**АДМИНИСТРАЦИЯ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 августа 2023 г. № 1161**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 06 марта 2020 г. № 327**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 06 марта 2020 г. № 327 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 23 июня 2021 г. № 840, от 21 декабря 2021 г. № 1954).

2. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

3. Отделу по связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить

на исполняющего обязанности заместителя главы администрации – начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Л.С. Дугинец.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

Глава Ипатовского

городского округа

Ставропольского края

В.Н. ШЕЙКИНА

**Утверждены**

**постановлением администрации**

**Ипатовского городского округа**

**Ставропольского края**

**от 31 августа 2023 г. № 1161**

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 06 МАРТА 2020 Г. № 327

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции

«1.2. Круг заявителей.

Заявителями муниципальной услуги являются: правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее именуемые - заявитель).

От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, который в случае личного обращения предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).».

2. Подпункт «2» пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«2) Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения.».

3. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги составляет 10 календарных дней с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и подлежащих предоставлению заявителем.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления в администрации.

Днем окончания срока направления (выдачи) решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, или решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, является последний день окончания срока предоставления муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.4.1 Административного регламента.

Муниципальная услуга считается предоставленной с момента получения заявителем ее результата либо по истечении срока предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.4.1 Административного регламента, при условии надлежащего уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги и условиях его получения.».

4. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе в Отдел, МФЦ заявление, заполненное по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту, с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность (или документ его заменяющий);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя;

3) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление муниципальной услуги:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объекты недвижимого имущества, (здание, сооружение, помещение (квартира)), если право на такой объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (за исключением согласования архитектурно-градостроительного облика многоквартирного дома);

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам проведения работ, по изменению архитектурно-градостроительного облика многоквартирного дома, в том числе по вопросу подготовки и согласования паспорта наружной отделки фасада, принятое и оформленное протоколом в соответствии с требованиями, установленными жилищным законодательством, за исключением работ по установке дополнительного оборудования на фасадах здания, строения и сооружения, выходящих на проезжую часть улиц, на площади (в случае если согласованию архитектурно-градостроительного облика подлежит многоквартирный дом);

разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы лично, либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При подаче заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица заявителя - юридического лица либо его уполномоченного представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица либо их уполномоченных представителей, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае подачи заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.».

5. Подпункт «9» подпункта 2.7.1. пункта 2.7. исключить.

6. Подпункт «5» подпункта 2.9.2. пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

« 5) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.».

7. Подпункт «2» подпункта 3.2.2. изложить в следующей редакции:

« 2) Проверку комплектности документов и их соответствие установленным требованиям.

Специалист Отдела, МФЦ в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов осуществляет их проверку.

В случае несоответствия заявления требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1. административного регламента, или в случае выявления в ходе проверки факта представления заявителем неполного комплекта разделов проектной документации заявление и прилагаемые разделы проектной документации возвращаются заявителю с указанием причин возврата в течение 2 рабочих дней со дня их получения способом, которым они были поданы.».

8. Абзац третий подпункта «3» подпункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, направление ответа на запрос - 4 рабочих дня, приобщение ответа к делу - в день получения ответа на запрос).

9. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является наличие в Отделе полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

1) Проверку права на получение муниципальной услуги, подготовку решения о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственным за проверку права заявителя на получение муниципальной услуги является специалист Отдела.

Специалист Отдела рассматривает разделы проектной документации на соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

По результатам рассмотрения документов специалист Отдела принимает решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об отказе в его согласовании, которые направляются заявителю в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации способом, которым они были поданы.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела:

осуществляет подготовку проекта решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения (приложение 3 Административного регламента);

передает решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения начальнику отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства - главному архитектору администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - начальник Отдела) для визирования.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

осуществляет подготовку проекта решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения (приложение 4 Административного регламента);

передает проект решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения начальнику Отдела для визирования.

2) Утверждение решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения.

Начальник Отдела проводит проверку проекта решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения или решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения.

В случае выявления замечаний по результатам проведенной проверки:

возвращает проект решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения либо проект решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, на доработку;

доработка проекта решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения либо проекта решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения осуществляется специалистом Отдела, в день их возврата начальником Отдела.

При отсутствии замечаний по результатам проведенной проверки:

визирует проект решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения либо проект решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения и передает в порядке делопроизводства уполномоченному должностному лицу администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края для утверждения и подписания (далее - уполномоченное должностное лицо администрации).

Уполномоченное должностное лицо администрации утверждает и подписывает решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения либо проект решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения и передает в Отдел для направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Ответственным за подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является специалист Отдела.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является утвержденное и подписанное решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации.

В случае принятия решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства заявитель имеет право повторно подать заявление и документы на согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства после устранения выявленных в ранее рассмотренных документах несоответствий архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в документах, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.».

10. В абзаце первом подпункта 3.2.5 слова «уведомление об отказе» заменить словами «решение об отказе».

11. В абзаце шестнадцатом подпункта 3.2.5. слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».

12. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение 1**

**к административному регламенту**

**предоставления администрацией**

**Ипатовского городского округа**

**Ставропольского края**

**муниципальной услуги**

**«Предоставление решения о**

**согласовании архитектурно-**

**градостроительного облика объекта»**

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

(для физических лиц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководителю  органа местного самоуправления  Ставропольского края | | Дата | № |
| 1. | Сведения о заявителе: | | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | |
| Адрес места жительства |  | |
| Данные документа, удостоверяющего личность |  | |
| 2. | Основания для согласования архитектурно- градостроительного облика объекта (ненужное зачеркнуть) | 1) строительство здания, строения, сооружения;  2) проведение работ, связанных с изменением фасадов жилых и общественных зданий, строений и сооружений | |
| 3. | Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта: | | |
| Адрес (местоположение) |  | |
| Кадастровый номер здания, строения, сооружения (для существующего здания, строения, сооружения) |  | |
| Наименование (планируемое наименование) здания, строения, сооружения |  | |
| Назначение (планируемое назначение) здания, строения, сооружения |  | |
| Кадастровый номер помещения (для существующего помещения), принадлежащего заявителю, входящего в состав здания, строения, сооружения (в случае обращения с заявлением собственника помещения в здании, строении, сооружении) |  | |
| 4. | Кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположено (будет расположено) здание, строение, сооружение, реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок |  | |
| 5. | Сведения о представителе заявителя: | | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | |
| Данные документа, удостоверяющего личность |  | |
| Данные документа , удостоверяющего полномочия представителя |  | |
| 6. | Адреса и телефоны заявителя или его представителя: | | |
| Телефон, факс |  | |
| Почтовый адрес |  | |
| Адрес электронной почты |  | |
| 7. | Способ получения результата (заполняется в случае подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края) | * в форме электронного документа; * в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре | |
| 8. | Прилагаю следующие документы:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |
| 9. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) (дата) | | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю достоверность предоставленных мною данных и согласие на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

(для юридических лиц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководителю  органа местного самоуправления  Ставропольского края | | Дата | № |
| 1. | Сведения о заявителе: | | |
| Полное наименование |  | |
| Местонахождение (адрес) |  | |
| ОГРН |  | |
| ИНН |  | |
| 2. | Основания для согласования архитектурно- градостроительного облика объекта (ненужное зачеркнуть) | 1)строительство здания, строения, сооружения;  2)проведение работ, связанных с изменением фасадов жилых и общественных зданий, строений и сооружений | |
| 3. | Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта: | | |
| Адрес (местоположение) |  | |
| Кадастровый номер здания, строения, сооружения (для существующего здания, строения, сооружения) |  | |
| Наименование здания, строения, сооружения (в том числе планируемое) |  | |
| Назначение здания, строения, сооружения (в том числе планируемое) |  | |
| Кадастровый номер помещения (для существующего помещения), принадлежащего заявителю, входящего в состав здания, строения, сооружения (в случае обращения с заявлением собственника помещения в здании, строении, сооружении) |  | |
| 4. | Кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположено (будет расположено) здание, строение, сооружение, реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок |  | |
| 5. | Сведения о представителе заявителя: | | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  | |
| Реквизиты документа , удостоверяющего полномочия представителя |  | |
| 6. | Адреса и телефоны заявителя или его представителя: | | |
| Телефон, факс |  | |
| Почтовый адрес |  | |
| Адрес электронной почты |  | |
| 7. | Способ получения результата (заполняется в случае подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края) | * в форме электронного документа; * в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре | |
| 8. | Прилагаю следующие документы:  1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |
| 9. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) (дата) | | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю достоверность предоставленных мною данных и согласие на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

13. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение 3**

**к административному регламенту**

**предоставления администрацией**

**Ипатовского городского округа**

**Ставропольского края муниципальной**

**услуги «Предоставление решения**

**о согласовании архитектурно**

**градостроительного облика объекта»**

**ФОРМА РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Ипатово N \_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

функциональное назначение объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченное должностное лицо

администрации Ипатовского

городского округа

Ставропольского края Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.»

14. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение 4**

**к административному регламенту**

**предоставления администрацией**

**Ипатовского городского округа**

**Ставропольского края муниципальной**

**услуги «Предоставление решения**

**о согласовании архитектурно**

**градостроительного облика объекта»**

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

Об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Ипатово N \_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

функциональное назначение объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

соответствие (несоответствие) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченное должностное лицо

администрации Ипатовского

городского округа

Ставропольского края Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

тел.