ФО Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписываемого уполномоченными на то представителями ФО и Поручителя.

5.9. Поручитель вправе отказать Кредитору в удовлетворении требования об исполнении обязательств за Заемщика в одном из следующих случаев:

- если требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия поручительства.

5.10. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в предъявленном Кредитором требовании и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия полученного требования и представленных документов условиям настоящего Договора по внешним признакам.

5.11. Стороны выражают согласие на осуществление Министерством экономического развития Ставропольского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, являющейся источником исполнения обязательств Поручителем по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключается на срок не более \_\_\_\_\_ (указать количество лет, месяцев, дней) и действует по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

6.2. Поручительство прекращается в следующих случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по основному договору в случае его надлежащего исполнения Заемщиком.

6.2.2. В случае отказа Кредитора принять надлежащее исполнение обязательств по основному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода Заемщиком или Кредитором долга на другое лицо по обеспеченному поручительством обязательству в отсутствие письменного согласия Поручителя отвечать за нового Заемщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о переводе долга.

6.2.4. В случае принятия Кредитором отступного при наличии полного погашения задолженности по основному договору.

6.2.5. По истечении срока, указанного в п. 6.1. настоящего Договора.

6.2.6. В случае досрочного прекращения обеспеченного поручительством обязательства по основному договору.

6.2.7. В случае использования Заемщиком кредитных (заемных) средств не по целевому назначению и несоблюдения Кредитором сроков выдачи кредита (займа, предоставления банковской гарантии, предоставления имущества в лизинг).

6.2.8. В случае полной либо частичной неоплаты Заемщиком вознаграждения Фонду за предоставление поручительства в сроки, установленные пунктом 2.2. настоящего Договора. В случае частичной неоплаты вознаграждения договор поручительства прекращается по истечении оплаченного периода поручительства.

6.2.9. В случае нарушения Кредитором требований пункта 4.5.2. настоящего Договора.

6.2.10. В случае уступки Кредитором прав требования (цессии) по основному договору без согласия Поручителя (кроме случая уступки прав требования (цессии) по основному договору в специально созданное для сделки Специализированное финансовое общество (СФО), в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства).

6.2.11. В случае предъявления Кредитором заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.12. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон (при наличии).

7.2. Все споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в претензионном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При невозможности разрешения возникающих споров, связанных с заключением, изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, в претензионном порядке, указанные споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

7.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть составлено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Приложение к настоящему Договору: копия основного договора на \_\_\_\_\_ листах.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

- 8.1. Заемщик:  
8.2. Кредитор:  
8.3. Поручитель:

Приложение 1  
к Порядку предоставления поручительств и/или независимых гарантий государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»

*Типовая форма*

### ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_

г. Ставрополь

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование заемщика, получающего кредит, заем, имущество в лизинг, банковскую гарантию)

в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на (должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, \_\_\_\_\_

(полное наименование финансовой организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на (должность, Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Кредитор» либо «ФО», с другой стороны, и государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поручитель» либо «Фонд», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за вознаграждение, предусмотренное настоящим Договором, обязуется отвечать перед Кредитором за исполнение Заемщиком обязательства, возникшего из \_\_\_\_\_ (указать вид обяза-

тельства: кредитный договор, договор займа, договор о предоставлении имущества в лизинг, предоставлении банковской гарантии, иной договор финансирования) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенного между ФО и Заемщиком (далее – «основной договор»), в части возврата фактически полученной суммы \_\_\_\_\_ (кредита, займа, банковской гарантии, имущества в лизинг, иного финансирования) на условиях, установленных настоящим Договором, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитор обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

Существенные условия основного договора:

Сумма \_\_\_\_\_ (указать: кредита, займа, банковской гарантии, имущества в лизинг, иного финансирования): \_\_\_\_\_ руб.;

срок возврата \_\_\_\_\_ (указать: кредита, займа, банковской гарантии): \_\_\_\_\_ (указать дату);

целевое назначение \_\_\_\_\_ (указать: кредита, займа, банковской гарантии, лизинга, иного финансирования): \_\_\_\_\_.

1.2. Ответственность Поручителя перед ФО является субсидиарной с отложенным сроком предъявления требования ФО к Фонду, указанным в п. 5.4. настоящего Договора, и ограничена долей в размере \_\_\_\_\_ процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по возврату предоставленной Кредитором суммы \_\_\_\_\_ (указать: кредита, займа, банковской гарантии, имущества) в установленный основным договором срок.

На дату заключения настоящего Договора ответственность Фонда составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп. При предъявлении требования Кредитором Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с п.4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед ФО за исполнение Заемщиком обязательств по основному договору, а также по договору поручительства:

в части уплаты процентов за пользование предоставленным \_\_\_\_\_ (кредитом, займом, банковской гарантией, иное), а также уплаты процентов за пользование денежными средствами (ст.395 ГК РФ, ст. 317.1 ГК РФ), неустойки, возмещения судебных издержек по взысканию долга, штрафов и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед ФО, но не являющихся телом обязательства Заемщика (кредита, займа, банковской гарантии, лизинга, иное).

своевременной и полной уплате процентов ФО по предоставленному кредиту (займу, банковской гарантии, имуществу в лизинг, иное);

своевременной и полной уплате комиссий ФО по предоставленному кредиту (займу, банковской гарантии, имуществу в лизинг, иное);

своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту (*займу, банковской гарантии, имуществу в лизинг, иное*), уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по кредиту (*займу, банковской гарантии, лизингу, иное*), начисленным в соответствии с основным договором;

оплате расходов ФО, понесенных в связи с исполнением основного договора, а также договора поручительства, обеспечивается Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и ФО договоров.

1.4. Поручительство Фонда обеспечивает исполнение Заемщиком обязательств по возврату Кредитору основного долга по основному договору при просрочке не менее чем на 90 календарных дней от даты платежа, указанной в требовании ФО о досрочном истребовании денежных средств в связи с неисполнением обязательств, предъявленного Кредитором к Заемщику в соответствии с условиями основного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитором предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий основного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по основному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по основному договору специально созданному для сделки Специализированному финансовому обществу (СФО), в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. В случаях, указанных в п. 4.5.2. настоящего Договора;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления кредита, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение исходя из срока действия договора поручительства и ставки \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) годовых от размера выданного поручительства по настоящему Договору, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек (НДС не облагается).

*(В случае предоставления рассрочки оплаты вознаграждения указываются расчетные периоды и сумма платежа).*

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения настоящего Договора за счет собственных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

*(В случае предоставления рассрочки оплаты вознаграждения указываются расчетные периоды и сроки внесения платежей).*

2.3. При досрочном прекращении действия договора поручительства вознаграждение за предоставление поручительства Заемщику:

- не возвращается (в случае, если договор поручительства заключен на срок менее 1 (одного) года) или

-возвращается по заявлению Заемщика в части оплаченного вознаграждения за неиспользованный срок поручительства, но не менее чем за 180 (сто восемьдесят) календарных дней. Неиспользованный срок поручительства исчисляется с даты, следующей за датой досрочного погашения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии). Для осуществления возврата Заемщик обращается к Поручителю с соответствующим заявлением и прилагает к нему справку ФО о досрочном исполнении обязательств с указанием номера и даты основного договора, даты возврата полной суммы кредита (займа, банковской гарантии, лизинга). Справка ФО должна иметь следующие реквизиты, используемые для оформления документов: угловой штамп (при наличии), дата документа, регистрационный номер, подпись уполномоченного лица, удостоверенная печатью.

### 3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом п. 3.2 настоящего Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

3.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Поручителя.

При поступлении денежных средств позже срока, установленного пунктом 2.2. Договора, сумма подлежит возврату Поручителем в полном объеме.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по основному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитором требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$  – размер ответственности Поручителя;

$A$  – остаток задолженности по основному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита (займа, гарантии), на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита (займа, гарантии) за вычетом всех сумм поступивших в погашение задолженности по основному до-

говору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя (согласно п. 1.2 настоящего Договора) в относительном выражении.

4.1.2. Направить ФО уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, уведомить об этом ФО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить ФО заказным письмом о любом существенном факте (событии, действии), который, по мнению Поручителя, может существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить ФО о наступлении такого события, произошедшего в период действия настоящего Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- инициирование в отношении Поручителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований ФО возражения, которые мог бы представить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком и (или) отказа от выдвигания своих возражений ФО.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитора предоставления информации об исполнении обязательств по основному договору, в том числе о допущенных нарушениях, о возврате суммы долга и иную информацию, касающуюся исполнения основного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Поручителя.

4.2.3. Требовать от ФО (в случае исполнения обязательств за Заемщика по основному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Кредитора к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за него) по основному договору уплаты процентов на сумму, выплаченную ФО, и возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за 8 (восьмым) днем нарушения условий основного договора, посредством факсимильной связи извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях основного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обяза-



тельств по основному договору, с обязательным направлением подлинника извещения в адрес Поручителя заказным письмом с уведомлением.

4.3.3. В случае предъявления Кредитором требований об исполнении обязательств по основному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по основному договору) проценты на сумму, выплаченную Кредитору, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по основному договору, в том числе о допущенных нарушениях обязательства, представить запрашиваемую информацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Поручителя.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить ФО и Поручителя.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации основного договора обратиться к Поручителю с целью продления срока действия настоящего Договора.

4.5. ФО обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания основного договора предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных, заемных, гарантийных) средств Заемщиком от ФО.

4.5.2. При внесении в основной договор изменений, касающихся существенных условий обязательства Заемщика: условий о сроках возврата, сумме обязательства, а также любых изменений, касающихся условий настоящего Договора, ФО обязана получить от Поручителя письменное согласие на внесение этих изменений в основной договор/договор поручительства.

Изменения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон, путем подписания дополнительного соглашения в порядке, установленном пунктом 7.1. настоящего Договора.

При изменении условий основного договора, не затрагивающих условия настоящего Договора, ФО не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения таких изменений, письменно уведомляет об этом Поручителя, приложив соответствующие копии документов о внесении изменений в основной договор.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении любой информации, касающейся исполнения Заемщиком обязательств по основному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий основного договора, а также информации о негативных факторах или событиях, оказывающих влияние на деятельность Заемщика, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставить Поручителю запрашиваемые сведения.

4.5.4. Уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по основному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств), путем направления в адрес Фонда соответствующего извещения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты возврата суммы кредита (*займа, гарантии*).

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по основному договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования ФО к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы ФО передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от ФО Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.6. Предоставить Поручителю информацию о наличии (отсутствии) иных договоров, обеспечивающих обязательства Заемщика по основному договору.

4.5.7. В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по основному договору письменно уведомить об этом Поручителя с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности перед ФО.

4.5.8. Уведомить Фонд о предстоящей передаче (уступке) прав (требований) по настоящему Договору третьим лицам не позднее, чем за десять дней до планируемой даты заключения соответствующего договора.

4.6. Кредитор имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по основному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.6.2. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

## 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В сроки, установленные ФО, но не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по основному договору по возврату суммы кредита/займа (основного долга) Кредитор предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику о досрочном исполнении обязательств, в котором указываются: сумма требований, номера счетов ФО, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования с приложением копий подтверждающих задолженность документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитором Поручителю.

5.2. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитора.

5.3. В течение срока, указанного в п. 5.4. настоящего Договора с даты неисполнения Заемщиком полученного требования Кредитора, ФО применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения невозвращенной суммы кредита/займа (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в ФО, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения основного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитору на списание денежных средств в погашение обязательств по основному договору (если требование может быть удовлетворено путем списания средств о счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- обращение взыскания на предмет залога;

- предъявления требований по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения невозвращенной суммы кредита/займа (основного долга);

- арест имущества, на которое возможно обращение взыскания в целях получения долга от Заемщика - внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Кредитора может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по основному договору с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Кредитор вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по основному договору.

5.4. Фонд принимает требование ФО об исполнении обязательств по настоящему Договору в случае принятия Кредитором всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Кредитор должен был предпринять в соответствии с настоящим Договором, и по истечении:

- *90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),*

- 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.)

Датой неисполнения Заемщиком обязательств является дата, указанная в предъявленном Кредитором Заемщику требовании (претензии) о досрочном возврате предоставленной суммы кредита/займа по основному договору.

5.5. Фонд принимает требование ФО об исполнении обязательств по настоящему Договору при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право ФО на получение суммы задолженности по договору, а именно:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования Кредитора;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего непревышение размера предъявляемых требований ФО к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования Кредитором к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета ФО для перечисления денежных средств Фондом;

2) подтверждающих целевое использование полученных Заемщиком денежных средств по основному договору (в случае, если целью заключения основного договора является пополнение оборотных средств или иных текущих расходов, документы предоставляются при их наличии):

а) выписки по ссудному счету Заемщика, подтверждающие факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

б) копий счетов на оплату, платежных документов, приходно-кассовые ордера, договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и иные документы, в зависимости от цели кредитования, с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования), подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, указанные в основном договоре и пункте 1.1 настоящего Договора;

3) подтверждающих выполнение ФО мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств по основному договору;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в ФО, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии соответствующего условия в основном договоре);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование ФО может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;
- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования ФО к Заемщику, о досрочном исполнении обязательств по основному договору (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование ФО;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые ФО меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств

Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

Фонд принимает требование Кредитора к рассмотрению при наличии всех документов, указанных в настоящем пункте. В случае невозможности предоставления какого-либо из вышеперечисленных документов, Кредитор указывает в предъявленном Фонду требовании (либо справочно, в виде отдельного документа) основания не предоставления полного комплекта документов.

Направление Кредитором вышеуказанного требования приравнивается к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю искивые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.6. Требование ФО об исполнении обязательств по настоящему Договору с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой предъявления Поручителю требования Кредитором с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении требования и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;
- при направлении требования и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

Все документы, представляемые с требованием к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитора, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью ФО (при наличии).

5.7. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования ФО и документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить ФО о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет Кредитору письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования ФО перечисляет денежные средства на указанные в требовании банковские счета.

Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитора.

К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему Договору (обязательства за Заемщика по основному договору), переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитора, в том числе права требования к солидарным поручителям, залогодателям и иным обязанным по основному договору лицам.

5.8. После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель предъявляет ФО требование о предоставлении документов и информации, удо-

стоверяющих права требования к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

ФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования, указанного в пункте 5.8. настоящего Договора, передает Поручителю все документы и информацию, удостоверяющие права требования ФО к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования. Кредитор вправе направить комплект документов, ранее получения требования от Поручителя.

Документы ФО передаются Поручителю в подлинниках либо в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от ФО Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписываемого уполномоченными на то представителями ФО и Поручителя.

5.9. Поручитель вправе отказать Кредитору в удовлетворении требования об исполнении обязательств за Заемщика в одном из следующих случаев:

- если требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия поручительства.

5.10. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в предъявленном Кредитором требовании и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия полученного требования и представленных документов условиям настоящего Договора по внешним признакам.

5.11. Стороны выражают согласие на осуществление Министерством экономического развития Ставропольского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, являющейся источником исполнения обязательств Поручителем по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключается на срок не более \_\_\_\_\_ (указать количество лет, месяцев, дней) и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

6.2. Поручительство прекращается в следующих случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по основному договору в случае его надлежащего исполнения Заемщиком.

6.2.2. В случае отказа Кредитора принять надлежащее исполнение обязательств по основному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода Заемщиком или Кредитором долга на другое лицо по обеспеченному поручительством обязательству в отсутствие письменного согласия Поручителя отвечать за нового Заемщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о переводе долга.

6.2.4. В случае принятия Кредитором отступного при наличии полного погашения задолженности по основному договору.

6.2.5. По истечении срока, указанного в п. 6.1. настоящего Договора.

6.2.6. В случае досрочного прекращения обеспеченного поручительством обязательства по основному договору.

6.2.7. В случае использования Заемщиком кредитных (заемных) средств не по целевому назначению и несоблюдения Кредитором сроков выдачи кредита (займа, предоставления банковской гарантии, предоставления имущества в лизинг).

6.2.8. В случае полной либо частичной неоплаты Заемщиком вознаграждения Фонду за предоставление поручительства в сроки, установленные пунктом 2.2. настоящего Договора. В случае частичной неоплаты вознаграждения договор поручительства прекращается по истечении оплаченного периода поручительства.

6.2.9. В случае нарушения Кредитором требований пункта 4.5.2. настоящего Договора.

6.2.10. В случае уступки Кредитором прав требования (цессии) по основному договору без согласия Поручителя (кроме случая уступки прав требования (цессии) по основному договору в специально созданное для сделки Специализированное финансовое общество (СФО), в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства).

6.2.11. В случае предъявления Кредитором заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.12. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон (при наличии).

7.2. Все споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в претензионном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При невозможности разрешения возникающих споров, связанных с заключением, изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, в претензионном порядке, указанные споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

7.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть составлено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.



7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Приложение к настоящему Договору: копия основного договора на \_\_\_\_\_ листах.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

8.1. Заемщик:

8.2. Кредитор:

8.3. Поручитель:

**Приложение № 2**  
к Порядку предоставления поручительств и/или независимых гарантий государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»

*Форма*

Заявка на получение поручительства  
Государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

—  
(наименование кредитной/ финансовой организации - Кредитора)

просит ГУП СК «Гарантийный фонд Ставропольского края» предоставить поручительство в обеспечение по кредитному договору/ договору займа/ договор финансовой аренды (лизинга)/ договор о предоставлении банковской гарантии/ иной договор

*(выбрать и указать нужное значение)*

—  
(полное наименование Заемщика)

<b>1. Информация о Заемщике:</b>	
<b>1.1. Фактический адрес(а) (территория ведения деятельности):</b>	
<b>1.2. ИНН/ ОГРН:</b>	
<b>1.3. Контактные данные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ номера телефонов,</li> <li>▪ адрес(а) электронной почты,</li> <li>▪ интернет-сайт (при наличии)</li> </ul>	
<b>1.4. Основной вид деятельности (с указанием кода ОКВЭД):</b> <b>1.4.1. Вид деятельности, по которому оформляется договор кредита/ займа (с указанием кода ОКВЭД):</b>	
<b>1.5. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год:</b>	
<b>1.6. Учредители / акционеры/ участники, имеющие долю более 5% в уставном капитале (или сведения в отношении ИП),</b>	

<b>с указанием:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ф.И.О., размера доли,</li> <li>▪ ИНН,</li> <li>▪ номеров мобильных и стационарных телефонов</li> </ul>	
<b>1.7. Главный бухгалтер</b> <i>(при наличии в штате),</i> <b>с указанием:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ф.И.О.,</li> <li>▪ номеров мобильного и стационарного телефонов,</li> <li>▪ адреса(ов) эл. почты</li> </ul>	
<b>1.8. Применяемая система налогообложения:</b>	
<b>2. Информация об обеспечиваемом обязательстве:</b>	
<b>2.1. Размер обеспечиваемого обязательства</b> <i>(по кредитному договору/ договору займа/ договору финансовой аренды (лизинга)/договору о предоставлении банковской гарантии, иному договору):</i>	_____ руб. ___ коп.
<b>2.2. Срок исполнения обеспечиваемого обязательства</b> <i>(срок, на который заключен кредитный договор/ договор займа/ договор финансовой аренды (лизинга)/договор о предоставлении банковской гарантии, иной договор):</i>	_____ мес.
<b>2.3. Условия заключения договора-основания обеспечиваемого обязательства:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ цель привлечения кредитных/ заемных средств;</li> <li>▪ форма кредитования <i>(кредит, кредитная линия с лимитом выдачи/ с лимитом задолженности и пр.);</i></li> <li>▪ размер процентной ставки <i>(годовых)</i> за предоставление и пользование кредитом/ займом;</li> </ul>	
<b>2.4. Структура обеспечения с указанием:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>данных, идентифицирующих объект залога</b> <i>(с обязательным указанием, является ли залог обеспечением по иным обязательствам «последующий залог»);</i></li> <li>▪ <b>рыночной и залоговой стоимости</b> объекта залога, принятой решением уполномоченного органа Кредитора;</li> <li>▪ полного наименования <b>залогодателей</b> и их контактных данных <i>(для физ.лиц- Ф.И.О., ИНН, номер моб. телефона; для юр.лиц- наименование, ОГРН, ИНН, контактные данные организации);</i></li> <li>▪ полного наименования <b>поручителей</b> и их контактных данных <i>(для физ.лиц- Ф.И.О., ИНН, номер моб. телефона; для юр.лиц- наименование, ОГРН, ИНН, контактные данные организации);</i></li> </ul>	
<b>3. Информация по запрашиваемому поручительству Фонда:</b>	
<b>3.1. Доля и сумма запрашиваемого поручительства Фонда на момент заключения договора поручительства:</b>	_____ ,00 % <sup>1</sup> _____ руб. ___ коп.
<b>3.2. Срок запрашиваемого поручительства Фонда:</b>	_____ мес.
<b>3.3. Порядок оплаты вознаграждения за предоставление поручительства (единовременно) с предоставлением рассрочки в соответствии с п.</b>	

<sup>1</sup> Доля округляется до двух знаков после запятой

<b>2.11 Порядка предоставления поручительства)</b>	
<b>4. Контактные данные ответственного по данной Заявке сотрудника Кредитора, с указанием:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ должности и Ф.И.О. сотрудника,</li> <li>▪ номеров мобильного (<i>при наличии</i>) и стационарного телефонов для связи,</li> <li>▪ адреса(ов) эл. почты</li> </ul>	

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление в государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для идентификации, согласие на обработку персональных данных Заемщика (Заемщика) государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении поручительства.

Настоящим Заемщик подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим Финансовая организация подтверждает наличие в Финансовой организации согласий на обработку персональных данных Заемщика, и других физических лиц, персональные данные, которых предоставляются для рассмотрения данной заявки.

<b>Кредитор:</b> _____ <div style="text-align: center; font-size: small;"><i>(полное наименование)</i></div>
( _____ ) _____ ( _____ ) <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: x-small;"> <span><i>(должность)</i></span> <span><i>(подпись, печать)</i></span> <span><i>(Ф.И.О)</i></span> </div>
<b>Заемщик:</b> _____ <div style="text-align: center; font-size: small;"><i>(полное наименование)</i></div>
( _____ ) _____ ( _____ ) <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: x-small;"> <span><i>(должность)</i></span> <span><i>(подпись, печать)</i></span> <span><i>(Ф.И.О)</i></span> </div>

## СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ<sup>2</sup>

<sup>2</sup>Сведения могут быть предоставлены по форме Финансовой организации при обязательном наличии запрашиваемой Фондом информации в анкете Банка.

	<b>Наименование клиента</b>		
<b>1.</b>	<p>Данные бенефициарного владельца  Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента.  В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган юридического лица.</p>		
1.1	Фамилия		
1.2	Имя		
1.3	Отчество		
1.4	ИНН		
1.5	Дата рождения		
1.6	Место рождения		
<b>2. Нужно отметить знаком V</b>	<p><i>Гражданин Российской Федерации</i></p> <input type="checkbox"/>	<p>Иностраннй гражданин</p> <input type="checkbox"/>	<p>Лицо без гражданства</p> <input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации</b>		
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность		
3.2	Серия	3.3 Номер	3.4 Дата выдачи
3.5	Наименование органа, выдавшего документ		
3.6	Код подразделения		
<b>4.</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства</b>		
4.1	Вид документа		
4.2	Номер документа		
4.3	Дата выдачи		
4.4	Кем выдан		
4.5	Срок действия (при наличии)		
<b>5.</b>	<b>Данные миграционной карты</b>		
5.1	Серия		
5.2	Номер карты		
5.3	Дата начала срока пребывания		
5.4	Дата окончания ср. пребывания		
<b>6.</b>	<b>Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации</b>		

6.1	Наименование документа			
6.2	Серия			
6.3	Номер			
6.4	Кем выдан			
6.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)			
6.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)			
<b>7.</b>	<b>Адрес места жительства иностранного гражданина</b>			
7.1	Страна			
7.1	Населенный пункт			
7.3	Наименование улицы			
7.4	Номер дома (владение)		7.5 Корпус (строение)	7.6 Квартира
<b>8.</b>	<b>Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации</b>			
8.1	Область (республика, край)	(м.жительства)	(м.пребывания)	
8.2	Район			
8.3	Населенный пункт			
8.4	Наименование улицы			
8.5	Номер дома (владения)			
8.6	Корпус (строение)			
8.7.	Квартира			
<b>9.</b>	<b>Почтовый адрес</b>			
9.1	Почтовый индекс			
9.2	Область (республика, край)			
9.3	Район			
9.4	Населенный пункт			
9.5	Наименование улицы			
9.6	Номер дома (владения)		9.7 Корпус (строение)	9.8 Квартира
	<b>Контактный телефон (эл.почта)</b>			

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

**Приложение № 3**  
к Порядку предоставления поручительств и/или независимых гарантий государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»

**Список документов,  
предоставляемых для получения поручительства  
ГУП СК «Гарантийный фонд Ставропольского края»**

<i>№</i>	<i>Предоставляемые документы</i>
1.	Заявка на получение поручительства (включая Сведения о бенефициарном владельце) согласно приложению №2 к Порядку (оригинал).
2.	Копия Выписки из решения уполномоченного органа (лица) ФО о предоставлении кредита при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита.
3.	Копия актуального заключения кредитного подразделения по форме финансовой организации (в случае если финансовой организацией не предусмотрено такое заключение, предоставляется подтверждающая справка).
4.	Копия заключения риск-менеджера по форме Финансовой организации (в случае если Финансовой организацией не предусмотрено заключение, предоставляется подтверждающая справка).
5.	Копия заключения залоговой службы по форме Финансовой организации о наличии достаточного залога и иного обеспечения с указанием рыночной и залоговой стоимости имущества.
6.	Копия заключения юридической службы Финансовой организации (в случае если Финансовой организацией не предусмотрено заключение, предоставляется подтверждающая справка).
7.	Копия заключения службы безопасности Финансовой организации (в случае если Финансовой организацией не предусмотрено заключение, предоставляется подтверждающая справка).
8.	Копия справки из налоговых органов об открытых/закрытых расчетных счетах Заемщика давностью не более 30 календарных дней перед датой обращения в Фонд.
9.	Копия справки из налогового органа давностью не более 30 календарных дней перед датой обращения в Фонд об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, не превышающая 50 тыс. руб.
10.	Справка по данным бухгалтерской отчетности (анализ 51 счета), заверенная Заемщиком, о ежемесячном движении денежных средств по расчетным счетам Заемщика за последние 12 месяцев. Заемщик имеет право предоставить справки с аналогичными данными из обслуживающих банков.
11.	Справка о среднесписочной численности сотрудников Заемщика за год, предшествующий обращению Заёмщика в Фонд, а также о фактической численности сотрудников на дату такого обращения, о размере ежемесячного

	<p>фонда выплаты заработной платы, а также об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев (предоставляется Заемщиком).</p>
12.	<p>Копии правоустанавливающих документов Заемщика:</p> <p><u>12.1. для индивидуальных предпринимателей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)</li> <li>— свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);</li> <li>— выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей давностью не более 30 календарных дней перед датой обращения в Фонд;</li> <li>— лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия);</li> <li>— паспорт заявителя (все страницы, в т.ч. незаполненные).</li> <li>— паспорт поручителя (если поручителем выступает юридическое лицо, то предоставляется свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), выписка из ЕГРЮЛ).</li> </ul> <p><u>12.2. для юридических лиц:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи из ЕГРИП (для зарегистрированных с 01.01.2017г);</li> <li>— свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);</li> <li>— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц давностью не более 30 календарных дней перед датой обращения в Фонд;</li> <li>— паспорт учредителей/участников/акционеров/ единоличного исполнительного органа организации (если в качестве учредителя/участника/акционера выступает юридическое лицо, то предоставляется свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), выписка из ЕГРЮЛ);</li> <li>— лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия).</li> <li>— паспорт поручителя (если поручителем выступает юридическое лицо, то предоставляется свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), выписка из ЕГРЮЛ).</li> </ul> <p><u>12.3. для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень документов, определяется финансовой организацией, направляющей заявку в Фонд.</li> </ul> <p><i>Подтверждение соответствия заемщика критериям отнесения к физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется путем представления справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, формируемой с использованием функционала Мобильного приложения «Мой налог».</i></p>



13.	<p>Копии финансовой отчетности Заемщика:</p> <p><u>13.1. Для юридических лиц на ОСН:</u>  — бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах/отчет о прибылях и убытках (формы № 1, 2) с подтверждением направления/приема в ФНС за 2 последних года;  — промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах) на последних 5 квартальных дат, заверенная подписью и печатью Заемщика;  — расшифровка основных статей бухгалтерской отчетности на последнюю квартальную/отчетную дату за подписью и печатью Заемщика (основные средства, финансовые вложения, запасы, дебиторская задолженность, долгосрочные заемные средства, краткосрочные заемные средства, кредиторская задолженность).</p> <p><u>13.2. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих налогообложения УСН, ЕНВД, ЕСХН, ОСН:</u>  — декларации УСН, ЕНВД, ЕСХН, Патент, 3 НДФЛ за 2 последних года с подтверждением направления/приема в ФНС;  — управленческая либо упрощенная бухгалтерская отчетность на дату обращения в финансовую организацию с расшифровками основных статей баланса (основные средства, финансовые вложения, запасы, дебиторская задолженность, долгосрочные заемные средства, краткосрочные заемные средства, кредиторская задолженность)</p>
14.	<p>Карточка 51 счета Заёмщика и группы компаний (при консолидации финансовых данных) либо выписка по расчетному счету за последние 24 месяца в электронном виде (в виде Excel-файла).</p>
15.	<p>ОСВ по 01, 58, 60, 62, 66, 67, 76 счетам в разрезе субсчетов, субконто: контрагенты, ИНН за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату в электронном виде (в виде Excel-файлов).</p>
16.	<p>Информация о кредитном портфеле на дату обращения (в виде Excel-файлов).</p>
17.*	<p>Документы, обосновывающие получение финансирования на инвестиционные цели.</p> <p><u>1. В случае необходимости получения финансирования для расширения действующего бизнеса, в том числе покупка оборудования, транспортных средств, строительство дополнительных производственных мощностей, предоставляются следующие документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технико-экономическое обоснование проекта и/или бизнес план (суть проекта; бюджет, проекта; обоснование потребности в кредитных деньгах; доля собственного участия в проекте);</li> <li>- Договор купли-продажи (возможно предоставление проекта договора либо предварительного договора);</li> <li>- Прогноз движения денежных средств либо иной документ, подтверждающий достаточность денежного потока для выполнения кредитных обязательств.</li> </ul>

	<p><u>2. В случае необходимости получения инвестиционного и/или проектного финансирования, в том числе на новый проект и/или строительство объекта, предоставляются следующие документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Техничко-экономическое обоснование проекта и/или бизнес план (суть проекта; бюджет проекта; сроки реализации проекта, источники финансирования проекта, обоснование потребности в кредитных деньгах, доля собственного участия в проекте);</li> <li>- Смета проекта (структура затрат по проекту);</li> <li>- Договор купли-продажи объекта (возможно предоставление проекта договора либо предварительного договора);</li> <li>- Данные о предполагаемых поставщиках/подрядчиках. Контрактная база на период кредитования;</li> <li>- Прогноз движения денежных средств либо иной документ, подтверждающий достаточность денежного потока для выполнения кредитных обязательств;</li> <li>- Предоставление проектно-сметной и разрешительной документации: лицензии, допуски, сертификаты (при инвестиционном кредите на строительство объекта).</li> </ul> <p>*предоставляются в случае, если поручительство запрашивается для получения заемщиком финансирования на инвестиционные цели.</p>
--	---

Вышеуказанные копии документов должны быть надлежащим образом заверены финансовой организацией и/или заемщиком (в зависимости от характера предоставляемого документа).

В случае отсутствия документа, подлежащего предоставлению в составе заявки, финансовая организация прилагает пояснительную справку о причинах отсутствия такого документа/документов.

ГУП СК «Гарантийный фонд Ставропольского края» вправе запросить у финансовой организации и/или заемщика информацию и пояснения по заявке.

Приложение 4  
к Порядку предоставления поручительств и/или независимых гарантий государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»

Рекомендуемая форма

*Угловой штамп  
(на бланке финансовой организации, указать  
дату и исх. номер)*

Руководителю  
ГУП СК «Гарантийный фонд  
Ставропольского края»

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### ТРЕБОВАНИЕ

#### об исполнении обязательств по договору поручительства/независимой гарантии

\_\_\_\_\_ (наименование финансовой организации) сообщает о том, что \_\_\_\_\_ (указать наименование заемщика) не выполнены финансовые обязательства по \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (указать наименование, дату и номер договора, обеспеченного поручительством) в связи с чем, направляем настоящее требование об исполнении государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – Фонд) обязательств по договору поручительства/независимой гарантии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и прилагаем следующие документы и информацию на \_\_\_\_\_ листах:

Наименование документа/информации	Реквизиты (номер, дата) прилагаемого документа /информации	Номера страниц в сшиве (с ___ по ___)
<b>1) Документы, подтверждающие право финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:</b>		
а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);		
б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;		
в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований финансовой организации к задолженности заемщика;		
г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;		
д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств Фондом;		

2) справка о целевом использовании кредита (займа)		
<b>3) Документы, подтверждающие выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств:</b>		
<p>а) информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предъявление требования заемщику об исполнении нарушенных обязательств;</li> <li>- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);</li> <li>- досудебное обращение взыскания на предмет залога;</li> <li>- удовлетворение требований путем зачета против требования заемщика, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;</li> <li>- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);</li> <li>- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;</li> <li>- выполнение иных мер и достигнутые результаты;</li> </ul>		
б) выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств заемщика;		
в) копия требования финансовой организации к заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления заемщику), а также, при наличии, копию ответа заемщика на указанное требование финансовой организации;		
г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности заемщика по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);		
д) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его		

<p>направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;</p>		
<p>е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);</p>		
<p>ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.</p>		

Руководитель финансовой организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
представителя финансовой организации)  
М.П.(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О)

Приложение 5  
к Порядку предоставления поручительств и/или независимых гарантий государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»

*Рекомендуемая форма*

**Справка о целевом использовании кредита (займа)**

Настоящим (кредитная организация/финансовая организация) \_\_\_\_\_ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального [закон](#) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями [статьи 814](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией) \_\_\_\_\_ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, обеспеченного поручительством (независимой гарантией) государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

Руководитель кредитной организации/финансовой организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

---