**АДМИНИСТРАЦИЯ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 декабря 2023 г. № 1678**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 02 февраля 2022 г. №86 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края».

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Фоменко Т.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края, первый

заместитель главы администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края

Т.А. ФОМЕНКО

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Ипатовского муниципального**

**округа Ставропольского края**

**от 22 декабря 2023 г. № 1678**

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления администрацией Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, структурными подразделениями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица (далее - Органы ведомственного контроля) в отношении подведомственных им заказчиков (далее – подведомственные заказчики) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков.

2. Подведомственными заказчиками являются подведомственные органу ведомственного контроля муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения. Подведомственными заказчиками могут также быть муниципальные унитарные предприятия, в отношении которых органы ведомственного контроля осуществляют координацию деятельности, а также иные юридические лица, получившие бюджетные средства от органа ведомственного контроля и являющиеся заказчиками в случаях и пределах, определенных статьей 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ). Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DA64A07FDB535D597CCB52E827075CCC6DA29E6006AF6BB98230E133393DK0P) № 44-ФЗ.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Органу ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Ведомственный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений посредством проведения проверок и принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

4. При осуществлении ведомственного контроля Органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе по вопросам:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок;

3) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

4) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

5) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

6) соблюдения сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

7) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

8) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

9) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

10) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

11) соблюдения требований о проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;

12) соблюдения установленных контрактом порядка и сроков осуществления приемки результатов исполнения контракта, сроков исполнения обязанностей по оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

13) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

14) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

15) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

16) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки (далее - проверяемые вопросы).

**II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников (не менее 2 (двух)), уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Должностные лица Органа ведомственного контроля, уполномоченные на проведение мероприятий по осуществлению ведомственного контроля (далее – уполномоченные должностные лица), должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых мероприятий ведомственного контроля (далее – проверки). Проверки подразделяются на выездные и документарные.

Под выездными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по адресу местонахождения подведомственных заказчиков.

Под документарными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Органа ведомственного контроля на основании документов и информации, представленных подведомственными заказчиками по его запросу, а также информации, размещенной в Единой информационной системе.

**III. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕРОК**

8. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее – план проверок), утверждаемым руководителем Органа ведомственного контроля или лицом, его замещающим.

9. План проверок утверждается руководителем Органа ведомственного контроля или лицом, его замещающим, не позднее 15 декабря текущего года.

План проверок должен содержать:

1) наименование Органа ведомственного контроля;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого планируется проведение проверки;

3) вид проверки: выездная или документарная;

4) дату начала проведения проверки.

10. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением руководителя Органа ведомственного контроля. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

11. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения, в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Плановые проверки в отношении каждого заказчика проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев и не реже одного раза в три календарных года.

13. Орган ведомственного контроля проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) подведомственного заказчика или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

2) получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) обнаружение органом ведомственного контроля признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

в) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3) непринятие мер подведомственным заказчиком по устранению выявленных нарушений в установленный срок.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК, ОФОРМЛЕНИЕ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

14. Проверки проводятся по приказу (распоряжению) руководителя Органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

15. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки в адрес заказчика направляется уведомление о проведении проверки с приложением копии приказа (распоряжения) Органа ведомственного контроля о проведении проверки (далее – уведомление). Уведомление подписывается руководителем Органа ведомственного контроля или лицом, его замещающим.

При проведении внеплановой проверки уведомление направляется руководителю подведомственного заказчика или лицу, его замещающему, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо вручается непосредственно перед началом такой проверки.

16. Приказ (распоряжение) Органа ведомственного контроля о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

1) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении плановой (внеплановой) проверки;

2) сведения об уполномоченных должностных лицах с указанием их фамилий, имен, отчеств и наименования должностей;

3) вид плановой (внеплановой) проверки: выездная или камеральная;

4) предмет плановой (внеплановой) проверки (проверяемые вопросы) (в предмет плановой проверки включаются проверяемые вопросы или их часть, иные вопросы с учетом специфики деятельности подведомственного заказчика, конкретных обстоятельств проведения проверки);

5) период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

6) дату начала и дату окончания проведения плановой (внеплановой) проверки.

17. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

18. При проведении проверки уполномоченный работник Органа ведомственного контроля имеет право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении им служебного удостоверения и приказа (распоряжения) Органа ведомственного контроля о проведении проверки;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

**V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК**

19. Результаты плановой (внеплановой) проверки оформляются отчетом (далее – отчет) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Отчет подписывается всеми уполномоченными должностными лицами, проводившими плановую (внеплановую) проверку, и утверждается руководителем Органа ведомственного контроля или лицом, его замещающим.

Отчет должен содержать:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) номер, дату и место составления отчета;

3) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого проведена плановая (внеплановая) проверка;

4) основание проведения плановой (внеплановой) проверки;

5) дату начала и дату окончания проведения плановой (внеплановой) проверки;

6) сведения об уполномоченных должностных лицах с указанием их фамилий, имен, отчеств и наименования должностей;

7) предмет плановой (внеплановой) проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

8) обстоятельства, установленные при проведении плановой (внеплановой) проверки, и обосновывающие выводы уполномоченных должностных лиц;

9) выводы о наличии (отсутствии) нарушений подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, о необходимости и сроках принятия мер по их устранению.

20. Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней по истечении срока принятия мер по устранению нарушений, выявленных по результатам проверки, проинформировать Орган ведомственного контроля о принятых мерах с приложением подтверждающих документов либо о несогласии с выводами, изложенными в акте проверки.

Информация заказчика о принятых мерах с приложением подтверждающих документов либо его несогласие (при наличии) с выводами, изложенными в отчете, приобщаются к материалам проведения проверки.

21. В случае наличия нарушений заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, руководителем Органа ведомственного контроля принимается следующее решение:

1) о привлечении должностных лиц заказчика к дисциплинарной ответственности;

2) о передаче материалов проверки, содержащий признаки административных правонарушений, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и (или) орган местного самоуправления городского округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

3) о передаче материалов проверки, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы.

22. Материалы по результатам проверок, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Органом ведомственного контроля не менее 5 календарных лет.