АДМИНИСТРАЦИЯ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2024 г. № 290

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450743) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=215612) Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению» администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P51) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению (далее - Положение).

2. Руководителям управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствующих управлениях (отделах, комитете) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения вышеуказанными муниципальными служащими требований к служебному поведению руководствоваться [Положением](#P51), утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 21 февраля 2018 г. [№ 143](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=204796) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению»;

от 24 октября 2018 г. [№ 1331](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=139485) «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 143»;

от 18 апреля 2019 г. [N 665](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=153470)"О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. N 143";

от 09 января 2020 г. [№ 01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=198223) «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 143»;

от 10 апреля 2020 г. [№ 525](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=161887) «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 143»;

от 02 апреля 2021 г. [№ 420](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=176320) «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 143»;

от 31 марта 2022 г. [№ 434](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=189962) «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 143»;

от 15 ноября 2022 г. [№ 1772](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=198918) «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 143»;

от 29 ноября 2022 г. [№ 1830](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=199736) «О внесении изменений в пункт 9 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 143»;

от 22 марта 2023 г. [№ 320](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=204342) «О внесении изменений в подпункт "г" пункта 9 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 143».

4. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Фоменко Т.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края

В.Н.ШЕЙКИНА

Утверждено

постановлением

администрации Ипатовского

городского округа

Ставропольского края

от 19 марта 2024 г. № 290

ПОЛОЖЕНИЕ

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в управлениях (отделах, комитете) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - граждане, муниципальная служба), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - муниципальные служащие, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на отчетную дату;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами «[О противодействии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) коррупции», «[О муниципальной службе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483114) в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [абзацем четвертым подпункта «1](#P65)», [подпунктами «2](#P66)» и [«3»](#P67) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - перечень должностей), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Отделом правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения) осуществляются проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, должностей муниципальной службы в аппарате администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) на основании решения главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации, муниципальными служащими аппарата администрации, за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду, на основании решения главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

3) достоверности и полноты персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей руководителей управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации, должностей муниципальной службы в аппарате администрации, на основании решения главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

4) соблюдения руководителями управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации, муниципальными служащими аппарата администрации в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, требований к служебному поведению на основании решения главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

5. Лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в управлениях (отделах, комитете) со статусом юридического лица администрации (далее - должностные лица управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации) осуществляются проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в управлениях (отделах, комитете) со статусом юридического лица администрации, на основании решения руководителя соответствующего управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации, за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду, на основании решения руководителя соответствующего управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации;

3) достоверности и полноты персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в управлениях (отделах, комитете) со статусом юридического лица администрации, на основании решения руководителя соответствующего управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации;

4) соблюдения муниципальными служащими управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, требований к служебному поведению на основании решения руководителя соответствующего управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации.

6. Решение о проведении проверок, предусмотренных [пунктами 4](#P70) и [5](#P75) настоящего Положения, принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего или гражданина, претендующего на замещение должностей, указанных в [подпунктах «1](#P71)» и [«3»](#P73), [подпунктах «1](#P76)» и [«3»](#P78) настоящего Положения, и оформляется в форме локального правового акта.

7. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образования Ставропольского края и их должностными лицами;

2) должностными лицами отдела правового и кадрового обеспечения администрации, должностными лицами управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней главой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководителем управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации.

10. Должностные лица отдела правового и кадрового обеспечения администрации, должностные лица управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации вправе осуществлять проверку самостоятельно.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной [пунктом 10](#P89) настоящего Положения, должностные лица отдела правового и кадрового обеспечения администрации, должностные лица управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации вправе:

1) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

4) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноте персональных данных;

соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (далее - запрос);

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, указанных в [подпункте «4» пункта 11](#P94) настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица отдела правового и кадрового обеспечения администрации, должностного лица управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

13. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации, руководитель управления (отдела комитета) со статусом юридического лица администрации обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта «2](#P110)» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение беседы с муниципальным служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее - беседа), - в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

14. По окончании проверки должностные лица отдела правового и кадрового обеспечения администрации, должностные лица управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностным лицам отдела правового и кадрового обеспечения администрации, должностным лицам управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в [подпункте «2» пункта 13](#P110) настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в [пункте 15](#P112) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. По решению представителя нанимателя муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на период проведения проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации, должностные лица управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации представляют главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководителю управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации, доклад о ее результатах.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководителя управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации, представляются должностными лицами отдела правового и кадрового обеспечения администрации, должностными лицами управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с [пунктом 7](#P81) настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение отчетного периода на счета муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, должностное лицо отдела правового и кадрового обеспечения администрации, должностное лицо управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации, осуществляющее такую проверку, обязан истребовать у муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения им этих денежных средств.

В случае непредставления муниципальным служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются главой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководителем управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации, в прокуратуру Ипатовского района Ставропольского края.

21. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения муниципального служащего направляются главой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководителем управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации, в прокуратуру Ипатовского района Ставропольского края.

22. В случае увольнения муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководителю управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого муниципального служащего, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководителю управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого муниципального служащего.

В случаях предусмотренных [абзацами первым](#P130) и [вторым](#P131) настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной [абзацами первым](#P130) и [вторым](#P131) настоящего пункта, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения проверяемого муниципального служащего, указанного в [абзацах первом](#P130) и [втором](#P131) настоящего пункта, направляются главой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководителем управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации, в прокуратуру Ипатовского района Ставропольского края.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Глава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, руководитель управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 18](#P119) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации.

25. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения администрации, управлениях (отделах, комитете) со статусом юридического лица администрации в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.