**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

31 марта 2025 г. г. Ипатово № 352

Об утверждении Порядка уведомления главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Рекомендовать начальникам управлений (отделов, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разработать и утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями подведомственных муниципальных учреждений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в которых они осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 10 апреля 2020 г. № 524 «Об утверждении Порядка уведомления главы Ипатовского городского округа Ставропольского края руководителями муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, подведомственных администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

 4. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края:

 разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 опубликовать настоящее постановление в сетевом издании органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Правовой портал Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» (https://ипатово-право.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

 6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Утвержден

постановлением администрации

Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края

от 31 марта 2025 г. № 352

Порядок

уведомления главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно – уведомление, руководитель), регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель обязан уведомлять главу Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава округа) в письменной форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае нахождения руководителя учреждения в отпуске, командировке или отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью - в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), номер телефона;

2) описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

3) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

4) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление должно быть подписано руководителем с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель представляет их вместе с уведомлением (далее - материалы).

5. Глава округа в день поступления уведомления передает его в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел).

6. Отдел в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в [журнале](#P127) регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление, переданное руководителем главе округа, считается поданным со дня его регистрации.

8. При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи днем подачи уведомления считается день его отправления, независимо от даты фактического поступления в администрацию Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

9. Копия уведомления, зарегистрированного в установленном порядке, с отметкой о регистрации в тот же день выдается руководителю на руки либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче руководителю, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Отдел осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, проводит предварительную проверку сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Предварительная проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится отделом в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее - запросы) срок проведения предварительной проверки может быть продлен до одного месяца по решению главы округа.

12. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с руководителем, направившим уведомление, получать в установленном порядке от него пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом подготавливается мотивированное заключение (далее - заключение).

14. Уведомление, заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, передаются главе округа в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения.

15. По итогам рассмотрения уведомления глава округа принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «2» пункта 15 настоящего Порядка, глава округа обеспечивает принятие необходимых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «3» пункта 15 настоящего Порядка, глава округа рассматривает вопрос о применении в отношении руководителя конкретной меры ответственности.

 Приложение 1

к Порядку уведомления главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Главе Ипатовского муниципального

 округа Ставропольского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении либо о возможности возникновения

личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К уведомлению прилагаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

 Приложение 2

к Порядку уведомления главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов

или возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | ФИО, должность представившего уведомление | ФИО, должность зарегистрировавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
|  |  |  |  |  |  |