АДМИНИСТРАЦИЯ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2024 г. № 1539

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В соответствии с частью 5 статьи 73 [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=260925) Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае" администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 13 августа 2020 г. [№ 1057](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=181491)"Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией";

от 16 сентября 2021 г. [№ 1395](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=181261)"О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 13 августа 2020 г. № 1057 "Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией".

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Ипатовский информационный вестник".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Фоменко Т.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края

В.Н.ШЕЙКИНА

Утвержден

постановлением

администрации Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края

от 07 ноября 2024 г. № 1539

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее соответственно - заявление, муниципальный служащий, структурное подразделение, администрация, некоммерческая организация).

2. Заявление подается до начала участия в управлении некоммерческой организацией в порядке, сроки и по форме, определенными [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=260925) Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае" (далее - Закон), представителю нанимателя (работодателю):

муниципальным служащим администрации, руководителем структурного подразделения на имя главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава округа) в отдел правового и кадрового обеспечения администрации;

муниципальным служащим структурного подразделения - на имя руководителя структурного подразделения специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего структурного подразделения.

3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом.

4. Регистрация заявления осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации, специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего структурного подразделения (далее - ответственное лицо), в день поступления в [журнале](#P86) регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

Муниципальному служащему, по его просьбе, выдается копия заявления (с отметкой о регистрации).

5. Заявление и приложенная к нему копия учредительного документа некоммерческой организации предварительно рассматриваются отделом правового и кадрового обеспечения администрации, ответственным лицом в течение семи рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения отдел правового и кадрового обеспечения администрации, ответственное лицо готовит заключение о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

При подготовке мотивированного заключения отдел правового и кадрового обеспечения администрации, ответственное лицо вправе проводить, с согласия муниципального служащего, направившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заключение, заявление и копия учредительного документа некоммерческой организации в течение трех рабочих дней направляются представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения в соответствии с [частями 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=260925&dst=100576) и [7 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=260925&dst=100579)3 Закона.

7. Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение в соответствии с [частями 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=260925&dst=100576) и [7 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=260925&dst=100579)3 Закона.

Решение оформляется в виде резолюции на заявлении муниципального служащего.

8. Представитель нанимателя (работодатель) письменно уведомляет муниципального служащего о решении, принятом в соответствии с [частью 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=260925&dst=100576) статьи 73 Закона в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

9. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение

к порядку

рассмотрения заявления муниципального

служащего администрации Ипатовского

муниципального округа Ставропольского края

о получении разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

Форма

Журнал

регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата поступления заявления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя |