Утвержден

постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

от 03 апреля 2023 г. № 353

Согласован

распоряжением отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

от 03 февраля 2023 г. № 23-р

Согласован

приказом отдела культуры и молодежной политики администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

от 02 февраля 2023 г. №3-п

**У С Т А В**

муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края

Устав принят общим собранием коллектива работников РМКУК «Ипатовская межпоселенческая центральная библиотека» Ипатовского района Ставропольского края

(Протокол № 1 от 26 января 2023г.)

г.Ипатово

2023 г.

Устав

муниципального казенного учреждения культуры

«Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского

района Ставропольского края

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края (далее – Учреждение) передано из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Ипатовского муниципального района Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 19 апреля 2006 года № 125 – рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также правовых актов Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Учреждение является правопреемником:

районной библиотеки Ипатовского района Ставропольского края;

государственного учреждения «Централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края; «Централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края;

районного муниципального учреждения культуры «Ипатовская межпоселенческая центральная библиотека» Ипатовского района Ставропольского края;

районного муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская межпоселенческая центральная библиотека» Ипатовского района Ставропольского края.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип - казенное. Основной вид деятельности - библиотечное обслуживание населения Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края;

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Ипатовская ЦБС».

4. Местонахождение Учреждения:

1). Юридический адрес: 356630, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, город Ипатово, улица Ленина, № 111;

2). Фактический адрес:356630, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, город Ипатово, улица Ленина, № 111.

5. Учредителем Учреждения является Ипатовский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Ипатовского городского округа в лице отдела культуры и молодежной политики администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, являющегося отраслевым органом и главным распорядителем средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель),

6. Собственником имущества Учреждения является Ипатовский городской округ Ставропольского края (далее – Ипатовский округ).

 Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - отдел имущественных и земельных отношений).

7. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданскими законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, круглую печать содержащую полное наименование Учреждения на русском языке с указанием местонахождения, штампы и бланки установленного образца.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа, а также настоящим Уставом.

9. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Ипатовского городского округа во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами Ипатовского городского округа, с Государственным бюджетным учреждением "Ставропольская краевая государственная научная библиотека им. М.Ю. Лермонтова",государственным бюджетным учреждением "Ставропольская библиотека для молодежи им. В. Слядневой», государственным бюджетным учреждением «Ставропольская детская библиотека» им. А. Екимцева», государственным учреждением «Краевая библиотека для слепых им. В.Маяковского».

10. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, предусмотренные на обеспечение деятельности.

11. Учреждениеосуществляет функции и полномочия муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях и порядке установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Учредитель несет субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения.

13. Учреждение в праве создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

14. Учреждение имеет филиалы и представительства инесет ответственность за их деятельность.

15. Финансирование расходов на содержание Учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Ипатовского городского округа Ставропольского края на содержание Учреждения.

16. Учреждениедля достижения целей своей деятельности приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает в суде в качестве истца и ответчика.

17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов о своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем и изменяются по решению Учредителя. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

19. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

**II. Предмет и цели деятельности Учреждения **

20. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения Ипатовского округа посредством использования единого книжного фонда муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

21. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) сбор, сохранение и предоставление в пользование местного сообщества фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее - документы), отражающих знания человечества и, имеющих, прежде всего отношение к России и ее национальным интересам;

2) организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности в интересах всех народов, проживающих на территории Ипатовского округа, средствами отечественной и мировой культуры, науки.

22. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) приобщение пользователей библиотеки к ценностям национальной и мировой культуры;

2) формирование и хранение документного фонда отечественными и зарубежными изданиям, аудио-, видео- и мультимедийными изданиями библиотек Ипатовского округа, а также путем покупки документов и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, обеспечение его постоянного хранения;

3) создание справочно - поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

4) предоставление документов во временное пользование пользователям всех возрастных категорий - по всем отраслям знаний в соответствии с профилем библиотечного фонда;

5) обработка и раскрытие фондов библиотек с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных и информационных баз данных, организация доступа к ним и другим ресурсам;

6) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:

бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы;

библиотечное информирование;

бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

7) бесплатное предоставление в читальных залах библиотек во временное пользование документов из библиотечных фондов;

8) проведение культурно-просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности;

9) участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела.

23. Для достижения целей и задач Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация библиотечного обслуживания населения Ипатовского округа;

2) комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты;

3) обеспечивает сохранность документного фонда, пожарную безопасность и иную защиту;

4) ведет библиографический учет документного фонда, создает источники библиографии, информирует на основе новых поступлений, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях);

5) создает специализированный банк данных, включающий описание документов;

6) участвует на основе координации и кооперации с другими библиотеками и организациями в создании библиографической и информационной продукции на территории Ипатовского округа;

7) обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставляет основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях);

8) осуществляет информационное обслуживание (в т.ч. на договорных началах), органов местного самоуправления Ипатовского округа и их структурные подразделения, информационное обеспечение районных, социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов;

9) осуществляет обнародование муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края и их структурных подразделений;

10) взаимодействует, в том числе путем оказания методической помощи с библиотеками различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории Ипатовского округа (организация семинаров, тренингов и консультаций);

11) организует культурно-досуговые мероприятия, ведет выставочную деятельность;

12) сотрудничает с образовательными и культурными учреждениями района;

13) изучает, обобщает, использует, внедряет передовой опыт библиотечной работы, обеспечивает взаимное информирование библиотек всех систем и ведомств;

14) осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются и распространяются культурные ценности.

24. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**III. Организация деятельности и управление Учреждением**

25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Ипатовского городского округа и настоящим Уставом.

26. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с принятыми Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

27. Учреждение имеет право:

1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей и плана финансово – хозяйственной деятельности в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом ;
2. на осуществление операций с бюджетными средствами Учреждения через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;
3. на осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности;
4. определять структуру, штат, условия оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;
5. на осуществление взаимодействия с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров и соглашений;
6. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него средств;
7. привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
8. взаимодействовать с организациями Ипатовского округа, органами государственной власти и органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и общественными объединениями в пределах своей компетенции;
9. вносить предложения Учредителю по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
10. запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений Ипатовского округа необходимую информацию;
11. направлять работников Учреждения на курсы повышения квалификации;
12. иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

28. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского округа, настоящим Уставом;

2) осуществлять целевое и эффективное использование финансовых средств;

3) своевременно подавать главному распорядителю бюджетных средств бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

6) представлять отчет об использовании имущества и выделенных бюджетных средств;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

8) вести бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством и предоставлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения;

9) содержать в надлежащем состоянии автоматизированные рабочие места и средства коммуникации;

10) обеспечивать своевременную и в полном объёме выплату заработной платы работникам Учреждения, а также перечисление необходимых налоговых отчислений, страховых взносов и иных выплат;

11) обеспечивать сохранность документов в соответствии с правилами организации архивного дела в течение установленного законодательством срока, а также своевременную передачу их в установленном порядке на хранение в муниципальный архив;

12) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью;

13) утверждать структуру, штатное расписание и положение об оплате труда Учреждения по согласованию с Учредителем;

14) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

16) повышать квалификацию работников Учреждения;

17) обеспечивать условия для проведения органами (должностными лицами), уполномоченными на осуществление контроля, проверок деятельности Учреждения и использования переданного ему имущества, представлять указанным органам (должностным лицам) запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать им беспрепятственный доступ в Учреждение для проведения проверок;

18) осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание имущества Учреждения;

19) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

29. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации.

30. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

31. К компетенции администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Ипатовского округа) относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского округа.

32. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) назначение руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, по согласованию с администрацией Ипатовского округа;

2) проведение аттестации руководителя Учреждения;

3) согласование с администрацией Ипатовского округа предложений руководителя Учреждения о структуре и штатном расписании Учреждения;

4) проведение документальных проверок и ревизий финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, а так же осуществление контроля за деятельностью руководителя Учреждения и требование от него добросовестного выполнения своих обязанностей;

5) контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6) обеспечение сбора, предоставляемых лицами, поступающими на работу, на должность руководителя Учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном порядке;

7) направление в адрес администрации Ипатовского округа предложений:

а) реорганизации Учреждения;

б) о ликвидации Учреждения;

в) об изменения типа Учреждения.

8) подготовление проектов муниципальных правовых актов администрации Ипатовского округа о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества, а также о создании казенного учреждения Ипатовского округа путем изменения типа Учреждения, о создании автономного учреждения Ипатовского округа путем изменения типа Учреждения и вносит данные проекты для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Ипатовского округа;

9) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующих сфер деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

10) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением отделом имущественных и земельных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

11) предварительное согласование совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2закона № 7-ФЗ;

12) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 закона № 7-ФЗ;

13) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского округа;

15) внесение в отдел имущественных и земельных отношений предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

16) внесение в отдел имущественных и земельных отношений предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

17) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

18) проведение аттестации руководителя Учреждения;

19) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края.

33. К компетенции Отдела имущественных и земельных отношений относятся:

1) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

2) закрепление за Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского округа, на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3) осуществление контроля за наличием сохранности и использованием по назначению имущества Учреждения;

4) согласование списания имущества Учреждения;

5) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского округа.

34. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

35. Общее руководство деятельностью Учреждением осуществляет директор, имеющий высшее образование, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законодательством порядке (далее - Руководитель).

36. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

37. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляет начальник отдела культуры и молодежной политики администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

38. Руководитель Учреждения не может совмещать должности с другими должностями внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

39. Руководитель организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

40. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю.

41. .Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

2) в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения;

3) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

4) осуществлять прием на работу и увольнение работников в соответствии со штатным расписанием, определять их должностные обязанности и заключать с ними трудовые договоры, определяет размеры оплаты их труда, организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

5) определяет по согласованию с Учредителем структуру управления Учреждением;

6) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

7) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

8) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

9) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Ставропольского края, нормативными правовыми актам Ипатовского городского округа, Кодексом профессиональной этики, Коллективным договором учреждения;

10) применять в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенность, ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры; иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа;

12) в пределах своей компетенции утверждать положения, должностные инструкции, издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения.

13) может осуществлять иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

42. Руководитель Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Ипатовского округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных правовых актов и трудового договора;

2) руководить деятельностью Учреждения;

3) осуществлять внедрение новых форм и методов работы;

4) принимать меры по оснащению Учреждения современными техническими и информационными средствами;

5) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, повышению их квалификации, соблюдению трудового законодательства, созданию безопасных и благоприятных условий труда;

6) проводить постоянную работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины;

7) обеспечивать контроль за выполнением работниками Учреждения функциональных обязанностей, за выплатой им заработной платы;

8) осуществлять в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников Учреждения, нести ответственность за сохранность и надлежащее использование зданий, строений, оборудования и другого имущества Учреждения;

9) устанавливать порядок и обеспечивать условия работы с персональными данными работников Учреждения и нести ответственность за их неразглашение;

10) определять состав и объем сведений, составляющих служебную или иную охраняемую законом тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивать целевое и эффективное использование финансовых средств Учреждения, а так же имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в установленном порядке;

12) своевременно информировать руководителя Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

13) ежегодно в установленный срок предоставлять Учредителю:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

43. Руководитель наделяется правом первой подписи на осуществление платежных операций со счетов Учреждения на оплату принимаемых обязательств.

44. Руководитель несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

45. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) не обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении деятельности Учреждения;

2) хозяйственную деятельность, финансовое состояние Учреждения, организацию в Учреждении бухгалтерского учета.

3) ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности.

46. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с квалификационными характеристиками должностей, должностными инструкциями и Уставом Учреждения.

**IV**.**Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

47. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ипатовского городского округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

48. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

49. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению. Имущество, неиспользуемое Учреждением по назначению, а также в случаях, предусмотренных законодательством, может изыматься Отделом имущественных и земельных отношений.

50. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского округа.

51. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением могут отчуждаться только в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского округа.

52. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником.

53. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства бюджета Ипатовского округа (далее – бюджетные средства);

2) добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

3) другие источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

54. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ипатовского округа.

55. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств, в соответствии с утвержденной на очередной финансовый год бюджетной сметой.

56. Учреждение осуществляет операции через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, в установленном законодательством порядке.

57. Учреждение формирует и представляет в установленном порядке статистическую, налоговую, а также бюджетную, бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством.

58. Ответственность за достоверное ведение финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной, предусмотренной законодательством отчетности, возлагается на бухгалтера, в должностные обязанности которого входит ведение бухгалтерского учета Учреждения или иное уполномоченное лицо.

59. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

60. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией (собственником имущества).

61. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

62. Реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом.

63. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

64. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

65. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

66. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

67. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

68. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

69. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

70. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

71. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

72. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правоприемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив Ипатовского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

73. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

74. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края, после принятия решения о ликвидации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

75. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

76. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством.

77. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

78. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

79. Распоряжение имуществом в случае ликвидации Учреждения осуществляется собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

81. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив.

82. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено в установленном порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

84. Учреждение имеет подразделения и филиалы, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава.

85. Подразделения Учреждения:

1). Центральная библиотека муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

Юридический адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, город Ипатово, улица Ленина, 111.

2). Детская библиотека муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

Юридический адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, город Ипатово, улица Ленина, 111.

3). Юношеская библиотека муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края. Юридический адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, улица Келдыша,17.

4). Городская библиотека муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

Юридический адрес: 356631, Ставропольский край, Ипатовский район, х. Бондаревский, ул. Спартака, 15.

86. Филиалы Учреждения:

1).Сельская библиотека с. Большая Джалга муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края -филиал № 1.

Юридический адрес: 356625, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Большая Джалга, ул. Базарная, 6.

2). Сельская библиотека п. Большевик муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края- филиал №2.

Юридический адрес: 356612, Ставропольский край, Ипатовский район, п. Большевик, ул. Ленина, 1.

3). Сельская библиотека с. Бурукшун муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края- филиал №3.

Юридический адрес: 356626, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Бурукшун, ул. Музыкальная,4.

4). Сельская библиотека п. Винодельненский муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края- филиал № 4.

Юридическийадрес:356628, Ставропольский край, Ипатовский район, п. Винодельненский, ул. Советская, 1.

5). Сельская библиотека пос. Дружный муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система»Ипатовского района Ставропольского края - филиал №5.

Юридический адрес:356628, Ставропольский край, Ипатовский район п. Дружный, ул. Новая, 1.

6). Сельская библиотека с. Добровольное муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края- филиал №6.

Юридический адрес: 356606, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Добровольное, ул. Мира, 15.

7).Сельская библиотека х. Веселый муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края -филиал №7.

Юридический адрес: 356606, Ставропольский край, Ипатовский район, х. Веселый, ул. Октябрьская,6.

8). Сельская библиотека с. Золотаревка муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края- филиал №8.

Юридический адрес: 356606, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Золотаревка, ул. Юбилейная, 39.

9). Сельская библиотека с. Родники муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края -филиал №9.

Юридический адрес:356606, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Родники, ул. Новая,33.

10). Сельская библиотека с. Софиевка муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края -филиал №10.

Юридический адрес: 356604, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Софиевка, ул. Пролетарская,41.

11). Сельская библиотека п. Софиевский город окмуниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края- филиал №11.

Юридический адрес:356604, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Софиевка, ул. Дорожная, 15.

12). Сельская библиотека с. Кевсала муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края -филиал №12.

Юридический адрес:356610, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Кевсала, ул. Кирова,17.

13). Сельская библиотека п. Красочный муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края -филиал №13.

Юридический адрес:356611,Ставропольскийкрай, Ипатовский район, п. Красочный, ул. Центральная,8.

14). Сельская библиотека п.Лесная Дача муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края- филиал №14.

Юридический адрес: 356607, Ставропольский край, Ипатовский район п. Лесная Дача, ул. Мира. 8.

15). Сельская библиотека п.Красная Поляна муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края- филиал №15.

Юридический адрес: 356607, Ставропольский край, Ипатовский район, п. Красная Поляна ул. Ленина, 55.

16). Сельская библиотека с. Лиман муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края- филиал №16.

Юридический адрес: 356607,Ставропольский край, Ипатовский район, с. Лиман, ул. Ленина, 51.

17). Сельская библиотека а. Юсуп-Кулакский муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края -филиал №17.

Юридический адрес:356620,Ставропольский край, Ипатовский район, а. Юсуп-Кулакский, ул. Центральная,33.

18). Сельская библиотеках. Мелиорация муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края - филиал №18.

Юридический адрес:356621, Ставропольский край, Ипатовский район, х. Мелиорация, ул. Шоссейная, 14.

19).Сельская библиотека а. Малый Барханчак муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края - филиал №19.

Юридический адрес:356621,Ставропольскийкрай, Ипатовский район, а. Малый Барханчак, ул. Центральная, 14.

20). Сельская библиотека а. Верхний Барханчак муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края- филиал № 20.

Юридический адрес: 356621, Ставропольский край, Ипатовский район, а. Верхний Барханчак,ул.Гагарина,38.

21). Сельская библиотека с. Крестьянское муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края-филиал № 21.

Юридический адрес:356621,Ставропольский край, Ипатовский район, с. Крестьянское, ул.Лесная,1.

22). Сельская библиотека с. Октябрьское муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края- филиал № 22.

Юридический адрес: 356601, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Октябрьское, ул. Калинина,122/2.

23). Сельская библиотека с. Первомайское муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края- филиал № 23.

Юридический адрес: 356613, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Первомайское, ул. Октябрьская, 8.

24). Сельская библиотека п. Советское руно муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края- филиал № 24

Юридический адрес:356623, Ставропольский край, Ипатовский район, п. Совруно, ул. Центральная площадь, 2.

25). Сельская библиотека п. Двуречный муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края- филиал №25.

Юридический адрес:356623, Ставропольский край, Ипатовский район, п. Двуречный, ул. Совхозная,25.

26).Сельская библиотека с. Тахта муниципального казенного учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система Ипатовского района Ставропольского края- филиал № 26.

Юридический адрес: 356614, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Тахта, ул. Ленина.113.

87. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

1) Уставом Учреждения;

2) коллективным договором;

3) правилами внутреннего трудового распорядка;

4) бюджетной сметой;

5) штатным расписанием;

6) приказами руководителя;

7) должностными инструкциями работников;

8) графиком отпусков работников;

9) положением по оплате труда работников;

10) договором безвозмездного пользования имуществом;

11) инструкцией по охране труда в Учреждении;

12) иными актами.

88. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность филиала:

1) приказы руководителя Учреждения.

2) должностные инструкции работников.

3)отчет-план работы филиала.

4) правила пользования библиотеками Ипатовского района Ставропольского края.

5) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6) другие положения и инструкции, создаваемые в целях совершенствования деятельности Филиала.

89. При необходимости деятельность Учреждения может регламентироваться другими локальными актами, не перечисленными в пункте 88 настоящего Устава.

90. Устав Учреждения утверждается постановлением администрации Ипатовского округа и согласовывается с отделом имущественных и земельных отношений администрации и Учредителем.

91. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

92. Устав Учреждения и вносимые в него изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.