

## УТВЕРЖДЕНЫ

Решением заседания Наблюдательного совета некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» (Протокол заседания Наблюдательного совета некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» № 21 от 19 апреля 2022 г., вопрос 2)

Введены в действие приказом некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» от 19.04.2022 г. №2 \_\_

### **СТАНДАРТ ФОНДА УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ПО ПРОГРАММЕ**

**«Пром-арендатор»**

Редакция 1.0 № ФРП СК-И(П/А)-7

Ставрополь

2022 год

## Предисловие

1. Разработано некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с: Постановлением Правительства Ставропольского края от 02 мая 2017 г. № 186-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2017 году некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края с целью обеспечения ее уставной деятельности»; Постановлением Правительства Ставропольского края от 19 марта 2019 г. № 111-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019 году некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края с целью обеспечения ее уставной деятельности»; Постановлением Правительства Ставропольского края от 20 марта 2020 г. № 126-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края с целью обеспечения ее уставной деятельности»; [Постановлением Правительства Ставропольского края от 23 июля 2021 г. № 347-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края» в рамках поддержки региональных программ развития промышленности на финансовое обеспечение ее деятельности \(докапитализацию\).](#)

2. Утвержден Наблюдательным советом некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» ([Протокол № 21 от 19 апреля 2022 г., вопрос 2](#)).

3. Введен в действие с [19.04.2022 г.](#) Приказом Директора некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» от [19.04.2022 г. № 2](#) «О введении в действие внутренних нормативных актов».

## Содержание

1. Введение.....	4
2. Основные термины и определения.....	4
3. Условия программы.....	7
4. Критерии проектов для финансирования .....	8
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта.....	10
6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта.....	11
7. Инструменты финансирования .....	13
8. Экспертиза проектов .....	15
9. Проведение экспертиз проектов .....	18
10. Принятие решения о финансировании проекта .....	21
Приложение № 1.....	24
Приложение № 2.....	26

## 1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, а также порядок экспертизы проектов (предоставленных документов субъектами деятельности в сфере промышленности) в целях их финансирования со стороны некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» (далее – Ставропольский фонд развития промышленности) по Программе «Пром-арендатор» (далее соответственно – стандарт, Фонд, программа).

1.2. Финансирование проектов/заявителей осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие **Проекта/Заявителя** условиям программы;
- соответствие **Проекта/Заявителя** критериям проектов/заявителей;
- соответствие **Проекта/Заявителя** требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов **Проекта/Заявителя** перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования **Проекта/Заявителя**.

1.3. Целью экспертизы **Проекта/Заявителя** является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансировании **Проекта/Заявителя** Фондом.

1.4. Проведение экспертизы **проекта/заявителя** представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным **настоящим стандартом** Фонда и условиям предоставления субсидий, за счет средств которой осуществляется финансирование.

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Государственная информационная система промышленности (ГИСП)** - государственная информационная система, созданная в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

**Группа лиц** - совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с

законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

**День** - рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Заем** - целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

**Заявитель** - российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший Заявку/документы в Фонд для участия в программах финансирования.

**Резидент парка** - российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший Заявку/документы в Фонд для участия в программах финансирования - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка или организацией, привлеченной управляющей компанией индустриального (промышленного) парка на договорной основе, договор аренды и (или) договор купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории индустриального (промышленного) парка, в целях ведения промышленного производства.

**Критические замечания** - недостатки, выявленные в ходе экспертизы проектов/заемщиков/документов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

**Менеджер проекта** – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

**Стандарт Фонда** – настоящий стандарт.

**Независимая экспертиза по проекту** - экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю и/или участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу.

**Основные участники проекта** - лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки и **иные контрагенты заявителя, участвующие по заявке.**

**Обеспечение возврата займа** - виды обеспечения, принимаемые

Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда № ФРП СК-И-О-1 (Редакция - действующая на момент принятия решения по выдаче займа) «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее - Стандарт Фонда № ФРП СК-И-О-1).

**Общий бюджет проекта** - сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

**Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих цель поддержания работоспособности действующего промышленного производства.

**Сайт Фонда** - [www.frpsk.ru](http://www.frpsk.ru).

**Статус проекта «Ожидание финансирования»** – присваивается проекту, который рассмотрен на Экспертном совете/Наблюдательном совете Фонда, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока финансирование не предоставлено по причине отсутствия средств у Фонда.

**Статус проекта «Приостановлена работа по проекту»** - присваивается проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;<sup>1</sup>

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;<sup>2</sup>

- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока;<sup>3</sup>

- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной

---

<sup>1</sup> Срок, установленный в п.10.11 настоящего стандарта.

<sup>2</sup> Срок, определенный решением Экспертного совета/Наблюдательного совета Фонда.

<sup>3</sup> Срок, установленный в п. 9.20, 10.2 настоящего стандарта.

экспертизы проектов.

**Статус проекта «Прекращена работа по проекту»** - присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев;
- статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (Четырех) месяцев.

**Субъект деятельности в сфере промышленности** - российское юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации<sup>5</sup> и реализующий свой инвестиционный Проект на территории Ставропольского края.

**Фонд** – некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Ставропольского края» (Ставропольский фонд развития промышленности).

**Экспертный совет** - коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится [принятие решения о предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по проектам, а также иные компетенции, в соответствии с Уставом Фонда и Положением об Экспертном совете.](#)

### 3. Условия программы

В соответствии с программой «[Пром-арендатор](#)» производится заемное финансирование [Проектов/Заявителей](#), реализуемых по приоритетным направлениям российской промышленности и / или Ставропольского края в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему стандарту, для производства продукции гражданского назначения с импортозамещающим или экспортным потенциалом.

3.1. В рамках настоящей программы осуществляется финансирование проектов/заявителей, соответствующих следующим требованиям:

- срок займа - не более [1 года](#);
- общая сумма займа - от [2,5 до 5](#) млн руб.;
- займ может быть разбит на транши, в зависимости от наличия финансирования в Фонде и принятого обеспечения на момент выдачи отдельного транша;

Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании [Проекта/Заявителя](#) определяют сумму, порядок предоставления займа (транши) и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

---

<sup>5</sup> Определяется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».



#### 4. Критерии **Проектов/Заявителей** для финансирования

4.1. В рамках финансирования **Проектов/Заявителей** со стороны Фонда осуществляется оценка **Проектов/Заявителей** на соответствие следующим критериям:

- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей.

4.2. Для оценки соответствия **Проекта/Заявителя** критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель должен соответствовать следующим параметрам (далее для п. 4.2. – Параметры):

- Выручка за последний финансовый год / Сумма всей задолженности Заемщика по займам Фонда (с учетом испрашиваемого Займа) - не менее 2,0;
- Долг (за исключением долгов учредителей и аффилированных компаний и с учетом испрашиваемого Займа) /ЕВИТДА - не более 6,0;
- Отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике двух из трех следующих показателей (за последний финансовый год по отношению к предыдущему году): выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланс;
- Экономическое обоснование проекта (выполняется в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту) содержит всю необходимую для анализа информацию;

При условии предоставления на всю сумму займа и процентов на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций и (или) поручительств (независимых гарантий) государственной корпорации «ВЭБ.РФ», страхования Акционерным обществом «Российское агентство по страхованию экспортных кредитов и инвестиций» (АО ЭКСАР) и (или) поручительств (независимых гарантий) регионального фонда содействия кредитованию МСП – Государственного унитарного предприятия «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края» для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется экспертиза только по параметру: «отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации» и не учитываются указанные выше Параметры, предъявляемые к Заявителю.

4.3. Для оценки соответствия **Проекта/Заявителя** критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда № ФРП СК-И-О-1, предъявляемым к качеству и



достаточности обеспечения.

4.4. Для оценки соответствия **Проекта/Заявителя** критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству - отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя, состав участников (акционеров) лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.5. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируруемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, включенный в перечень, утвержденный Банком России<sup>4</sup>,

---

<sup>4</sup> Фонд для определения перечня иностранных бирж руководствуется Указанием Банка России от 11.11.2019 № 5312-У «О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам», изданным взамен Указаний

либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца;
- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ «О международных компаниях» и их дочерними обществами.

4.6. Для целей настоящего стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения<sup>5</sup>.

4.7. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации:

- об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцах;
- для Заявителя, преобладающее участие в уставном (складочном) капитале которого принадлежит паевому инвестиционному фонду - следующей информации: а) обо всех участниках (владельцах инвестиционных паев) такого фонда, которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, б) бенефициарных владельцах участников, указанных в пп. «а» настоящего пункта, в объеме контрольного пакета акций (долей); в) об участниках (акционерах) управляющей компании паевого инвестиционного фонда и ее бенефициарных владельцах в объеме контрольного пакета акций (долей).

## **5. Направления целевого использования средств финансирования Проекта/Заявителя**

5.1. Средства, полученные для финансирования Проекта/Заявителя со стороны Фонда, могут быть направлены на погашение арендных платежей при арендовании производственных и складских помещений Заявителем -

Банка России от 28.01.2016 № 3949-У «Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах» (или иные аналогичные указания)

<sup>5</sup> Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

## Резидентом парка.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования, установленные п. 5.1 настоящего Стандарта.

5.3. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, должны быть израсходованы до даты первого платежа по погашению основного долга по займу.

## 6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать на даты подачи Заявки и получения займа следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, [зарегистрированным на территории Ставропольского края](#), получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

- [являться Резидентом парка](#);

- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и реализующим инвестиционный проект на территории Ставропольского края;

- являться резидентом Российской Федерации;<sup>6</sup>

- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;

- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа;

- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица, [за](#)

---

<sup>6</sup> Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

исключением фонда, в отношении которого одновременно исполняются следующие условия:

- ✓ раскрыты сведения об участниках (владельцах инвестиционных паев), которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, и бенефициарных владельцах таких участников;
- ✓ раскрыты сведения о составе участников (акционеров) и бенефициарных владельцев управляющей компании;
- ✓ участники (владельцы инвестиционных паев) не должны иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- ✓ бенефициарные владельцы участников не должны являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

В течении 30 календарных дней, предшествующего заключению договора, Заявитель предоставляет справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Предоставление финансирования проектов Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Наблюдательных советов Фонда (за исключением решений о финансировании проектов Заявителей, входящих в государственные корпорации, включенные в Перечень системообразующих организаций, утвержденный Правительственной комиссией по экономическому развитию и интеграции<sup>7</sup>).

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения (по любой программе финансирования Фонда), то для приема Фондом заявки в работу должны выполняться одновременно

---

<sup>7</sup> Создана в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 № 1166 «О Правительственной комиссии по экономическому развитию и интеграции».

следующие условия:

- суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фондом с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату;
- истек 1 (один) отчетный период (квартал) с даты заключения последнего договора целевого займа с Фондом<sup>8</sup>.

6.4. Наблюдательный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну Группу лиц, и устанавливает порядок принятия решений о финансировании в случае, если заявка от такого заявителя приводит к превышению установленного ограничения.

## **7. Инструменты финансирования**

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом Фонда № ФРП СК-И-О-1.

7.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 5 (Пять) процентов годовых на весь срок пользования займом.

7.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Экспертным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.5. Заем (транши) предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного сырья, материалов и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена.

<sup>8</sup> Условие не распространяется на договоры целевого займа с Фондом, заключенные по программам Фонда при условии, что Заемщик принял обязательства обеспечить объем продаж на экспорт высокотехнологичной продукции в объеме не менее 50% от суммы займа в год, начиная со второго года серийного производства продукции, и новая Заявка предусматривает принятие аналогичных обязательств.



7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последних двух кварталов срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Экспертным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее определенной решением Экспертного совета и указанной в договоре займа даты, в которую должно быть осуществлено погашение задолженности в полном объеме, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного истребования.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.11. Заявитель в период пользования займом должен обеспечить не снижение объема производства продукции.

7.12. Заявитель в период пользования займом должен обеспечить сохранение среднесписочного состава сотрудников предприятия на уровне не ниже 100 % от среднесписочного состава сотрудников на момент подачи заявки в Фонд.

7.13. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.3 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части) или возврата средств займа Фонду в полном объеме без использования.

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

В случае если отказ от использования средств Фонда возник по независящим от Заявителя причинам, Фонд вправе не принимать решение об уплате Заявителем процентов в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду, при этом такое решение, а также порядок возврата



(невозврата) положительной курсовой разницы при ее возникновении в результате обратной конвертации ранее акцептованного платежа при расторжении договора, заключенного в иностранной валюте, согласовывается с Наблюдательным советом Фонда.

7.14. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, указанного в п. 7.11 настоящего Стандарта - неустойку в размере 0,3% от суммы Займа за заверченный отчетный период, равный календарному году, при этом в случае неисполнения обязательств по причинам, не зависящим от Заявителя, по решению Экспертного совета Фонда может быть установлен иной размер неустойки, но не более размера, установленного настоящим Стандартом; □

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки;

7.15. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

## 8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза **Проекта/Заявителя** включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

Процесс экспертизы начинается после получения заявочного комплекта на финансирование и завершается вынесением Заявки на рассмотрение Экспертным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.2. Прием Заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы [Проектов/Заявителей](#), запросы информации и документов осуществляются непосредственно в Фонде.

8.3. Экспертиза [Проектов/Заявителей](#) производится на основании Заявки, поданной в Фонд от Заявителя. Заявитель заполняет соответствующую форму Заявки (резюме проекта), [представленную на сайте Фонда](#).

8.4. Фонд размещает на своем Сайте рекомендации по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего стандарта.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренними документами Фонда, принимаемым уполномоченными органами, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж произведенной продукции.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

[Размещенные на сайте Фонда формы бизнес-плана \(финансовой модели\) проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить бизнес-план \(финансовую модель\) проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах. Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.](#)

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после её официального предоставления в Фонд (в том числе путем почтового сообщения на электронный адрес Фонда [griem@frpsk.ru](mailto:griem@frpsk.ru)).

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю сразу же после отправки им Резюме проекта на рассмотрение в Фонд.

8.13. В случае, если между Заявителем и Фондом заключены договоры целевого займа по ранее одобренным Заявкам или такой договор находится в процессе заключения, то Заявка на предоставление финансирования по новой Заявке принимается Фондом к рассмотрению при условии соблюдения ограничений, установленных в п.6.3 настоящего Стандарта.

8.14. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой Заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.15. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю по электронной почте, указанной Заявителем в Заявке.

8.16. За проведение экспертизы проектов для целей принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в п.9.26 настоящего стандарта.

8.17. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

## **9. Проведение экспертиз **Проектов/Заявителей****

### **Этап I. Экспресс-оценка**

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов<sup>9</sup>, необходимых для дальнейшей экспертизы. В реестре Заявке присваивается статус «Подготовка комплекта документов»;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. В реестре Заявке присваивается статус «Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки».

9.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

### **Этап II. Входная экспертиза**

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель предоставляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной

---

<sup>9</sup> Устанавливается в порядке и в соответствии с п. 8.6 настоящего Стандарта.

экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется путем проставления статуса в Личном деле Заявки уполномоченным должностным лицом Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам - 2 (Двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление на указанную им в Заявке электронную почту с указанием перечня таких документов. В реестре Проекту присваивается статус «Направлен на доработку по результатам входной экспертизы».

9.10. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус «Комплексная экспертиза» и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

### **Этап III. Комплексная экспертиза**

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом **Проекта/Заявителя** проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза, **в том числе проведение оценки на предмет достаточности и качества обеспечения возврата займа.**

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносят Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании **Проекта/Заявителя** на рассмотрение Экспертным советом.

9.14. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует проведение комплексной экспертизы

9.15. Менеджер Заявки сопровождает Заявку и организует проведение комплексной экспертизы **Заявки и документов, предоставленных Заявителем, структурными подразделениями Фонда, а также формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании Заявителя с учетом суммы, срока и структуры финансирования, в соответствии с подготовленными экспертными заключениями Фонда.**

9.16. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 40 (сорока) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта принимают решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляют об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса Проекта и направления сообщения на указанную Заявителем в Заявке электронную почту.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.17. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.18. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.19. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям (равно как и другим лицам, связанным с Заявителями) не сообщаются.

9.20. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Приостановлена работа по проекту» и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.21. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

Фонд может запрашивать мнение о поддержке проекта со стороны органа исполнительной власти, курирующего направления деятельности рассматриваемого Проекта, мнение о наличии в Российской Федерации и/или в Ставропольском крае производства аналогичной продукции, о наличии значимой конкуренции между российскими и/или ставропольскими производителями, перспективах и потребностях рынка.

Данное мнение учитывается Экспертным советам при принятии решения о финансировании данного Проекта.

9.22. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и



документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.23. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджера проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня на указанную им в Заявке электронную почту.

9.24. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в п. 10.12 настоящего стандарта.

9.25. Менеджер Заявки в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования организует проведение структурными подразделениями Фонда необходимых экспертиз Заявки и документов, предоставленных Заявителем.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

9.26. Заявитель возмещает Фонду в полном объеме затраты, понесённые за привлечение внешнего независимого эксперта для проведения экспертиз в случае принятия Экспертным советом решения о предоставлении финансовой поддержки по Проекту и заключении Договора целевого займа. Сроки, размер и порядок возмещения устанавливаются Договором целевого займа.

## **10. Принятие решения о финансировании **Проекта/Заявителя****

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям

финансирования проекта Фондом.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным Директором Фонда, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Экспертным советом составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты заседания. По получении полного комплекта документов проекту в реестре Заявке присваивается статус «Экспертный совет». Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в п.10.2 сроки, проект не выносится на рассмотрение Экспертного совета и ему присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом регламентируется уставом Фонда и Положением об Экспертном совете.

10.5. Для рассмотрения проекта на Экспертном совете Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте. Бизнес-план, резюме проекта, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Экспертному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.6. Экспертный совет (в установленных случаях Наблюдательный совет) принимает решение:

- об одобрении (на условиях Заявителя или иных условиях, не противоречащих Стандарту Фонда) предоставления финансирования для реализации проекта,
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета Фонда, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым при условии рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда и одобрении предоставления финансирования для реализации проекта Экспертным советом Фонда.

10.8. Фонд направляет Заявителю на указанную им в Заявке электронную почту выписку из протокола заседания Экспертного совета/Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

10.9. В случае принятия Экспертным советом (в установленных случаях Наблюдательным советом) решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом / Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на Сайте Фонда.

10.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев после предоставления Заявителю выписки из протокола заседания Экспертного совета/Наблюдательного совета, указанной в п. 10.8 настоящего стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя - не позднее 3 (Трех) месяцев. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета Фонда, указанные сроки исчисляются с даты уведомления Заявителя – предоставлением последней из выписок с принятым решением об одобрении финансирования проекта.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывают в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Приостановлена работа по проекту».

В случае, если финансирование не может быть предоставлено по причине отсутствия средств у Фонда проекту присваивается статус проекта «Ожидание финансирования». Максимальный срок нахождения проекта в данном статусе не может превышать срок, определенный решением Экспертного совета (Наблюдательного совета) Фонда на предельную дату финансирования данного проекта на согласованных Экспертным советом (Наблюдательным советом) Фонда условиях.

10.12. Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советам.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

Приложение № 1  
к Стандарту Фонда «Условия и  
порядок финансирования проектов по  
программе «БИЗНЕС ОБОРОТ»

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» на реализацию инвестиционных проектов	
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» на реализацию инвестиционных проектов <sup>10</sup>	
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
№ класса ОКВЭД, код	
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
Раздел В «Добыча полезных ископаемых»	
Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»	
Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»	

---



---

<sup>10</sup> Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

## РУКОВОДСТВО

### по подготовке экономического обоснования по программе «Пром-арендатор»

ФОРМА

### Экономическое обоснование проекта

На выполнение работ по Проекту: \_\_\_\_\_

#### 1. Цель, основные задачи проекта и этапы реализации

Краткое описание производимого продукта проекта и этапа, на котором находится действующее (вновь созданное, модернизированное) производство.

Планируемые задачи и этапы реализации проекта и место его реализации.

Если в рамках проекта планируется дополнительная покупка оборудования, в данном пункте указывается информация о планируемом поставщике и текущем статусе договоренностей.

#### 2. Характеристика текущей деятельности Заявителя

В данном пункте указывается:

- основная деятельность предприятия;
- перечень выпускаемой продукции;
- текущие производственные мощности;
- профессиональные компетенции: существующая управляющая команда, существующая команда разработчиков и ключевых специалистов, опыт выполнения командой аналогичных работ, результаты данных работ;
- наличие сертификатов и лицензий, требуемые к получению разрешительные документы для реализации проекта;
- среднесписочная численность персонала за последний календарный год.

#### 3. Основные финансовые показатели Проекта/Заявителя

Показатель	Пред- предыдущий год	Предыдущий год	Текущий год		
			1 квартал	1 полугодие	9 месяцев
Выручка, тыс. руб.					
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					
Рентабельность продаж, %					
ЕВITDA, тыс. руб.					
Маржа ЕВITDA, %					



Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.					
Рентабельность ЧП, %					
Финансовый долг, тыс. руб.					
Денежные ср-ва, тыс. руб.					
Валюта баланса, тыс. руб.					
Уставный капитал, тыс. руб.					
Чистые активы, тыс. руб.					

Данная таблица заполняется на основании бухгалтерской отчетности Заявителя.

#### 4. Описание продукта Проекта

Данный пункт содержит информацию о характеристиках выпускаемой или планируемой к выпуску продукции, ее назначении и применении.

Кроме того, Заявитель указывает количественные показатели планируемого или уже действующего производства:

№	Наименование продукта	Ед. измерения	Текущий год	Плановые года				
				1	2	3	4	5
1	Продукт 1							
2	Продукт 2							
3	Продукт 3							

Обязательно описать рынок сбыта: имеющиеся договора, планируемые и пр., в т.ч. за пределами РФ.

#### 5. Бюджет проекта

Данный пункт содержит информацию о целях расходования средств Займа Фонда.

Если в рамках проекта закуплено оборудование, то оно указывается в таблице:

№	Наименование закупаемого оборудования *	Основные технические характеристики	Производитель (страна)	Количество **	Стоимость (без НДС), руб.***			Примечание
					Рыночная	Балансовая	Остаточная балансовая	

\* Необходимо указать тип оборудования. Точное наименование производителя, конкретной марки и модели не обязательно.

\*\* Необходимо указать точное количество единиц приобретенного оборудования.

\*\*\* Должна быть подтверждена контрактом.

В рамках проекта закупается сырьё и материалы:

№	Наименование материала	Производитель (страна)	Количество	Стоимость, руб.

## 6. Отчет о движении денежных средств с прогнозом

### Отчет о движении денежных средств, млн. руб.

Показатель	Текущий год	Плановый год				
		1	2	3	4	5
<b>Денежный поток от операционной деятельности</b>						
ЕБИТДА						
Налог на прибыль						
Изменение оборотного капитала						
Выплата процентов						
<b>Денежный поток от инвестиционной деятельности</b>						
<b>Денежный поток от финансовой деятельности</b>						
Привлечение долга						
Погашение долга						
Капитализация процентов						
CFADS						
Денежные средства на начало периода						
Изменение денежных средств за период						
<b>Денежные средства на конец периода</b>						

## 7. Планируемый экономический эффект:

№ п/п	Показатель	Предыдущий год	Текущий год	Плановый год					
				1	2	3	4	5	ИТОГО
1	Общий объем продаж новой продукции и/или выпускаемой продукции (тыс. рублей)								
2	Общий объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта (тыс. рублей)								
3	Объем средств частных инвесторов, привлекаемый для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением Займа Фонда) (тыс. рублей)								
4	Общее количество действующих рабочих мест, ед.								

Форма - «Экономическое обоснование проекта» - носит рекомендательный характер. Заявитель может представить «Экономическое обоснование проекта» разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемой Фондом форме.