**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

17 марта 2025 г. г. Ипатово № 292

Об отчете отдела по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о работе за 2024 год

 Рассмотрев отчет отдела по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел) о работе за 2024 год администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) отмечает следующее.

 В течение 2024 года специалистами отдела была обеспечена организационно-техническая подготовка 16 заседаний администрации муниципального округа, все заседания протоколировались, выполнение принимаемых документов контролировалось специалистом отдела.

 Количество входящей корреспонденции, поступившей в администрацию муниципального округа в 2024 году, составило 17681 документ по различным сферам деятельности. Количество исходящей корреспонденции за 2024 год составило 16921 документа, по внутреннему делопроизводству – 4500 документа.

 За 2024 год проверено по делопроизводству, отредактировано и издано 2167 правовых актов администрации городского округа, из них 416 распоряжений администрации муниципального округа и 1754 постановлений администрации муниципального округа.

 Отдел полностью использует электронный документооборот входящей и исходящей корреспонденции с использованием СЭДД «Дело».

 В 2024 году на контроль поставлено 4808 документов, в которых содержится 12711 сроков исполнения, из них исполнено 4468 документов (12157 срока), 340 документов (554 срока) – остается на контроле.

 В 2024 году снято с контроля 64 постановления администрации Ипатовского муниципального округа и 8 распоряжений администрации Ипатовского муниципального округа.

 В 2024 году по итогам рабочих совещаний, планерок с заместителями главы администрации главой округа было дано 117 поручений, их них, снято 68, 49 поручений остается на контроле.

 В течение 2024 года были случаи нарушения исполнителями контрольных сроков исполнения. Общее количество просроченных сроков исполнения составило 12.

 Ежеквартально информация о состоянии исполнительской дисциплины отделов и управлений администрации муниципального округа направлялась для рассмотрения на заседаниях комиссии по распределению и установлению надбавок за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим аппарата администрации муниципального округа и начальникам управлений (отделов) со статусом юридического лица администрации муниципального округа.

 За 2024 г. в администрацию Ипатовского муниципального округа Ставропольского края поступило 437 письменных обращений граждан, что в 1,08 раза меньше, чем в 2023 году за тот же период (в 2023 г. – 470 обращений); 130 устных обращений граждан, поступили к главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в 2023 году за тот же период 98 обращений. Количество обращений, поступивших через ПОС – 199, через ОНФ - 128

 К главе Ипатовского муниципального округа на личном приеме и в ходе прямых линий обратилось - 130 человек, в 2023 г - 98, на телефон "Доверия главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края" поступило 4 обращения, в 2023 г.- 5.

 Нарушений сроков рассмотрения письменных и устных обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального округа за 2024 год, не имеется.

 В связи с тем, что администрация муниципального округа является координатором работы по регистрации (учету) избирателей, участников референдума, осуществлялся контроль за своевременным предоставлением сведений об избирателях на территории Ипатовского округа.

 В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» велась работа по уточнению базы данных об избирателях, участниках референдума. Ежемесячно проводилась ее корректировка на основании данных, поступающих от органов учета.

 В 2024 году специалистами отдела осуществлялось оформление документов для заключения договоров и проведение закупочных процедур на оказание услуг, приобретение канцелярских принадлежностей, офисной бумаги, почтовых конвертов, необходимых материалов, оборудования и инвентаря для обеспечения нужд аппарата администрации муниципального округа.

 В течении года производились работы по ремонту телефонов, сплит-систем, замене ламп, замков, мебели, замене хозинвентаря, а также оплата коммунальных платежей. Заключались договоры с ресурсоснабжающими организациями и жилищно-коммунального хозяйства, ежемесячно осуществлялся учет показаний счетчиков на начало и конец расчетного периода в сроки, установленные договорами.

 Регулярно проводились инструктажи на рабочих местах по охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками отделов аппарата администрации муниципального округа , с водителями, а также вводные инструктажи с вновь поступившими на работу.

 В качестве инструментария для улучшения информированности населения, установлению обратной связи с населением, формирования положительного имиджа власти в 2024 году использовались традиционные медиа, новые медиа – платформы (сотрудничество с краевыми телеканалами) и социальные сети, посредством которых проводились в том числе и прямые линии главы.

 Регулярно проводится мониторинг посещаемости официального сайта администрации муниципального округа, страниц в социальных сетях, анализируется охват и тиражи печатных изданий округа.

 В 2024 году зарегистрировано сетевое издание органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Правовой портал Ипатовского муниципального округа Ставропольского края», на котором размещен 61 нормативно – правовой акт.

 Хорошую количественную и качественную динамику демонстрирует официальный сайт администрации. Так в 2024 году посетило сайт свыше 77,3  тыс. человек, просмотров свыше 206,7 тыс., размещено более 4000 материалов.

 С целью доведения до граждан и общественности полной и объективной информации о деятельности главы и администрации Ипатовского муниципального округа ведется 6 страниц в социальных сетях: 3 страницы главы округа (телеграмм, одноклассники, во вконтакте) (подписчики телеграмм - 3138, одноклассники - 5885, во вконтакте - 10627), 3 страницы администрации (телеграмм, одноклассники, во вконтакте) (подписчики телеграмм – 750, одноклассники - 3195, во вконтакте - 1964). Сегодня у нас совокупно более 25 тыс. (25 559) постоянных подписчиков. Работа по их наращиванию продолжается.

 За 2024 год на страницах glavaipatovo было опубликовано 3280 постов, на страницах ipatovo\_okrug - 2370.

 Результатом активности, вовлеченности жителей является количество комментариев. За 2024 год оставлено 2845 комментариев, что говорит об активности, вовлеченности и интересе жителей к происходящему в округе.

 Хорошим помощником в решении проблем населения является работа в системе инцидент – менеджмент, она позволяет отслеживать и реагировать на проблемы в кратчайшие сроки. В 2024 г. отработано 1276 инцидентов, поступивших через данную систему.

 Налажена система генерации и подготовки информационных поводов об округе для «краевой ленты позитивных новостей». Из 164 поданных поводов 160 был взят в ленту.

 В течение 2024 года проводились работы по сопровождению и обслуживанию технических и программных средств, размещенных на рабочих местах сотрудников администрации, антивирусная профилактика и восстановление информации после воздействия вредоносных программ.

 Приводились в соответствие с требованиями нормативные правовые акты для предоставления в регистр нормативных правовых актов Ставропольского края. Приведено в соответствие 354 нормативных правовых акта.

 На основании вышеизложенного администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Отчет о работе отдела по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) принять к сведению.

 2. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации муниципального округа:

 2.1. Выявлять проблемные вопросы для их дифференциации и решения;

 2.2. Обобщать, систематизировать и осуществлять контроль выполнения поручений и заданий, данных главой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

 2.3. Усилить контроль за своевременным представлением информации в соответствующие вышестоящие органы власти;

 2.4. Продолжить совершенствование форм и методов работы с документами;

 2.5. Продолжить работу по повышению эффективности и качества рассмотрения письменных и устных обращений граждан;

 2.6. Осуществлять контроль за сроками рассмотрения обращений граждан;

 2.7. Систематически анализировать характер и содержание поступивших обращений граждан;

 2.8. Ежеквартально размещать информацию о работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию муниципального округа на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

 2.9. Продолжить работу по повышению профессионального уровня специалистов, ответственных за работу с обращениями граждан.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальника отдела социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Калиниченко Е.Ю.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина