Утверждены

постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

от 12 августа 2022 г. № 1190

Изменения,

**которые вносятся в административный регламент предоставления**

**администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа**

**Ставропольского края**

от 26 февраля 2020 г. № 243

1. В разделе 1:
   1. В пункте 1.3:
      1. Подпункт 1.3.3.4 подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3.4. Юридический адрес клиентской службы (на правах отдела) в Ипатовском городском округе Ставропольского края(далее – Пенсионный фонд РФ): 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленина, 112.

График приема:

понедельник - четверг, с 08:00 до 16:00;

пятница - с 08:00 до 12:00;

перерыв: с 12:00 до 12:45;

выходной: суббота, воскресенье.»

1.1.2. Абзац пятый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«- Пенсионный фонд РФ: 8 (800) 350-84-39 (единый справочный телефон по РФ), 8 (86542) 5-00-37 (телефон горячей линии); 8 (86542) 5-00-34, 8 (86542) 5-00-45 (телефон отдела назначения и перерасчета пенсий).

1. В разделе 2:
   1. В подпункте 2.2.2. пункта 2.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Пенсионный фонд РФ».

* 1. Подпункт «3» подпункта 2.6.1. пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«3) документ, подтверждающий полномочия представителя: доверенность, документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени заявителя: решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность (предоставляется при обращении представителя заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности)).»

2.3. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«**2.7.** **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.**

Специалист отдела, ответственный за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в полном объеме и правильно оформленные, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) запрашивается в Росреестр;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (здание, сооружение, объект незавершенного строительства) запрашивается в Росреестр;

3) выписку (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, запрашивается в Пенсионном фонде РФ.

Указанные документы заявитель вправе представить самостоятельно.

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=310AF95632434538ABF9815B41C84072995F49CF574842A009510A1F81994846CFA46E5EDFA537493027F0D1A3B38AF79D49182E04VFN)Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=310AF95632434538ABF9815B41C84072995F49CF574842A009510A1F81994846CFA46E58D5AE684C2536A8DDA5AA94F682551A2C4D05V9N) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=44B9D211F81B3013A4382D09B17E72641ADD51CFEEE7E9CFCD1D912646C265D8920ED015BFF619177FF556B5136DE7C5302BD2A0065AZ8J) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

* 1. Подпункт 2.9.1. пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) несоответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) несоответствие вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве);

3) недопустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.»

* 1. Абзац первый подпункта 2.15.1. пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Помещения должны соответствовать санитарным правилам и нормативам СП 2.2.3670-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02 декабря 2020 г. № 40 и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.».

* 1. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«**2.18. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с** [**частью 1 статьи 7**](consultantplus://offline/ref=FEFF19213AA9B6D4E9A576F0748C79213ED01D8E907E51EC0B64459D8D0B7595CEF263575AC277319DE47AE593EF6C6E5AE5460762j5UFL)**.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг**».

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

3. В разделе 3:

3.1.В пункте 3.2.:

3.1.1.Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично, посредством телефонной связи или поступление его обращения в письменном, электронном виде в отдел либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ;

информирование о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в отделе, МФЦ, через Единый портал и Региональный портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела либо МФЦ, ответственным за информирование и консультирование заявителя.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за информированием и консультированием по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является представление заявителю информации о порядке, о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Должностное лицо отдела либо МФЦ, ответственное за информирование и консультирование заявителя, представляет заявителю информацию о порядке, о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация должностным лицом отдела либо МФЦ, ответственным за информирование и консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале регистрации приема посетителей, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ.»

3.1.2. Подпункт «6» подпункта 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«6) Подготовку и выдачу расписки о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении в отдел, МФЦ, в ходе приема документов специалист отдела, МФЦ оформляет и выдает заявителю расписку, заполненную по форме, приведенной в приложении 4 к административному регламенту.

При личном обращении в МФЦ специалист МФЦ формирует расписку, в том числе посредством АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указанием даты регистрации.

В расписку включаются только документы, представленные заявителем.

Результатом административной процедуры является регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также передача зарегистрированных документов на исполнение в отдел.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка и выдача расписки о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

3.1.3. В подпункте 3.2.3:

3.1.3.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Росреестром - 3 рабочих дня, с Пенсионным фондом РФ – 3 рабочих дня.»

3.1.3.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.»

3.2. Абзацы третий - пятый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети «Интернет» (осуществляется в соответствии с [подпунктом 3.2.1](consultantplus://offline/ref=F5F491F4D1C7870B05F18C0960038CC4ABD6480D6A759AEE9E5624BC6CAB589FF5A87BDB5295A68F0D4A3B99EF25BE6F8AE0B65809CB45CE2AA0149DuBy7H) административного регламента);

прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством АИС МФЦ, а также прием комплексных запросов (осуществляется в соответствии с [подпунктом 3.2.2](consultantplus://offline/ref=39340D782B568C64CFB71A7816874E10A71F7DA62EC521B897D8447067DAA10E98B45B5F087F201ED3161805B317287935A528E42A6F2C15BAA5EAB5G61BH) административного регламента);

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления отделом аппарата, структурным подразделением, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем отдела аппарата, структурного подразделения и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (осуществляется в соответствии с [подпунктом 3.2.5](consultantplus://offline/ref=E5612A4EAEC703E14F356F209038FE39AC4BD967F32BFB555515BEE0A18B25A30186CEED46B50E3AED7C24CD691EDD981B54B2ABD0BD4BCBD12E249DN539H) административного регламента).».

3.3. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«**3.6. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились**.

Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего административного регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которой они обратились, не устанавливается.»