**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

27 декабря 2023 г. г. Ипатово № 1731

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), заключённым для обеспечения муниципальных нужд администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), заключённым для обеспечения муниципальных нужд администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам);

2.2. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2023 г. № 1006 «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), заключённым для обеспечения муниципальных нужд администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края».

4. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Фоменко Т.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Утверждено

постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

от 27 декабря 2023 г. № 1731

**Положение**

о комиссии по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)  по муниципальным контрактам (договорам)

1. **Общие положения**

1. Комиссия по поступлению и выбытию активов списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)по муниципальным контрактам (договорам)создана для подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)  по муниципальным контрактам (договорам), заключённым для обеспечения муниципальных нужд администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия, Заказчик), в целях реализации администрацией Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация), постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее - Постановление №783).

2. В своей деятельности  Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Администрация осуществляет полномочия администратора доходов бюджета, полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности по контракту в части образовавшейся начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

**II. Задачи и функции Комиссии**

4. Основной задачей Комиссии является осуществление мер  по объективному и всестороннему изучению учетных данных в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), заключённым для обеспечения нужд Администрации,  исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем)  в полном объеме.

5. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных Заказчика, имеющих документальное подтверждение.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) сверку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по муниципальному контракту (договору) в полном объеме, подтвержденную актом о приемке товаров, работ, услуг, или иным документом, на основании которого произведено начисление задолженности, содержащим сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения муниципального контракта (договора), включая задолженность;

2) сверку взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности;

3) сверку документов, подтверждающих уплату 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года, если общая сумма неуплаченной задолженности превышает 5 процентов цены муниципального контракта (договора), но составляет не более 20 цены муниципального контракта (договора);

4) принятие решения о списании задолженности по муниципальному контракту (договору);

5) составление протокола заседания Комиссии, оформление правового акта Администрации (распоряжения);

6) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту, с указанием ее размера по форме, согласно приложения к настоящему Положению.

7. Формирование вышеуказанного уведомления осуществляется в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

**III. Состав Комиссии**

8. Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом. Комиссия формируется из специалистов администрации. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия её состава в рассмотрении вопросов.

В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии , члены комиссии и секретарь.

9. Комиссию  возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Состав Комиссии – 6 человек с учётом председателя Комиссии.

10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

11. В целях принятия обоснованного и объективного решения на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений администрации, инициирующие закупку.

**IV. Организация работы Комиссии**

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой

председателем Комиссии, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации о начислении сумм неустоек (штрафов, пеней)  по муниципальным контрактам (договорам), заключённым для обеспечения муниципальных нужд Администрации. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

13. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает:

подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

уведомление членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;

ведение протоколов заседаний Комиссии;

2) доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц;

3) готовит проекты правовых актов Администрации;

4) осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

15. Комиссия дает положительное заключение в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, установленные Постановлением №783, на основании которых принимается решение о списании сумм неустоек  (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам  (договорам), исполнение обязательств по которым  (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнением) в полном объеме.

16. Комиссия дает отрицательное заключение в случае, если по итогам проведенного анализа  не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленные Постановлением №783, на основании которых принимается  решение о списании начисленных сумм неустоек  (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам  (договорам), исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

17. По итогам работы Комиссии, на основании протокола  заседания оформляется правовой акт Администрации (распоряжение) о списании начисленных сумм неустоек  (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам  (договорам), заключенным для обеспечения нужд Администрации.

18. Оформленные в установленном порядке документы, необходимые для списания, комиссия передаетв муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края.

19. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие задолженности, принятие решения Комиссией  ее списании не допускается.

20. Письменное уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера оформляется секретарем Комиссии и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 20 дней со дня принятия решения о списании неустойки.

Утвержден

постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

от 27 декабря 2023 г. № 1731

**Состав**

комиссии по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)по муниципальным контрактам (договорам)

|  |  |
| --- | --- |
| Фоменко Татьяна  Александровна | первый заместитель главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Головинов Николай Сергеевич | заместитель главы администрации — начальник отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Сошникова Татьяна  Павловна | ведущий специалист отдела закупок для муниципальных нужд администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Нагорная Евгения  Викторовна | консультант отдела экономического развития администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Симкина Ирина  Александровна | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Черкасова Татьяна  Алексеевна | начальник отдела закупок для муниципальных нужд администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | Коды |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |  | Дата |  |
| Наименование заказчика |  | | | | | | | | ИНН |  |
|  | (полное наименование) | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | КПП |
|  | (сокращенное наименование[\*](#sub_1111)) | | | | | | | |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы заказчика | Дата постановки на учет в налоговом органе | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | по[ОКОПФ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70284934/0) |  |
| Место нахождения заказчика |  | | | | | | | | по[ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) |  |
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | | | | | | | | ИНН |  |
|  | (фамилия, имя, отчество[\*](#sub_1111) физического лица / | | | | | | | | КПП |  |
|  | полное (сокращенное[\*](#sub_1111)) наименование юридического лица) | | | | | | | |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя) | Дата постановки на учет в налоговом органе | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | по [ОКОПФ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70284934/0) |  |
| Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | | | | | | | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) |  |
|  |  | | | | | | | | (по [ОКСМ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12127475/0)) |  |

Приложение

к Порядку о комиссии по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о контракте | | |
| Номер контракта | Дата заключения контракта | Номер реестровой записи в реестре контрактов |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование внутреннего  распорядительного документа заказчика) | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. N \_\_\_\_ | |
| заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) | | |
| в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей | |  |
| (прописью) | | (цифрами (0,00) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | М.П. |

──────────────────────────────

\* Указывается при наличии.